

GOVERN D'ANDORRA
Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana
Departament de Polítiques d'Igualtat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS
I PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A
PROJECTES D'IGUALTAT DE GÈNERE A EMPRESES I ASSOCIACIONS**

Andorra la Vella, 4 de març del 2026

ÍNDEX

Article 1. Objecte de la convocatòria	- 3 -
Article 2. Requisits per a la concessió	- 3 -
Article 3. Despeses subvencionables	- 4 -
Article 4. Procediment	- 6 -
Article 5. Criteris per a l'adjudicació	- 8 -
Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries.....	- 15 -
Article 7. Seguiment i control.....	- 16 -
Article 8. Difusió del projecte i imatge	- 17 -
Article 9. Propietat dels béns subvencionats	- 17 -
Article 10. Causes de revocació	- 17 -
Article 11. Protecció de dades.....	- 18 -
Article 12. Altres disposicions.....	- 19 -
Article 13. Vies de recurs	- 19 -
ANNEX 1	- 20 -
ANNEX 2.....	- 23 -
ANNEX 3.....	- 25 -
ANNEX 4.....	- 26 -
ANNEX 5.....	- 27 -
ANNEX 6.....	- 31 -

Article 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió, la justificació i el pagament de subvencions a les empreses, associacions o entitats cíviques sense ànim de lucre, legalment constituïdes a Andorra, per al finançament de projectes, programes o actuacions en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la prevenció de la violència de gènere dins del territori andorrà.

Aquestes bases tenen com a fonament jurídic la Llei 1/2015, del 15 de gener, per a l'eradicació de la violència de gènere i la violència domèstica (en endavant, "Llei 1/2015"); la Llei 13/2019, del 15 de febrer, per a la igualtat de tracte i la no-discriminació (en endavant, "Llei 13/2019"), amb la finalitat d'incentivar la iniciativa privada en la prevenció de la violència de gènere i la promoció de la cultura de la igualtat en diversos àmbits d'actuació, i la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes.

En l'àmbit internacional, aquestes bases estan inspirades en les obligacions concretes per Andorra en ratificar la Convenció sobre l'eliminació de tot tipus de discriminació envers la dona (en endavant, "CEDAW") i el Conveni del Consell d'Europa de prevenció i lluita contra la violència envers les dones i la violència domèstica (en endavant, "Conveni d'Istanbul"), així com l'Estratègia d'igualtat de gènere 2024-2029 del Consell d'Europa. També es tenen en compte els Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) –objectius universals, integradors i ambiciosos– que guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al desenvolupament sostenible, aprovada el 25 de setembre del 2015, concretament el cinquè objectiu, que tracta sobre la consecució de la igualtat de gènere i l'empoderament de totes les dones i les nenes.

Article 2. Requisits per a la concessió

2.1. Requisits de les entitats beneficiàries

Poden sol·licitar aquestes subvencions les empreses, les associacions o les entitats cíviques sense ànim de lucre amb plena capacitat jurídica d'obrar, amb seu a Andorra, constituïdes legalment i inscrites degudament al registre corresponent, sempre que compleixin els requisits per poder contractar amb l'Administració pública, d'acord amb l'article 11 de la Llei de contractació pública vigent, i que no es trobin en cap supòsit dels previstos a l'article 13, relatiu a la prohibició de contractar.

Per poder sol·licitar la subvenció, l'empresa, associació o entitat cívica ha de disposar d'un pla d'igualtat i/o un protocol d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb l'article 38 de la Llei 6/2022, que diu el següent:

“Contractació, subvencions i ajuts públics 2. Les administracions públiques poden incloure a les bases reguladores de les subvencions i els ajuts públics la valoració d’actuacions de consecució efectiva de la igualtat entre dones i homes per part dels subjectes o entitats sol·licitants” (annex 6).

2.2. Requisits dels projectes

Els projectes han d’estar degudament planificats i han de contenir els aspectes recollits al “Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2026” (annex 1).

En compliment del Reglament d’ús de la llengua pròpia i oficial a l’Administració general i l’Administració de justícia, aprovat pel Govern el 12 de març del 2025, tota la documentació de les propostes ha d’estar redactada en català. Les despeses de traducció van a càrrec del licitador.

No s’admetran projectes redactats a mà. Tota la documentació s’haurà de presentar obligatòriament amb lletra Arial, mida 12, amb el text justificat i amb una presentació clara, ordenada i homogènia.

Article 3. Despeses subvencionables

3.1. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquella que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i la finalitat de l’activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i s’efectuï en el termini i les condicions que determinin aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Així, seran subvencionables les despeses següents:

a) **Despeses directes:** les directament vinculades al desenvolupament de l’acció subvencionada.

i) **Despeses de personal i de serveis professionals independents:** s’hi inclouran salaris dels tècnics que estiguin destinats a hores de rendiment de l’activitat, en funció de la dedicació efectiva. L’entitat ha de prioritzar:

a) La contractació de persones residents al Principat, sempre que sigui possible.

b) La participació telemàtica en les activitats o serveis objecte del contracte, quan sigui viable i contribueixi a l’optimització dels recursos.

No obstant això, en el cas de la contractació d’una persona no resident legalment al Principat, la subvenció pot incloure

despeses de desplaçament i mobilitat tals com els àpats, l'allotjament, el pàrquing, gasolina i peatges, amb els topalls següents:

Esmorzar	7 €
Dinar	24,75 €
Sopar	29,70 €
Hotel	119,72 €
Quilometratge	0,39 €

Només se subvencionaran les despeses de desplaçament i mobilitat de les persones que formin part de forma directa del projecte.

- ii) Despeses de subministraments i serveis generals** (missatgeria, neteja, vigilància i similars) necessàries per al funcionament de l'entitat i especialment per a l'execució de l'activitat subvencionada.

Perquè s'imputin com a despeses directes, cal tenir en compte el següent:

- Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.
- Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, per imputar-les s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura.

En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat.

- iii) Despeses de lloguer**, sempre que sigui necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

- iv) Despeses de béns consumibles, de compres i consums:**

Són despeses indispensables relacionades amb materials, subministraments o productes necessaris per al funcionament diari de l'entitat (paper, tinta, material d'oficina), sempre que es destinin a l'acció subvencionada. Aquesta despesa no pot superar el 50% del pressupost total de l'acció subvencionada.

No es tindrà en compte la despesa del material tècnic que estigui disponible en serveis socials o sociosanitaris existents (banc de recursos, altres entitats, empreses privades, etc.).

Excepcionalment, la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana es reserva el dret d'avaluar aquests aspectes.

- b) **Despeses indirectes:** s'entenen per despeses indirectes les despeses administratives i les campanyes de difusió (com el disseny de pàgines web o tríptics). Només se subvencionarà el 15% d'aquestes despeses.

El període d'execució per a les despeses subvencionades serà de l'1 de gener del 2026 al 31 de desembre del 2026.

3.2. Despeses no subvencionables

No es podran imputar despeses anteriors a la data de la resolució de la convocatòria ni posteriors a la data màxima prevista en aquestes bases.

No són subvencionables les despeses següents:

- Les taxes duaneres que graven les importacions a Andorra.
- Les despeses següents no són subvencionables ni poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada:
 - o Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - o Les sancions administratives i/o penals, els interessos i recàrrecs.
 - o Les despeses de procediments judicials.
 - o Les inversions en béns mobles i immobles i les seves amortitzacions.
 - o Els deutes o amortitzacions d'operacions financeres.

Article 4. Procediment

4.1. Presentació de sol·licitud

Les entitats interessades en la convocatòria han de lliurar el projecte al lloc i dins el termini establert segons l'edecte publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra (BOPA).

No s'acceptarà cap projecte presentat per cap mitjà un cop hagi finalitzat el termini fixat en l'edecte.

4.2 Sol·licituds conjuntes

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, només s'ha de presentar una única sol·licitud en què es determini el grau d'implicació de cada entitat. L'entitat sol·licitant ha d'adjuntar els certificats signats per la persona que exerceix les funcions de secretària, amb el vistiplau de la presidència, en què s'hauran d'indicar els acords presos pels òrgans competents de la resta d'entitats organitzadores que la faculten per presentar la sol·licitud.

4.3 Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats en aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor requereix a l'entitat sol·licitant que esmeni els defectes detectats en un termini màxim de deu (10) dies hàbils a comptar del requeriment. Transcorregut aquest termini, en cas de no aportar la documentació requerida, es considera que l'entitat interessada ha desistit de la sol·licitud, que serà arxivada sense cap altre tràmit.

La falsedat de les dades requerides implica la nul·litat de l'expedient o la revocació de la subvenció.

4.4 Òrgan instructor

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor és el comitè tècnic d'avaluació, format pels membres que es detallen a l'article 5.2 d'aquestes bases.

4.5 Documentació

Les sol·licituds han d'anar acompanyades amb tota la informació i documentació que es detalla a continuació:

1. Aquest plec de bases signat.
2. Presentació detallada del projecte, l'activitat o el programa per al qual se sol·licita la subvenció (nom del projecte o activitat, import total i import sol·licitat, estudi de les necessitats, justificació de les prioritats, objectius, persones beneficiàries, mecanismes d'avaluació, etc.) segons el "Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2026".
Annex 1.

Els pressupostos presentats han d'incloure tots els impostos aplicables.

3. Declaració jurada de compliment de l'article 11 de la Llei de contractació pública, en la data de presentació de l'oferta. **Annex 2.**

4. Certificat de l'acord de la junta o de l'òrgan competent en què s'aprova la realització de l'actuació, la participació de l'entitat en la convocatòria i el compromís d'efectuar la despesa subvencionada per a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
5. Declaració conforme les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i en què consti que la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent ni de compliment de condemna, ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'**annex 3**.
6. Declaració jurada relativa a les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, segons el model que s'adjunta a l'**annex 4**.
7. Memòria justificativa del projecte desenvolupat, segons el model que s'adjunta a l'**annex 5**, abans del 15 de gener de l'any següent.
8. Declaració jurada de compromís amb la igualtat entre dones i homes, segons el model que s'adjunta a l'**annex 6**.

L'òrgan instructor pot requerir qualsevol documentació complementària que consideri convenient per conèixer millor el projecte, l'activitat o el programa.

Article 5. Criteris per a l'adjudicació

5.1. Criteris generals

Per avaluar els projectes presentats i per garantir la imparcialitat i concretar el procediment d'assignació de les subvencions atorgades pel Govern, a través de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana, s'estableixen els criteris específics següents, que es puntuen a partir d'uns barems numèrics segons cada activitat.

Aquests barems permeten concretar la subvenció que correspon a cada empresa i entitat, en funció de les característiques de cada activitat i l'assoliment dels requisits establerts en aquestes bases.

Els criteris específics de valoració són els següents:

A. Viabilitat tècnica (fins a 15 punts). Coherència entre:
a. Objectius generals i específics, activitats, recursos (humans, econòmics i materials) i resultats (4 punts).
b. La metodologia prevista per al seu desenvolupament (4 punts).
c. L'interès social i l'adequació a les línies d'actuació prioritàries en matèria d'igualtat (7 punts).

En relació amb l'apartat A.a, es tenen en compte els objectius següents:

a) Objectiu estratègic 1: prevenir els estereotips de gènere i el sexisme i lluitar-hi en contra.

- Actuacions dirigides al personal de l'àmbit educatiu formal i no formal sobre sexisme i igualtat de gènere.
- Actuacions dirigides a l'alumnat dels diferents centres educatius i d'espais d'educació no formal sobre sexisme i igualtat de gènere.
- Actuacions dirigides a treballar amb els mitjans de comunicació per millorar el tractament de la informació, les notícies i la publicitat en relació amb la igualtat de gènere.
- Actuacions dirigides a la promoció de la igualtat de gènere en l'àmbit laboral.
- Actuacions que facilitin l'educació, la inserció social de les dones, l'ocupació i autoocupació.
- Actuacions dirigides a facilitar la compatibilitat entre la vida familiar, la vida laboral i la vida personal.
- Actuacions adreçades a potenciar les relacions de lleure de nuclis familiars en situació monoparental.
- Actuacions dirigides a recopilar dades i fer estudis en relació amb la igualtat de gènere.
- Actuacions dirigides al tractament de la interseccionalitat, que considera l'especificitat de la discriminació múltiple; és a dir, les múltiples discriminacions que poden patir les dones: discriminacions per ser dona unides al fet de formar part d'algun col·lectiu considerat vulnerable (persones LGBTI+, persones amb discapacitat, etc.).
- Actuacions dirigides a disminuir la incitació sexista a l'odi com a expressió del sexisme.
- Actuacions per visibilitzar la igualtat de gènere en els àmbits esportiu, cultural, agrícola, ramader, etc., i donar-hi suport.
- Actuacions dirigides a informar les dones sobre els recursos i els serveis disponibles.

b) Objectiu estratègic 2: prevenir la violència envers la dona i la violència domèstica i lluitar-hi en contra.

- Actuacions de formació a diferents agents professionals.
- Actuacions dirigides a personal de l'àmbit educatiu formal i no formal sobre la violència de gènere i domèstica.

- Actuacions dirigides a l'alumnat dels diferents centres educatius i d'espais d'educació no formal sobre la violència de gènere i domèstica.
- Actuacions dirigides a treballar amb els mitjans de comunicació per millorar el tractament de la informació, les notícies i la publicitat en relació amb la violència de gènere i la protecció de les víctimes.
- Actuacions de formació dirigides a la ciutadania.
- Actuacions de conscienciació i divulgació dirigides a la ciutadania.
- Actuacions de suport a les famílies.
- Actuacions d'acompanyament a les dones víctimes de la violència de gènere i als seus fills i filles en el procés de recuperació.
- Actuacions integrals adreçades a la incorporació social de les dones víctimes de la violència de gènere i als seus fills i filles.
- Actuacions per a la promoció de la protecció de les dones víctimes de la violència de gènere i als seus fills i filles.
- Actuacions de prevenció i intervenció amb persones que exerceixen violència.

c) Objectiu estratègic 3: garantir l'accés igualitari de les dones a la justícia.

- Actuacions adreçades a informar les dones sobre com poden accedir a la justícia.
- Actuacions de conscienciació i de divulgació dirigides a la ciutadania sobre l'accés a la justícia.
- Actuacions adreçades a informar els professionals de l'àmbit jurídic i formar-los sobre els drets que tenen les dones en matèria d'igualtat i violència de gènere.

d) Objectiu estratègic 4: aconseguir una participació equilibrada de les dones i dels homes en la presa de decisions polítiques i públiques.

- Actuacions adreçades a la promoció de la participació social i el lideratge.
- Actuacions adreçades a fomentar la participació de les dones en les eleccions i empoderar tant les dones candidates com les representants electes.

e) Objectiu estratègic 5: protegir els drets de les dones i les nenes nouvingudes, refugiades i sol·licitants d'asil.

- Actuacions de conscienciació i divulgació dirigides a la ciutadania.

- Actuacions adreçades a informar i formar professionals de l'àmbit social, sanitari, policial, jurídic i altres sobre les dones i les nenes nouvingudes, refugiades i víctimes del tràfic d'éssers humans.
- Actuacions dirigides a formar el personal de l'àmbit educatiu formal i no formal.
- Actuacions dirigides a l'alumnat dels diferents centres educatius i d'espais d'educació no formal.
- Actuacions dirigides a l'acompanyament social i de lleure de les dones i les nenes nouvingudes, refugiades i víctimes del tràfic d'éssers humans.

f) Objectiu estratègic 6: aconseguir la transversalitat de gènere en totes les polítiques i mesures.

- Actuacions adreçades a la formació dels mitjans de comunicació per incorporar-hi la perspectiva de gènere.
- Actuacions adreçades a la formació del personal de l'Administració pública, d'empreses privades o de parapúbliques per incorporar-hi la perspectiva de gènere.

B. Sistemes d'avaluació quantitativa i qualitativa contrastables amb la intervenció proposada (fins a un màxim de 10 punts)
a. Cap sistema d'avaluació (0 punts).
b. Sistemes d'avaluació quantitativs o qualitativs (5 punts).
c. Sistemes d'avaluació quantitativs i qualitativs (10 punts).
C. L'originalitat i la innovació (fins a un màxim de 15 punts)
a. Activitats sense innovació ni millora respecte d'edicions anteriors (0 punts).
b. Activitats ja efectuades amb millores, ampliació de públic o consolidació d'impacte (8 punts).
c. Activitats que incorporen elements innovadors o nous enfocaments metodològics (10 punts).
d. Activitat totalment nova i innovadora (15 punts).
D. Participació amb altres entitats públiques i/o privades (fins a un màxim de 5 punts)
a. No es coordina amb altres entitats públiques i/o privades (0 punts).
b. Es coordina amb una, dos o tres entitats (2 punts).
c. Es coordina amb més de tres entitats (5 punts).

E. Finançament de l'entitat a través d'altres subvencions públiques i d'ingressos procedents del sector privat –s'ha de tenir el 25% d'autofinançament– (fins a un màxim de 10 punts)
a. Subvenció única de la secretaria d'Estat competent en matèria d'igualtat (0 punts).
b. Finançament a través d'altres subvencions públiques i d'ingressos procedents del sector privat d'una entitat (5 punts).
c. Finançament a través d'altres subvencions públiques i d'ingressos procedents del sector privat de dos o més entitats (10 punts).
F. Participació de voluntariat en l'activitat sol·licitada (fins a un màxim de 5 punts)
a. No hi participa (0 punts).
b. Participa en el 50% de l'activitat (3 punts).
c. Participa en el 100% de l'activitat (5 punts).

Tots els ítems que no s'especifiquin equivaldran a 0 punts.

Per atorgar la subvenció es requereix que cada activitat obtingui, com a mínim, 15 punts.

En el cas que es presentin dos o més projectes destinats a una mateixa activitat, únicament s'atorga una subvenció al projecte que obtingui la puntuació general més alta.

5.2. *Avaluació dels projectes. Proposta d'adjudicació*

Per avaluar les sol·licituds presentades es constitueix el Comitè Tècnic d'Avaluació, que estarà integrat pels membres següents:

- a. La secretària d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana
- b. La cap del Departament de Polítiques d'Igualtat
- c. Una tècnica del Departament de Polítiques d'Igualtat

Quan el Comitè ho consideri pot requerir la col·laboració de personal tècnic d'altres departaments del Govern relacionats amb el desenvolupament dels projectes presentats.

El Comitè Tècnic d'Avaluació té facultats per analitzar i valorar l'adequació dels projectes i dels programes als requisits establerts en aquestes bases. També pot fer totes les comprovacions que estimi necessàries per a la millor qualificació.

El Comitè es reserva el dret de citar les entitats sol·licitants durant el període de la convocatòria si es considera necessari per obtenir més informació o per aclarir la informació continguda en la presentació del projecte.

En particular, pot sol·licitar el següent:

- a) Els informes que estimi necessaris per resoldre les sol·licituds o els que exigeixin les normes en matèria de subvencions.
- b) La realització de les activitats de control previ d'acord amb el que està previst: 1) a les normes en matèria de subvencions, 2) a la convocatòria, 3) o a les normes que consideri aplicables per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució.
- c) Entrevistes amb les entitats sol·licitants.

Un cop finalitzat l'estudi de les sol·licituds, l'òrgan instructor notifica per escrit les que hagin estat desestimades i concedeix un termini de deu (10) dies hàbils a comptar del dia de la notificació per presentar al·legacions.

L'òrgan instructor examina les al·legacions formulades i redacta la proposta de resolució provisional degudament motivada, en la qual s'ha d'informar de la relació d'adjudicatari de les subvencions.

5.3. *Adjudicació*

La persona competent per resoldre aquesta convocatòria és el cap de Govern, que sotmet les resolucions a consideració del Consell de Ministres per a l'aprovació final.

Transcorregut el termini màxim de dos mesos sense que s'hagi produït la resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada.

L'òrgan que concedeix les subvencions fa públiques les ajudes atorgades al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i informa l'entitat beneficiària de la quantitat atorgada i de la finalitat de l'ajuda.

5.4. *Aportació econòmica*

L'import de les ajudes atorgades, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases reguladores, en cap cas no pot ser d'una quantitat que, per si sola o en concurrència amb altres ajudes d'entitats privades, superi el cost de l'activitat o el projecte que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària ha d'aportar, amb recursos propis o aliens, almenys un 25% del total del cost del projecte. No es consideren fonts pròpies o alienes les subvencions atorgades per altres ministeris del Govern d'Andorra.

La Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana subvenciona fins al 75% del pressupost global del projecte o l'activitat en funció de la disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs.

Així, la subvenció serà d'entre el 25% i el 100% de l'import màxim establert a l'apartat anterior en funció de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris següents:

PUNTS OBTINGUTS	PERCENTATGE DE SUBVENCIÓ SOBRE LA DEMANDA DEL PROJECTE
(15-27)	25%
(28-40)	50%
(41-54)	75%
(de 55 en endavant)	100%

Es prioritzarà atorgar almenys una subvenció per entitat, sempre que obtingui la puntuació mínima de 15 punts.

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici en curs i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'efectivitat de les subvencions queda condicionada a l'existència d'un crèdit adequat i suficient previst per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana per a l'exercici del 2026.

5.5. Termini, forma de pagament i justificació

El pagament de l'import de la subvenció atorgada l'efectuarà la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana un cop publicada l'adjudicació al BOPA, amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les activitats o els projectes inherents a l'ajuda durant l'exercici en què s'atorga la subvenció.

El Govern pot tramitar el pagament fraccionat de forma mensual, si el projecte ho requereix. Si es tracta d'una actuació que no admet pagaments parcials, s'abonarà el 100% de la subvenció atorgada.

L'entitat haurà de presentar les justificacions econòmiques que acreditin que s'ha efectuat la despesa i el compromís per part seva d'acabar el projecte o el

programa. En qualsevol cas, les justificacions econòmiques de les activitats subvencionables s'han de presentar abans del 15 de gener del 2027.

S'entén per *justificacions econòmiques de les despeses* les fotocòpies de les factures de les empreses que han dut a terme treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé dels rebuts en què consti amb tota claredat el nom de la persona que els cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern.

En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat, malgrat que hagi participat en l'organització de les activitats. Quan sigui impossible presentar els justificants, per causa aliena a l'entitat subvencionada, el Govern pot autoritzar que se supleixin per una declaració jurada de l'entitat beneficiària o altres mitjans que acreditin el pagament de manera fefaent.

A aquest efecte, les entitats han de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents, així com de tots els estats comptables i els registres específics que estiguin exigits en aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

Si el Govern considera que els justificants aportats no són suficients, pot requerir a l'entitat beneficiària que aporti els rebuts corresponents o qualsevol altre document relacionat amb la realització de les activitats finançades.

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació financeres que efectua el Govern i a les de control que corresponguin a la Intervenció General del Govern. El Govern pot demanar a l'entitat finançada la presentació d'una auditoria anual dels comptes relacionats amb el programa finançat.

Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries estan obligades a complir les disposicions d'aquestes bases i la normativa vigent en matèria de subvencions .

Especialment, tenen les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció portant a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat (inclòs el calendari d'execució i pressupost lliurat), durant l'exercici pressupostari en què s'atorga la subvenció.

Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb un mes d'antelació abans la

finalització del termini d'execució. L'òrgan gestor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden comportar la revocació total o parcial de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquestes bases.

- c) Comunicar a l'òrgan competent l'obtenció d'ajuts o altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens, així com el canvi que dins de la mateixa finalitat es pugui produir. La proposta de canvi haurà d'estar degudament justificada i s'haurà de presentar durant el període corresponent a l'any d'execució del programa, del projecte o de l'activitat.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor i la Intervenció General del Govern d'acord amb l'article 39 de la Llei general de les finances públiques.
- e) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.
- f) Reintegrar els fons percebuts en el cas que el cost final del projecte, un cop executat, sigui inferior a la quantitat inicialment prevista o en el cas que no s'hagi dut a terme l'activitat prevista al projecte.
- g) Donar a conèixer a la societat andorrana el projecte que estan desenvolupant, explicant com s'està duent a terme i els avenços que s'han aconseguit.
- h) Lliurar, abans del 15 de gener del 2027, la memòria justificativa del projecte (annex 5), en què es valoraran els resultats i l'impacte del projecte executat, la liquidació del pressupost i la col·laboració amb altres entitats. La presentació d'aquesta memòria final serà un requisit indispensable per poder presentar-se a convocatòries posteriors. Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte de gènere i la igualtat de tracte i no-discriminació en l'àmbit d'actuació d'aquestes subvencions.

Article 7. Seguiment i control

El Govern, a través de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana, es reserva el dret a fer el seguiment i el control de les activitats o els programes establerts en aquestes bases, a fi d'avaluar la qualitat de les actuacions i

confirmar l'aplicació i adequació de les quantitats rebudes a la finalitat convinguda.

La Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana pot dur a terme avaluacions parcials del projecte a través de visites de seguiment que facin èmfasi en les activitats que ja es duen a terme i els objectius que es van complint.

En el cas de les activitats puntuals, enteses com aquelles que es duen a terme en un moment concret, l'avaluació s'efectua de manera única durant l'activitat. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries han de comunicar al Comitè Tècnic d'Avaluació les activitats proposades en cada projecte.

Altrament, se celebrarà, com a mínim, una reunió anual amb totes les entitats beneficiàries per exposar les noves necessitats, presentar les noves entitats i abordar altres aspectes rellevants per desenvolupar els projectes.

Article 8. Difusió del projecte i imatge

A més de l'obligació prevista a l'article 6.g d'aquestes bases, relativa a la difusió del projecte, les entitats beneficiàries han d'incloure la imatge del Govern d'Andorra en tots els actes i les comunicacions (reunions, butlletins informatius, rodes de premsa, presentacions, invitacions) que es facin al Principat i que tinguin relació amb els projectes subvencionats, amb la finalitat de donar visibilitat de la manera adequada a la participació del Govern.

Abans d'iniciar la difusió del projecte a través de xarxes socials o rodes de premsa o en format físic, les entitats n'han de fer arribar el contingut a la persona de referència de la convocatòria perquè pugui ser validat.

Article 9. Propietat dels béns subvencionats

En cas d'adquirir un bé moble, llevat del material no inventariable i informàtic, amb la subvenció del Govern d'Andorra, aquest bé moble passa a ser propietat de l'entitat objecte de la subvenció que presti els serveis inclosos en el projecte.

Article 10. Causes de revocació

El Govern pot revocar totalment o parcialment les subvencions en els supòsits següents:

- a. L'incompliment per part de l'entitat de l'obligació de justificació o de les obligacions restants que preveuen aquestes bases. D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts

en aquestes bases o en el Reglament esmentat, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

- b. L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c. Deixar de complir qualsevol dels requisits que es preveuen en aquestes bases reguladores o en el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

La Intervenció General del Govern es reserva el dret a dur a terme auditories a les entitats beneficiàries de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut sigui utilitzat per a la finalitat per a la qual ha estat adjudicat.

Article 11. Protecció de dades

Les dades personals que es facilitin en les sol·licituds seran tractades per l'entitat gestora de la subvenció en compliment de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), amb les especificitats que es desenvolupin en les clàusules particulars; no obstant això, d'acord amb l'article 16 de l'LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat gestora de la subvenció.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar la convocatòria, la tramitació, l'adjudicació, la justificació, la publicació i el control de les subvencions
3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en la lletra e de l'apartat primer de l'article 6.1.e de l'LQPD.
4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la concessió, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal. Les dades de les empreses, les associacions o les entitats cíviqes sense ànim de lucre beneficiàries de la subvenció es publicaran mitjançant el BOPA (identitat i import concedit), d'acord amb la normativa de subvencions i transparència.
5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per ser tractades, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas. En absència de normativa concreta s'aplicarà la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació per determinar el període de conservació.

6. Les persones interessades i, especialment, les entitats adjudicatàries, tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades o sol·licitar la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

7. El responsable del tractament és el Govern d'Andorra, representant per a la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana, i compta amb un delegat de protecció de dades amb el qual es pot contactar mitjançant l'adreça electrònica dpd@govern.ad.

Article 12. Altres disposicions

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, ni podran ser invocables com a precedent.

El Govern quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 13. Vies de recurs

De conformitat amb l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs.

D'acord amb els articles 52 i 135 del dit text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

(segell)

(signatura)

ANNEX 1

GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES NACIONALS 2026

1. DADES IDENTIFICATIVES DE L'ENTITAT

1.1 Dades de l'entitat

Nom:	
Adreça:	
Parròquia:	
Telèfon:	
Fax:	
Adreça electrònica:	
Horari:	

1.2 Responsable de l'entitat

Cognoms i nom:	
Càrrec/funció dintre de l'entitat:	
Horari de localització a l'entitat:	

1.3. Finalitat de l'entitat

--

2. DADES IDENTIFICATIVES DEL PROGRAMA

2.1 Nom del projecte (nom complet que l'identifica)

--

2.1. Responsable del programa

Cognoms i nom:	
Funció dintre de l'entitat:	
Funció dintre del projecte:	
Horari de localització a l'entitat:	

2.2. Població beneficiària del programa i àmbit d'actuació

--

2.3. Justificació del projecte

--

3. DADES DESCRIPTIVES DEL PROJECTE (lògica d'intervenció)

3.1. Objectius generals del projecte objecte de subvenció

3.2. Objectius específics

3.3. Activitat:

- Definició de l'activitat
- Metodologia
- Recursos
- Calendari
- Sistemes d'avaluació
- Resultats previstos

4. FINANÇAMENT I PRESSUPOST GLOBAL

- Pressupost global del projecte.
- Quantitat sol·licitada i percentatge sobre el cost total del projecte.
- El pressupost ha d'incloure un desglossament detallat de les despeses.

CONCEPTE DE LA DESPESA	DEMANDA	ALTRES INGRESSOS

5. MESURES PRESES PER ASSOLIR L'AUTONOMIA DEL PROJECTE

--

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DE L'ENTITAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

El/La _____ sotasignat/ada,
_____, major d'edat,
de nacionalitat _____, amb número de passaport o
document d'identitat _____, com a representant legal de
l'associació _____ o _____ entitat
_____, (amb NRT / NIF
_____), d'acord amb els poders atorgats davant del notari del
Principat d'Andorra Sr. _____, segons
l'escriptura pública del _____ i amb número de
protocol _____, que actuo en tant que la societat és sol·licitant d'una
subvenció en el marc d'aquesta convocatòria,

DECLARO SOTA JURAMENT:

- a) Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/ada per actuar en nom de l'entitat.
- b) Que l'entitat no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració pública, establerts per l'article 13 de la Llei de contractació pública:
 - a. Que l'entitat no ha estat condemnada mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
 - b. Que l'entitat no ha estat declarada en fallida o insolvent en qualsevol procediment.
 - c. Que aquesta entitat no té cap deute amb l'Administració pública ni amb cap empresa parapública.
 - d. Que no formo part del personal al servei dels poders adjudicadors a títol de funcionari, treballador públic, personal de relació especial, personal de relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció. Pel que fa a les persones jurídiques, la limitació afecta els seus representants

legals o administradors i socis amb una part significativa d'accions.

- e. Que l'entitat no ha estat declarada responsable, per resolució ferma, durant els tres anys anteriors, de cap contracte subscrit amb l'Administració pública.
 - f. Que ni jo ni l'entitat que represento hem estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona.
- c) Que, d'acord amb l'objecte social de l'entitat, aquesta societat pot presentar-se a la convocatòria de referència.
- d) Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relatives a la licitació de referència és la següent:

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada a Andorra la Vella, el dia ____ de _____ del 2026.

Signatura

ANNEX 3

DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE NO ESTÀ IMPUTADA EN CAP CAUSA PENAL PENDENT

....., amb passaport
núm., representant legal de l'associació o entitat,
amb núm. de registre

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions de projectes de l'àmbit social per a entitats cíviqes legalment constituïdes;

DECLARO:

1. Que les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita.
2. Que no he estat imputat/ada en cap causa penal pendent per un delict dolós ni he estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delict dolós.

..... de del 2026

Signatura

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS OBTINGUES PER A LA MATEIXA FINALITAT

....., amb passaport/DNI núm., representant legal de l'associació o entitat amb núm. de registre a l'efecte de sol·licitar subvencions per a projectes en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i la prevenció de la violència de gènere dins del territori andorrà, per a empreses, associacions o entitats cíviques sense ànim de lucre, legalment constituïdes, atorgades per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana,

DECLARO:

(Marqueu amb una X la casella corresponent)

- Que no s'ha sol·licitat ni s'ha obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de cap Administració, entitat pública o privada, nacional o internacional.
- Que s'han sol·licitat/obtingut per a la mateixa finalitat les subvencions següents:

<i>Administració/entitat que subvenciona</i>	<i>Quantia</i>	<i>Estat (sol·licitada o concedida)</i>

- Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superarà el cost total del projecte o de les activitats subvencionades ni podrà cobrir el 100% del cost de l'activitat que ha de complir l'entitat beneficiària.

..... de del 2026

Signatura

ANNEX 5

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT

1.1. Identificació de l'entitat

Nom, adreça, telèfon, fax i adreça electrònica.

1.2. Dades de la persona responsable de l'entitat

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat.

2. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

2.1. Nom del projecte (nom complet que l'identifica)

2.2. Característiques del projecte

- Especifiqueu si es tracta d'un projecte de nova creació o ja iniciat.
- Especifiqueu si es tracta d'un projecte presentat per una entitat andorrana o de manera conjunta per dos o més entitats andorranes.
- Indiqueu la data d'inici del projecte.
- Indiqueu la data de finalització del projecte.
- Indiqueu el pressupost total.

2.3. Problemàtica i contextualització del projecte

- Breu contextualització del projecte. Mencioneu els aspectes demogràfics, econòmics, socials, culturals, històrics i/o polítics que puguin ajudar a entendre el projecte (aproximadament, una pàgina).

3. VALORACIÓ DEL PROJECTE

3.1. Dades relatives a l'execució del projecte

- Descripció resumida del projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i d'avaluació s'han dut a terme.

3.2. Dades relatives a l'assoliment dels objectius del projecte

3.2.1. Objectiu general

- Resum de l'objectiu general proposat i grau d'assoliment.

3.2.2. Objectius específics

- Resum dels objectius específics proposats i del grau d'assoliment dels indicadors.

3.2.3. Activitats

- Llista de les activitats programades en la fase de planificació del projecte, en què s'especifica si l'activitat s'ha dut a terme totalment o parcialment, no s'ha efectuat o s'ha desestimat.

3.2.4. Objectius, resultats i activitats no previstos

- Descriu si, en acabar el projecte, s'han assolit objectius, obtingut resultats o efectuat activitats que no estaven previstos en la fase de planificació.

3.2.5. Altres dades per analitzar

- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals: descripció, si escau, de col·laboracions efectuades amb altres entitats o institucions (convenis, ajudes, visites, etc.).
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.

4. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Cal adjuntar el calendari o el cronograma final d'execució d'activitats i especificar si han pogut complir amb el que tenien previst, i, si no, cal explicar els motius pels quals no s'ha complert amb el calendari previst.

5. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Desglossament detallat dels ingressos relatius al programa o al projecte en funció de les fonts de finançament (altres subvencions sol·licitades, fonts pròpies, etc.).
- Desglossament detallat de les despeses del projecte (infraestructures, recursos humans, despeses administratives, despeses de publicitat i desplaçaments, entre d'altres). Cal adjuntar-hi la documentació acreditativa de la despesa.

S'entén per *justificació econòmica* tota la documentació acreditativa de la despesa, com ara les factures de les empreses que han efectuat treballs

relacionats amb les activitats subvencionades, els rebuts en què consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra, o les nòmines dels professionals que han participat en l'execució del projecte. En aquest darrer cas, les entitats també han de lliurar una còpia de la declaració de cotització a la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

Proposta de quadre de despeses:

CONCEPTE DE LA DESPESA	DEMANDA DE SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ	ALTRES INGRESSOS	EXECUCIÓ

6. VALORACIÓ GLOBAL DEL PROJECTE

- Sobre els objectius, els resultats i les activitats.
- Sobre les despeses efectuades.
- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals.
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.

7. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

Feu una descripció de les activitats previstes de divulgació del projecte (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, llocs web i activitats ludicosocials, entre d'altres).

8. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME

- Dades de la persona que fa l'informe.
- Dades de redacció de l'informe.

OBSERVACIONS

En la documentació de la memòria no s'hi han d'incloure dades personals identificatives de les persones beneficiàries ni detalls que permetin identificar-les; les dades s'han de presentar sempre de manera agregada o anonimitzada.

ANNEX 6

DECLARACIÓ JURADA DE COMPROMÍS AMB LA IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES

....., amb passaport
núm., representant legal de l'associació, empresa o entitat
.....,

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere,

DECLARO:

1. Que l'entitat disposa d'almenys una de les següents mesures en matèria d'igualtat entre dones i homes (marqueu les que corresponguin):

- Pla d'igualtat vigent o en procés d'implementació.
- Protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual o per raó de sexe.

2. Que l'entitat entén i accepta que l'Administració es reserva el dret de sol·licitar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa relativa a les mesures declarades, com ara el pla d'igualtat, el protocol d'assetjament o altres documents relacionats.

I perquè consti als efectes oportuns, signo aquesta declaració jurada.

..... de del 2026

Signatura