



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DOCUMENT DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 4:

COMUNICAR EN L'ÀMBIT PERSONAL I EL PROFESSIONAL

LLENGUA ANGLESA

1. DATA D'APROVACIÓ

El descriptiu oficial de les proves de Llengua anglesa va ser aprovat pel Comitè Tècnic de Batxillerat Professional el gener del 2025.

2. DATA D'APLICACIÓ

El descriptiu oficial de les proves de Llengua anglesa s'aplica a partir de la Prova Oficial de Batxillerat Professional de l'any 2025.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

- Decret 46/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional de tècnic de suport a la gestió administrativa.

4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC	Llengua de realització
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20' Exposició*: 3-5' Interacció: 5-7' aprox.	HU	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	2h 30'	HU	Anglès

*L'exposició inclou la presentació personal del candidat i la resolució de la situació comunicativa. La durada esperada d'aquesta és d'entre 3 i 5 minuts.

5. TASQUES I ACTIVITATS PROFESSIONALS

4.1 Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la seva comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la seva comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la seva producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la seva producció escrita.
4.2.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, identificant el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).

4.4. Comprendre produccions escrites
4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, identificant el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits. ¹

6. ESTRUCTURA I DESCRIPTIU DE LA PROVA

A. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 1 (4.1. ELABORAR PRODUCCIONS ORALS)

La situació a resoldre a la prova 1, relacionada amb l'expressió oral, és intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin l'ús de la llengua anglesa.

La situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descriui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió, etc.) i el públic a qui s'adreça.

L'enunciat de la situació comunicativa planteja una temàtica d'actualitat i/o de l'àmbit professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció. Les temàtiques poden ser del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic i/o de temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural. **Cada situació va acompanyada d'una imatge.**

El candidat escull una situació d'entre **les dues proposades** (una d'àmbit professional i l'altra d'àmbit general). Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

¹ Exempció de l'activitat professional 4.4.4. en aquesta llengua.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació a la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema plantejat
- No respecta la llengua de la prova
- Fa una exposició de menys de **2 minuts**

B. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA 2 (ESCRIT)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. COMPRENDRE PRODUCCIONS ORALS):

La prova de comprensió oral consisteix en l'escolta d'un document enregistrat, o dos si escau, amb suport gràfic. La durada total del/s document/s enregistrat/s és d'entre **2 i 4 minuts** i els textos orals han de permetre recollir evidències en relació a totes les activitats professionals avaluades.

El text oral de la prova s'ha d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa, a un registre estàndard i una estructura clara. Les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

La prova de comprensió oral consta d'una sèrie d'exercicis que permeten la demostració de la comprensió del text oral.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació

- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El/s document/s enregirat/s es reproduiran 2 vegades posteriorment a la lectura de les preguntes de la prova per part dels candidats.

b) Comprensió escrita (4.4. COMPRENDRE PRODUCCIONS ESCRITES):

La prova de comprensió escrita consisteix en la lectura **d'un o dos textos** multimodals, d'estructura complexa, en un registre estàndard.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, fer alguna deducció, resumir, integrar i valorar críticament i creativament un o més textos d'un tema.

La llargada del/s text/os en total és d'entre **600 i 900 paraules**.

Els textos s'han d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa i els exercicis relacionats han de permetre recollir evidències en relació a totes les activitats professionals avaluades.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, V/F, selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. ELABORAR PRODUCCIONS ESCRITES):

La prova d'expressió escrita consisteix en l'elaboració **de dos produccions escrites**.

La primera situació comunicativa planteja 2 opcions (A i B) de temàtiques diverses. Els temes d'aquestes situacions han de ser d'actualitat i de **l'àmbit general**. El candidat en tria una (A o B).

La segona situació comunicativa planteja una temàtica de **l'àmbit professional**.

El candidat ha de redactar, **en registre estàndard/formal**, un text per a la situació de temàtica general i un altre text per a la situació contextualitzada a l'àmbit professional.

La llargada total del conjunt dels dos textos ha de ser d'entre **150 i 300 paraules**.

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu, text d'opinió, etc.) inclou clarament el que s'espera del candidat (tema, intenció comunicativa i el públic a qui s'adreça).

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de **100** paraules
- No s'ajusta al tema plantejat
- No respecta la llengua de la prova