



Govern d'Andorra

**PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL DE TÈCNIC DE SUPORT
SOCIOCOMUNITARI DOCUMENT DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA
6:**

**ACOMPANYAR LA PERSONA USUÀRIA EN LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS
DE LA VIDA DIÀRIA I
D'INTERACCIÓ AMB L'ENTORN PROPER**

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSOCO_C6_1	T6.1, T6.2, T6.3, T6.4 i T6.5	Projecte i presentació	Presentació: 10 minuts Interacció: 5 minuts S4**	HC	Català

*HU: horari unificat HC: horari de centre

**Semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 6.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària
6.1.1. Revisa amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduïx barreres arquitectòniques, fomenta l'ús de material de suport, evita perills i riscos).
6.1.2. Facilita el procés de neteja, assecat i planxat i condicionament de la roba de la persona i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les seves capacitats.
6.1.3. Acompanya en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
6.1.4. Proporciona amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i dels elements de l'entorn per a un manteniment bàsic de l'entorn.
Tasca 6.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària
6.2.1. Dona suport en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.
6.2.2. Prepara els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament, de manera adequada a les característiques, les necessitats i les preferències de la persona i al seu àmbit de convivència.
6.2.3. Dona suport en la preparació d'aliments de manera adequada, capacita la persona usuària per a la seva autonomia i l'estimula perquè faci ús de les seves capacitats.
6.2.4. Acompanya en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.

Tasca 6.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència
6.3.1. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i les demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.
6.3.2. Informa amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.
6.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacita la persona usuària per a la seva autonomia i té en compte els principis de l'ètica professional.
Tasca 6.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació
6.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, i prioritza les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i el foment de la seva autonomia i empoderament.
6.4.2. Orienta de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, i prioritza les preferències i els interessos de la persona.
Tasca 6.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense
6.5.1. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada, facilita la seva participació activa i n'evita l'aïllament
6.5.2. Fa el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com de les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.
6.5.3. Participa en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, té en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilita mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

6. Descripció de la prova competencial

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 6.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per dissenyar un pla d'acompanyament integral per facilitar l'autonomia i la interacció de la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper.

El candidat escull entre tres situacions proposades, les quals estaran contextualitzades tenint en compte els elements següents:

- L'àmbit assistencial: educatiu, residencial i domiciliari.
- El perfil d'usuari: edat, patologies, lloc de residència, xarxa familiar de la qual disposa, etc.
- Les necessitats de l'usuari: neteja i higiene, alimentàries, de gestió econòmica, d'oci, de transport i de sistemes de comunicació.

La situació ha d'anar acompanyada d'un o dos documents de suport relacionats amb les finances personals o de la unitat de convivència (factures, despeses, etc.) i pot incloure entre un i tres documents de suport relacionats amb informes i/o recomanacions de professionals sociosanitaris de l'equip interdisciplinari (terapeuta ocupacional, treballador social, dietista, etc.) que atén la persona usuària.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu l'annex 1).

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

El candidat ha d'elaborar el projecte en el termini establert i posteriorment fer una presentació oral de la seva producció, d'una durada màxima de 10 minuts. El tribunal disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

El projecte s'avalua directament amb una D si:

- El projecte no és inèdit
- No fa la presentació oral

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura el projecte

Annex1: Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 20 pàgines
- Lletre Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, infografies, pictogrames, etc.
- Bibliografia i bibliografia web (si escau)
- Annexos

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les accions que planteja com a tècnic de suport sociocomunitari per donar resposta a la situació plantejada amb relació als següents apartats:

1. Neteja i manteniment de l'entorn

Dissenyar pautes per guiar l'usuari, amb instruccions de lectura fàcil i amb disseny accessible (pictogrames, fotografies, etc.), en la neteja i manteniment de l'entorn (fregar, escombrar, les pautes d'ergonomia per planxar, etc.), tenint en compte les condicions de seguretat de l'espai i els materials utilitzats.

2. Alimentació i aprovisionament

- Planificar dos àpats (dinar i sopar), tenint en compte les necessitats de l'usuari.
- Dissenyar la llista de la compra dels dos àpats.
- Donar instruccions per a l'organització i l'emmagatzematge adequat dels aliments.
- Dissenyar pautes i instruccions per elaborar un dels àpats anteriors, tenint en compte:
 - La recepta de l'àpat (ingredients i passos que cal seguir)
 - Els utensilis

3. Organització de les finances

- Planificar la gestió financera personal de la persona usuària, mitjançant un càlcul d'ingressos i despeses a partir dels documents de suport.
- Elaborar pautes per a la gestió autònoma de l'usuari en l'ús del caixer automàtic per disposar dels seus diners, tenint en compte els principis d'ètica professional.

4. Oci, transport, noves tecnologies i activitats lúdiques

- Proposar dos activitats lúdiques o d'oci adequades per a la persona usuària.
- Definir el procediment per fer l'acompanyament de la persona usuària i el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques proposades.
- Identificar les necessitats d'accessibilitat del transport públic per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- Proposar els mitjans de transports adients a les necessitats i els interessos de la persona usuària.
- Establir pautes relatives a l'ús de les noves tecnologies d'acord amb el perfil de la persona usuària.