



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

Secretariat Multilingüe

E1. COMUNICACIÓ PROFESSIONAL MULTILINGÜE

SML_E1_CPM

-Convocatòria 2025-

Durada de la prova oral: 30 minuts
Llengua de la prova: llengua catalana

**GUIÓ DE TREBALL DE LA PROVA E1. COMUNICACIÓ
PROFESSIONAL MULTILINGÜE**

➤ **CONSIGNES PER AL CANDIDAT**

- El lliurament de la memòria d'estades és un requisit indispensable per a poder presentar-se a la prova oral.
- El candidat ha de presentar i defensar oralment la seva memòria d'estades davant d'un tribunal utilitzant un suport visual/informàtic que reculli de manera sintètica les diferents parts del projecte.

➤ **DURADA DE LA PROVA ORAL**

- 10 minuts de presentació de la memòria d'estades formatives.
- 20 minuts d'interacció amb el jurat en les dues llengües estrangeres escollides.

➤ **ESTRUCTURA DE LA PROVA**

La prova consta de dues parts:

- L'elaboració de la memòria de les estades formatives.
- Una entrevista amb els membres de la comissió d'avaluació on el candidat haurà de presentar i defensar la memòria d'estades formatives.

➤ **ELABORACIÓ DEL DOSSIER**

A) INDICACIONS FORMALS PER L'ELABORACIÓ DEL DOSSIER

Format del projecte:

- Format digital
- Guarda interior i exterior amb logotip centrat en format marca d'aigua
- Tipus de font lliure, màxim tres mides
- Interlineat 1,5
- Text justificat
- Orientació del document horitzontal o vertical
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...

B) ESTRUCTURA I CONTINGUT DEL DOSSIER

1. Portada (nom de l'alumne, empresa i curs)

2. Contraportada

3. Índex

4. Presentació (4-5 pàg.)

- Presentació de l'empresa
- Activitat desenvolupada
- Àrees desenvolupades
- Organigrama de l'empresa
- Pla de treball previst
- Descripció de les instal·lacions

5. Agraïments (4-5 pàg.)

- Introducció a les cartes d'agraïment

6. Memòria d'estades (10-12 pàg.)

- Descripció de les tasques desenvolupades per temàtica

7. Llibre d'estil (5-6 pàg.)

- Realitzar un llibre d'estil bàsic de la corporació

8. Valoració i reflexió personal (1-2 pàg.)

- Estructura i infraestructura de l'empresa
- Organització de l'empresa
- Desenvolupament de l'estada
- Propostes de millora a nivell tècnic

9. Annexos

- Diari d'estades
- Documents originals il·lustratius i sense dades confidencials