



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DOCUMENT DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL

4: COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I EL PROFESSIONAL

LLENGUA CASTELLANA

1. DATA D'APROVACIÓ

El document descriptiu oficial de les proves de Llengua castellana va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. DATA D'APLICACIÓ

El document descriptiu oficial de les proves de Llengua castellana s'aplica a partir de la Prova Oficial de Batxillerat Professional de l'any 2025.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

- Decret 46/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional de tècnic de suport a la gestió administrativa.
- Decret 46/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional de tècnic de suport a la gestió administrativa

4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de realització
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20' Presentació: 5'-7' Interacció: 3'-5' aprox.	HU	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	2h	HU	Castellà

*HU: horari unificat HC: horari de centre

5. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4

Tasca 4.1 Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la seva comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
Tasca 4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la seva producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la seva producció escrita.
4.2.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
Tasca 4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).

Tasca 4.4. Comprendre produccions escrites
4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

6. ESTRUCTURA I DESCRIPTIU DE LA PROVA

A. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 1 (ORAL)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4: Elaborar produccions orals.

La situació que s'ha de resoldre a la prova 1 és intervenir en situacions comunicatives orals complexes en llengua castellana.

La situació comunicativa, que es planteja a partir d'un enunciat, d'un text breu i d'una imatge directament relacionada, s'emmarca en una o diverses tipologies textuais del programa. Aquesta situació inclou clarament el que s'espera del candidat (descriure, exposar, interpretar, relacionar, donar la seva opinió, etc.) i precisa el públic al qual s'adreça.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat o de l'àmbit professional, a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció. Aquestes temàtiques poden ser del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic o de temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural.

El candidat escull una situació **d'entre les dos proposades**, una d'àmbit professional i l'altra d'àmbit general. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema plantejat
- No respecta la llengua de la prova
- Fa una exposició de menys de **3 minuts**

B. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 2 (ESCRIT)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb les habilitats lingüístiques següents: la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. COMPRENDRE PRODUCCIONS ORALS):

La prova de comprensió oral consisteix en l'escolta **d'un o dos** documents enregistrats que poden tenir suport gràfic i d'una durada total de **3 a 4 minuts**. Els documents proposats han de permetre recollir evidències en relació a totes les activitats professionals avaluades.

Els àudios s'han d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa, i han de tenir un registre estàndard i una estructura clara. Les temàtiques proposades han de ser diverses (en cas de dos àudios), d'àmbit general i properes al nivell acadèmic dels candidats. Aquestes temàtiques poden ser d'actualitat i polèmiques.

Per avaluar aquesta tasca es proposa una sèrie d'exercicis que permeten demostrar la comprensió del text oral.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits

- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El document o els documents enregistrats es reproduïxen 2 vegades després que els candidats hagin llegit les preguntes de la prova. Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per respondre l'exercici plantejat.

b) Comprensió escrita (4.4. COMPRENDRE PRODUCCIONS ESCRITES):

La prova de comprensió escrita consisteix en la lectura **d'un o dos textos** multimodals, d'estructura complexa, en un registre estàndard.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, resumir, integrar i valorar críticament i creativament els documents proposats, i fer-ne alguna deducció. A més, ha de permetre valorar un domini (mitjà-alt) de les habilitats lingüístiques del candidat.

La llargada del/s text/os és d'entre **800 i 1000 paraules en total**.

Els textos s'han d'adequar a l'exigència marcada pel programa i les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

La prova consta d'una sèrie d'exercicis que han de permetre recollir evidències per avaluar totes les activitats professionals d'aquesta tasca.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Preguntes de resposta oberta breu
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. ELABORAR PRODUCCIONS ESCRITES):

L'exercici d'expressió escrita planteja dos situacions comunicatives que impliquen escriure textos en un registre estàndard/formal, de tipologies diverses i d'una llargada d'entre **300 i 350 paraules**.

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa (text d'opinió, text expositiu, etc.) inclou clarament el que s'espera del candidat, i precisa la intenció comunicativa, el tema i el públic al qual s'adreça.

Es proposen dos situacions comunicatives, de les quals el candidat ha d'escollir-ne una, l'opció A o la B:

- A. La primera situació és d'àmbit general i d'actualitat, comuna a totes les especialitats professionals.
- B. La segona situació és contextualitzada a cada branca professional.

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de **250** paraules.
- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.