

**Plec de clàusules administratives i
prescripcions tècniques generals**

Contractes de serveis

Índex

Capítol I. Disposicions generals	3
Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Règim normatiu aplicable	3
Clàusula 3. Acceptació dels plecs	3
Clàusula 4. Aptitud per a contractar	3
Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes	4
Clàusula 6. Llengua oficial.....	4
Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques	4
Clàusula 8. Adreça del contractista	4
Clàusula 9. Contractistes estrangers.....	5
Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal.....	5
Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació.....	6
Secció 1a. Licitació.....	6
Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes	6
Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes	7
Clàusula 13. Contingut de la plica “A” (documentació administrativa i tècnica)	7
Clàusula 14. Contingut de la plica “B” (documentació de valoració qualitativa)	8
Clàusula 15. Contingut de la plica “C” (oferta econòmica)	9
Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants.....	9
Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte	9
Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica “A”	9
Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica “B”	10
Clàusula 19. Obertura de la plica “C”	11
Clàusula 20. Valoració de la plica “C”	11
Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes	12
Clàusula 22. Ofertes variants.....	12
Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació.....	13
Clàusula 24. Adjudicació.....	13
Clàusula 25. Vies de recurs	13
Capítol III. Formalització i execució del contracte.....	13
Secció 1a. Inici de l'execució i garanties	13
Clàusula 26. Formalització del contracte	13
Clàusula 27. Documentació del contracte.....	14
Clàusula 28. Garantia definitiva.....	14
Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució	14
Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment.....	14
Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte	16
Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos	16
Clàusula 31. Forma de pagament.....	16
Clàusula 32. Revisió de preus	17
Clàusula 33. Modificacions del contracte.....	17
Secció 4a. Responsabilitat i assegurances.....	17
Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances	17
Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de serveis	18
Clàusula 35. Recepció del servei	18
Clàusula 36. Acta de recepció dels serveis prestats. Termini de garantia.....	18
Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte.....	19
Clàusula 38. Jurisdicció competent.....	19

Capítol I. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte

Aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals té per objecte establir i regular les condicions que regiran en les fases de licitació, adjudicació, realització i recepció dels serveis, en què el poder adjudicador és l'Administració general i els òrgans que estan sota la seva direcció, els comuns i els quarts i els òrgans que en depenen, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic i la resta d'entitats del sector públic que no estan incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (en endavant, "la Llei de contractació pública" o "l'LCP"), així com fixar i regular els drets i les obligacions de les dos parts contractants, pel que fa als aspectes administratius.

Aquest plec desenvolupa la Llei de contractació pública, i queda subjecte a tot allò que disposa la Llei esmentada i a la resta de legislació aplicable.

Clàusula 2. Règim normatiu aplicable

1. El contracte de serveis es regeix, amb caràcter principal, per la Llei de contractació pública, pel seu reglament, i per les altres disposicions que la despleguen o complementen, llevat dels supòsits de regulació especial.
2. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret públic, les de dret privat i els usos i costums vigents al Principat d'Andorra.
3. Els efectes i l'extinció dels contractes concertats pels poders adjudicadors que no tenen la condició d'administracions públiques es regeixen per les normes del dret privat. No obstant això, a aquests contractes els són aplicables les disposicions de la llei de contractació pública relatives a: a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. b) Condicions especials d'execució. c) Supòsits de modificació del contracte. d) Cessió i subcontractació, e) condicions de pagament. f) Contractació electrònica i racionalització tècnica de la contractació.

Clàusula 3. Acceptació dels plecs

La presentació de l'oferta per part del licitador suposa l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules contingudes en els plecs de clàusules administratives, generals i particulars, i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, així com de la resta de documentació contractual, sense cap mena de reserva ni excepció.

Clàusula 4. Aptitud per a contractar

1. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades acredita, davant dels òrgans de contractació del poder adjudicador i llevat de prova en contrari, el compliment de les condicions d'aptitud del licitador relatives a la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar.

- 2 Aquestes condicions s'han de donar en la data de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes

1. En les licitacions en què és exigible la classificació administrativa dels contractistes, són desestimades les ofertes dels licitadors que no disposin de la classificació administrativa exigida, en vigor, d'acord amb el Reglament de classificació administrativa de contractistes.
2. En el cas de licitadors estrangers s'aplica el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Clàusula 6. Llengua oficial

1. D'acord amb la normativa vigent en matèria de llengua oficial i amb l'article 12.6 de la Llei de contractació pública, la llengua catalana és la llengua vehicular en tota la documentació relativa al procediment de contractació i a l'execució del contracte. Tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.
2. De manera excepcional i motivada, l'òrgan de contractació pot admetre documentació en altres llengües oficials de la Unió Europea. Les despeses derivades de la traducció, en el cas que el poder adjudicador la sol·liciti, aniran sempre a càrrec del licitador o contractista.

Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques

1. D'acord amb l'article 61.2 de la Llei de contractació pública, la tramitació del procediment, així com totes les notificacions, requeriments i comunicacions adreçades als licitadors durant la fase de licitació, i al contractista durant la fase d'execució del contracte, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.
2. El canal habilitat per a aquestes comunicacions és la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
3. El contractista està obligat a designar formalment les persones autoritzades per a la gestió documental del contracte. Aquestes persones hauran de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un certificat de signatura electrònica qualificat i en vigor.

Clàusula 8. Adreça del contractista

1. Sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, els licitadors han d'indicar en la seva oferta: a) Una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos sobre la posada a disposició de notificacions a la Plataforma de Contractació. La manca de recepció d'aquests avisos no afectarà en cap cas la validesa de la notificació efectuada a la Plataforma. b) Una adreça física a l'efecte de possibles comunicacions que, per la seva naturalesa o per altres motius, no puguin realitzar-se per mitjans electrònics.
2. El Plec de clàusules administratives particulars pot eximir les empreses estrangeres de l'obligació d'indicar una adreça física.
3. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari té l'obligació de mantenir permanentment operatives i actualitzades les adreces esmentades. Qualsevol modificació s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per un mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció i de la seva data. La modificació de les adreces només produirà efectes jurídics a partir del moment en què el poder adjudicador rebi efectivament la comunicació. Totes les notificacions remeses a l'adreça anterior abans d'aquesta recepció es consideren vàlidament efectuades.

Clàusula 9. Contractistes estrangers

Quan les clàusules administratives particulars permetin la participació en el procediment de licitació d'empreses estrangeres, aquestes hauran de complir les condicions específiques següents:

1. Les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar el principi de reciprocitat, demostrant que el seu Estat de procedència admet la participació d'empreses andorranes en la contractació amb el seu sector públic en forma substancialment anàloga. Aquesta acreditació es farà mitjançant un informe que haurà de ser sol·licitat a l'òrgan competent de l'Administració andorrana i aportat juntament amb la resta de la documentació de l'oferta.
2. Si les clàusules administratives particulars requereixen la classificació administrativa de contractistes per poder licitar, les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'estar degudament classificades a Andorra, de conformitat amb el que estableix el Reglament de classificació de contractistes.
3. Mentre sigui d'aplicació la disposició transitòria novena de la Llei de contractació pública, les empreses de països pertanyents a la Unió Europea també estaran subjectes als requisits dels apartats 1 i 2 precedents.
4. Si les clàusules administratives particulars ho requereixen, l'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir un establiment permanent a Andorra des de la formalització del contracte i fins a rebre definitivament el contracte.
5. Tots els documents públics emesos per autoritats estrangeres que s'aportin al procediment hauran d'estar degudament legalitzats mitjançant la Postil·la de la Haia. Queden exceptuats els documents exempts de legalització en virtut de convenis internacionals.
6. Les condicions establertes en aquesta clàusula seran d'aplicació individual a cadascuna de les empreses estrangeres que formin part d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els licitadors facilitin seran tractades per l'entitat adjudicadora d'acord amb el que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), amb les especificitats que es desenvolupin en les clàusules particulars; no obstant això, d'acord amb l'article 16 d'aquesta LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat adjudicadora.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar el procediment de licitació per a una posterior contractació pública.
3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en la lletra e de l'apartat primer de l'article 6 de l'LQPD.
4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la licitació, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal.

5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per al seu tractament, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas, i a manca de legislació específica, per la normativa aplicable en matèria de documentació (Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert), i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació.

6. Els licitadors i altres interessats tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades fent la consulta al delegat de protecció de dades de l'entitat dipositària de dades personals, mitjançant l'adreça electrònica indicada en el plec de clàusules administratives particulars, i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades i del dret a la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

7. Mentre es realitzi l'obertura pública de les pliques "A, B, i C, no es podrà gravar la imatge ni la veu dels participants inclosos els agents o personal de l'administració pública, degut a que es tracta de dades personals o de caràcter personal la difusió de les quals no està autoritzada.

Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació

Secció 1a. Licitació

Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes

1. Forma de presentació. D'acord amb l'article 33.2 de la Llei de contractació pública, els licitadors han de presentar l'oferta estructurada en tres pliques electròniques independents:

- Plica "A": Documentació administrativa.
- Plica "B": Documentació relativa als criteris de valoració qualitativa.
- Plica "C": Oferta econòmica i documentació relativa als criteris de valoració quantitativa.

Les ofertes s'han de presentar a través de la plataforma de contractació del sector públic, d'acord amb els requisits que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

2. Requisits formals de la documentació:

Idioma: tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català, en els termes previstos a la clàusula 6 d'aquest plec. Els certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats poden presentar-se en la llengua original. No obstant això, si el plec de clàusules administratives particulars ho exigeix, s'hauran d'acompanyar d'una traducció jurada al català.

Representació: el signatari dels documents de l'oferta ha d'acreditar poders suficients per representar el licitador.

Autenticació de documents:

- Licitadors estrangers: Els documents oficials han de ser originals o còpies autenticades electrònicament. La seva legalització es regirà pel Conveni de la Postil·la de la Haia, del 5 d'octubre de 1961.

- Licitadors andorrans: Els documents dels quals no disposi l'Administració poden ser còpies dels originals. L'òrgan de contractació verificarà l'autenticitat d'aquesta documentació un cop el licitador resulti adjudicatari.

3. Aptitud del licitador. Classificació administrativa: el plec de clàusules administratives particulars especificarà la classificació administrativa necessària per licitar, indicant els grups, subgrups i categories requerides.

El licitador ha de disposar de la classificació vigent tant en la data de presentació de l'oferta com en el moment de la formalització del contracte.

La mesa de contractació avaluarà si les ofertes, incloses les presentades en UTE, assoleixen la classificació mínima exigida per ser admeses, d'acord amb els criteris establerts al Reglament de classificació administrativa de contractistes.

En el cas de licitadors estrangers o UTE que integrin empreses estrangeres, s'aplicarà el que estipula la clàusula 9 d'aquest plec.

4. Efectes de la presentació de l'oferta: la presentació de l'oferta implica la declaració responsable de:

- Complir les condicions de legitimitat per contractar que estableix l'article 11 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes

1. Els licitadors han de presentar les seves ofertes dins del termini establert a l'anunci de licitació publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (endavant, BOPA). Tota la documentació que conforma l'oferta ha d'estar signada digitalment per la persona que ostenti la representació del licitador. La manca d'aquest requisit no comporta la desestimació de l'oferta quan la persona que puja o presenta la documentació de l'oferta a la plataforma de contractació del sector públic ostenta la representació de l'empresa.

2. De conformitat amb l'article 32 de la Llei de contractació pública, el termini de presentació d'ofertes fixat a l'anunci no serà inferior a:

a) Trenta dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació, en la tramitació ordinària.

b) Quinze dies hàbils en els supòsits de tramitació d'urgència o quan l'òrgan de contractació hagi publicat anuncis previs, d'acord amb l'article 32.1 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 13. Contingut de la plica "A" (documentació administrativa i tècnica)

La plica "A" (documentació administrativa i tècnica) de l'oferta ha de contenir:

1. El justificant de constitució de la garantia provisional, en el cas que el plec de clàusules administratives particulars, de forma excepcional, n'exigeixi la presentació, d'acord amb l'article 34 del Reglament de la Llei de contractació pública.

2. La declaració responsable, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador, signada pel representant degudament autoritzat del licitador, en què declara:

- Que el licitador està vàlidament constituït i que disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar per presentar-se a la licitació.
- Que el signant ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta.
- Que el licitador compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- Que el licitador no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar regulats a l'article 13 de la Llei de contractació pública.

Aquests requisits s'han de mantenir vigents en el moment de la signatura del contracte i durant tota la seva execució, fins a la recepció definitiva.

3. La designació d'una adreça física i d'una adreça electrònica a l'efecte de notificacions.

4. En el supòsit que el licitador sigui una UTE, a més de la declaració responsable individual de cadascun dels seus integrants (segons el punt 2 anterior), una declaració conjunta de compromís de constitució d'UTE, signada pels representants de cada empresa integrant, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

5. Documentació que acrediti la suficiència dels poders atorgats al signatari de l'oferta per representar el licitador, en cas que no sigui el seu representant legal amb poders inscrits al Registre de Societats.

6. Document de subcontractació, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

7. El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars signats.

8. L'informe de reciprocitat que estableix la clàusula 9.1 en el supòsit de licitadors estrangers, tant si es presenten en solitari com en una UTE. En aquest darrer cas, l'haurà de presentar cadascuna de les empreses estrangeres que la integren.

Clàusula 14. Contingut de la plica "B" (documentació de valoració qualitativa)

1. La plica "B" ha de contenir la documentació relativa als aspectes de l'oferta que són avaluables mitjançant un judici de valor (valoració qualitativa). D'acord amb l'article 37 de la Llei de contractació pública, aquests aspectes poden incloure criteris mediambientals o socials, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i es defineixin de manera precisa en el plec de clàusules administratives particulars i/o en el de prescripcions tècniques particulars.

2. Per excepció, i de conformitat amb els articles 33.3 i 37.6 de la Llei de contractació pública, en els procediments en què s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, com és el cas de la subhasta no serà necessària la presentació de la plica "B". En aquests supòsits, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars han de preveure la presentació de l'oferta en dos úniques pliques electròniques: plica "A", amb la documentació administrativa i tècnica, i plica "C", amb l'oferta econòmica i altres aspectes valorables objectivament. En aquests casos, no hi haurà plica "B".

Clàusula 15. Contingut de la plica "C" (oferta econòmica)

1. La plica "C" ha de contenir el pressupost, degudament signat pel representant del licitador i expressat en euros, confeccionat segons estableix la clàusula 30 d'aquest plec.
2. Quan els plecs de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques particulars prevegin altres aspectes de l'oferta valorables objectivament, amb una puntuació proporcional a una xifra o percentatge (tals com la reducció dels terminis d'execució o la inclusió de millores) també s'han d'incloure en la plica "C".
3. L'import final que figura en el document de pressupost tindrà la consideració de preu ferm del contracte i vincularà el licitador. Els errors materials que es puguin detectar en la seva confecció no alteraran aquest caràcter, i es tractaran de la manera següent:
 - a) Si algun preu queda en blanc a l'oferta, o no s'indica numèricament, es considerarà el preu unitari zero en les partides corresponents del document "Pressupost" d'adjudicació.
 - b) En el cas que en el document de pressupost d'alguna oferta manqui alguna partida (fins i tot la descripció), l'oferta serà desestimada.
4. En cas que sigui necessari un manteniment del servei prestat i si el cost d'aquest manteniment pot ser estimat prèviament, el plec de clàusules administratives particulars pot establir que els licitadors incloguin l'estimació d'aquest cost en la documentació de l'oferta. Alternativament, el plec de clàusules administratives particulars pot estipular que el cost anual de manteniment dels serveis prestats serà estimat per la mesa de contractació, segons un criteri objectiu i transparent (per exemple, un mateix import fix per als serveis prestats per tots els licitadors, o un percentatge del cost del servei prestat, o d'altres).

Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants

1. La presentació de l'oferta base és obligatòria per a tots els licitadors. La no presentació d'aquesta oferta comportarà l'exclusió del procediment de licitació.
2. Quan el plec de clàusules administratives particulars ho admeti expressament, els licitadors podran presentar ofertes variants. En aquest cas, les propostes variants s'han de presentar en un arxiu electrònic independent, clarament identificat amb el títol "Proposta(es) Variant(s)". Aquest arxiu electrònic ha d'incloure tota la documentació justificativa necessària per definir la variant amb un grau de detall suficient per a la seva comprensió i per acreditar el compliment dels requisits mínims que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa a seguretat, funcionalitat, qualitat, durabilitat i sostenibilitat econòmica i ambiental.

Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte

Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica "A"

1. Publicitat de la mesa de contractació: la composició de la mesa de contractació per a cada expedient de licitació es publicarà al perfil de contractant del poder adjudicador, de conformitat amb l'article 125.3 de la Llei de contractació pública.
2. Verificació preliminar i esmena de defectes: finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació disposarà de tres dies hàbils per a la verificació preliminar de la documentació administrativa que ja obri en poder seu. Si durant aquesta verificació es

detecten defectes esmenables o l'existència de deutes pendents amb les administracions públiques es comunicarà al licitador per tal que pugui procedir a la seva correcció o pagament abans de l'acte públic d'obertura de la plica "A".

Respecte al termini màxim de tres dies hàbils esmentat en aquesta clàusula, el plec de clàusules administratives particulars pot establir-ne un de diferent.

3. Acte públic d'obertura de la plica "A": l'obertura de la plica "A" es realitzarà en acte públic, en la data, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació publicat al BOPA.

4. Esmena de la documentació de la plica "A": si, durant l'acte d'obertura, si la mesa de contractació detecta errors o la manca de documentació requerida a la plica "A", atorgarà al licitador un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar l'error o per aportar la documentació que manca, d'acord amb els articles 33.2 de la Llei de contractació pública i 22 del seu reglament. El plec de clàusules administratives particulars podrà establir un termini diferent per a aquesta finalitat.

5. Admissió i exclusió de licitadors: la mesa de contractació admetrà a la fase següent les ofertes dels licitadors que hagin presentat correctament tota la documentació o que hagin esmenat de manera satisfactòria els defectes dins del termini atorgat. Les ofertes que no compleixin els requisits exigits o que no hagin estat correctament esmenades seran desestimades. No es procedirà a l'obertura de les pliques "B" i "C" d'aquestes ofertes.

6. Convocatòria per a l'obertura de la plica "B": en el mateix acte d'obertura de la plica "A", la mesa comunicarà la data i hora de l'obertura de la plica "B". No obstant això, si no s'ha detectat cap error o manca de documentació esmenable, la mesa de contractació podrà acordar i procedir a l'obertura de la plica "B" immediatament. En aquest darrer supòsit, les actes de les obertures de les pliques "A" i "B" es publicaran simultàniament.

7. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica "B"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora que s'hagin determinat, d'acord amb el que preveu la clàusula 17.6, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "B" de les ofertes admeses, que conté els aspectes de l'oferta subjectes a una valoració qualitativa.

2. Valoració dels criteris qualitatius: la mesa de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes per avaluar-ne el contingut, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars.

La valoració s'efectuarà aplicant estrictament els criteris i les ponderacions (Qi) definits en el plec de clàusules administratives particulars, que per regla general es basaran en una fórmula polinòmica. Per a aquesta finalitat, la mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per garantir una avaluació objectiva i motivada.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta afectada.

3. Resultat de la valoració i convocatòria per a l'obertura de la plica "C": de conformitat amb l'article 40.2 de la Llei de contractació pública, i amb caràcter previ a l'obertura de la plica "C", la mesa de contractació notificarà electrònicament a tots els licitadors admesos el

resultat de la valoració qualitativa, amb la puntuació obtinguda i una justificació motivada de les ofertes que hagin estat desestimades. En la mateixa comunicació convocarà els licitadors a l'acte públic d'obertura de la plica "C", amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

4. Règim especial per a la subhasta o adjudicació atenent al criteri econòmic únicament: quan el preu sigui l'únic criteri, la millor oferta és la del preu més baix, sempre que no es consideri anormalment baixa d'acord amb el que estableix la clàusula 21. En els contractes en què s'estableix l'abonament d'un cànon a l'Administració concedent i l'únic criteri sigui el preu, la millor oferta és la del preu més elevat.

5. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 19. Obertura de la plica "C"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora comunicades, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "C" de les ofertes admeses, que conté l'oferta econòmica i, quan sigui el cas, altres aspectes valorables objectivament.

2. Verificació dels documents: la mesa de contractació verificarà que les ofertes inclouen tots els documents exigits per a la Plica "C" i que aquests compleixen els requisits de forma i contingut que estableixen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En conseqüència, seran desestimades les ofertes que no incloguin la totalitat de la documentació requerida o si aquesta no s'ajusta a les condicions establertes.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta afectada.

3. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta del resultat de l'acte d'obertura de la plica "C", que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 20. Valoració de la plica "C"

1. Valoració del preu. Un cop oberta la plica "C", la mesa de contractació avaluarà l'oferta econòmica de cada licitador d'acord amb els criteris i la ponderació establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

La puntuació corresponent al preu s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$V_i = \text{Ponderació Màxima} \times (O_{\min} / O_i)$$

On:

V_i = Puntuació de l'oferta del licitador "i".

Ponderació Màxima = Puntuació màxima assignada al criteri preu en el plec de clàusules administratives particulars.

O_i = Import de l'oferta econòmica del licitador "i", impostos exclosos.

$O_{\min}$ = Import de l'oferta econòmica admesa més baixa de totes les presentades, impostos exclosos.

2. Valoració d'altres criteris quantitatius. Si el plec de clàusules administratives particulars establís altres criteris quantitatius la valoració es realitzarà aplicant les fórmules específiques definides en l'esmentat plec.

Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes

D'acord amb l'article 39 de la Llei de contractació pública, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– respecte al preu de referència han de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes. Aquesta justificació es pot incloure en la plica "C" (oferta econòmica) de l'oferta.

D'altra banda, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– a la mitjana dels preus de la resta d'ofertes hauran de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes a petició de la mesa de contractació.

També, el plec de clàusules administratives particulars pot preveure la desestimació directa de les ofertes.

La mesa de contractació avalua la informació i la documentació aportades pel licitador, i trameta a l'òrgan de contractació la corresponent proposta motivada d'acceptació o refús de l'oferta.

Clàusula 22. Ofertes variants

1. Els licitadors podran presentar ofertes variants únicament en els supòsits i amb els requisits que preveu la clàusula 16. Perquè una oferta variant pugui ser presa en consideració ha de complir, de manera acumulativa, les condicions següents:

a) Avantatges per a l'interès públic: L'oferta variant ha d'acreditar, mitjançant una memòria justificativa, que aporta avantatges objectius i verificables per a l'interès públic general en comparació amb la solució base del projecte. Aquests avantatges poden ser, entre d'altres, de cost, qualitat, durabilitat, termini d'execució, eficiència en el manteniment, reducció del cost del cicle de vida o millores en matèria de sostenibilitat.

b) Nivell de definició suficient: L'oferta variant ha de presentar un nivell de definició tècnica i econòmica igual o superior al del projecte de licitació. Haurà d'incloure, com a mínim, el plec de condicions tècniques particulars, el quadre de preus, el pressupost detallat i els plànols necessaris per a la seva completa comprensió i valoració.

c) Fiabilitat tècnica equivalent o superior: El licitador ha d'aportar una justificació tècnica detallada que demostrï que la fiabilitat constructiva i funcional de la solució proposada és igual o superior a la del projecte de licitació.

2. La mesa de contractació, previ informe tècnic si ho considera necessari, acordarà l'admissió a valoració de les ofertes variants que compleixin els requisits exigits, o les desestimarà en cas contrari.

3. Les ofertes variants que hagin estat admeses per la mesa de contractació seran valorades conjuntament amb les ofertes base, aplicant els mateixos criteris d'adjudicació i ponderacions que s'estableixen en aquest Plec per a l'oferta base.

Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació

1. Un cop finalitzada l'obertura de totes les pliques, la mesa de contractació, d'acord amb l'article 40 de la Llei de contractació pública, avaluarà les ofertes admeses, els assignarà la puntuació que objectivament correspongui segons els criteris de valoració definits en aquest plec, i les classificarà en ordre decreixent. Tot seguit trametrà les seves conclusions a l'òrgan de contractació, juntament amb una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta o, si s'escau, la proposta de declarar deserta la licitació.
2. En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, tindrà prioritat per a l'adjudicació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica de menor import. Si l'empat persisteix en les ofertes econòmiques, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa, adjudicarà el contracte o declararà deserta la licitació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de la darrera plica. En cas que el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, el termini serà de com a màxim quinze dies. El plec de clàusules administratives particulars pot establir un termini diferent, de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 25. Vies de recurs

D'acord amb l'article 129 del Codi de l'Administració, les persones interessades poden interposar recurs administratiu contra les resolucions d'inadmissió de l'oferta, d'adjudicació del contracte o de declaració de la licitació com a deserta, en el termini d'un mes des de la data de la notificació. D'acord amb els articles 52 i 135 del mateix Codi, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Capítol III. Formalització i execució del contracte

Secció 1a. Inici de l'execució i garanties

Clàusula 26. Formalització del contracte

1. Un cop publicada l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un document administratiu, el qual s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions de la licitació. Aquesta formalització s'haurà de dur a terme en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la publicació de l'adjudicació. Si l'adjudicatari ho sol·licita i es fa càrrec de les despeses, el contracte es pot formalitzar també en escriptura pública.
2. Si l'adjudicatari no formalitza el contracte en el termini indicat per causes que li siguin imputables, s'entén que desisteix de la seva oferta, i pot ser penalitzat amb la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats en l'import que es determini, que es deduiran de la garantia definitiva. Si no havia constituït encara aquesta garantia, l'òrgan de contractació pot reclamar-li el pagament de la penalització imposada.

3. En cas que el contracte s'hagi adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE), el termini per a la formalització del contracte es podrà ampliar, si és necessari, per permetre que la UTE es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 27. Documentació del contracte

1. El contracte de serveis incorpora necessàriament i s'integra pels documents següents:

- a) Aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals.
- b) Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (que poden estar agrupats en un únic document).
- c) El pressupost.
- d) Qualsevol altre document que, en virtut del que disposin els plecs o la normativa aplicable, s'indiqui expressament que té caràcter contractual.

Tots aquests documents tenen valor contractual. La memòria pot contenir annexos de caràcter tècnic, informatiu o complementari, aquests annexos no tenen valor contractual.

2. No obstant el que preveu el paràgraf anterior, el plec de clàusules administratives particulars, de forma motivada, pot suprimir de la documentació contractual algun dels documents esmentats, o afegir-ne d'altres.

3. En cas de discrepància o contradicció entre els diferents documents contractuals, prevaldrà el que figuri en un document de rang superior segons l'ordre de prelación establert a l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Dins d'un mateix document, les previsions particulars prevaldran sobre les generals.

4. Tots els documents enumerats constitueixen una unitat jurídica indivisible i donen lloc a una única relació contractual. La documentació contractual haurà de ser degudament signada per representants amb poder suficient de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista.

5. El contractista s'obliga a complir escrupolosament i diligentment tant la lletra com l'esperit de tots els documents que integren el contracte de serveis, així com de la resta de normativa andorrana i, si escau, europea que resulti aplicable.

Clàusula 28. Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte o, com a més tard, en el moment de procedir a aquesta, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 58 de la Llei de contractació pública i 35 del seu reglament. Se'n exceptua el supòsit en què el plec de clàusules administratives particulars admeti que, a demanda de l'adjudicatari, aquesta garantia es constitueixi retenint-ne l'import del pagament inicial al contractista, cosa que s'ha de fer constar expressament en el contracte.

Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució

Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment

L'adjudicatari ha de finalitzar completament el servei, en disposició de poder fer-se'n la recepció, en el termini que fixi el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest termini comença a comptar a partir de la data de notificació de l'adjudicació. La publicació de l'adjudicació al BOPA té efectes de notificació.

Igualment, l'adjudicatari ha de complir tots els terminis parcials per a la prestació del servei que figuren en les condicions de l'adjudicació.

A criteri de l'òrgan de contractació, els terminis total o parcials poden ser prorrogats per causa de força major, mentre duri aquesta força major.

Quan l'adjudicatari entengui produït un cas de força major, ha de comunicar-ho immediatament al poder adjudicador amb una estimació del termini de suspensió que cregui indispensable. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació de terminis parcials que no afecten el termini total, aprovarà l'ampliació de termini sense cap altre tràmit més que consignar l'ampliació dels terminis parcials en una carta que enviarà a l'adjudicatari. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació del termini total de la prestació del servei, ho elevarà a la consideració i, si escau, l'aprovació de l'òrgan de govern corresponent. En cas de ser aprovada l'ampliació del termini total, es publicarà al BOPA l'edicta corresponent.

Les discrepàncies sobre l'apreciació de la causa de força major al·legada per l'adjudicatari i la seva duració seran resoltes per la via dels recursos administratius ordinaris o, si fos el cas explícitament establert pel plec de clàusules administratives particulars, per la via d'instàncies arbitral.

L'adjudicatari incorre en incompliment del contracte per retard si es retarda la prestació total o parcial dels serveis, respecte als terminis fixats en el plec de clàusules administratives particulars, descomptant-hi el temps de suspensió per causa de força major acceptada pel poder adjudicador o l'òrgan de contractació. Un cop constatat un retard superior al 10% en el termini de prestació total o parcial de la totalitat dels serveis, o d'una part d'ells, el poder adjudicador pot penalitzar l'adjudicatari per incompliment del termini de prestació del servei. L'import de la penalització serà entre el 0,25% i el 2,00% de l'import del pressupost total del servei, per cada setmana de retard. El percentatge es determinarà en funció de les circumstàncies i de la gravetat del cas.

Les penalitzacions reduiran, en import, la primera factura que s'aprovi després d'haver estat imposades.

Les penalitzacions per incompliment per retard s'apliquen sense perjudici que el poder adjudicador pugui, en aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública i de la clàusula 36 d'aquest Plec, resoldre el contracte. La resolució del contracte comporta l'aplicació de totes les conseqüències que la Llei de contractació pública hi estableix.

En cas de resolució del contracte per incompliment per retard, es liquidarà el servei efectuat fins al dia en què la resolució prengui efecte, descomptant l'import de la penalització corresponent. D'acord amb la Llei de contractació pública, el poder adjudicador farà efectiva la garantia, si n'hi ha. En aquest cas, l'import de la garantia quedarà en profit del poder adjudicador juntament amb el de la penalització. A més, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar el poder adjudicador pels danys i perjudicis causats.

La resolució del contracte no allibera l'adjudicatari de la responsabilitat per la part del servei que hagués efectuat.

L'al·legació de causa de força major per part de l'adjudicatari no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment per retard ni el procediment de la resolució del contracte previstos als paràgrafs precedents, en cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

L'al·legació de causa de força major per part de l'adjudicatari no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment per retard ni el procediment de la resolució del contracte previstos als paràgrafs precedents, en cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte

Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos

El pressupost de licitació correspon al valor estimat del contracte al qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els licitadors i vindrà expressat a les clàusules administratives particulars en euros o en un percentatge sobre l'import d'execució.

El pressupost de licitació ha d'indicar, si escau, de manera separada l'import de l'impost general indirecte.

Dins del límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels licitadors s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita tots els tràmits, les gestions i les formalitats, i de tot tipus, que siguin necessaris per adscriure tots els mitjans materials i/o de persones per prestar el servei, llevat del cas en què el plec de clàusules administratives particulars estableixi altrament.

Són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari les despeses dels esmentats tràmits, gestions i formalitats esmentades, així com totes les taxes duaneres i altres impostos que gravin l'exportació des del país d'origen, trànsit per altres estats, i la importació a Andorra de tots els mitjans materials i mitjans auxiliars que necessiti per prestar el servei.

Sense perjudici dels convenis de no doble imposició, els licitadors que són no-residents fiscals liquiden l'impost sobre les rendes obtingudes en el territori d'Andorra d'acord amb els procediments establerts a la Llei 94/2010 i al Decret del 16-03-2011 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

En les ofertes dels licitadors, s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost general indirecte (IGI), si escau.

Clàusula 31. Forma de pagament

El poder adjudicador abonarà a l'adjudicatari l'import dels serveis prestats un cop s'hagi signat l'acta de recepció dels serveis. Per al cas de serveis periòdics, successius o continuats, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments parcials, bé periòdics i regulars (per exemple, mensuals), o bé d'una altra forma.

De forma excepcional i justificada, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments a compte.

Tal com preveu la clàusula 7 d'aquest plec, tot el procés relatiu a les factures es tramitarà de forma electrònica –si l'eina està en funcionament–. Segons el procediment indicat pel poder adjudicador, les factures seran revisades i comprovades pel responsable del contracte dins els 15 dies següents a la seva presentació. En cas de presentar errors o incorreccions es retornaran a l'adjudicatari perquè les modifiqui i posteriorment les torni a presentar; així, s'iniciarà un nou termini de 15 dies perquè la unitat del poder adjudicador encarregada del seguiment del servei les revisi i comprovi. Una vegada validades per la unitat esmentada, continuarà la seva tramitació dins dels terminis legalment establerts.

No s'aplica cap retenció a les factures en concepte de garantia.

Clàusula 32. Revisió de preus

1. Els preus unitaris que figuren al Pressupost del contracte de serveis són vigents i definitius, sense dret a cap mena de revisió, durant primer any del termini d'execució, llevat que es donin els supòsits que estableix l'article 56.2 de la Llei de contractació pública.
2. A partir del tretzè mes d'execució, els preus podran ser revisats, a petició del contractista, d'acord amb la fórmula que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.
3. El plec de clàusules administratives particulars haurà d'incloure obligatòriament una fórmula de revisió per referència a paràmetres oficials o públics i, si no n'hi ha, d'acord amb paràmetres objectius o fàcilment mesurables, fins i tot per a contractes amb un termini d'execució inicial inferior a un any, per preveure possibles prorroques o demores justificades.
4. En cas de retard per causes imputables al contractista, i sense perjudici d'aplicar les penalitzacions regulades a la clàusula 29, els períodes de retard no donaran dret a la revisió de preus.

Clàusula 33. Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació pot modificar el contracte de serveis, amb les limitacions establertes per la Llei de contractació pública.

D'acord amb l'article 116.2 de la Llei de contractació pública, si el preu es determina per unitats d'execució, no es considera modificació, si així s'ha establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació en les unitats realment executades respecte a l'estimació màxima del nombre d'unitats que figuri en el plec, sempre que no representi un increment superior al 10% del preu i mentre es disposi de pressupost addicional i internament es comprometin els crèdits.

Secció 4a. Responsabilitat i assegurances

Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances

Totes les despeses necessàries per prestar, en temps, forma i qualitat, els serveis objecte del contracte són a càrrec de l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 115.2 de la Llei de contractació pública, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al poder adjudicador o per a

tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Mentre no hagi estat formalitzada i signada l'acta de recepció dels serveis prestats, és d'exclusiu càrrec de l'adjudicatari la responsabilitat civil que, davant del poder adjudicador, de tercers o dels mateixos treballadors de l'adjudicatari, pugui derivar-se del servei.

Tots els treballs, els materials, els mitjans auxiliars, les formalitats i les gestions necessàries per al servei són, fins a la recepció satisfactòria, a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de contractes de serveis d'elaboració de projectes d'obres, d'acord amb l'article 118 de la Llei de contractació pública en relació amb la correcció d'errors i responsabilitats:

- Quan el contracte de serveis consisteix a elaborar íntegrament un projecte d'obra, l'òrgan de contractació exigeix l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables en el termini màxim de dos mesos. En el cas que no ho faci, l'òrgan de contractació pot optar per atorgar un nou termini improrrogable d'un mes o resoldre el contracte, amb pèrdua de la garantia i el pagament d'una indemnització.
- Quan el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, es minora el preu del contracte d'elaboració de projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, i fins a un màxim equivalent a la meitat de la desviació.

Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de serveis

Clàusula 35. Recepció del servei

El responsable del contracte revisarà els serveis prestats, i els validarà o refusarà justificadament si no compleixen els requisits fixats al plec de clàusules administratives particulars o al plec de prescripcions tècniques particulars.

La signatura de l'acta de recepció dels serveis, regulada a la clàusula 35 d'aquest plec, formalitza el servei.

Clàusula 36. Acta de recepció dels serveis prestats. Termini de garantia

Un cop el responsable del contracte ha validat la prestació del servei objecte de l'adjudicació, estén i signa l'acta de recepció o conformitat dels serveis prestats.

La signatura de l'acta de recepció suposa:

- La formalització del servei.
- L'inici del període de garantia, si n'hi ha. En cas de serveis referenciats en components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, si hi ha període de garantia, aquest període s'inicia, per a cada servei parcial, en la data de la prestació del servei al poder adjudicador. A aquest efecte, la data de la prestació ha de quedar degudament consignada en un albarà o document equivalent.

- L'inici del termini de pagament, llevat del cas en què el plec de clàusules administratives particulars reguli el pagament parcial anticipat de l'import de l'encàrrec.
- El retorn a l'adjudicatari de la garantia definitiva, en el supòsit que per les característiques del servei el plec de clàusules administratives particulars l'estableixi com a necessària.

Quan sigui compatible amb la naturalesa dels serveis prestats, el termini de garantia no pot ser inferior a un any.

D'acord amb l'article 115.3 de la Llei de contractació pública, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense que hagi formalitzat cap objecció o denúncia, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació.

D'acord amb l'article 55.4 de la Llei de contractació pública, transcorregut el termini de garantia sense que el poder adjudicador hagi formulat objeccions, la responsabilitat del contractista queda extingida, llevat de la responsabilitat per vicis ocults.

Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte

El contracte serà resolt quan es produeixi algun dels supòsits estipulats a la Llei de contractació pública.

En aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública, l'òrgan de contractació pot decidir la resolució del contracte en cas que l'adjudicatari incorri en un retard superior al percentatge del termini total del servei que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars sense causa justificada.

A més, d'acord amb article 53.1.i de la Llei de contractació pública, també serà motiu de resolució del contracte, amb apoderament de la garantia definitiva, l'incompliment manifest de l'adjudicatari en relació amb les obligacions següents, establertes en el contracte:

- El falsejament demostrat de dades incloses en la documentació de l'oferta presentada al concurs.
- L'ús del català en les condicions que estableix la clàusula 5 d'aquest plec.
- L'establiment permanent a Andorra que regula la clàusula 9 d'aquest plec, per als contractes per als quals el plec de clàusules administratives particulars ho requereixi.

El contracte és vigent fins a la data de l'acta de recepció o de conformitat dels serveis o, si n'hi ha, fins a l'extinció del termini de garantia dels serveis.

Clàusula 38. Jurisdicció competent

Tots els dubtes i litigis a què pugui donar lloc la interpretació, l'aplicació i l'execució del contracte de serveis són sotmesos a la via administrativa regulada pel Codi de l'Administració i a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans, o a instàncies arbitral, si així ho preveuen les clàusules administratives particulars. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació del licitador d'aquestes condicions.