



Govern d'Andorra

Referencial de certificació del diploma d'ensenyament professional en activitats físiques, esportives i de lleure

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior
Sant Julià de Lòria, 12 de gener del 2015

Presentació

Índex

COMPETÈNCIES DEL DEP EN ACTIVITATS FÍSiques, ESPORTIVES I DE LLEURE	4
Competència 1: Recollir informacions i analitzar-les	4
Competència 2: Comunicació amb els interlocutors	5
Competència 3: Construir una acció d'animació	9
Competència 4: Realitzar una acció d'animació	14
Competència 5: Participar en la vida de l'estructura	19
SABERS ASSOCIATS DEL DEP EN ACTIVITATS FÍSiques, ESPORTIVES I DE LLEURE	23
S-11: L'entorn de la pràctica	23
S-12: L'entorn humà	27
S-13: L'entorn jurídic i administratiu	28
S-14: L'entorn natural i turístic	32
S-21: Gestió dels recursos	33
S-22: Estructures d'ocupació en el sector professional	35
S-23: Marc general d'intervenció dels professionals	37
S-24: Marc específic d'intervenció dels professionals en els sectors de l'esport, de l'animació sociocultural i del lleure	39
S-25: Modes d'intervenció específica	40
S-31: El desenvolupament personal de l'animador	44
S-32: La comunicació	45
S-41: Ensenyament científic aplicat	48
S-42: Sociologia	49
S-43: Ciències naturals - Biologia	50
S-5.1: Sabers fer activitats esportives	51
S-5.2: Saber fer activitats socioculturals i socioeducatives	57
PERÍODE DE FORMACIÓ	61

1: L'alternança, definició i generalitats	61
2: La tutoria i el paper del tutor	63
3: Finalitats de l'alternança	64
4: Implementació	65
5: Estatus i obligacions de l'alumnat	66
6: Durada del treball	66
7: Durada i horaris de treball de l'alumnat menor	66

Competències del DEP en activitats físiques, esportives i de lleure

Competència 1: Recollir informacions i analitzar-les

Subcompetències	Condicions de realització	Indicadors d'avaluació
<u>SC1.1: Recollir les expectatives dels públics</u> SC1.1.1 Identificar les característiques físiques i emocionals generals des diferents públics SC1.1.2 Identificar les expectatives, les motivacions, les necessitats i/o la natura de les demandes des diferents públics mitjançant l'observació, les preguntes i el diàleg amb l'entorn familiar SC1.1.3 Ajudar el públic a formular les seves demandes SC1.1.4: Recollir les expectatives, les motivacions i les necessitats dels diferents públics en una graella d'avaluació SC1.1.5 Dur a terme síntesis que continguin informació sobre les característiques físiques i emocionals generals dels diferents públics i les seves expectatives, motivacions i necessitats	Organigrames, planificacions, tríptics, etc. Documents de gestió Mapes geogràfics, mapes de les previsions meteorològiques, protocols d'actuació, manuals d'instruccions, croquis, esquemes, documentació tècnica, relats diversos Documentació reglamentària Consignes	- Es tenen en compte les característiques específiques dels diferents públics - Les preguntes fetes a la persona són precises i pertinents - Les informacions recollides són exactes i, eventualment, són verificades - Es reformula la demanda - Sempre es respecta la vida privada de les persones (discreció, reserva, tolerància, absència de judici de valor). Es creen i s'empren eines per identificar les demandes dels diferents públics. - S'identifiquen i sintetitzen les expectatives, motivacions i necessitats del públic.
<u>SC1.2. Descodificar informacions organitzatives, tècniques o professionals</u>		

SC1.2.1 Llegir i interpretar documents d'organització		- Els documents d'organització són interpretats de forma literal i correcta
SC1.2.2 Llegir i interpretar documents tècnics o professionals		- Els documents tècnics consultats són interpretats correctament
SC1.2.3 Extreure i classificar informacions necessàries		- Les informacions són seleccionades amb pertinença - Les informacions són presentades de forma ordenada i sintètica
SC1.2.4 Comparar informacions		- Les informacions són relacionades entre elles de forma pertinent

Competència 2: Comunicació amb els interlocutors

Subcompetències	Condicions de realització	Indicadors d'avaluació
<u>SC2.1: Acollir el públic</u> SC2.1.1: Presentar-nos, explicar el nostre rol i els límits de la nostra intervenció SC2.1.2: Informar sobre el projecte de l'estructura, sobre el projecte d'activitats	- Espai i àrea d'intervenció locals o espais d'activitats exteriors - Marc deontològic del context professional - Projecte de l'estructura, projecte d'activitats	- El client / usuari és informat del nom de la persona que l'acull i de la seva funció dins l'organització - Les informacions subministrades són pertinents - S'identifiquen els obstacles a la comunicació - L'escolta és atenta i de qualitat
<u>SC2.2: Crear una situació favorable d'intercanvi per afavorir el diàleg, l'expressió de la persona</u> C 2.2.1: Instaurar un clima de confiança en el diàleg		- La roba és curosa i adaptada a la situació - L'elocució és correcta - L'actitud adoptada és acollidora i benèvola (somrient, cortès, atenta,

SC2.2.2: Emprar l'obertura als altres SC2.2.3: Adaptar el nostre mode de comunicació de manera a ser entesos per tots	- Organització de la xarxa professional - Membres de l'equip, socis, polítics electes... - Llistat de les diferents estructures, dels socis, dels actors - Base de dades - Disposicions reglamentàries i legislatives relatives als àmbits d'intervenció - Dades sociològiques i culturals relatives a la població d'un barri, d'un entorn determinat - Recursos humans: entorn familiar de la persona, membres de l'equip dirigent, de l'equip pedagògic. - Graelles d'observació, graelles d'entrevista, qüestionaris.	disponible, pacient, tranquil·litzadora) - L'escolta és atenta i de qualitat - S'identifiquen els obstacles a la comunicació durant l'intercanvi - El missatge oral (vocabulari, etc.) i els gestos estan adaptats a les característiques dels interlocutors i a les diverses situacions de comunicació - Les reformulacions són clares i precises
---	---	--

<u>SC2.3: Comunicar-se oralment amb els seus interlocutors</u> SC2.3.1: Establir i mantenir relacions amb els pares per afavorir l'acolliment dels nens i la seva integració dins la vida col·lectiva. SC2.3.2 Dialogar amb el públic, amb els socis SC2.3.3: Intercanviar amb d'altres professionals de l'àmbit SC2.3.4: Presentar i argumentar el seu discurs SC2.3.5: Assessorar i orientar el públic en les seves eleccions		- Es programen i realitzen intercanvis amb els pares - S'estableixen formalment intercanvis amb els professionals del sector d'activitat. - Es localitzen i s'identifiquen els recursos i limitacions de l'entorn professional - La vinculació dels socis amb les accions programades és pertinent - Les informacions emprades són clares, pertinents i adaptades - El vocabulari emprat és tècnic, precís i ben dominat - L'intercanvi és cortès i adient - Els discursos són argumentats i adaptats - Els consells donats permeten una selecció de l'activitat o programa d'activitats que s'han de vendre i que s'ajusten a les expectatives i la motivació del públic - La formulació del missatge oral (estructura, sintaxi, etc.) és de qualitat
--	--	---

<u>SC2.4: Comunicar-se per escrit per tal d'informar</u> SC2.4.1: Triar i emprar les eines i els mitjans adaptats al projecte d'estructura i al suport tècnic per fer presentacions al públic o als responsables de les estructures SC2.4.2: Prendre apunts i restituir els elements que s'exposen en una reunió de treball SC2.4.3: Explotar fonts documentals SC2.4.4: Redactar escrits tècnics pedagògics administratius senzills SC2.4.5: Participar en l'elaboració d'un document professional		- L'elecció dels mitjans de comunicació i dels suports és pertinent - Les produccions efectuades són clares i precises - Les presentacions efectuades són comprensibles, sintètiques i accessibles - Els escrits redactats són explícits i coherents - La redacció del missatge escrit: estructura, cronologia, articulacions, ortografia, sintaxi és de qualitat - La presa de notes efectuada recull totes les informacions necessàries - Les informacions restituïdes es basen en fonts documentals - S'empren per comunicar programaris d'ofimàtica (fulls de càlcul, tractament de textos, presentació...) - S'empren tecnologies de la informació i de la comunicació (canó de projecció, Internet, sala multimèdia, càmera de vídeo, missatgeria, càmera digital...) - S'emplenen les fitxes tècniques de manera adient
--	--	---

<u>SC2.5: Emprar les tecnologies de l'informació i de la comunicació</u> SC2.5.1: Emprar eines d'ofimàtica SC2.5.2: Emprar diversos suports de comunicació SC2.5.3: Comunicar a distància		- Es dominen les bases tècniques de les tecnologies de la informació - S'empren per comunicar programaris d'ofimàtica (fulls de càlcul, tractament de textos, presentació...) - S'empren tecnologies de la informació i de la comunicació (canó de projecció, Internet, sala multimèdia, càmera de vídeo, missatgeria, càmera fotogràfica digital...)
--	--	---

Competència 3: Construir una acció d'animació

Competències	Condicions de realització	Indicadors d'avaluació
<u>SC3.1: Tenir en compte les limitacions i els recursos de l'entorn del context (estructura, públic, entorn de pràctica i activitats) per dur a terme un projecte d'animació</u> SC3.1.1: Identificar les expectatives de l'estructura i del públic que ha de ser atès SC3.1.1: Analitzar les característiques de l'entorn de pràctica i del seu medi SC3.1.2: Analitzar les limitacions relacionades amb	- Espai i zona d'intervenció locals o espais d'activitats exteriors - Marc deontològic del context professional - Projecte de l'estructura, projecte d'activitats - Mitjans de comunicació: eines multimèdia, telèfon, tauló d'anuncis, canó de projecció, ordinador...	- S'empren diferents etapes de la metodologia del projecte per a la seva integració (diagnòstic, elaboració, execució, avaluació) - Es tenen sistemàticament en compte i s'identifiquen les expectatives de l'estructura i del públic actual i potencial - S'identifiquen les característiques de l'entorn de pràctica i el seu medi - Es prenen en compte les limitacions vinculades a les

les activitats practicades i el públic	- Organització de la xarxa professional - Membres de l'equip, socis, polítics electes...	activitats practicades i al públic
<u>SC3.2: Identificar un context per construir una acció o un projecte d'animació per a tots els públics</u> SC3.2.1: Integrar la seva acció dins el projecte de l'estructura SC3.2.2: Identificar els actors necessaris per a la realització de la nostra acció SC3.2.3: Identificar els mitjans tècnics necessaris per a la realització de la nostra acció	- Llistat de les diferents estructures, dels socis, dels actors - Base de dades - Disposicions reglamentàries i legislatives relatives als àmbits d'intervenció - Dades sociològiques i culturals relatives a la població d'un barri, d'un entorn determinat - Recursos humans: entorn familiar de la persona, membres de l'equip dirigent, de l'equip pedagògic	- Es mobilitzen els socis necessaris per a la realització de la nostra acció - Es duu a terme un inventari adaptat dels mitjans necessaris (recursos humans, materials, financers...) - S'identifiquen les característiques de l'entorn de pràctica i del seu medi (acords de col·laboració educativa, característiques sociològiques de la població, estructures d'animació i d'educació, polítiques públiques implantades en el territori)
<u>SC3.3: Definir els objectius d'una acció o d'un projecte animació</u> SC3.3.1: Fixar objectius adaptats al nivell dels practicants SC3.3.2: Detallar la finalitat	- Graelles d'observació, graelles d'entrevista, qüestionaris - Projecte de l'estructura	- L'acció o el projecte proposat s'adequa al projecte de l'estructura - S'ha estudiat la viabilitat de la realització dels objectius - L'acció d'animació proposada correspon als àmbits de les activitats

de l'acció	- Calendari - Característiques de l'estructura: horaris, locals i materials, pressupost, reglament intern - Actors potencials Documentació actualitzada	físiques o esportives de caràcter lúdic, de les activitats de manteniment corporal i de les activitats físiques o esportives de plena natura afavorint l'enfocament i el coneixement del medi natural i del patrimoni - Els objectius explicitats són clars i concisos
<u>SC3.4: Jerarquitzar i planificar els objectius i les activitats</u> SC 3.4.1: Determinar les demandes prioritàries i avaluar el seu grau d'urgència SC 3.4.2: Determinar les prioritats de les activitats que cal dur a terme SC 3.4.3: Identificar, durant les activitats, les situacions d'urgència i les situacions de risc		- Es construeix un calendari de realització del projecte - Es planifiquen les tasques - L'elecció de les activitats en funció de les necessitats i les potencialitats de les persones, dels objectius i de les característiques de l'estructura, està justificada - S'empren i se citen coneixements bàsics necessaris per a la realització de les activitats amb total seguretat moral i física dels diferents públics
<u>SC3.5: Referir-se al marc reglamentari tècnic, pedagògic i de seguretat de les activitats proposades</u>		- Es tenen en compte i es respecten les limitacions reglamentàries (supervisió, seguretat...)

SC3.5.1: Tenir en compte les limitacions reglamentàries pel que fa a l'acció d'animació SC3.5.2: Tenir en compte les limitacions tècniques pel que fa al suport de l'animació física i l'entorn d'evolució SC3.5.3: Comprovar el bon estat del material i de les condicions de pràctica i àrees d'evolució		- Les activitats dutes a terme es basen en una documentació adient - S'empren coneixements bàsics en l'àmbit de la pedagogia aplicada a les activitats proposades - S'empren coneixements científics bàsics en els àmbits de la biomecànica, de la fisiologia i de l'anatomia per a la pràctica de les activitats físiques i esportives - Els coneixements emprats estan justificats i són adients per a la sessió i per al projecte - Es prenen en compte coneixements reglamentaris relatius a l'orientació dels menors, en particular la reglamentació sobre els centres de vacances i de lleure i la reglamentació sobre la supervisió de les activitats físiques i esportives - S'empren i se citen coneixements relatius a la implantació d'un dispositiu d'acolliment global que respecti el temps de descans, d'activitats, d'intercanvis que afavoreixin les relacions interpersonals
---	--	---

<u>SC3.6: Elaborar el pla d'acció i estructurar una sessió</u> SC3.6.1: Planificar les etapes de realització de l'acció o projecte d'animació SC3.6.2: Verificar la disponibilitat dels mitjans necessaris per a la realització del projecte SC3.6.3: Preveure solucions alternatives		- Està previst el conjunt dels mitjans tècnics necessaris per a la realització de la seva acció - L'estimació del pressupost és realista - Els documents de sessió són llegibles i comprensibles - Les accions presentades són coherents amb les finalitats del projecte - Totes les sessions tenen una estructura coherent - Identificació dels temps de sessió del projecte - Es respecta el plec de condicions
<u>SC3.7: Triar enfocaments pedagògics adaptats a aquests diferents públics</u> SC3.7.1: Identificar diferents mètodes pedagògics SC3.7.2: Explotar els mètodes i adaptar-los als		- El mètode pedagògic previst està adaptat al públic diana - Se citen i preveuen coneixements i tècniques pedagògiques bàsiques

públics		
<u>SC3.8: Avaluar la seva acció o projecte d'acció</u> SC3.8.1: Identificar els indicadors d'avaluació de la seva acció o projecte d'animació SC3.8.2: Elaborar una graella d'avaluació del nivell i de la progressió dels practicants amb criteris d'èxit		- Estan previstos indicadors d'avaluació - S'ha dissenyat una graella d'avaluació realista

Competència 4: Realitzar una acció d'animació

Subcompetència	Condicions de realització	Indicadors d'avaluació
<u>SC4.1: Presentar els objectius de l'acció d'animació i demostrar</u> SC4.1.1: Situar l'acció en el seu context (tema, marc, expectatives) SC4.1.2: Explicitar de forma adaptada la finalitat dels	- Espai i àrea d'intervenció locals o espais d'activitats exteriors, gimnàs espai de jocs, natura... - Mitjans de comunicació: eines multimèdia, telèfon, tauló d'anuncis, canó de projecció, ordinador... - Membres de l'equip	- Es torna a situar el context de la sessió - Els objectius són anunciats i presentats de manera a ser sentits i entesos - Es duen a terme demostracions de forma eficient

objectius SC4.1.3: Demostrar els exercicis i gestos tècnics	pedagògic, socis - Disposicions reglamentàries i	- L'actitud comportamental és educativa, positiva i dinàmica (estimulant, positiva...)
<u>SC4.2: Adaptar la nostra acció i el nostre comportament en funció dels factors de risc</u> SC4.2.1: Prendre distància enfront d'imprevistos SC4.2.2: Prendre immediatament una decisió per preservar la seguretat dels públics SC4.2.3: Reorganitzar la nostra activitat enfront de les modificacions del medi en la nostra acció d'animació	legislatives relatives als àmbits d'intervenció - Graelles d'observació, graelles d'entrevista, qüestionaris - Materials, equipaments de protecció individual - Reglamentació actualitzada i vigent en el moment de la realització de les sessions	- Absència de pànic - L'estrès no apareix - El comportament dóna confiança al públic - Les decisions preses estan adaptades i són pertinents - Les solucions de replegament proposades són segures - El públic se sent segur - La sessió s'efectua en la seva totalitat malgrat els riscos o és anul·lada si el perill és una amenaça de debò
<u>SC4.3: Aplicar i fer respectar les regles de seguretat</u>		

SC4.3.1: Informar-se de les principals disposicions de la legislació, i de les reglamentacions que garanteixen la protecció i la seguretat física i moral dels públics SC4.3.2: Respectar un nivell de supervisió que permeti la pràctica en total seguretat SC4.3.3: Respectar les obligacions reglamentàries vinculades a la supervisió esportiva (visualització, seguretat, assegurança...) SC4.3.4. Condicionar les àrees d'evolució en total seguretat SC4.3.4: Respectar les normes d'ús del material específic		- Exerceix un judici crític sobre la coherència i la pertinença de les activitats que cal dur a terme pel que fa a la seguretat - Instaure condicions de seguretat pròpies a l'ús dels equipaments, de les zones condicionades dels espais susceptibles de presentar determinats perills - Respecta les regles de seguretat específiques a les activitats que es fan en entorn hostil: - Instal·lació pertinent dels materials - Creació d'un ambient segur i adaptat a l'activitat i al públic - Identificació i localització pertinent dels riscos - Previsió i implantació correcta des mitjans de prevenció i de seguretat - Es dominen els principis i condicions d'ús dels materials específics - El material proposat és mantingut, verificat i adaptat al públic
<u>SC4.4: Prevenir i actuar en cas d'incident, d'accident o de lesió</u> SC4.4.1: Prevenir, anticipar i fer front als comportaments de risc SC4.4.2: Garantir la gestió dels incidents i intervenir per restaurar una situació normal		- S'identifiquen i es preveuen les conductes de risc - Es mesura la gravetat dels riscos anticipats i es proposen escenaris - L'educador coneix i aplica els procediments de situació d'emergència

SC4.4.3: Protegir els ferits, alertar els socors, avisar en cas d'accident en funció des procediments existents		- Els comportaments i gestos que cal fer en cas d'accident són dominats i aplicats correctament per l'educador.
<u>SC4.5: Educar a les regles d'animació, aplicar-les i fer-les respectar</u> SC4.5.1: Explicitar les regles SC4.5.2: Adaptar les regles		- Es defineixen i es presenten les regles - S'apliquen i es respecten les regles - Es respecta el nivell de supervisió que permet la pràctica amb total seguretat - Les obligacions reglamentàries específiques lligades a la supervisió esportiva (visualització, seguretat, assegurança...) són conegudes i respectades - Es coneixen i respecten les principals disposicions de la legislació, i les reglamentacions que garanteixen la protecció i la seguretat física i moral dels públics
<u>SC4.6: Vetllar pel desenvolupament de</u>		- Es pren en compte la totalitat dels comportaments

<u><i>l'autonomia física i moral dels practicants i per la cohesió del grup en l'acció d'animació</i></u> SC4.6.1: Avaluar el comportament dels practicants SC4.6.2: Apreciar i regular la dinàmica del grup SC4.6.3: Integrar els comportaments individuals dins la dinàmica de grup		individuals del grup durant la sessió - Es prenen en consideració les minories - S'identifiquen els líders - Els públics progressen en les situacions proposades - Es defineixen indicadors d'avaluació per mesurar l'adquisició de l'autonomia
<u><i>SC4.7: Actuar en cas de situació conflictiva o de maltractament en el marc de l'acció d'animació</i></u> SC4.7.1: Identificar les situacions i actuar SC4.7.2: Prevenir situacions conflictives SC4.7.3: Regular Assessorar Acompanyar el grup		- S'identifiquen els desacords i les tensions dins el grup - L'educador demostra la seva autoritat - S'identifiquen prèviament les situacions conflictives de risc - Es pensen abans, es proposen i s'adapten solucions als problemes - La vigilància és permanent
		- Es dominen els gestos i els comportaments professionals vinculats a

<u>SC4.9: Animar la sessió</u> SC4.9.1: Implantar situacions condicionades i una progressió pedagògica en funció dels públics i de l'activitat proposada SC4.9.2: Dur a terme sessions que apunten al desenvolupament, al manteniment i la conservació de les capacitats físiques dels públics en el respecte del projecte educatiu de l'estructura		l'activitat - S'empra la demostració - Els fonaments tècnics de l'activitat són coneguts i s'expliciten al grup - Les situacions i exercicis proposats estan adaptats al públic i són coherents amb el projecte pedagògic - S'identifiquen els comportaments del públic en situació d'aprenentatge i es proposen i expliciten solucions per a l'èxit tècnic de les activitats i de l'aprenentatge - El comportament de l'educador permet que sigui vist, escoltat i entès
---	--	--

Competència 5: Participar en la vida de l'estructura

Competències	Condicions de realització	Indicadors d'avaluació
<u>SC5.1: Comprometre's, integrar-se dins l'estructura i un equip</u>	Situació real o simulada - Dades sociològiques esportives i culturals	- Es fa una presa de contacte i s'inicia la relació amb els membres de l'estructura

SC5.1.1: Participar en reunions internes SC5.1.2: Assistir, acompanyar els dirigents, els tècnics	relatives als públics - Graelles d'observació, graelles d'entrevista, qüestionaris - Eina informàtica - Projectes de l'estructura - Característiques de l'estructura: horaris, locals i materials, pressupost, reglament intern - Actors potencials - documentació, materials - Equip pedagògic, administratiu, polític - Inventari dels recursos	- Es creen i mantenen contactes - Els rols i funcions de cadascun són coneguts - La participació en el funcionament de l'estructura és clara - Proposa el seu ajut, el seu suport, les seves idees, els seus projectes - Està disponible - S'emet una opinió personal que roman neutra - Les intervencions són pertinents i argumentades durant les reunions
<u>SC5.2: Afavorir la promoció de les activitats de l'estructura</u> SC5.2.1: Promoure la comunicació necessària per a l'èxit de les accions SC5.2.2: Participar en les diferents etapes dels projectes d'esdeveniments	- Llistat dels socis i dels actors - Àmbit de competències dels socis i des actors	- Es proposen recomanacions per desenvolupar les accions - Les accions proposades són seleccionades per als projectes - Es proposen suports de comunicació

SC5.2.3: Participar en l'animació d'esdeveniments		- La presència en els esdeveniments està motivada - Es respecten els límits i les competències de la seva funció en les diferents fases del projecte - La participació en reunions externes és efectiva
<u>SC5.3: Retre compte de les accions realitzades</u> SC5.3.1: Recollir les observacions des responsables i referents pedagògics SC5.3.2: Auto-avaluar les seves intervencions		- Es pren nota de les observacions sobre el <i>feedback</i> dels responsables - Es fa, es presenta i es comunica als responsables el balanç de les seves activitats - Criteris objectius i quantificables donen suport a l'autoavaluació
<u>SC5.4: Articular la nostra activitat amb la vida de l'estructura</u> SC5.4.1: Identificar els valors, la cultura, les finalitats i objectius de l'estructura		- La identitat de l'estructura és coneguda i integrada - S'identifiquen i representen els factors i mitjans que faciliten el treball en equip - El comportament s'adequa a la identitat de l'estructura

SC5.4.2: Adaptar el nostre comportament a les característiques estructurals		
<u>SC5.5: Identificar el nostre posicionament, els rols, estatus i funcions de cadascun</u> SC5.5.1: Situar-se en l'organigrama i en el projecte d'estructura SC5.5.2: Autoavaluar-se i fer evolucionar les seves competències professionals		- S'identifiquen els rols, estatus i funcions de cadascun - S'identifiquen el seu lloc i el dels interlocutors directes en els diferents circuits. - S'identifiquen els límits de la seva competència i del seu compromís de responsabilitat
<u>SC5.6: Participar en el disseny i la redacció dels diferents projectes de l'estructura</u> SC5.6.1: Informar-se sobre l'actualitat i l'evolució dels diferents sectors d'activitat SC5.6.2: Participar en l'elaboració dels projectes d'estructura		- Es garanteix una vigilància informativa sobre les pràctiques i les evolucions en el seu sector - Es planifiquen i es programen les activitats - Es prenen en compte els diferents actors en la construcció del projecte
<u>SC5.7: Gestionar l'ús i garantir el manteniment del material i dels equipaments</u>		- Es fa i es coneix un inventari del material i dels equipaments necessaris per a les pràctiques

SC5.7.1: Avaluar les necessitats en materials SC5.7.2: Participar en la planificació de les compres en funció dels inventaris dels productes i/o de l'estat de deteriorament dels materials SC5.7.3: Garantir el manteniment i el seguiment dels equipaments i materials		- S'actualitza i s'empra un registre de manteniment del material i de l'equipament - Es fan i es comuniquen a l'estructura les previsions sobre el cicle de vida i l'estat de deteriorament
---	--	---

Sabers associats del DEP en activitats físiques, esportives i de lleure

S-11: L'entorn de la pràctica

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S11.1: Marc de vida -Marc demogràfic: dades nacionals i locals - Categories socioprofessionals, -Situació econòmica i social del territori d'exercici -Població activa: definició, evolució de l'ocupació i de l'atur -Moviments de les poblacions a nivell nacional i local: - fluxos migratoris,	- Cal conèixer les dades demogràfiques i socio-econòmiques locals - Extreure, a partir de dades estadístiques, les característiques de la població local: edats, famílies... -Definir les nocions de població activa, atur -Definir les nocions d'immigració, d'emigració -Fer un llistat, en un context	C1 C2.3 C2.4 C3.1 C3.3	N2

- fenomen urbà - recursos estadístics: llocs i webs de recursos	professional determinat, dels espais i/o llocs de recursos i precisar-ne les modalitats d'accés		
11.2: Ordenament del territori i entorn 11.2.1. Polítiques territorials 11.2.2. Espai rural, espai urbà: característiques, Evolució 11.2.3. Evolució de l'hàbitat, dels habitatges 11.2.4. Anàlisi del fenomen urbà - evolució de la urbanització i incidències en el mode de vida de les poblacions, en els equipaments, els serveis, els transports, - aspectes sociològics, ciutats i perifèries i entorn rural, entorn muntanyenc. 11.2.5. La qualitat del marc de vida: - proximitat dels serveis, de les activitats de lleure d'esports i d'animació sociocultural -salubritat, higiene pública, -molèsties: soroll, contaminacions, degradacions	-Conèixer i enunciar les grans temàtiques de la o de les polítiques territorials en el territori d'exercici: objectius, accions, execució ... - Fer un paral·lelisme, per a un territori determinat, entre les evolucions de l'hàbitat i els modes de vida amb els serveis proposats -Fer el llistat dels elements determinants del marc de vida, - Donar exemples de les conseqüències d'una degradació del marc de vida per a la població	C1 C2.3 C2.4 C3.1 C3.3	N2
11.3: El concepte de partenariat -els actors institucionals, - els actors socials	Indicar els rols, estatus, funcionament, missions dels diferents actors. Descriure els components d'un partenariat.	C1 C2 .2 C2.3 C2.4	N2

- les actors financers.		C2.5 C3.1 C3.2 C5	
11.4: Les relacions internacionals - El món - Europa	Indicar el posicionament del Principat d'Andorra en l'escena internacional Definir les característiques (economia, demografia, socials, polítiques...) dels països més importants	C1 C5.6 C5.2 C5.1	N1
11.5: Els diferents tipus d'estructures contractadores: - Les organitzacions, - Funcionament. - L'estructura com a organització econòmica i humana.	Indicar les principals característiques d'aquestes estructures en relació amb la professió d'AEL. Indicar les exigències legals o reglamentàries relatives a la seva intervenció.	C1 C5.6 C5.2 C5.1 C2.2	N1
11.6: Fets socials: 11.6.1: Grups i entorns socials, identitat social, estatus social 11.6.2: Nocions de pertinença, processos de socialització 11.6.3: Normes socials, regles, valors, codis culturals (fets religiosos...)	Assimilar les nocions bàsiques d'aquests diferents fets de societat. Extreure a partir d'aquestes nocions l'impacte que poden tenir en la pràctica d'animació. Definir cada noció	C1 C2.2 C5.1 C5.2 C5.6	N2

11.6.4: Evolució de la demanda social 11.6.5: Processos d'integració, d'inserció, d'exclusió, de marginalització 11.6.6: Vincle social: creació i manteniment del vincle social, vincles entre les generacions 11.6.7: Comportament ciutadà 11.6.8: Comportaments amb riscos o consum de psicotròpics lícits i il·lícits o comportament problemàtic: violència, delictes, factors de violència i de tensió o violències urbanes o fenomen de bandes o delinqüència			
--	--	--	--

S-12: L'entorn humà

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
12.1: Les problemàtiques socials: 12.1.1: Problemàtica de la diferència i de l'exclusió: consideracions sobre discapacitat, autonomia de les persones discapacitades, discapacitat i integració, 12.1. 2: Les diferents discapacitats, les inadaptacions socials. 12.1.3: Problemàtica de la integració 12.1.4: Problemàtica i lluita contra les discriminacions.	Identificar i precisar les diferents característiques del públic atès al voltant de les problemàtiques identificades	C1 C2.2 C5.1 C5.2 C5.6	N1
12.2: Els públics 12.2.1: El desenvolupament psicològic, fisiològic, social, afectiu i motor dels públics (petita infantesa, infantesa, edat adulta, tercera edat) 12.2.2: Les necessitats psicològiques, fisiològiques, socials, afectives i motrius dels públics (petita infantesa, infantesa, edat	Identificar i precisar les diferents característiques del públic atès. Trobar les necessitats, els interessos, les expectatives i les motivacions del públic per adaptar la intervenció. .	C1 C2 C3 C4 C5.6	N2

adulta, tercera edat) 12.2.3: Els comportaments 12.2.4: Impacte de la natura i de l'entorn social en el desenvolupament i el comportament de l'individu.	- Definir les nocions de personalitat, motivacions, actituds, comportament i els criteris que mesuren la satisfacció de l'individu.		
---	---	--	--

S-13: L'entorn jurídic i administratiu

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S13.1: Les bases del dret 13.1.1: Els tractats internacionals i les directives 13.1.2.: Les institucions europees. 13.1.3: Constitució, lleis, decrets, ordres ministerials, reglaments 13.1.4: Principals textos relacionats amb les activitats professionals (convenció internacional dels drets de l'home i del nen....) 13.1.5: Fons documentals o els diferents textos o codis o els webs oficials 13.1.6: Les nocions del dret laboral civil i	Distingir i citar les diferents bases del dret Indicar si afecten de prop les intervencions específiques de l'animador Identificar les fonts on es poden trobar aquests documents Precisar la importància i els reptes de l'aplicació d'aquest dret en la pràctica dels AEL. Identificar el rol del dret Reconèixer i jerarquitzar les principals fonts de la regla de dret	C1 C5.6	N1

penal 13.1.7: La noció d'assegurança i la legislació vigent	Identificar les característiques essencials de l'assegurança		
S13.2: Marc jurídic i deontològic de la professió 13.2.1: Principis d'ètica professional 13.2.2. Responsabilitat del professional en l'activitat 13.2.3. Respecte de les llibertats públiques 13.2.4. Relacions professionals: compartir informacions, discreció professional	Distingir i citar els diferents marcs deontològics i jurídics de la professió Precisar la importància i els reptes de l'aplicació d'aquest marc en la pràctica dels AEL.	C1 C5.6	N1
S13.3: Marc administratiu 13.3.1.: Estat 13.3.2.: Comuns	Precisar la importància i els reptes de l'aplicació d'aquest marc en la pràctica dels AEL.	C1 C5.6	N1
S13.4: Marc judicial 13.4.1.: Organització i missions de la justícia 13.4.2.: Dret civil	Identificar les principals jurisdiccions i la seva competència Distingir els diferents drets Caracteritzar els diferents	C1 C5.6	N1

13.4.3.: Dret administratiu	drets		
13.4.4.: Dret penal			
S13.5: Drets de la persona S13.5.1: Drets constitucionals S13.5.2: Drets civils: persona cívica, identificació (nom, domicili, nacionalitat, personalitat jurídica...) S13.5.3: Drets cívics	Distingir els diferents drets Caracteritzar els diferents drets	C1 C5.6	N1
S13.6: Responsabilitat contractual, civil i penal 13.6.1: Noció de responsabilitat 13.6.2: Nocions de contractes, validesa, nul·litat, compromisos 13.6.3: Nocions d'assegurances, de sinistres 13.6.4: Danys materials, corporals, morals 13.6.5: Infraccions: infraccions, delictes, crims sancions de les diferents infraccions	Reconèixer l'existència d'un vincle contractual, determinar-ne les conseqüències (parts, objecte, obligacions) Distingir responsabilitat civil i responsabilitat penal - Reconèixer l'existència dels elements que constitueixen la responsabilitat civil: falta, danys, vincle de causalitat - Determinar les conseqüències de la intervenció de la responsabilitat civil	C1 C5.6 C4	N2

13.6.6: Accions judicials de dret privat: tràmits			
S13.7: Dret laboral i estatut dels assalariats: 13.7 .1 Funcions públiques: o Estat, « comú », hospitalària o Estatut, drets i obligacions del funcionari 13.7.2: Sector privat: o Estatut de l'assalariat o Contractes laborals de treball o Ruptura del contracte laboral o Durada del treball, vacances o Remuneracions o Negociacions col·lectives o Sindicats o Protecció social o Formació professional	Reconèixer els elements d'un contracte laboral: parts, obligacions, durada... Identificar les condicions de treball, la durada del treball, la remuneració Identificar el rol de les principals institucions representatives del personal i el dels sindicats Identificar l'objecte i l'interès de la negociació col·lectiva Identificar els sistemes de protecció	C1	N1

S-14: L'entorn natural i turístic

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S14.1: El context natural i turístic andorrà El context geogràfic o L'entorn físic. o L'organització turística andorrana	-Descriure les característiques geogràfiques i físiques del país. - Presentar els actors turístics del territori. - Citar els diferents elements del patrimoni natural andorrà accessible al turisme	C1 C3 C4 C5.2 C5.6	N2
S14.2: El patrimoni natural i cultural andorrà L'entorn natural andorrà . o La geologia, la fauna i la flora local. o El patrimoni cultural andorrà. o Els llocs turístics i els espais protegits.	-Descriure les diverses característiques de l'entorn natural i cultural del país. -Presentar els espais i les atraccions turístiques.	C1 C3 C4 C5.2 C5.6	N2
S14.3: Les bases sobre l'enfocament de l'entorn natural i la seva protecció. 14.3.1: La topografia, cartografia, els itineraris, la meteorologia i l'orientació en espai natural. 14.3.2: Les regles de protecció de l'entorn	Integrar els diferents elements descriptius necessaris per a la lectura del paisatge Llegir i interpretar un mapa.	C1 C3 C4 C5.2 C5.6	N2

natural			
14.3.3: Les interaccions entre l'home i l'entorn	Descriure les regles de protecció de l'entorn natural.		
14. 3.4: La noció de desenvolupament sostenible i d'ordenació d'un territori	Definir propostes en matèria d'animació que afavoreixen les pràctiques ciutadanes vinculades a l'enfocament i a la protecció del medi ambient i del patrimoni cultural local.		

S-21: Gestió dels recursos

S – 2: Entorn professional i mode d'intervenció			
Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Comp e- tències	Nivell taxonòmic
S21.1: Gestió pressupostària i financera 21.1.1. Nocions comptables. Nocions de comptabilitat general. o Nocions de balanç. o Compte de resultats. o Els modes de finançament. o Autofinançament. o Comptabilitat analítica: components dels costos, càlculs del preu de cost, reducció dels costos, inversions, amortitzacions	Identificar l'economia global de l'estructura. -Llegir el compte de resultats. -Explicar les diferents nocions comptables -Presentar la importància dels elements comptables i pressupostaris -Presentar documents comptables.	C1 C2.5 C3.1 C3.2 C3.6 C5.1 C5.6	N1

21.1.2: Els elements de comptabilitat i les nocions pressupostàries d'un projecte. o El registre comptable. o Els documents comptables d'un projecte. o Els moviments: l'equilibri, els dèficits – els superàvits o El pressupost i el balanç comptable d'una acció, d'un projecte			
S21.2: Gestió administrativa 21.2.1: Les tasques administratives i de secretaria vinculades a l'activitat pròpia: les matrícules, la planificació, etc. 21.2.2: Les eines ofimàtiques. 21.2.3: La gestió documental	- Introduir operacions administratives senzilles Demostrar la capacitat d'adaptació a les expectatives de l'ocupador en termes de gestió administrativa Presentar documents administratius.	C1 C2.5 C3.1 C3.2 C3.6 C5.1 C5.6	N1
S21.3: Gestió dels recursos humans 21.3.1: Coneixement general bàsic dels conceptes i mètodes de gestió dels recursos humans 21.3.2: Coneixement general bàsic de les teories i principis del <i>management</i>	Identificar els principis bàsics de la gestió dels recursos humans	C1 C2.5 C3.1 C3.2 C3.6 C5.1	N1

		C5.6	
S21.4: Gestió dels recursos materials			
S21.4.1: Els equipaments de protecció individual S21.4.2: Els diferents tipus d'equipament necessaris per a la pràctica S21.4.3: Els diferents tipus de material necessaris per a la pràctica	Identificar i precisar les principals característiques d'aquests equipaments i estructures de pràctica en el sector esportiu de lleure en plena natura i sociocultural. Presentar eines senzilles de gestió de manteniment i de planificació	C1 C2.5 C3.1 C3.2 C3.6 C5.1 C5.6 C5.7	N2

S-22: Estructures d'ocupació en el sector professional

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Comp e- tències	Nivell taxonòmic
S22.1: Marc administratiu de les estructures d'ocupació 22.1.1: Sector públic 22.1.2: Sector privat: empreses, agrupacions d'empresaris... 22.1.3: Associacions	Identificar els rols i el funcionament particular de cada marc, les distincions i principals característiques del caràcter administratiu de cada estructura	C1 C2.2 C3 C4 C5.1 C5.2 C5.6	N1
		C1	N1

S22. 2: Estructures d'ocupació (missions, característiques i funcionament) 22.2.1.: Atenció petita infantesa 22.2.2: Centres culturals, centres de lleure 22.2.3: Associacions, associacions esportives 22.2.4: Estructures d'acollida per a adults malalts, discapacitats o vells	Identificar els rols i el funcionament particular de cada estructura. Presentar les distincions i les característiques principals d'unes estructures amb relació a les altres.	C2 C3 C4 C5	
S22.3: Estructures i organitzacions sòcies 22.3.1. Acords, contractes o convencions signades 22.3.2. Rols específics de les estructures sòcies 22.3.3. Mode de funcionament del partenariat 22. 3.4. Modalitats d'intervenció: concertació, treball en equip, compartir les activitats, compartir informacions ...	Identificar les característiques pròpies de cada estructura i d'organització Identificar els diferents components que poden servir de suport i de complementarietat al projecte o a l'acció	C1 C2.2 C3 C4 C5.1 C5.2 C5.6	

S-23: Marc general d'intervenció dels professionals

Coneixements	Límits d'exigència	Relaci ó Sabers /Comp e- tències	Nivell taxo- nòmic
S23.1. Marc contextual i organitzatiu de les intervencions 23.1.1. Concepte de serveis esportius i de lleure als usuaris 23.1.2. Organització de les estructures, dels serveis: organigrama, relacions funcionals i jeràrquiques 23.1.3.. Organització del treball: repartició de les responsabilitats, complementarietat de les competències... 23.1.4. Condicions de l'activitat: - o llocs de feina, - o treball en equip, partenariat amb d'altres professionals dins i fora de l'estructura - o càrregues mentals (estrès, assetjament, relacions professionals, responsabilitats...) 23.1.5. Reglamentació relativa a l'organització d'accions col·lectives - o Apreciació dels riscos - o Reglamentació relativa a la seguretat de les persones i dels béns, a la supervisió, - o Seguretat en les sortides, els transports... - o Tràmits administratius (assegurances,		C1 C3 C5.1 C5.2 C5.6	

autoritzacions, responsabilitats concretes...)			
S23.2: Condicions materials necessàries al desenvolupament de les accions o locals: funcionalitat, bona convivència, seguretat...; o equipaments vinculats a les activitats: materials, materials de construcció o participants i personals tècnics o pressupost d'una acció, components del cost; fonts del finançament		C1 C3 C5.1 C5.2 C5.6 C5.7	
S23.3: Organització de les accions o planificació de tallers o d'accions individuals o organitzacions d'activitats: Gestió del temps (ritmes, durades..), Gestió i ordenació per a la seguretat dels espais o limitacions específiques vinculades a determinats públics (accessibilitat...)		C1 C3 C5.1 C5.2 C5.6 C5.7	

S-24: Marc específic d'intervenció dels professionals en els sectors de l'esport, de l'animació sociocultural i del lleure

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S24.1: El context de la pràctica. 24.1.1: Els AEL d'avui i la seva evolució: història de l'esport, sociologia, filosofia, 24.1.2: Història dels diferents AEL. 24.1.3: L'economia de l'esport, de la salut, del turisme i del lleure. 24.1.4: Les diferents pràctiques esportives. 24.1.5: Les polítiques d'animacions culturals, esportives, de lleure, i de turisme del territori. 24.1.6: El marc legislatiu i reglamentari de l'organització dels AEL 24.1.7: Els actors de l'animació. El paper i les funcions de l'animador.	Presentar la importància i els reptes de la pràctica dels AEL a nivell jurídic, de societat i individual Identificar amb precisió els elements que garanteixen la seguretat de la pràctica i del públic en els àmbits reglamentaris dels AEL	C1 C2 C3 C4 C5	
S24.2: Seguretat i prevenció dels riscos i dels accidents 24.2.1: Seguretat o La seguretat en l'àmbit de les activitats	Identificar amb precisió els elements que garanteixen la seguretat de la pràctica i del públic en els àmbits	C1 C2 C3	N2

físiques, esportives i de lleure. o La prevenció de riscos. o Les consignes de seguretat adaptades. o La gestió del material com a funció de prevenció i de seguretat. o La noció de normes i de <i>label</i> .	reglamentaris dels AEL	C4 C5	
---	------------------------	----------	--

S-25: Modes d'intervenció específica

Coneixements	Límits d'exigència	Relaci ó Sabers /Comp e- tències	Nivell taxo- nòmic
S25.1: El procés del projecte 25.1.1: Metodologia de projecte: diagnòstic, avaluació de les necessitats, determinació dels objectius, dels socis, elaboració, execució, seguiment, avaluació. 25.1.2: Metodologia del procés de projecte: identificació de la demanda, anàlisi de la necessitat i del context, diagnòstic, disseny, realització, seguiment, avaluació de l'acció, dels procediments i del resultat assolit 25.1.3: Metodologia de recollida d'una necessitat, d'una demanda d'un públic, d'una població: o emergència de les idees: pluja d'idees, raonament per analogia, reunions d'intercanvi o recerca de les expectatives: caixa d'idees, observació, manteniment, graelles, qüestionaris, estadístiques... o anàlisi de les dades	Identificar els principis bàsics de l'actuació projecte Descobrir les característiques principals de l'actuació projecte per participar i invertir-les activament en un projecte Distingir el projecte d'animació del projecte d'acció i de sessió Presentar un projecte d'animació, un projecte d'activitat amb les diferents eines emprades. Identificar i presentar les grans etapes del procés projecte	C1 C2.3 C2.4 C2.5 C3 C4.1 C4.5 C5	N2

25.1.4: Metodologia de recollida i de gestió de la informació: o cerca de dades: observació, enquestes, elements estadístics o constitució d'una documentació: identificació de les fonts documentals, classificació, arxivament 25.1.5: Metodologia de resolució de problema: identificació del problema, caracterització, formulació, contextualització, recerca i elecció de solucions, execució, seguiment i control 25.1.6: Metodologia de l'avaluació : o diversitats de les situacions professionals en què intervé una avaluació o objectius de les avaluacions o modes i eines de l'avaluació			
S25.2: El projecte d'animació, projecte d'activitat 25.2.1: El concepte d'animació. o Els actors de l'animació. o La gestió d'un equip d'animació. 25.2.2: Els diferents tipus de projecte: o El projecte d'animació. o El projecte de l'estructura. o El projecte d'activitat. 25.2.3: Les nocions de descoberta, de		C1 C2.3 C2.4 C2.5 C3 C4.1 C4.5 C5	N2

sensibilització i d'iniciació a una activitat física, esportiva i de lleure. o Les tècniques d'animació adaptades. 25.2.4: L'anàlisi de pràctica – l'avaluació			
S25.3: Qualitat del servei a l'usuari/client 25.3.1: Concepte de qualitat en els serveis 25.3.2.: Criteris de qualitat d'un servei: o utilitat per a les persones, per a les estructures; o imatges de l'estructura ocupadora i imatge que dóna el professional en les seves funcions 25.3.3.: Procés de qualitat en els serveis: o normes i cartes de qualitat relatives als serveis o mitjans i eines implantats en una política de qualitat dels serveis		C1 C2 C3 C4 C5	N1
S25.4: Organització de les activitats professionals 25.4.1: La gestió del temps –Avaluació del temps –Determinació de les prioritats –Limitacions vinculades al temps –Formes d'organització del temps de treball –Eines de gestió del temps 25.4.2: L'ordenament i la		C1 C2 C3 C4 C4 C5	N2

planificació –Ordenament de les tasques –Planificació de les tasques –Eines de planificació –Funcionalitats d'un programari de gestió de projecte 25.4.3: Les formes per compartir la informació –Diferents formes del treball col·laboratiu –Missatges –Espai de treball compartit –Compartir fitxers en xarxa –Emmagatzematge de fitxers en perifèrics 25.4.4: El programari de correu – Creació de comptes i contrasenyes – Creació de grups i llistes de difusió – Creació i actualització de l'agenda			
--	--	--	--

S-31: El desenvolupament personal de l'animador

S – 3: Tècniques de comunicació i d'animació			
Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S31.1: El balanç comportamental 31.1.1: Els components de la personalitat (comportaments, actituds, motivacions...) 31.1.2: El coneixement d'un mateix	Indicar els principals components de la personalitat	C1 C2 C4	N1
S31.2: El projecte personal i professional 31.2.1: L'augment del potencial propi	Identificar i fer aparèixer les bases d'un projecte personal i professional	C1 C2 C4	N2
S31.3: La gestió de l'estrès 31.3.1: La noció d'estrès i les seves manifestacions 31.3.2: Les tècniques de gestió de l'estrès	Identificar els principals indicadors de l'estrès	C1 C2 C4	N1

S-32: La comunicació

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S32.1: Els reptes de la comunicació: o Identitaris o De territori o Relacionals o De cerca d'influència	Indicar els principals reptes de la comunicació	C1 C2	N2
S32.2: Els components de la comunicació: o La dimensió social o La dimensió cultural o La dimensió emocional o La dimensió de l'entorn	Identificar els principals components de la comunicació	C1 C2	N2
S32.3: La comunicació interpersonal 32.3.1: Comportament i relació interpersonal 32.3.2: Construcció del sentit 32.3.3: Tècniques d'escolta activa 32.3.4: Argumentació i tipus d'arguments		C1 C2 C5.1 C5.2 C5.3 C5.4	N2

S32.4: La comunicació oral 32.4.1: Les situacions de comunicació oral interpersonal i de grup 32.4.2: Els elements d'adaptació o Les variables de la comunicació oral interpersonal i de grup o Les tècniques de comunicació i d'adaptació 32.4.3: L'estratègia de comunicació oral: o Les diferents estratègies de comunicació oral o L'elecció d'una estratègia o Les tècniques de negociació	Distingir els principals tipus de comunicació oral Precisar els reptes d'una comunicació oral reeixida. Caracteritzar el suport de comunicació en les diferents situacions professionals. Presentar documents de comunicació i de promoció de la seva acció.	C1 C2.1 C2.3 C2.5 C3.1 C3.2 C4 C5.1 C5.3 C5.6	N2
S32.5: La comunicació escrita 32.5.1: Les situacions de comunicació escrita 32.5.2: Els elements d'adaptació o Les variables de la comunicació escrita o Les tècniques de comunicació i d'adaptació 32.5.3: L'estratègia de comunicació escrita	Distingir els principals tipus de comunicació escrita Precisar els reptes d'una comunicació escrita reeixida. Caracteritzar els suports de comunicació escrita en les diferents situacions professionals. Presentar documents de comunicació i de promoció de	C1 C2.4 C2.5 C3 C5.1 C5.2 C5.3 C5.6 C5.7	N2

- o Les diferents estratègies de comunicació escrita - o L'elecció d'una estratègia	la seva acció		
S32.6: La comunicació visual 32.6.1: Les situacions de comunicació visual 32.6.2: Els elements d'adaptació - o Les variables de la comunicació visual - o Les tècniques de comunicació i d'adaptació 32.6.3: L'estratègia de comunicació visual - o Les diferents estratègies de comunicació visual - o L'elecció d'una estratègia	Distingir els principals tipus de comunicació visual Precisar els reptes d'una comunicació visual reeixida . Caracteritzar els suports de comunicació visual en diferents situacions professionals.	C1 C2 C4.1 C4.3 C4.5 C4.9 C5.2 C5.3	

S-41: Ensenyament científic aplicat

Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Comp e- tències	Nivell taxonòmic
S41.1: Psicologia S41.1.1: Psicologia del desenvolupament S41.1.2: Psicologia de la personalitat S41.1.3: Les nocions de motivació d'interès i de necessitat S41.1.4. La tipologia de les personalitats i dels públics (aptitud, motivació, representació de l'activitat)	Exposar els principis generals de la psicologia Distingir i presentar les nocions essencials necessàries per a la pràctica i la supervisió dels AEL Trobar i anomenar les incidències de natura psicològica que poden produir-se en un individu en la supervisió i la pràctica dels AEL.	C1 C2 C3 C4	N2
S41.2: Ciències de l'educació: pedagogia-didàctica S41.2.1: Generalitats de la pedagogia. o Els diferents corrents pedagògics, els mètodes i les tècniques de la pedagogia. o La relació animador/practicant, animador/grup. o La supervisió d'un grup S41.2.2: Didàctica i pedagogia aplicada a les activitats físiques esportives i de lleure. o La didàctica dels AEL. o L'animació i l'aprenentatge dels AEL. o Regulació del mode d'intervenció	Exposar els principis generals de la pedagogia Distingir i presentar les nocions essencials necessàries a la pràctica i a la supervisió dels AEL. Trobar i enumerar les incidències de natura pedagògica que poden produir-se en un individu en la supervisió i la pràctica dels AEL.	C1 C2 C3 C4	N2

o Les tècniques pedagògiques específiques als AEL.			
o L'acció pedagògica. Les sessions.			

S-42: Sociologia

Coneixements	Límits d'exigència	Relaci ó Sabers /Comp e- tències	Nivell taxon òmic
S42.1: Introducció a la sociologia o Delimitació i definició de la sociologia o Les grans temàtiques de la sociologia i els seus desenvolupaments	Exposar els principis generals de la sociologia	C1 C2 C3 C4	N1
S42.2: La sociologia dels AEL o Definició o Historial o Reptes i àmbits d'aplicació	Exposar els principis generals de la sociologia aplicada als AEL. Trobar i enumerar les característiques de natura sociològica que cal tenir en compte en la supervisió i la pràctica dels AEL.	C1 C2 C3 C4	N1

S-43: Ciències naturals - Biologia

Coneixements	Límits d'exigència	Relaci ó Sabers /Comp e- tències	Nivell taxon òmic
S43.1: Anatomia ○ Les bases d'anatomia funcional ○ Les bases de biomecànica en una perspectiva d'eficàcia dels gestos i de prevenció. ○ Les incidències biològiques i metodologia aplicades a les activitats físiques, esportives i de lleure ○ La higiene corporal i alimentària. ○ Les bases de l'entrenament físic.	Exposar els principis generals de l'anatomia Distingir i presentar les nocions essencials d'anatomia necessàries a la pràctica i a la supervisió dels AEL. Trobar i enumerar les incidències d'origen anatòmic que es poden produir en un individu en la supervisió i la pràctica dels AEL	C1 C2 C3 C4	N2
S43.2: Fisiologia ○ Les bases de fisiologia pel que fa a l'adaptació de l'organisme a l'esforç. ○ Les bases de l'entrenament físic ○ La noció de dopatge.	Exposar els principis generals de la fisiologia Distingir i presentar les nocions essencials necessàries per a la pràctica i la supervisió dels AEL Trobar i enumerar les incidències de natura fisiològica que poden produir-se en un individu en la supervisió i la pràctica dels AEL	C1 C2 C3 C4	N2

S-5.1: Sabers fer activitats esportives

S - 5: Sabers Fer específic tecnològic i pràctic.			
Coneixements	Límits d'exigència	Relació Sabers /Competències	Nivell taxonòmic
S5.1.1: Les activitats d'escalada i de recorregut acrobàtic en alçada - Les bases tècniques de la disciplina - Les bases pedagògiques de la disciplina. - Seguretat específica de la pràctica - Reglamentació específica de la pràctica - L'aprenentatge tècnic de la disciplina - La gestió i el manteniment del material (mecànic)	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos relacionats amb l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques a la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la intervenció Explicar l'ús dels diferents materials Realitzar els principals nusos d'ancoratge i de seguretat	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	Definir els límits de la iniciació Explicar les tasques de manteniment i de gestió del material		
S5.1.2: Les activitats de senderisme • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica de la pràctica • Reglamentació específica de la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les opcions pròpies pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció. Explicar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2
		UC1	N2

S5.1.3: Les activitats d'orientació • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica de la pràctica • Reglamentació específica de la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques a la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la seva intervenció Explicar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC2 UC3 UC4 UC5	
S5.1.4: Les activitats del ciclisme • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica de la pràctica • Reglamentació específica de la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material (mecànic)	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques a la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material		
S5.1.5: Les activitats de tir a l'arc • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica de la pràctica • Reglamentació específica de la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material (mecànic)	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques a la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material		
S5.1.6: Les activitats gimnàstiques de fitness i per posar-se en forma • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica per a la pràctica • Reglamentació específica per a la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material (mecànic)	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

S5.1.7: Les activitats de jocs esportius i col·lectius • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica de la pràctica • Reglamentació específica de la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques de base necessàries per a la pròpia intervenció Explicar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2
S5.1.8: Les activitats d'oposició • Les bases tècniques de la disciplina • Les bases pedagògiques de la disciplina. • Seguretat específica per a la pràctica • Reglamentació específica per a la pràctica • L'aprenentatge tècnic de la disciplina • La gestió i el manteniment del material	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material		
--	--	--	--

S-5.2: Saber fer activitats socioculturals i socioeducatives

Coneixements	Límits d'exigència	Relaci ó Sabers /Comp e- tències	Nivell taxo- nòmic
S5.2.1: Les activitats manuals i plàstiques	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les pròpies opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material		
S5.2.2: Les activitats científiques i tècniques	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les opcions pedagògiques pròpies i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

	Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material		
S5.2.3: Les activitats artístiques i d'expressió corporal	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les opcions pròpies pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la pròpia intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2

S5.2.4: Les activitats audiovisuals	Presentar i definir les característiques específiques de la o de les disciplines Justificar les seves opcions pedagògiques i d'organització de sessió Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques de la disciplina Demostrar les tècniques de base necessàries per a la pròpia intervenció Explicar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC1 UC2 UC3 UC4 UC5	N2
S5.2.5: Les activitats d'arts i de tradició populars	Presentar i definir les característiques específiques de la o les disciplines Justificar les seves opcions pedagògiques i d'organització de sessió	UC1 UC2 UC3 UC4	N2

	Caracteritzar els riscos vinculats a l'activitat Definir les condicions i les consignes de seguretat específiques a la disciplina Demostrar les tècniques bàsiques necessàries per a la seva intervenció Explicitar l'ús dels diferents materials Definir els límits de la iniciació Explicitar les tasques de manteniment i de gestió del material	UC5	
--	---	-----	--

Període de formació

1: L'alternança, definició i generalitats

El pla d'estudis de formació respecta el principi de l'alternança en la tutoria pedagògica. En altres paraules, la formació té lloc en diversos llocs diferents: el centre docent i l'estructura d'acollida.

La implementació d'una pedagogia de l'alternança exigeix una estreta connexió entre tots els actors de la formació: el centre docent, els formadors, l'estructura d'acollida, el tutor i l'aprenent.

En aquest context, l'estructura d'acollida és, com el centre docent, un dels llocs recursos de la construcció de les competències de l'alumne.

Semblaria essencial en aquest sentit:

- Adequar els continguts de la formació entre el centre docent i l'estructura;
- coordinar les accions dels diferents actors de la formació (formadors i tutors);
- donar punts de referència als tutors perquè puguin avaluar els coneixements adquirits per l'aprenent en relació amb el repertori de la professió.

En alguns casos, en funció de les opcions pedagògiques seleccionades, els tutors participaran directament en la formació de l'alumne o dels alumnes.

Es recomana doncs que els tutors estiguin formats. L'organisme de formació se n'haurà d'encarregar.

L'alternança contrasta els coneixements i les habilitats de l'aprenent amb la realitat de les preocupacions professionals, enriquint i ajustant la seva acció. Cal aplicar-se per construir ritmes d'alternança consistents amb les limitacions professionals.

Pensar en l'alternança és dissenyar una formació global i consistent entre les dues estructures.

L'alternança apunta clarament a sistematitzar les connexions entre els dos pols de formació (centre docent / estructura d'acollida) i a organitzar la formació a través d'una planificació rigorosa i estretament coordinada.

En aquest context, l'estructura d'acollida és un lloc de formació. L'alternança es considera avui dia un moment fort dins el procés de formació professional. Aquest sistema és alhora legal, administratiu i pedagògic.

L'estructura d'acollida i específicament el tutor o mestre d'aprenentatge faran que s'adquireixin les competències. El centre docent, per la seva banda, ha de tenir doncs en compte i basar-se en l'experiència del candidat dins l'estructura per valorar la complementarietat entre els dos llocs de formació.

La implicació de l'aprenent en l'estructura d'acollida és un element motor de la construcció de les seves competències. Això es tradueix en una responsabilització gradual, però certa.

Els procediments adoptats

Cal que hi hagi una pedagogia adaptada a l'alternança que suposa tenir realment en compte el que es fa en l'estructura a l'hora d'elaborar els continguts de formació. Per tant, s'han d'organitzar les fases d'alternança i construir seqüències de formació vinculades amb el desenvolupament de les activitats, tal com s'ha negociat amb les estructures d'acollida.

Requereix que els tutors inverteixin veritablement en la formació i una relació fluida entre l'estructura d'acollida i el centre docent. Sembla essencial que el tutor tingui un

coneixement com més aprofundit possible dels objectius generals de la formació, però també de la seva funció i de les expectatives del centre docent pel que fa a la seva inversió.

2: La tutoria i el paper del tutor

Es tracta de construir un projecte de formació global i negociat entre els diferents participants.

Les adquisicions reals en un centre o en una estructura són de naturalesa diferent, però no es poden resumir a una aplicació teòrica/pràctica, perquè en tots dos llocs s'adquireixen elements de teoria i elements de pràctica.

La diferència essencial rau en el fet que en el centre docent s'ensenyen competències i coneixement relatiu al treball prescrit (el del repertori professional), mentre que en l'estructura, l'estudiant s'enfronta al treball real.

En la construcció, caldrà tenir cura perquè les aportacions, mentre s'està al centre docent, estiguin en línia amb l'aparició de noves competències de l'aprenent i de la seva professionalització.

Sembla important partir dels problemes que s'han trobat en una situació professional per construir situacions de formació en un centre.

És a través de l'anàlisi individual o col·lectiva de les pràctiques professionals, del vincle amb els tutors i de les diferents eines de seguiment que es podrà establir una veritable relació entre les diferents seqüències d'aprenentatge:

- Des del començament de la formació, caldrà qüestionar / projectar les modalitats de funcionament dels alumnes sobre el nucli de la professió, així com la inscripció dels alumnes en un procés de transformació i la contractualització amb ells del compromís amb aquest procés, garantint alhora la necessària seguretat en l'activitat;
- Es busca mirar amb perspectiva el procés de professionalització, tant en el centre docent com en una empresa, perquè ha de permetre analitzar l'exercici de la competència. Per tant, caldrà vetllar per oferir als alumnes eines d'anàlisi de les situacions viscudes, inherentment complexes en l'àmbit de la joventut i dels esports. Amb això s'evitarà construir estereotips de receptes i s'ajudarà l'aprenent a formar-se una veritable identitat professional adaptada al seu entorn.
- Per construir competències, sembla que calgui centrar-se en l'adquisició de coneixements, en la mobilització de recursos i en l'adquisició d'experiències, analitzant-los *in situ* o amb retrospectiva. El sistema de formació en alternança ha de poder demostrar aquestes articulacions. El centre docent té una responsabilitat

en la construcció d'aquest vincle, perquè els formadors tenen tècniques i temps, i els tutors no tenen necessàriament els mitjans regulars per organitzar aquest vincle, ja que estan en una situació real forçosa de treball. Aquest contracte entre formadors / tutors ha de poder fer aparèixer les modalitats i les eines concretes de la construcció d'aquest vincle entre coneixement / experiència / competències.

1. El paper del tutor es pot definir tal com segueix:

- Estableix una relació entre els continguts de la formació en un centre i les situacions professionals concretes proposades a l'aprenent;
- Ajuda l'aprenent a integrar-se en l'activitat professional;
- El col·loca en una situació d'acollir i d'informar el públic;
- L'associa i, a continuació, li dóna responsabilitat dins l'animació en un desenvolupament durador;
- L'associa a les accions d'instrucció i d'ensenyament pràctic;
- L'associa i, a continuació, li dóna progressivament responsabilitat en la utilització dels diferents mitjans logístics de l'estructura;
- Dirigeix els temps per fer balanç després d'una o diverses activitats de l'aprenent;
- Informa de l'activitat de l'aprenent i l'avalua utilitzant un carnet de formació;
- Assenyala al centre docent les eventuais dificultats que ha trobat l'aprenent;
- En finalitzar la formació, emet pertinentment qualsevol comentari útil per a l'adquisició de competències en el conjunt del sistema de formació.

2. La xarxa de tutors

La formació té lloc en dos llocs / diferents moments. No obstant això, els formadors i els tutors han de treballar junts en la formació de l'aprenent. Això inclou que han de mantenir reunions professionals obligatòries al voltant dels temes de la formació d'instructors i de l'avaluació de la competència.

Cal dedicar un cert temps a dissenyar i a comunicar les eines de treball del dia a dia (llista de comprovació, guies pedagògiques, anàlisi de pràctiques, etc.), contactes telefònics o a través d'un fòrum / blog dedicat a la tutoria.

Finalment, les visites dels instructors in situ contribueixen a aquesta col·laboració necessària i al treball de construcció comú entre els formadors i els tutors.

3: Finalitats de l'alternança

Aprendre, a través d'allò concret, les limitacions econòmiques, humanes i tècniques de l'entorn professional.

Observar i analitzar, a través de situacions reals, els diversos elements d'una estratègia global d'empresa.

Observar la realitat de les restriccions en matèria de seguretat, higiene i ergonomia en l'entorn professional.

Utilitzar i validar els coneixements adquirits en l'àmbit de la comunicació, mitjançant la implementació de veritables relacions amb els diversos interlocutors de l'empresa.

Identificar, en l'entorn professional, la implicació de les competències extretes de les àrees generals.

Adquirir competències específiques definides en el repertori relatiu a les tasques professionals.

Utilitzar materials i eines específics de la seva formació.

Iniciar-se i progressar en la realització d'informes d'activitats.

Utilitzar, avaluar i validar els coneixements adquirits durant l'educació general, així com en els àmbits professionals.

4: Implementació

La recerca de les empreses d'acollida:

El centre ha de trobar per a cada alumne un lloc d'acollida per als períodes en una empresa. L'equip pedagògic s'ocupa de buscar i seleccionar l'empresa, en particular els professors de l'àmbit professional que s'han d'ocupar d'establir els contactes necessaris. Sota la responsabilitat dels docents, els alumnes també poden contribuir a fer aquesta recerca.

L'equip pedagògic vetllarà especialment perquè es protegeixin els alumnes d'eventuals pràctiques discriminatòries quan entrin en un període de pràctica en una empresa.

Abans

La selecció de les empreses depèn dels mestres, que hi han d'establir relacions de col·laboració. Cal fixar i negociar clarament quins són els objectius de formació. És la fase de preparació.

Durant

La fase de seguiment ha de ser organitzada i ha de permetre un treball sobre la individualització de la formació.

És un indicador molt important de la qualitat i de la serietat de la formació en relació amb els professionals, els alumnes i les seves famílies.

Després

En tornar al centre docent, caldrà fer una avaluació sobre les activitats efectuades i sobre les competències adquirides. Caldrà aleshores aplicar una individualització de la formació.

5: Estatus i obligacions de l'alumnat

Durant aquests períodes de formació en un entorn professional, l'alumne continua tenint l'estatus d'estudiant, queda sota la responsabilitat del director del centre escolar i no pot pretendre obtenir cap remuneració de l'empresa.

L'alumne està subjecte a les normes generals vigents dins l'empresa, sobretot en termes de seguretat, d'horaris i disciplina. L'alumne està sotmès al secret professional. Està obligat a mantenir discrecionalitat total sobre el conjunt d'informació que pugui recollir amb motiu de les seves funcions o pel fet de ser present a l'empresa. A més, l'alumne es compromet a no incloure en el seu informe de pràctiques cap informació confidencial relativa a l'empresa.

6: Durada del treball

Respecte a la durada del treball, tots els alumnes estan subjectes a la durada setmanal legal o convencional si aquesta és inferior a la durada legal. En cas que l'alumne major estigui sotmès a una durada setmanal modulada, la mitjana de les durades de treball setmanal efectuades durant el període de pràctiques en un entorn professional no podrà superar els límits especificats més amunt.

7: Durada i horaris de treball de l'alumnat menor

La durada de treball de l'alumnat menor s'ha d'inscriure dins el marc legislatiu en vigor.