



Govern d'Andorra

**PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**

**DOCUMENT DESCRIPTIU OFICIAL DE LA PROVA E2:**

**TÈCNIC PROFESSIONAL**

**(COEFICIENT 6)**

**BATXILLERAT PROFESSIONAL EN SECRETARIAT MULTILINGÜE**

**1. DATA D'APROVACIÓ**

El document descriptiu oficial de la prova va ser aprovat pel Comitè Tècnic de Batxillerat Professional el 9 de març del 2023.

**2. DATA D'APLICACIÓ**

El document descriptiu oficial de la prova s'aplica a partir de POBPRO 2023.

**3. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 467/2025, del 17-12-2025, d'ordenament del nivell de batxillerat professional de les branques professionals amb els programes educatius no renovats del sistema educatiu andorrà

**4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES**

| <b>Codi</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Durada</b> | <b>Llengua</b> |
|-------------|------------------|---------------|----------------|
| SML_E2      | Prova escrita    | 3 hores       | català         |

## **5. ESTRUCTURA I DOCUMENT DESCRIPTIU DE LA PROVA**

La prova consisteix a resoldre quatre situacions professionals relacionades amb les unitats de formació següents:

- U 1: Pràctiques relacionals internes i externes
- U 2: Organització
- U 3: Gestió comptable i fiscal
- U 4: Gestió dels dossiers

Cada situació professional proposa la resolució d'unes activitats contextualitzades, que han de permetre recollir evidències dels aspectes següents:

- Comunicació formal escrita interna i externa en l'àmbit professional
- Eines d'organització
- Procediments en l'acció comercial de l'empresa
- Tasques i procediments en la gestió del personal
- Procediments en la gestió dels dossiers de logística
- Comptabilitat de les operacions corrents
- Seguiment de les operacions fiscals
- Càlculs dels costos administratius

## **6. CRITERIS D'AVUACIÓ**

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Adequació de la comunicació escrita interna i externa al context        |
| Correcció en l'elaboració i la presentació de documents                 |
| Respecte dels procediments de gestió comercial, logística i de personal |
| Rigor en la gestió administrativa, comptable i fiscal                   |