



Sol·licitud d'autorització de residència

☐ Titular principal ☐ Persona a càrrec

1. Dades de la persona que sol·licita

Tipus d'autorització:

☐ Sense activitat lucrativa☐ Professional amb projecció internacional

☐ Per raons d'interès científic, cultural i esportiu

☐ Per ingrés en centres geriàtrics privats o per ingrés en centres de cures mèdiques o terapèutiques privats

Nom i cognoms:

Sexe:

☐ Home☐ Dona

Estat civil:

Data de naixement:

Lloc de naixement:

Província / Departament:

País:

Nacionalitat:

☐ Passaport☐ DNI

Núm:

Data d'expedició:

Lloc d'expedició:

Nom del pare:

Nom de la mare:

Professió:

Data d'entrada a Andorra:

Adreça actual a Andorra:

Adreça a l'estranger:

Data d'inici a l'adreça a l'estranger:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

Signatura:

Signeu dins el quadre. Heu d'utilitzar un bolígrafo un retolador de color negre i de punta gruixuda.

2. Familiars que conviuen amb la persona que sol·licita (cònjuge, fills, pares i altres)

Nom i cognoms	Sexe	Data de naixement	Parentiu	Núm. d'identificació	Autorització

Nota: Vegeu la fitxa tècnica T2 FG024, abans d'omplir aquesta sol·licitud.

3. Data i signatura

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita

Signatura de la persona a càrrec

Espai reservat a l'Administració

Data d'entrada:	Tipus:	Núm. d'identificació:
Nivell:	Núm. de sol·licitud:	

Informació important

- La persona que sol·licita ha de comunicar al Servei d'Immigració qualsevol canvi de dades (adreça, estat civil, etc.) dins el termini de 8 (vuit) dies.



Sol·licitud d'autorització de residència

Fitxa tècnica

Informació important

En termes generals i en aplicació dels articles 14.3 i 16.2 del Decret regulador del Servei d'Immigració vigent, els quals estableixen que:

“Tots els documents oficials lliurats per autoritats d'estats estrangers s'han de presentar o bé autenticats amb la postil·la de la Convenció de l'Haia, o bé degudament legalitzats.”

“El Servei d'Immigració pot demanar a la persona sol·licitant que aporti qualsevol document complementari per complir els requisits legals i reglamentaris, i també pot fer totes les verificacions i investigacions que estimi necessàries per completar i contrastar les dades de les sol·licituds i dels documents que les acompanyen.”

Documentació general que s'ha d'adjuntar

Per a tot tipus de sol·licitud d'autorització

- ☐ Original i fotocòpia del passaport vigent. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu poden presentar, de forma alternativa, l'original i una fotocòpia del seu document d'identitat vigent.
- ☐ Certificat d'antecedents penals del país d'origen, del país de nacionalitat, així com dels països de residència.
- ☐ Declaració jurada relativa als antecedents penals de la persona interessada.
- ☐ Consentiment per a la revisió mèdica.
- ☐ Una fotografia en color (35 x 45 mm) presa recentment, en un termini inferior a 6 mesos abans de la sol·licitud, amb la fisonomia totalment visible i el cap descobert.
- ☐ Demostració documentada que té la propietat o el lloguer d'un habitatge que reuneixi les condicions mínimes d'habitabilitat requerides, o que ha iniciat els tràmits per adquirir un habitatge al Principat en les mateixes condicions, els quals hauran de concloure en el termini d'un any a comptar de la presentació de la sol·licitud de residència.
- ☐ Document acreditatiu de l'estat civil.
 - Solter/a: certificat oficial de solteria o declaració jurada signada per la persona sol·licitant.
 - Casat/ada: certificat oficial de matrimoni.
 - Separat/ada: fotocòpia i original de la sentència de separació.
 - Divorciat/ada: fotocòpia de la sentència de divorci.
 - Vidu/vídua: fotocòpia i original del certificat de defunció.
 - Unió estable de parella: certificat oficial expedit pel Registre Civil andorrà.
- ☐ Document de signatura.
- ☐ Compromís de fixar la residència efectiva a Andorra un mínim de 90 dies per any natural.
- ☐ Justificar i tenir en vigència per a Andorra una cobertura i una assegurança per malaltia, incapacitat i vellesa per a la persona sol·licitant i per a les persones al seu càrrec o a càrrec del seu cònjuge o la parella estable per tot el temps de vigència de l'autorització, a excepció dels menors d'edat i els majors de seixanta anys, els quals han de justificar i tenir en vigència per a Andorra una cobertura i assegurança per malaltia.
- ☐ Demostrar que el titular principal té ingressos anuals superiors al 300% del salari mínim anyal vigent, afegint-hi el 100% d'aquest indicador per cadascuna de les persones a càrrec. Aquest aspecte s'acredita, entre d'altres, mitjançant un certificat de pensió de jubilació i/o d'invalidesa, una declaració de renda de l'any anterior al darrer país de residència i les certificacions bancàries corresponents.
Exemple: per persona titular principal, salari base x 12 mesos x 3 (300%).
- ☐ Certificat del Comú dins del mes següent a l'obtenció de l'autorització esmentada.
- ☐ Per fills a càrrec:
 - Certificat de naixement.
 - Per als menors de 16 anys, llibre de vacunes i certificat mèdic.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de residència sense activitat lucrativa

Inversió en actius andorrans

- ☐ La persona titular principal ha d'invertir de forma permanent i efectiva una quantitat d'almenys 1.000.000 euros en alguna o diverses tipologies d'actius que s'indiquen a continuació.

- Béns immobles situats en el territori del Principat d'Andorra.
- Participacions en el capital social o en els fons propis de societats residents al Principat d'Andorra.
- Instruments de deute o finances emesos per entitats residents al Principat d'Andorra.
- Instruments de deute emesos per qualsevol Administració pública del Principat d'Andorra.
- Dipòsits no remunerats en l'Institut Nacional de Finances.

En cas de no haver efectuat la inversió corresponent, la persona sol·licitant ha de manifestar, en el moment de formalitzar la sol·licitud, el compromís de fer efectiva la inversió esmentada en un termini de sis mesos. Un cop transcorregut aquest període de temps, la persona resident ha d'aportar, en les condicions que es determinin reglamentàriament, els documents acreditatius de la inversió.

- ☐ El titular principal d'una residència sense activitat lucrativa ha de fer efectiu i dipositar a l'Autoritat Financera Andorrana l'import de cinquanta mil euros (50.000 euros) no remunerats. A més, el titular principal també ha de dipositar l'import de dotze mil euros (12.000 euros) no remunerats per a cadascuna de les persones al seu càrrec que adquireixin la condició de resident sense activitat lucrativa.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de residència de professionals amb projecció internacional

- ☐ El titular principal d'una autorització de residència per professionals amb projecció internacional ha de fer efectiu i dipositar a l'Autoritat Financera Andorrana l'import de quaranta-set mil cinc-cents euros (47.500 euros) no remunerats. A més, el titular principal també ha de dipositar l'import de nou mil cinc-cents euros (9.500 euros) no remunerats per a cadascuna de les persones al seu càrrec que adquireixin la condició de resident en concepte de professional amb projecció internacional.

- ☐ Acreditar la viabilitat econòmica de l'activitat que pretén dur a terme i demostrar que aquesta activitat generarà els recursos econòmics suficients que li permetin, tant a ella com a les persones al seu càrrec, residir a Andorra.

- Si ja ha desenvolupat l'activitat en un altre país abans d'obtenir l'autorització, una còpia de qualsevol document acreditatiu de la situació financera de l'activitat i, en particular, de la xifra d'ingressos i despeses del darrer exercici tancat abans de presentar la sol·licitud.
- Si l'activitat que ha de desenvolupar és nova, el pla de negoci que especifiqui les projeccions de resultats derivats de l'activitat durant els primers tres anys i que contingui una memòria explicativa de les perspectives de l'activitat, acompanyat de tots els documents justificatius que permetin acreditar les assumpcions i les dades emprades per elaborar el pla de negoci.

- ☐ Acreditar que disposa d'un nivell suficient de qualificació i experiència professional en el sector en el qual s'emmarqui l'activitat que desenvolupi.

- Un *curriculum vitae* en què es detalli la formació acadèmica i l'experiència professional en l'àmbit en el qual s'inscriu l'activitat objecte de la sol·licitud.
- Una còpia de qualsevol document acreditatiu del nivell formatiu indicat per la persona sol·licitant en el seu currículum.

Requisits indispensables per a aquest tipus d'autoritzacions:

- La seu o base des de la qual es desenvolupa l'activitat professional ha d'estar situada en el territori del Principat d'Andorra.
- La persona professional amb projecció internacional ha de comptar com a màxim amb una persona contractada en règim laboral.
- Almenys el 85% dels serveis prestats per la persona professional han de ser utilitzats en qualsevol altre país o territori diferent de l'andorrà.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de residència per raons d'interès científic, cultural i esportiu

- ☐ El titular principal d'una autorització de residència per raons d'interès científic, cultural i esportiu ha de fer efectiu i dipositar a l'Autoritat Financera Andorrana l'import de quaranta-set mil cinc-cents euros (47.500 euros) no remunerats. A més, el titular principal també ha de dipositar l'import de nou mil cinc-cents euros (9.500 euros) no remunerats per a cadascuna de les persones al seu càrrec que adquireixin la condició de resident per raons d'interès científic, cultural i esportiu.

- ☐ D'altra banda, ha d'acreditar que gaudeix de reconeixement internacional pel seu talent en el món de la ciència, la cultura o els esports.

- Un *curriculum vitae* en què detalli la formació acadèmica i l'experiència en l'àmbit en el qual s'inscriu l'activitat objecte de la sol·licitud, així com qualsevol informació que permeti valorar adequadament el compliment de les condicions per poder rebre l'autorització, i en particular, qualsevol premi, títol, guardó o reconeixement acadèmic, cultural, artístic o esportiu que hagi rebut.
- Qualsevol document que permeti justificar les dades incloses en el seu currículum i, en particular, la concessió de premis, títols, guardons i reconeixements acadèmics, culturals, artístics o esportius.

- ☐ Aportar una còpia de qualsevol document que acrediti la xifra d'ingressos derivats, durant l'any anterior a l'obtenció de l'autorització, de l'activitat dins la qual s'emmarca l'autorització.

Requisit indispensable per a aquest tipus d'autoritzacions:

- Almenys el 85% dels serveis prestats han de ser utilitzats en qualsevol altre país o territori diferent de l'andorrà.

Documentació que heu d'afegir per a l'autorització de residència per ingrés en centres geriàtrics privats o per ingrés en centres de cures mèdiques i terapèutiques privats

- ☐ Document d'admissió en un centre geriàtric o en un centre de cures mèdiques i terapèutiques privats
- ☐ Compromís de romandre ingressat durant almenys 90 dies per any natural
- ☐ Justificació i acreditació de mitjans econòmics suficients
- ☐ Cobertura vigent per malaltia, incapacitat i vellesa durant tota la vigència de l'autorització.

Legislació aplicable

- Decret legislatiu del 06-02-2019 de publicació del text refós de la Llei 9/2012, del 31 de maig, de modificació de la Llei qualificada d'immigració i les modificacions posteriors de la Llei.
- Llei 7/2022, del 31 de març del 2022, d'accés electrònic de l'Administració de Justícia.
- Llei 42/2022, de l'1 de desembre del 2022, de l'economia digital, l'emprenedoria i innovació.
- Llei 6/2024, del 25 d'abril, de la llengua pròpia i oficial.
- Llei 5/2025, del 6 de març, per al creixement sostenible i el dret a l'habitatge.
- Decret 447/2025, del 3-12-2025, d'aprovació del Reglament del Servei d'Immigració.
- Llei 29/2021, del 28 d'octubre qualificada de protecció de dades personals.