



Govern d'Andorra  
Ministeri d'Afers Exteriors

# Pla rector de la cooperació internacional per al desenvolupament sostenible

## 2026







# ÍNDIX

<b><u>A. PART I – LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DEL GOVERN D’ANDORRA</u></b> .....	<b>6</b>
<b>1. Introducció</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Objectius estratègics</b> .....	<b>7</b>
a) Prioritats sectorials .....	7
b) Prioritats geogràfiques .....	14
c) Educació per al desenvolupament sostenible i la sensibilització de la societat andorrana .....	16
<b>3. Recursos pressupostaris</b> .....	<b>16</b>
<b>4. Tipus de cooperació</b> .....	<b>16</b>
a) Cooperació multilateral .....	16
b) Cooperació bilateral .....	16
c) Cooperació sud-sud i triangular .....	17
<b><u>B. PART II - SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LES ENTITATS CÍVIQUES I ALTRES ACTORS DEL PRINCIPAT D’ANDORRA</u></b> .....	<b>18</b>
<b>1. Requisits del projecte</b> .....	<b>19</b>
a) Criteris generals .....	19
b) Criteris específics .....	19
<b>2. Presentació de les sol·licituds</b> .....	<b>20</b>
<b>3. Sol·licitud de subvenció de projectes i programes de cooperació internacional</b> .....	<b>21</b>
a) Sol·licitud de subvenció d’un projecte o d’un programa anual .....	21
b) Sol·licitud de subvenció de projecte o programa plurianual .....	21
c) Sol·licitud de subvenció de projecte o programa ja iniciat .....	22
d) Sol·licitud comuna de subvenció de projecte organitzat per diverses entitats .....	22
e) Sol·licitud de subvenció per a projectes de pressupost reduït .....	23
f) Sol·licitud de subvenció per a projectes d’educació per al desenvolupament sostenible i la sensibilització de la societat andorrana .....	23
g) Informació de protecció de dades personals .....	24
h) Barem .....	25
i) Valoració dels projectes presentats a la convocatòria i proposta d’atorgament de subvenció .....	26
j) Resolució .....	26
k) Obligacions del beneficiari .....	26
l) Pagament .....	28
m) Seguiment i avaluació .....	28
n) Propietat dels béns subvencionats .....	29
o) En cas d’incompliment de les bases .....	30

<b>C.</b>	<b><u>PART III - L'acció humanitària del Govern d'Andorra.....</u></b>	<b><u>31</u></b>
<b>D.</b>	<b><u>ANNEXOS .....</u></b>	<b><u>32</u></b>
1.	ANNEX I – GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2026 .....	32
2.	ANNEX II – PLANTILLA DE MARIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE .	37
3.	ANNEX III – GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I DE SENSIBILITZACIÓ .....	39
4.	ANNEX IV – DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DE L'ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.....	41
5.	ANNEX V – DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME NI ELS SOL·LICITANTS NI LES PERSONES QUE INTERVENEN EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE ESTAN IMPUTADES EN CAP CAUSA PENAL PENDENT .....	42
6.	ANNEX VI – DECLARACIÓ RELATIVA ALS AJUTS PÚBLICS I PRIVATS OBTINGUTS PER AL MATEIX PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ.....	43
7.	ANNEX VII - DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE .....	44
8.	ANNEX VIII – GUIÓ per a l'elaboració de la MEMÒRIA D'ACTIVITATS .....	45
9.	ANNEX IX - GUIÓ per a l'elaboració de la MEMÒRIA DEL PROJECTE .....	47

# A. PART I – LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DEL GOVERN D'ANDORRA

---

## 1. Introducció

La cooperació internacional del Principat d'Andorra per al desenvolupament sostenible és un eix clau del treball del Departament d'Afers Multilaterals i Cooperació i, en general, de l'acció exterior del Ministeri d'Afers Exteriors. Les línies de treball de la cooperació internacional per al desenvolupament reflecteixen la voluntat del Govern de mantenir l'empremta solidària d'Andorra, com a estat de dret, democràtic i social. Els conflictes que ens afecten de manera propera però també més llunyana ens recorden que la democràcia i el respecte dels drets humans no són sempre una evidència, sinó que ens toca a totes i tots lluitar perquè es garanteixin arreu del món.

La incertesa de la situació internacional actual, l'amplitud i la multiplicació dels conflictes, així com les violacions greus dels drets humans i del dret internacional humanitari, representen una profunda preocupació per als actors de la cooperació internacional i de l'acció humanitària. Aquesta situació ens porta a mantenir com a prioritat sectorial de la cooperació internacional andorrana la promoció de la pau mitjançant el diàleg intercultural i la lluita contra les discriminacions, posant l'accent en l'educació en drets humans i la democràcia. Aquest eix essencial reflecteix les prioritats internacionals actuals, en què urgeix consolidar la cultura dels drets fonamentals i de la democràcia.

En coherència amb els anys anteriors, l'educació segueix sent l'àmbit de treball prioritari en el terreny de la cooperació internacional. Fer accessible una educació de qualitat i gratuïta per a totes i tots és fonamental per construir societats més igualitàries i més sostenibles en tots els sentits. Insistim, a més, en l'educació de les nenes i la formació de les dones per aconseguir la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, com a eina per prevenir els matrimonis forçosos i/o precoços, disminuir la taxa de mortalitat infantojuvenil i evitar les mutilacions genitals femenines. Actualment, segons xifres de l'Unicef, més de 119 milions de nenes no van a l'escola, ja sigui per raons de discriminació de gènere o per raons econòmiques o de seguretat, i només el 49% dels estats han aconseguit la paritat en l'assistència a l'escola primària. És important treballar perquè les societats siguin més resilents, i això només és factible si tant les dones com els homes reben una educació de qualitat i participen plenament en el desenvolupament de les seves societats.

D'altra banda, el Pla rector 2026 renova el suport i la confiança del Ministeri d'Afers Exteriors en el rol de les ONG andorranes que treballen en l'àmbit de la cooperació internacional. Per això, enguany mantenim els imports màxims de les subvencions del 2025, confiant en l'eficiència de la implementació dels projectes de les nostres entitats. Es valora la voluntat de presentar projectes des d'una perspectiva global, amb la inclusió dels agents locals i dels beneficiaris o beneficiàries en la concepció i el desenvolupament de les iniciatives.

Finalment, enguany tornarem a col·laborar tant amb organismes internacionals com amb altres estats en projectes bilaterals o trilaterals, amb l'objectiu d'unir esforços i expertesa per ser més eficients i reforçar la nostra visibilitat en l'escenari internacional.

## 2. Objectius estratègics

### a) Prioritats sectorials

Les prioritats sectorials de la cooperació del Govern segueixen 4 eixos principals:

- L'educació amb una atenció específica a l'educació de les nenes i formació de les dones
- Els grups vulnerables (infants, dones i persones grans en situació de vulnerabilitat i persones amb discapacitat principalment)
- La promoció de la pau mitjançant el diàleg intercultural i la lluita contra les discriminacions
- El medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic amb una especial atenció al tema de l'aigua

El Govern continua posant èmfasi en la seva prioritat transversal de la promoció de l'educació de qualitat per a totes i tots i, en particular, de l'educació i la formació de les nenes i dones com a eina primordial per al desenvolupament.

Es segueix aportant una atenció específica als diferents grups vulnerables com poden ser els infants, les persones amb discapacitat o les dones i persones grans en situació de vulnerabilitat.

Els projectes per a la protecció del medi ambient, per a la lluita contra el canvi climàtic o en relació a la protecció dels recursos naturals hídrics continuen sent prioritaris per a la cooperació andorrana seguint el compromís del Govern en aquest àmbit.

Finalment, la voluntat del Ministeri d'Afers Exteriors és de poder donar suport als projectes que promoguin la pau, la convivència pacífica entre els pobles, la comprensió i el respecte interculturals així com la lluita contra les discriminacions.

Les prioritats sectorials de la cooperació per al desenvolupament es troben reflectides en diversos Objectius de Desenvolupament sostenible i, en particular, els següents:



### **ERRADICAR LA POBRESA – Objectiu 1**

Erradicar la pobresa en totes les formes a tot el món

I en particular les metes següents:

- ❖ **1.5** Per a 2030, fomentar la resiliència de les persones pobres i les que es troben en situacions vulnerables, i reduir l'exposició i la vulnerabilitat als fenòmens extrems relacionats amb el clima, així com altres crisis i desastres econòmics, socials i ambientals.
  - **1.a** Garantir una mobilització important de recursos procedents de diverses fonts, fins i tot mitjançant la millora de la cooperació per al desenvolupament, a fi de proporcionar mitjans suficients i previsibles als països en desenvolupament, en particular els països menys avançats, per tal d'implementar programes i polítiques encaminats a l'erradicació de la pobresa en totes les seves dimensions.



## **ERRADICAR LA FAM – Objectiu 2**

Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició,  
i promoure l'agricultura sostenible

I en particular les metes següents:

- ❖ **2.1** Per a 2030, posar fi a la fam i assegurar l'accés de totes les persones, en particular de les persones pobres i en situacions vulnerables, inclosos els infants menors d'un any, a una alimentació sana, nutritiva i suficient durant tot l'any.

A més, seguint el que marca el preàmbul del Conveni sobre els drets de les persones amb discapacitat, en el qual es reconeix la importància de la cooperació internacional per millorar les condicions de vida de les persones amb discapacitat en tots els països, en particular en els països en desenvolupament; així com el seu article 32 relatiu a la Cooperació internacional, la cooperació al desenvolupament del Govern d'Andorra s'esforça de promoure l'adaptació dels projectes de cooperació a les especificitats de les persones amb discapacitat i s'adhereix plenament al contingut de l'article 32:

*1. Els estats part reconeixen la importància de la cooperació internacional i la seva promoció, en suport dels esforços nacionals per fer efectius el propòsit i els objectius d'aquest Conveni, i prendran les mesures pertinents i efectives en aquest sentit, entre els estats i, quan correspongui, en associació amb les organitzacions internacionals i regionals pertinents i la societat civil, en particular amb les organitzacions de persones amb discapacitat.*

*Entre aquestes mesures es poden incloure les següents:*

- a) Vetllar perquè la cooperació internacional, inclosos els programes de desenvolupament internacionals, sigui inclusiva i accessible per a les persones amb discapacitat;*
- b) Facilitar i donar suport al foment de la capacitat, fins i tot mitjançant l'intercanvi i la distribució d'informació, experiències, programes de formació i pràctiques recomanades;*

c) *Facilitar la cooperació en la investigació i l'accés a coneixements científics i tècnics; d) Proporcionar, segons correspongui, assistència apropiada, tècnica i econòmica, i fins i tot facilitar l'accés a tecnologies accessibles i d'assistència, compartint aquestes tecnologies, i mitjançant la seva transferència.*

En matèria d'educació, la cooperació internacional per al desenvolupament sostenible del Govern se centra principalment en l'objectiu de desenvolupament sostenible següent:



## EDUCACIÓ – Objectiu 4

Garantir una educació de qualitat inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure les oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom

I en particular les metes següents:

- ❖ **4.1** Pel 2030, vetllar perquè tots els infants acabin els cicles d'ensenyament primari i secundari, que han de ser gratuïts, equitatius, de qualitat i que produeixin resultats d'aprenentatge pertinents i eficaços.
- ❖ **4.5** Pel 2030, eliminar les disparitats de gènere en l'educació i garantir l'accés en condicions d'igualtat a les persones vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, els pobles indígenes i els nens i nenes en situació de vulnerabilitat, a tots els nivells de l'ensenyament i de la formació professional.
- ❖ **4.7** Pel 2030, garantir que tot l'alumnat adquireixi els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible mitjançant, entre d'altres, l'educació per al desenvolupament sostenible i l'adopció d'estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i de la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.

Endemés, a més de l'educació en general es dona una atenció específica als projectes relacionats amb l'educació de les nenes i la formació de les dones. Aquesta especificitat respon a la necessitat de reduir les desigualtats en els països, lluitar per a la igualtat de gènere, equilibrar les oportunitats, lluitar per a l'empoderament de la dona i contra els matrimonis forçosos.



## IGUALTAT DE GÈNERE – Objectiu 5

Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes

I en particular les metes següents:

- ❖ **5.1** Posar fi a totes les formes de discriminació contra totes les dones i nenes a tot el món.
- ❖ **5.2** Eliminar totes les formes de violència contra totes les dones i nenes en els àmbits públic i privat, inclosos el tràfic i l'explotació sexual, així com altres tipus d'explotació.
- ❖ **5.3** Eliminar totes les pràctiques nocives, com el matrimoni infantil, precoç i forçat, així com la mutilació genital femenina.
- ❖ **5.5** Vetllar per la participació plena i efectiva de les dones, i per la igualtat d'oportunitats de lideratge en tots els àmbits de presa de decisions en la vida política, econòmica i pública.
- ❖ **5.6** Garantir l'accés universal a la salut sexual i reproductiva i als drets reproductius, de conformitat amb el Programa d'acció de la Conferència Internacional sobre la població i el desenvolupament, la Plataforma d'Acció de Pequín i els documents finals de les conferències d'examen respectives.
  - **5.a** Emprendre reformes que atorguin a les dones la igualtat de dret als recursos econòmics, així com l'accés a la propietat i al control de la terra i altres béns, els serveis financers, l'herència i els recursos naturals, de conformitat amb les lleis nacionals.
  - **5.b** Millorar l'ús de la tecnologia instrumental, en particular les tecnologies de la informació i la comunicació, per tal de promoure l'apoderament de les dones.
  - **5.c** Adoptar i enfortir polítiques encertades i lleis aplicables per promoure la igualtat entre els gèneres i l'apoderament de dones i nenes a tots els nivells.

En matèria de defensa del medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic i de la gestió de tot el que es refereix a l'aigua com el sanejament i la facilitació de l'accés a l'aigua, els nostres objectius es basen en nombrosos objectius per al desenvolupament sostenibles de l'agenda 2030:



## AIGUA – Objectiu 6

Garantir la disponibilitat i la gestió sostenible de l'aigua  
i el sanejament per a totes les persones

I en particular les metes següents:

- ❖ **6.1.** Per al 2030, aconseguir l'accés universal i equitatiu a l'aigua potable, a un preu assequible per a totes les persones.
- ❖ **6.2.** Per al 2030, aconseguir l'accés equitatiu a serveis de sanejament i higiene adequats per a totes les persones, i posar fi a la defecació a l'aire lliure, amb especial atenció a les necessitats de les dones i les nenes, així com a les persones en situacions vulnerables.
- ❖ **6.3.** Per al 2030, millorar la qualitat de l'aigua per mitjà de la reducció de la contaminació, l'eliminació dels abocaments, la minimització de l'emissió de productes i materials químics perillosos, la reducció a la meitat del percentatge d'aigües residuals sense tractar, i un augment substancial a escala mundial del reciclatge i de la reutilització en condicions de seguretat.
- ❖ **6.4.** Per al 2030, augmentar substancialment l'ús eficient dels recursos hídrics a tots els sectors, i assegurar la sostenibilitat de l'extracció i del subministrament d'aigua potable per tal de fer front a l'escassetat d'aigua i reduir substancialment el nombre de persones que la pateixen.
- ❖ **6.5.** Per al 2030, dur a terme una gestió integrada dels recursos hídrics a tots els nivells, fins i tot mitjançant la cooperació transfronterera, segons escaigui.
- ❖ **6.a)** Per al 2030, ampliar la cooperació internacional i el suport ofert als països en desenvolupament per a la capacitat en matèria d'activitats i programes relatius a l'aigua i el sanejament, incloent-hi les captacions d'aigua, la dessalinització, l'ús eficient dels recursos hídrics, el tractament d'aigües residuals i les tecnologies de reciclatge i reutilització.
- ❖ **6.b)** Donar suport i enfortir la participació de les comunitats locals en la millora de la gestió de l'aigua i el sanejament.



**DESIGUALTATS – Objectiu 10**

Reduir la desigualtat en i entre els països

I en particular les metes i indicador següents:

- ❖ **10.2.** Per al 2030, potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de la seva edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió, situació econòmica o altra condició.

- ❖ **10.b** Fomentar l'ajut oficial al desenvolupament i els fluxos financers, inclosa la inversió estrangera directa, per als estats amb majors necessitats, particularment els països menys avançats, països africans, petits estats insulars en desenvolupament i països en desenvolupament sense litoral, d'acord amb els seus plans i programes nacionals.



## CONSUM SOSTENIBLE – Objectiu 12

Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

I en particular les metes següents:

- ❖ **12.2** Per a 2030, assolir la gestió sostenible i l'ús eficient dels recursos naturals.
- ❖ **12.8.** Per al 2030, assegurar que les persones de tot el món tinguin informació i conscienciació pertinents per al desenvolupament sostenible i els estils de vida en harmonia amb la natura.
- ❖ **12.a)** Ajudar els països en desenvolupament a enfortir la seva capacitat científica i tecnològica a fi d'avançar cap a modalitats de consum i producció més sostenibles.



## LLUITA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC – Objectiu 13

Prendre mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes

I en particular les metes següents:

- ❖ **13.1** Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals a tots els països.
- ❖ **13.2** Incorporar mesures relatives al canvi climàtic en les polítiques, les estratègies i els plans nacionals.
- ❖ **13.3** Millorar l'educació, la conscienciació i la capacitat humana i institucional en relació amb la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest, la reducció dels seus efectes i l'alerta primerenca.

- ❖ **13.b** Promoure mecanismes per a augmentar la capacitat de planificació i gestió eficaces en relació amb el canvi climàtic als països menys avançats i als petits estats insulars en desenvolupament, centrats concretament en les dones, persones joves i comunitats locals i marginades.



### **SOCIETATS PACÍFIQUES – Objectiu 16**

Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells

I en particular les metes següents:

- ❖ **16.2** Posar fi al maltractament, l'explotació, el tràfic, la tortura i totes les formes de violència contra els infants.
- ❖ **16.3.** Promoure l'estat de dret en els àmbits nacionals i internacionals, i garantir la igualtat d'accés a la justícia per a tothom.
- ❖ **16.6.** Crear a tots els nivells unes institucions eficaces i transparents que retin comptes.
- ❖ **16.7.** Assegurar a tots els nivells l'adopció de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats.
- ❖ **16.a)** Enfortir les institucions nacionals pertinents, inclús per mitjà de la cooperació internacional, amb l'objectiu de crear a tots els nivells, en particular en els països en desenvolupament, la capacitat de prevenir la violència i combatre el terrorisme i la delinqüència.
- ❖ **16.b)** Promoure i aplicar lleis i polítiques no discriminatòries en favor del desenvolupament sostenible.



### **ALIANCES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS – Objectiu 17**

Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible

I en particular les metes següents:

- ❖ **17.9.** Augmentar el suport per dur a terme activitats de capacitació eficaces i específiques als països en desenvolupament amb l'objectiu de donar suport als plans nacionals d'implementació de tots els Objectius de desenvolupament sostenible, mitjançant, entre d'altres, la cooperació nord-sud, sud-sud i triangular.
- ❖ **17.14.** Millorar la coherència de les polítiques per al desenvolupament sostenible.
- ❖ **17.15.** Respectar el marge normatiu, el lideratge i la política de cada país per establir i aplicar polítiques orientades a l'erradicació de la pobresa i el desenvolupament sostenible.
- ❖ **17.16.** Enfortir l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible, complementada per aliances entre múltiples actors que mobilitzin i intercanviïn coneixements, especialització, tecnologies i recursos financers, amb l'objectiu de donar suport a l'assoliment dels Objectius de desenvolupament sostenible a tots els països, en particular als països en desenvolupament.
- ❖ **17.17.** Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, publico-privat i de la societat civil, aprofitant l'experiència i les estratègies d'obtenció de recursos de les aliances.

### b) Prioritats geogràfiques

El Govern ha actualitzat la llista de països prioritaris amb l'objectiu d'incrementar l'impacte de la cooperació al desenvolupament i l'acció humanitària d'Andorra. Per a l'elaboració de les llistes, el Govern ha tingut en compte essencialment tres criteris:

- Les relacions bilaterals d'Andorra amb els països en via de desenvolupament en els que les ONG andorranes han col·laborat històricament.
- L'evolució humanitària dels països afectats per crisis humanitàries.
- La situació dels països a les llistes internacionalment reconegudes com el Programa de les Nacions Unides per al desenvolupament (PNUD), la llista de països menys avançats de les Nacions Unides i el Banc Mundial, de manera que s'ha donat prioritat als països que més ho necessiten.
- La pertinença a organismes internacionals en que Andorra és membre, com l'Organització Internacional de la Francofonia, les cimeres iberoamericanes, el Consell d'Europa, l'Organització per a la Seguretat i la Cooperació a Europa o la Comunitat de països de llengua portuguesa (CPLP) de la qual Andorra és Observador permanent.

A partir d'aquests criteris, s'estableixen les prioritats geogràfiques seqüents:

## PRIORITATS GEOGRÀFIQUES DE LA COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DEL GOVERN D'ANDORRA

**Països que formen el grup prioritari 1**

**ÀFRICA**

Algèria, Burkina Faso, Camerun, Madagascar, Mali,

	<p>Mauritània, Moçambic, República Centreafricana, Senegal i Uganda.</p> <p><b>ÀSIA</b> Afganistan, Cambodja, Líban, Palestina i Síria.</p> <p><b>AMÈRICA LLATINA I CARIB</b> Bolívia, Colòmbia, Cuba, Haití i Hondures.</p> <p><b>EUROPA CENTRAL I DE L'EST</b> Armènia i Ucraïna.</p>
<p><b>Països que formen el grup prioritari 2</b></p>	<p><b>ÀFRICA</b> Benín, Burundi, República de Guinea, Guinea Bissau, Níger, República Democràtica del Congo, República del Congo, Sierra Leone, Togo i Txad.</p> <p><b>ÀSIA</b> Bhutan, Filipines i Nepal.</p> <p><b>AMÈRICA LLATINA I CARIB</b> El Salvador, Nicaragua i República Dominicana.</p> <p><b>EUROPA CENTRAL I DE L'EST</b> Kosovo.</p>
<p><b>Països que formen el grup prioritari 3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altres països que formen part d'organismes internacionals dels quals Andorra és part com l'Organització Internacional de la Francofonia, les cimeres iberoamericanes, el Consell d'Europa, l'Organització per a la Seguretat i la Cooperació a Europa, i la Comunitat de països de llengua portuguesa.</li> <li>• Altres països en via de desenvolupament segons les llistes internacionalment reconegudes com el PNUD, la llista de països menys desenvolupats de les Nacions Unides o el Banc Mundial.</li> </ul>

### **c) Educació per al desenvolupament sostenible, sensibilització de la societat andorrana i promoció del voluntariat internacional**

El Govern podrà atorgar subvencions de fins a 3.000,00 EUR a projectes puntuals que, mitjançant l'intercanvi entre cultures en l'àmbit educatiu o cultural, promoguin la solidaritat internacional, el respecte del multiculturalisme i desenvolupin una societat més compromesa i solidària.

Els detalls sobre les sol·licituds de subvenció per a aquest tipus de projecte queden detallats en el punt C.6 d'aquesta Part II del Pla rector, dedicada a les demandes de subvenció.

A més, el Ministeri d'Afers Exteriors, en cooperació amb el Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i d'altres actors, continuarà desenvolupant tasques de sensibilització a les escoles, instituts i universitats així com en el marc de xerrades, conferències o taules rodones. L'objectiu és sensibilitzar i informar sobre temàtiques actuals en relació amb els drets humans, la cooperació al desenvolupament, el desenvolupament sostenible, els refugiats, la lluita contra el racisme i les discriminacions o la diversitat cultural, entre altres aspectes.

Mitjançant aliances i col·laboracions amb entitats andorranes i, en particular, amb l'Associació Carnet Jove, la Universitat d'Andorra i el ministeri encarregat del voluntariat, el Ministeri d'Afers Exteriors continuarà promovent, informant i participant al finançament de projectes de voluntariat internacional. L'objectiu segueix sent la formació del jovent d'Andorra, la promoció de la solidaritat internacional i d'una entesa més empàtica i realista de les realitats humanitàries internacionals.

## **3. Recursos pressupostaris**

El pressupost de la cooperació internacional per al desenvolupament sostenible i l'ajuda humanitària per l'any 2026 és de **1.003.286,67 EUR** i es divideix entre la cooperació bilateral (que inclou la subvenció a projectes de cooperació presentats per entitats cíviques andorranes i els projectes finançats per Govern directament), la cooperació multilateral (fons i programes a organismes dels quals Andorra és part), i l'acció humanitària.

## **4. Tipus de cooperació**

### **a) Cooperació multilateral**

La cooperació multilateral és un dels instruments més important al servei de la política de cooperació del Govern. Mitjançant aquest instrument, el Govern col·labora en programes d'organismes internacionals que treballen en els objectius estratègics que marquen les prioritats de la cooperació internacional andorrana.

La cooperació multilateral andorrana per a l'any 2026 donarà suport principalment als fons, programes o projectes de les Nacions Unides, del Consell d'Europa, de la UNESCO, de l'OSCE, de l'Organització Internacional de la Francofonia, de la Secretaria General Iberoamericana, de l'Organització Mundial de la Salut i del Programa Mundial d'Aliments.

### **b) Cooperació bilateral**

La cooperació bilateral consisteix en el conjunt d'activitats de cooperació al desenvolupament dutes a terme directament o indirecta amb les institucions i les

entitats del país receptor, bé per part del Govern, bé mitjançant programes i projectes de les entitats cíviques i dels altres actors d'Andorra.

Formen part de la cooperació bilateral els projectes i els programes de les entitats cíviques andorranes receptores de subvencions públiques que atorga el Govern.

### **c) Cooperació sud-sud i triangular**

La Cooperació sud-sud (CSS) es defineix com la cooperació al desenvolupament entre països situats al sud. La Cooperació triangular es defineix com la cooperació entre països del sud amb la col·laboració d'un tercer soci (un país de renda alta) i amb la possible participació d'un organisme internacional. Aquests tipus de cooperacions, complementàries a la cooperació al desenvolupament tradicional, són cada cop més reconegudes per la seva aportació a l'assoliment dels Objectius de desenvolupament sostenible, en particular l'Objectiu 17.

D'aquesta manera, els països en desenvolupament comparteixen coneixement, experiències, expertesa i recursos per assolir els seus objectius de desenvolupament.

## **B.PART II - SUBVENCIONS A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LES ENTITATS CÍVIQUES I ALTRES ACTORS DEL PRINCIPAT D'ANDORRA**

---

Les subvencions a projectes de cooperació internacional per al desenvolupament sostenible de les entitats cíviques i altres es regula pel Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000 [BOPA Núm. 38 any 2000 (19 de juliol de 2000)] i per aquest Pla rector.

S'entén per entitats cíviques les associacions constituïdes legalment, sense ànim de lucre i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, amb seu al Principat i que estiguin inscrites al Registre d'Associacions del Govern.

Es consideren altres actors les entitats sense ànim de lucre i amb seu al Principat que desitgen dur a terme projectes de cooperació internacional per al desenvolupament i que pel seu estatut jurídic no es regeixen per la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000.

S'atorgaran subvencions a les entitats cíviques legalment establertes al país i als altres actors que duguin a terme activitats de cooperació internacional i de desenvolupament social en països en via de desenvolupament a través del Ministeri d'Afers Exteriors. També es podran subvencionar, fora de convocatòria projectes de pressupost reduït o projectes que mitjançant l'intercanvi entre cultures en l'àmbit educatiu o cultural, promoguin la solidaritat internacional i desenvolupin una societat més compromesa i solidària. Exemples d'aquests projectes poden ser, entre d'altres, accions públiques d'intercanvi artístic i cultural o accions en centres educatius.

Qualsevol situació que impedeixi el bon desenvolupament del projecte o que impliqui modificacions del projecte inicial haurà d'ésser comunicada al Ministeri d'Afers Exteriors, per escrit.

Es recorda que és obligació dels organismes andorrans sense ànim de lucre que desenvolupen activitats en matèria de cooperació internacional al desenvolupament estar assabentats del Comunicat Tècnic CT-04/2021 relatiu a Organitzacions sense ànim de lucre (OSAL) emès per la UIFAND en data 19 d'octubre del 2021, i aplicar totes les mesures que s'hi inclouen; així com de la Nota informativa de bones pràctiques adreçada al sector de les organitzacions sense ànim de lucre (OSAL), del 13 de febrer de 2023.

Es recorda també que la Llei 14/2017 de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme inclou una disposició addicional primera que afecta les associacions i altres entitats sense ànim de lucre.

### **Disposició addicional primera. Associacions i altres entitats sense ànim de lucre**

**1. La Junta Directiva, el protectorat, el patronat o l'òrgan de representació pertinent que gestioni els interessos de l'organització i el seu personal amb responsabilitats de gestió han de vetllar perquè aquestes organitzacions no siguin utilitzades per al blanqueig de diners o valors o per canalitzar fons o recursos a les persones i entitats vinculades a grups o organitzacions terroristes, d'acord amb el que està previst en la normativa reguladora de la**

prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme.

A aquest efecte, totes les organitzacions han de conservar durant deu anys registres amb la identitat de totes les persones que rebin fons o recursos de l'organització, així com, en el cas d'associacions, els llibres de registre a què es refereix l'article 28 de la Llei qualificada d'associacions. Aquests llibres i registres han d'estar a disposició dels òrgans administratius o judicials amb competències en l'àmbit de la prevenció i la lluita contra el blanqueig de diners o valors, el terrorisme i el seu finançament, així com dels responsables del Registre d'Associacions, quan correspongui.

2. L'abast de les obligacions establertes en aquesta disposició es pot desenvolupar

## 1. Requisits del projecte

### a) Criteris generals

Per a que es puguin beneficiar del cofinançament, els projectes i els programes presentats han de respondre als criteris generals següents:

- a) **Eficàcia:** mesura la repercussió dels resultats d'una activitat en una població beneficiària i en un període temporal determinat, sense considerar els costos que s'han fet servir per obtenir-los.
- b) **Eficiència:** mesura el grau d'assoliment dels resultats en relació amb els recursos que es consumeixen; és la recerca de la combinació òptima entre els recursos i els resultats.
- c) **Pertinença:** mesura en què els objectius d'una intervenció pel desenvolupament són congruents amb els requisits dels beneficiaris, les necessitats del país, les prioritats globals, les polítiques de la cooperació andorrana i els Objectius del Desenvolupament Sostenible.
- d) **Sostenibilitat:** Continuació dels beneficis d'una intervenció un cop acabada. Situació en que els beneficis obtinguts són susceptibles de resistir als riscos del pas del temps.
- e) **Viabilitat:** Capacitat d'una intervenció de poder ser duta a terme.
- f) **Accessibilitat:** cal esforçar-se per a que els projectes desenvolupats en el marc de la cooperació internacional siguin accessibles i adaptats per a les persones amb discapacitat.

### b) Criteris específics

- a) Els projectes poden ser de caràcter anual o pluriennal. Els projectes pluriennals necessitaran l'acord del Ministeri d'Afers Exteriors per poder beneficiar-se de les subvencions. Aquest acord definirà la durada, el pressupost i les fases d'execució del projecte, sense eximir el sol·licitant de l'obligació de presentar una sol·licitud per any i per fase, en les condicions fixades en aquest Pla rector.

- b) Els projectes han d'estar degudament identificats i planificats. Han de definir de forma concreta l'objectiu general i el o els objectius específics, els resultats previstos i les activitats. Han d'incloure un pressupost i un cronograma concrets, coherents i ben fonamentats.
- c) Els projectes han d'alinejar-se amb un mínim de dos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) principals i amb un mínim de dos ODS secundaris.
- d) Les subvencions són per a projectes de nova creació. No es finançarà el manteniment de projectes ja executats i finalitzats.
- e) Les entitats que hauran rebut un contribució econòmica per dur a terme un projecte hauran de donar inici al projecte en qüestió durant l'any en curs de la convocatòria.
- f) Tota entitat que sol·liciti una subvenció haurà d'haver complert amb les obligacions resultants de l'obtenció de subvencions públiques anteriors, i en especial cal haver presentat l'informe final amb la memòria econòmica dels projectes que s'hagin beneficiat de subvencions anteriors. Excepcionalment, i per motius de catàstrofes humanitàries o perill de la realització del projecte, el Ministeri pot valorar la demora en les fases d'execució del projecte, amb la justificació prèvia de les causes.
- g) Es poden sol·licitar, com a màxim, **45.000 EUR** en les demandes de subvenció que es presentin a la convocatòria pública però amb un màxim de **50.000 EUR** per als projectes relatius a la educació de les nenes i la formació de les dones, un màxim de **9.000 EUR** per a les demandes de subvenció a projectes de pressupost reduït, i un màxim de **3.000 EUR** per als projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització.
- h) En tots els casos, la subvenció pública no pot superar el 70% del cost total del projecte, essent necessari trobar altres fons de finançament pel 30% restant.
- i) Només es pot imputar un 15% de la subvenció atorgada pel Govern a despeses administratives i de gestió del projecte. Els salaris es consideraran una despesa administrativa excepte en els casos en què el desenvolupament de la tasca d'un professional sigui la base del projecte (per exemple el cas dels professors en un projecte de formació).
- j) A comptar de la data de lliurament de la transferència, tots els projectes subvencionats han de respectar el calendari d'execució i el pressupost lliurats en la sol·licitud de subvenció, i respectar les obligacions establertes en l'apartat H.
- k) Sempre que sigui possible, en el projecte hi han de participar cooperants andorrans i residents legalment establerts al Principat.

## 2. Presentació de les sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria han de presentar una sol·licitud al Servei de Tràmits del Govern dins del termini establert en la convocatòria i publicat al BOPA.

Les entitats que sol·licitin una subvenció per un projecte o programa de pressupost reduït (màxim de 9.000 EUR) o que sol·licitin una subvenció per a un projecte d'educació per al desenvolupament i sensibilització (de fins a 3.000,00 EUR) han de presentar una sol·licitud al Servei de Tràmits del Govern i poden fer-ho **fins al 30 d'octubre del 2026 inclòs**.

La presentació d'una sol·licitud implica la plena acceptació del Pla rector.

Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes anuals distribuïts de la manera següent: un en resposta a la convocatòria publicada al BOPA i un de pressupost reduït o d'educació per al desenvolupament, o bé dos de pressupost reduït, o bé un de pressupost reduït i un d'educació per al desenvolupament.

1-La demanda de subvenció es pot presentar en format digital o en paper al Servei de Tràmits. La documentació presentada en format digital s'ha de presentar mitjançant una clau USB, i ha d'estar signada electrònicament mitjançant el certificat digital expedit per un organisme competent.

### **3. Sol·licitud de subvenció de projectes i programes de cooperació internacional**

#### **a) Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual**

La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al Servei de Tràmits de l'Administració General o descarregar a la pàgina web [www.tramits.ad](http://www.tramits.ad)), ha d'anar signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant i acompanyada dels documents següents en català, sense perjudici del que es disposa a continuació:

- Presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el model Guió per a la presentació de projectes i programes internacionals (annex I i II). Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
- Acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Document acreditatiu expedit per una autoritat del país receptor, adreçat a l'entitat sol·licitant, en què dóna la seva conformitat respecte a la realització del projecte o del programa. En aquest cas s'acceptaran els documents expedits en català, castellà, francès, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades.
- Declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'ONG provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme ni els sol·licitants ni les persones que intervenen en l'execució del projecte estan imputades en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni han estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

#### **b) Sol·licitud de subvenció de projecte o programa plurianual**

D'acord amb els criteris específics establerts en el punt A de la Part II del present Pla rector, els projectes plurianuals necessitaran l'acord previ del Ministeri d'Affers Exteriors per poder beneficiar-se de les subvencions. Aquest acord definirà la durada, el pressupost i les fases d'execució del projecte, sense eximir el sol·licitant de

l'obligació de presentar una sol·licitud per any i per fase, en les condicions fixades en aquest Pla rector. Per a cada fase caldrà adjuntar la documentació següent:

- La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció seguint el model Guió per a la presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció per a l'any 2026 (annex I i II) quan se sol·liciti la subvenció per a la primera fase del projecte, o bé una presentació adaptada al moment de desenvolupament en què es trobi el projecte i en relació amb el grau d'assoliment dels objectius per a les fases següents.
- El primer cop que es presenti el projecte caldrà, a més, una presentació general que defineixi les fases del projecte, adjuntant els pressupostos corresponents a cada fase i el cronograma general de totes les fases. Per cada fase caldrà adjuntar el pressupost i el cronograma específic.
- Per a cada fase, l'acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova la realització del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Document acreditatiu expedit per una autoritat del país receptor, adreçat a l'entitat sol·licitant, en què dona la seva conformitat respecte a la realització del projecte o del programa. En aquest cas s'acceptaran els documents expedits en català, castellà, francès, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en el present paràgraf.
- Per a cada fase, una declaració jurada conforme està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Per a cada fase, una declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'ONG provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delicte dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delicte dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Per a cada fase, una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

### **c) Sol·licitud de subvenció de projecte o programa ja iniciat**

En cas de presentar una demanda de subvenció per a un projecte que ja s'hagi iniciat i el qual no hagi rebut anteriorment cap subvenció del Govern, caldrà presentar la sol·licitud acompanyada dels documents requerits a la Part II apartat C. 1. "Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual" del Pla rector, i caldrà adaptar-la al moment de desenvolupament en què es trobi el projecte i en relació amb el grau d'assoliment dels objectius.

### **d) Sol·licitud comuna de subvenció de projecte organitzat per diverses entitats**

Si el projecte o el programa per al qual es sol·licita una subvenció l'organitzen conjuntament diverses entitats, només s'ha de presentar una sol·licitud, la qual ha de determinar el grau d'implicació de cada entitat. No obstant això, s'han de presentar tots els documents enumerats a la Part II apartat C. 1. "Sol·licitud de subvenció d'un projecte o d'un programa anual" del Pla rector.

#### e) Sol·licitud de subvenció per a projectes de pressupost reduït

Les sol·licituds de subvenció que no superin l'import de 9.000 euros es poden presentar fins el **30 d'octubre del 2026 inclòs**. La sol·licitud haurà d'anar sempre acompanyada dels documents següents:

- La sol·licitud de subvenció de programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al Servei de Tràmits de l'Administració general o descarregar a la pàgina web [www.tramits.ad](http://www.tramits.ad)), signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el model Guió per a la presentació de projectes i programes internacionals (annex I, seguint les especificacions per a aquest tipus de projectes esmentades en els punts 3.6 i 3.8). Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
- Acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova l'elaboració del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Document acreditatiu expedit per una autoritat del país receptor, adreçat a l'entitat sol·licitant, en què dona la seva conformitat respecte a l'elaboració del projecte o del programa. En aquest cas s'acceptaran els documents expedits en català, castellà, francès, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en aquest paràgraf.
- Declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delicte dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delicte dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

#### f) Sol·licitud de subvenció per a projectes d'educació per al desenvolupament sostenible i la sensibilització de la societat andorrana

El Govern podrà atorgar algunes ajudes a projectes que tinguin per objectiu l'educació per al desenvolupament sostenible i la sensibilització de la societat andorrana en relació a les temàtiques prioritàries del Pla rector. Les sol·licituds de subvenció per a aquests projectes es poden presentar **fins al 30 d'octubre del 2026 inclòs**. Per a l'atorgament d'aquestes subvencions, es valoraran els elements següents:

- La implicació de les escoles dels diferents sistemes educatius d'Andorra.
- Accions públiques que tinguin un important component d'intercanvi artístic i cultural.
- L'elaboració d'activitats que impliquin la societat andorrana.
- Es valorarà l'eficiència del projecte, entesa com la relació entre el cost i la quantitat de públic o persones que participaran en les activitats.

La demanda de subvenció no podrà superar els 3.000,00 EUR i la sol·licitud haurà d'anar sempre acompanyada dels documents següents:

- La sol·licitud de subvenció del programa o projecte de cooperació internacional (es pot recollir al Servei de Tràmits de l'Administració general o descarregar a la pàgina web [www.tramits.ad](http://www.tramits.ad)), signada pel representant legal de l'entitat sol·licitant.
- La presentació detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, seguint el guió proposat en l'annex III. La presentació haurà d'incloure una descripció acurada del projecte que es pretén dur a terme explicant els objectius, les activitats previstes i els resultats esperats. També s'haurà d'especificar el número de persones a les quals es vol arribar amb l'acció de sensibilització. Caldrà afegir-hi un calendari concret i un pressupost detallat. Aquest document ha de lliurar-se en català i pot incloure complements d'informació en castellà, francès, anglès o portuguès.
- Un acord de la junta, signat pels seus membres, o de l'òrgan competent que aprova l'elaboració del projecte o del programa, la sol·licitud de la subvenció i el compromís de dur-lo a terme.
- Una declaració jurada conforme el sol·licitant està facultat per contractar amb l'Administració pública andorrana, segons el model que s'adjunta a l'annex IV.
- Una declaració jurada conforme les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i conforme la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex V.
- Una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits, segons el model que s'adjunta a l'annex VI.

### **g) Informació de protecció de dades personals**

En compliment del que disposa la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, el Govern, en tant que responsable del tractament i representat aquí pel Ministeri d'Afers Exteriors, us informa que les dades personals facilitades mitjançant aquest formulari i els documents que adjunteu seran tractades amb la finalitat de formalitzar la vostra participació en la convocatòria d'acord amb els seus termes i condicions, i amb la licitud que dona el fet que el tractament és necessari per executar-los.

En facilitar-nos dades personals, ens garantiu que són exactes i completes, que les mantindreu convenientment actualitzades de manera que responguin a la situació real i que us feu responsable de les dades personals falses o inexactes que pugueu

proporcionar-nos, o que esdevinguin inexactes posteriorment, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin derivar-se de la seva inexactitud.

No ens podeu facilitar dades d'altres persones tret que estigui justificat en relació amb aquesta sol·licitud, i assumiu la responsabilitat de la seva licitud i de transmetre als seus titulars la informació aquí continguda sobre el tractament de les seves dades personals i la forma d'exercir els seus drets.

El Govern d'Andorra no compartirà aquestes dades amb tercers, llevat d'obligació legal, i les persones interessades podran consultar informació addicional sobre aquest tractament i la forma d'exercir els seus drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, visitant la política de privacitat que penja del lloc web del Ministeri d'Afers Exteriors.

## **h) Barem**

Per garantir la imparcialitat i concretar el procediment d'assignació de les subvencions atorgades pel Govern per a la cooperació internacional per al desenvolupament sostenible s'ha establert un guió de criteris específics puntuables a partir d'un barem.

El barem utilitzat pren en consideració una extensa llista de criteris i factors. S'analitzaran en particular les característiques i competències de l'entitat andorrana, les de l'entitat que desenvolupa el projecte sobre el terreny, el projecte en sí, les mesures proposades pel seguiment del projecte així com la seva avaluació i divulgació, i l'alineament amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. L'anàlisi del projecte en sí representa un 65% de la nota del barem mentre que les característiques i competències de les entitats andorranes i sobre el terreny així com la part de seguiment, avaluació i divulgació del projecte representen, cada una, aproximadament, una tercera part dels punts restants.

Aquest barem permet determinar el percentatge de finançament que s'ha d'atorgar en funció de les característiques del projecte o del programa respecte a l'establert en el Pla rector. **La subvenció no podrà excedir l'aportació màxima per entitat, aquest any fixada en 45.000,00 EUR per a la convocatòria o 50.000,00 EUR per als projectes específics per a l'educació de les nenes i la formació de les dones i en 9.000,00 EUR per a les sol·licituds de subvenció de pressupost reduït, i en la mesura que el pressupost destinat a aquesta finalitat ho permeti.** Les sol·licituds de subvenció per a projectes d'educació per al desenvolupament o de sensibilització de la societat andorrana no seran avaluades amb aquest barem sinó que es valoraran d'acord amb els criteris descrits en punt C.6 d'aquesta Part II del Pla rector, dedicada a les demandes de subvenció.

L'import màxim de la subvenció atorgada pel Govern no pot ser superior al 70% del cost total del projecte. En aquest percentatge es tindrà en compte la suma de les subvencions atorgades per altres ministeris.

El barem utilitzat pren en consideració una extensa llista de criteris i factors. S'analitzarà en particular les característiques i competències de l'entitat andorrana, les de l'entitat que desenvolupa el projecte sobre el terreny, el projecte en sí i les mesures preses pel seguiment del projecte així com la seva avaluació i divulgació. L'anàlisi del projecte en sí representa un 65% de la nota del barem mentre que les característiques i competències de les entitats andorranes i sobre el terreny així com la part de seguiment, avaluació i divulgació del projecte representen, cada una, aproximadament, una tercera part dels punts restants.

### **i) Valoració dels projectes presentats a la convocatòria i proposta d'atorgament de subvenció**

Un comitè tècnic d'avaluació analitza l'adequació dels projectes als requisits establerts al Pla rector, n'efectua l'avaluació ex-ante i redacta l'informe corresponent a la proposta de subvenció. Aquest comitè està format per:

- La/El director/a del Departament d'Afers Multilaterals i Cooperació,
- Un equip tècnic del Ministeri d'Afers Exteriors, i si escau,
- Un/a tècnic/a especialitzat/da de qualsevol departament de l'Administració.

La valoració inclou, en la majoria dels casos, una entrevista amb el o els responsables del projecte a Andorra per poder resoldre dubtes i que l'entitat pugui presentar el projecte a l'equip avaluador.

El comitè presenta la proposta de resolució d'atorgament de subvenció a la ministra d'Afers Exteriors qui la valora i, posteriorment, la sotmet a consideració del Consell de Ministres per a la seva aprovació final.

### **j) Resolució**

El Govern és qui aprova l'atribució de subvenció als projectes o als programes, a proposta de la ministra d'Afers Exteriors. L'atorgament de la subvenció es comunica al beneficiari mitjançant resolució escrita. Les subvencions atorgades es fan públiques al BOPA.

Un cop avaluades les sol·licituds, el Ministeri d'Afers Exteriors notifica per escrit aquelles que s'han desestimat i concedeix a l'entitat sol·licitant un termini de deu dies naturals per a al·legacions a comptar del mateix dia de la notificació, d'acord amb el què estableix el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques.

Un cop publicada la subvenció al BOPA, l'equip avaluador pot ser consultat per totes les entitats per tal de conèixer el detall de la valoració efectuada.

### **k) Obligacions del beneficiari**

#### **Quant al projecte:**

- a) L'entitat sol·licitant ha d'aportar una part del finançament del projecte. Les entitats han de cofinançar, amb recursos propis o aliens, almenys un 30% del total del cost del projecte. No es consideraran fonts propis o aliens les subvencions atorgades per altres ministeris del Govern.
- b) En cas que el cost final del projecte, un cop executat, sigui inferior a la quantitat inicialment prevista, el beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.
- c) Els projectes o els programes que se subvencionen s'han de dur a terme en el termini d'un any a comptar de la presentació de la declaració d'inici del projecte (annex VII), que s'haurà de lliurar al Ministeri d'Afers Exteriors en el moment de l'inici del projecte i respectant el calendari previst en la sol·licitud, tal com s'indica a la lletra c del punt A. 2. "Criteris específics" de la Part II del Pla rector.
- d) L'inici dels projectes o programes ha de tenir lloc durant l'any en curs de la demanda de subvenció.
- e) Els beneficiaris han de comunicar automàticament qualsevol incidència que es produeixi en el seguiment de l'execució del projecte i de la subvenció atorgada.

El beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.

- f) Els beneficiaris han de comunicar automàticament qualsevol canvi que es produeixi en el projecte, i especialment quan el canvi afecti el pressupost, les activitats i/o el calendari lliurat en la sol·licitud. En aquests casos el beneficiari n'haurà d'informar el Ministeri d'Afers Exteriors perquè prengui les mesures oportunes.
- g) Les incidències o els canvis més amunt esmentats que no s'hagin comunicat o no s'hagin acceptat poden considerar-se com un incompliment de les obligacions del beneficiari i podran donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció del Ministeri d'Afers Exteriors.
- h) L'entitat beneficiària ha de presentar la declaració d'inici, l'informe de seguiment i l'informe final, tot seguint les pautes marcades en el punt J "Seguiment i avaluació" de la Part II d'aquest Pla rector. En el cas de subvencions a projectes d'educació per al desenvolupament o de sensibilització, les entitats hauran de presentar, un cop realitzada l'activitat, un informe final en el qual es valori l'acció realitzada i els resultats obtinguts. Aquest informe final també haurà d'incloure el pressupost finalment executat i la justificació econòmica.

### **Quant als cooperants:**

Té la consideració de cooperant qualsevol persona major d'edat, de nacionalitat andorrana o amb residència legal a Andorra que, sense ànim de lucre, presti assistència a la població d'un país en via de desenvolupament mitjançant un programa o projecte de l'Organització de les Nacions Unides, dels seus organismes especialitzats, d'una institució internacional o supranacional de la qual Andorra sigui membre, del Govern o bé d'una organització no governamental de desenvolupament amb seu a Andorra.

Cal preveure la signatura d'un contracte per escrit que estableixi la relació de serveis entre l'ONG andorrana o els altres actors i els seus cooperants, i que inclogui com a mínim:

- a) La cotització obligatòria a la CASS (Caixa Andorrana de Seguretat Social) del cooperant, i s'hi ha d'especificar la quantitat declarada perquè el cooperant mantingui l'estabilitat i la continuïtat en el context social i econòmic andorrà.
- b) La contractació d'una assegurança privada que cobreixi com a mínim una atenció mèdica o hospitalària comparable a l'andorrana, la despesa farmacèutica bàsica al país on es dugui a terme el projecte de cooperació o l'acció humanitària i, si escau, la repatriació i la invalidesa permanent.
- c) Les dates d'inici i final de la prestació de serveis, amb independència que hi pugui haver la pròrroga del contracte.
- d) La documentació conforme la situació del cooperant és legal o reconeguda al país on es desenvolupa el projecte.
- e) El règim d'horaris i de vacances.
- f) Informació sobre les normes de seguretat i precaucions mèdiques.
- g) Informació detallada del projecte i del context pel qual es desplaça.

A més, s'ha de preveure una revisió mèdica del cooperant, anterior i posterior al seu viatge, a càrrec de les entitats cíviques o dels altres actors.

Finalment, si durant l'execució del projecte o el programa beneficiari de la subvenció, un cooperant és processat en qualsevol causa penal en el marc d'un delicte dolós, aquest cooperant haurà de ser immediatament retirat de la seva missió fins que es dicti una sentència absolutòria.

## **Quant a la imatge del Govern:**

Els programes i els projectes beneficiaris del cofinançament del Govern han de tenir en compte la imatge del Govern en reunions, butlletins informatius, rodes de premsa, presentacions, invitacions, senyals, plaques commemoratives i qualsevol altre element que s'utilitzi en relació amb el projecte subvencionat amb la finalitat de realçar la participació del Principat d'Andorra.

En aquest sentit, les entitats han d'incloure la imatge del Govern en tots els actes i comunicacions que es realitzin tant dins com a fora del Principat i que tinguin relació amb els projectes subvencionats.

Es imprescindible que les entitats que utilitzin el logo del Govern tinguin l'acord del Ministeri d'Afers Exteriors sobre la seva correcta utilització. En aquest sentit les entitats han d'enviar les proves al Ministeri d'Afers Exteriors abans de la seva impressió o publicació.

### **l) Pagament**

El pagament de l'import de la subvenció atorgada el farà el Ministeri Afers Exteriors un cop publicada la resolució de subvenció al BOPA. El Ministeri d'Afers Exteriors podrà tramitar el pagament de manera fraccionada, si el projecte ho requereix.

### **m) Seguiment i avaluació**

El Ministeri d'Afers Exteriors farà el seguiment, el control i les avaluacions finals dels projectes i els programes beneficiaris de subvenció a fi d'avaluar la qualitat de les actuacions i confirmar l'aplicació i l'adequació de les quantitats rebudes per a les finalitats convingudes.

Per aquest motiu i amb caràcter obligatori s'ha de lliurar al Ministeri d'Afers Exteriors la documentació següent:

## **Per a projectes de cooperació al desenvolupament que s'executin fora d'Andorra**

- La declaració d'inici de projecte (annex VII), que inclou un justificatiu de la transferència bancària de la subvenció cap al compte bancari de l'interlocutor del projecte en el terreny. Aquesta declaració s'haurà de lliurar en el moment d'iniciar l'execució del projecte, fase que haurà de respectar el calendari lliurat en la sol·licitud.
- Un informe parcial d'activitats en els sis primers mesos a partir de la data d'inici del projecte, i que faci èmfasi en les activitats que ja s'han portat a terme i els objectius que ja s'han complert. Aquest informe pot ser substituït per l'informe final en cas que el projecte s'hagi executat en un termini inferior a sis mesos. Aquest informe es lliurarà al Servei de Tràmits de l'Administració general.
- Un informe final en el termini màxim de un any des de la data indicada en la declaració d'inici de projecte. Amb la intenció de facilitar a les entitats la realització d'aquesta memòria, s'adjunta un Guió per elaborar la memòria d'activitats (annex VIII). Aquest informe es lliurarà al Servei de Tràmits de l'Administració general.
- Una memòria econòmica de la despesa que inclogui el pressupost finalment executat i la justificació econòmica consistent en una relació de totes les

factures i una còpia de tots els documents comptables que justifiquin la despesa de la subvenció. Aquesta relació de factures ha de seguir el model inclòs en l'annex VIII.

S'entén per justificació econòmica de la despesa tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé els rebuts on consti amb tota claredat el nom de la persona que cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

S'acceptaran els documents en català, francès, castellà, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en aquest paràgraf.

- En el cas dels projectes plurianuals, caldrà lliurar un informe de seguiment anyal que faci menció dels resultats obtinguts i a l'impacte assolit mitjançant indicadors objectivament verificables.

### **Per a projectes d'educació per al desenvolupament i de sensibilització que s'executin a Andorra**

- Les entitats hauran de presentar, un cop realitzada l'activitat, un informe final en el qual es valori l'acció realitzada i els resultats obtinguts. Aquest informe final també haurà d'incloure el pressupost finalment executat i la justificació econòmica, consistent en una relació de totes les factures i una còpia de tots els documents comptables que justifiquin la despesa de la subvenció.

S'entén per justificació econòmica de la despesa tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies compulsades de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé els rebuts on consti amb tota claredat el nom de la persona que cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat. S'acceptaran els documents en català, francès, castellà, anglès o portuguès. Els documents expedits en altres idiomes hauran d'anar acompanyats d'una traducció a una de les llengües mencionades en aquest paràgraf.

El Ministeri d'Afers Exteriors pot, si ho creu necessari, requerir a l'entitat finançada que aporti qualsevol altre document relacionat amb l'execució del projecte o del programa finançat.

Per als projectes que s'executin fora d'Andorra, el Ministeri es reserva el dret d'enviar a la zona de desenvolupament del projecte un representant del Govern per fer una avaluació exhaustiva del projecte finançat.

Els beneficiaris s'han de sotmetre, si escau, a les actuacions de comprovació financeres que efectua el Govern i a les de control que corresponguin a la Intervenció General del Govern. El Govern pot demanar a l'entitat finançada la presentació d'una auditoria anual dels comptes relacionats amb el programa finançat.

### **n) Propietat dels béns subvencionats**

En cas d'adquirir un bé moble o immoble, llevat del material no inventariable i informàtic, amb la subvenció de capital del Govern, aquests béns passen a ser propietat dels destinataris últims del projecte o del programa, o de l'entitat sense ànim de lucre que sigui soci local i que presti els serveis inclosos en el projecte.

### **o) En cas d'incompliment de les bases**

El Govern no subvencionarà cap projecte o programa d'una entitat que no hagi complert les obligacions establertes en les bases de l'anterior Pla rector, en el desenvolupament de projectes o programes anteriorment subvencionats pel Govern andorrà. En aquest sentit, també quedaran exclosos de la convocatòria de la sol·licitud de subvenció els programes o els projectes que no s'adeqüin als criteris generals de la cooperació del Govern o que no siguin pertinents.

A més, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria d'atorgament i control de les subvencions i les transferències públiques, el Govern podrà instar les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

## **PART III - L'acció humanitària del Govern d'Andorra**

---

L'acció humanitària té per objectiu salvar vides i alleugerir el patiment d'una població afectada per catàstrofes naturals, pels conflictes armats o la violència generalitzada, inclosos els desplaçaments forçats de la població o la destrucció de les infraestructures vitals d'una població. Aquesta acció ha de ser proveïda segons els principis d'humanitat, imparcialitat, neutralitat i independència. Els països afectats per crisis humanitàries, i en especial els països en via de desenvolupament, necessiten respostes ràpides, eficients, coordinades amb les administracions locals i nacionals, per minimitzar els danys humans i materials i per revertir-ne al màxim les conseqüències.

El Ministeri d'Afers Exteriors destina una part del pressupost de la cooperació internacional al desenvolupament a l'acció humanitària. La distribució d'aquests fons s'activa en els casos d'una crida internacional d'emergència llançada pel país afectat o bé pels organismes multilaterals que actuen com a coordinadors de l'acció humanitària, com algunes agències de les Nacions Unides (CERF, OCHA, ACNUR, OMS, Unicef, la FAO o el Programa Mundial d'Aliments) o altres organismes internacionals com la Creu Roja Internacional (CICR).

En aquest cas, el Ministeri efectua contribucions en concepte d'acció humanitària mitjançant diferents vies d'actuació: a través dels organismes internacionals mencionats, a través de la plataforma d'ONG d'Andorra quan aquesta última organitza una recaptació de fons, mitjançant una ONG del país amb representació als països afectats, a través de la col·laboració directa amb ONG o institucions locals, o de manera bilateral amb les institucions del país afectat.

En relació amb l'acció humanitària, el Govern també valora positivament les aliances entre diferents sectors, organismes i entitats, que poden facilitar i potenciar aquesta ajuda perquè sigui més eficient i eficaç.

## ANNEXOS

### 1. ANNEX I – GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2026

#### 1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA

##### 1.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA QUE SOL·LICITA

Nom, número de registre d'associació, adreça, telèfon i adreça electrònica.

##### 1.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT ANDORRANA

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat, telèfon de contacte i adreça electrònica.

##### 1.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT ANDORRANA

- Any de creació de l'entitat andorрана, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les activitats dutes a terme.
- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix la presentació de la sol·licitud: descripció de les activitats ludicosocials, esdeveniments i comunicacions realitzades.

#### 2. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

##### 2.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY O CONTRAPART LOCAL

Nom, adreça, telèfon i adreça electrònica (quan el projecte no sigui executat per l'entitat andorрана beneficiària).

##### 2.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

- Nom, adreça i dades del document d'identitat de la persona que serà responsable de l'execució del projecte in situ.
- Currículum Vitae del responsable sobre el terreny.

##### 2.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT SOBRE EL TERRENY

- Any de creació de l'entitat sobre el terreny o de la contra part local, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les darreres activitats dutes a terme.

#### 3. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

##### 3.1. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Nom complet que l'identifica, breu resum del projecte i ODS principal i secundaris alineats.

### **3.2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE**

- Especificar si es tracta d'un projecte anual o plurianual.
- Especificar si es tracta d'un projecte de nova creació o ja iniciat.
- Especificar si es tracta d'un projecte presentat per una entitat andorrana o de manera conjunta per dues o diverses entitats andorranes.

### **3.3. PROBLEMÀTICA I CONTEXTUALITZACIÓ DEL PROJECTE**

- Descripció de la problemàtica.
- Contextualització geogràfica (zona d'intervenció, mapa i descripció d'aquells elements que poden ajudar a la comprensió de la intervenció).
- Breu contextualització del projecte. Fer menció dels aspectes demogràfics, econòmics, socials, culturals, històrics, i/o polítics que puguin ajudar a entendre el projecte (màxim una pàgina A4).
- Breu presentació dels estudis previs que s'adjunten a la sol·licitud.

### **3.4. COMPLIMENT DELS CRITERIS GENERALS DEL PLA RECTOR**

- Pertinença del projecte: fa referència a l'encaix del projecte:
  - Amb les prioritats del país receptor
  - Amb el Pla rector de la cooperació andorrana (prioritat sectorial i prioritat geogràfica)
  - Amb les activitats de l'entitat andorrana i de la contrapart local
  - Amb els objectius de l'Agenda 2030 <https://www.exteriors.ad/ca/ods>
- Viabilitat i sostenibilitat del projecte
  - En quina mesura els resultats del programa o projecte perduraran en el temps un cop s'acabi el finançament extern.
  - Quins riscos o factors poden influir en la sostenibilitat del projecte (en l'àmbit financer i de medi ambient).
  - Eficàcia: en quina mesura s'espera assolir els objectius i quins són els principals riscos que posen en perill el projecte o programa.

### **3.5. IDENTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS I DELS ALTRES ACTORS VINCULATS AL PROJECTE**

- Beneficiaris directes (desagregats per sexe, edat i altres variables que es considerin necessàries per justificar el projecte).
- Beneficiaris indirectes.
- Agents locals participants en el projecte.
- Altres actors vinculats al projecte.

### **3.6. MATRIU DE PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE**

En els casos de sol·licituds de subvencions de més de 9.000 €, cal adjuntar una matriu de planificació del projecte seguint el model lliurat en l'annex II del Pla rector degudament completada.

Per a les sol·licituds de subvencions de menys de 9.000 € (fora de convocatòria), caldrà definir els següents elements:

- Objectiu del projecte
- Activitats previstes
- Resultats esperats

### **3.7. MITJANS HUMANS**

- Recursos humans afectats a Andorra.
- Recursos humans afectats sobre el terreny d'actuació.
- Participació de tècnics especialitzats en l'àmbit d'activitat del projecte.

### **3.8. FINANÇAMENT**

En els casos de sol·licituds de subvencions de més de 9.000 €:

- Pressupost global del projecte detallant totes les despeses (cost unitari i cost total) en moneda local i en euros. Caldrà desglossar quines són les despeses que es finançaran amb la subvenció demanada al Govern. Caldrà afegir les aportacions monetàries i les aportacions en espècies pròpies i dels diferents finançadors (altres subvencions sol·licitades, fonts pròpies...).
- Quantitat sol·licitada i percentatge sobre el cost total del projecte.
- El pressupost ha d'incloure un desglossament detallat de les despeses administratives. Els salaris es consideraran despesa administrativa excepte en els casos en què el desenvolupament de la tasca d'un professional és la base del projecte (per exemple el cas dels professors en un projecte de formació).

Per a les sol·licituds de subvencions de menys de 9.000 € (fora de convocatòria), caldrà presentar un pressupost global del projecte detallant totes les despeses

### **3.9. CALENDARI D'EXECUCIÓ**

Descripció detallada del calendari d'execució de cada activitat del projecte. Es recomana lliurar aquesta informació en forma de cronograma.

### **3.10. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE**

El Govern d'Andorra valorarà les activitats de divulgació del projecte. Caldrà fer menció de la difusió que es preveu fer, fent una descripció de les activitats previstes (comunicats de premsa, exposicions, difusió de material audiovisual, xarxes socials, fotografies, informació al lloc web, activitats ludicosocials i altres).

## **4. SISTEMES DE SEGUIMENT I D'AVUACIÓ**

- Accions que durà a terme l'entitat per fer el seguiment del projecte:
  - Es faran una o diverses visites sobre el terreny?
  - Es mantindran reunions, converses telefòniques o altres comunicacions amb els responsables del projecte sobre el terreny?
  - Els responsables del projecte faran altres informes a banda dels que se sol·liciten en aquest Pla rector?

- Se signaran acords de col·laboració amb la contrapart local o altres agents implicats sobre el terreny?
- Com s'avaluarà el grau d'assoliment dels resultats, l'objectiu específic i l'objectiu general?
- Es valorarà que el sistema d'avaluació tingui en compte els criteris d'avaluació internacionalment reconeguts
  - Rellevància
  - Eficàcia
  - Eficiència
  - Impacte
  - Viabilitat
  - Sostenibilitat
  - Igualtat de gènere

## **5. PARTICIPACIÓ DE COOPERANTS ANDORRANS O LEGALMENT ESTABLERTS AL PRINCIPAT EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE**

- Llista de cooperants andorrans o residents a Andorra que participin en el projecte.
- Còpia del contracte establert entre l'ONG i el/s cooperant/s.

## **6. MESURES PRESES PER ASSOLIR L'AUTONOMIA DEL PROJECTE**

- Quines mesures s'han previst per preveure un autofinançament o un cert grau d'independència del projecte a mitjà termini.



## 2. ANNEX II – PLANTILLA DE Matriu de Planificació del Projecte

	Lògica de la Intervenció	Indicadors objectivament verificables	Fonts de Verificació	Factors Externs
Objectiu General				
Objectiu Específic				
Resultats	R.1 R.2 R.3			
Activitats per resultat	Activitats del R.1 Activitats del R.2 Activitats del R.3	Recursos	Cost	
				Condicions prèvies



### **3. ANNEX III – GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I DE SENSIBILITZACIÓ**

#### **1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA**

##### **1.1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT ANDORRANA QUE SOL·LICITA**

Nom, número de registre d'associació, adreça, telèfon i adreça electrònica.

##### **1.2. DADES DEL RESPONSABLE DE L'ENTITAT ANDORRANA**

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat, telèfon de contacte i adreça electrònica.

##### **1.3. ANTECEDENTS DE L'ENTITAT ANDORRANA**

- Any de creació de l'entitat andorрана, objectius, adhesió a organitzacions internacionals, nombre de socis i presentació de les activitats dutes a terme.
- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix la presentació de la sol·licitud: descripció de les activitats ludicosocials, esdeveniments i comunicacions realitzades.

#### **2. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE**

##### **2.1. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE (nom complet que l'identifica i resum del projecte)**

##### **2.2. OBJECTIU DEL PROJECTE**

##### **2.3. ACTIVITATS PREVISTES**

##### **2.4. RESULTATS ESPERATS**

#### **3. COMPLIMENT DELS CRITERIS DEL PLA RECTOR**

- El projecte inclou la participació de les escoles dels diferents sistemes educatius d'Andorra?
- Les activitats previstes són de caràcter públic?
- Se centren en l'intercanvi artístic i cultural?

#### **4. IDENTIFICACIÓ DELS ACTORS VINCULATS AL PROJECTE**

##### **4.1. NÚMERO DE BENEFICIARIS (número de persones a les quals es vol arribar amb l'acció de sensibilització)**

##### **4.2. ALTRES ACTORS VINCULATS AMB EL PROJECTE (empreses, associacions, institucions que d'alguna manera col·laboren amb el projecte)**

#### **4.3. PARTICIPACIÓ DE TÈCNICS ESPECIALITZATS EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT DEL PROJECTE I/O DE VOLUNTARIS**

### **5. FINANÇAMENT**

Pressupost global del projecte detallant totes les despeses (cost unitari i cost total). Caldrà desglossar clarament quines són les despeses que es finançaran amb la subvenció demanada al Govern. Caldrà afegir les aportacions monetàries i les aportacions en espècies pròpies i d'altres finançadors.

### **6. CALENDARI D'EXECUCIÓ**

Descripció detallada del calendari d'execució de cada activitat del projecte. Es recomana lliurar aquesta informació en forma de cronograma.

### **7. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE**

El Govern valorarà les activitats de divulgació del projecte. Caldrà fer menció a la difusió que es preveu fer del projecte (aparició en mitjans de comunicació, publicació a Internet i xarxes socials, elaboració de tríptics i altres elements de comunicació...).

#### 4. ANNEX IV – DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT DE L'ENTITAT SENSE ÀNIM DE LUCRE PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

DECLARACIÓ JURADA relativa a la facultat per contractar amb l'Administració pública

El/la representant de l'entitat sense ànim de lucre :

\_\_\_\_\_, major d'edat, de nacionalitat \_\_\_\_\_, amb número de passaport o DNI \_\_\_\_\_, com a representant de l'entitat sense ànim de lucre \_\_\_\_\_, declaro sota jurament que ni jo ni l'entitat sense ànim de lucre que represento, amb NRT / NIF núm. \_\_\_\_\_, núm. de Registre d'Associacions \_\_\_\_\_:

A. No estem processats actualment ni hem estat condemnats mitjançant sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat.

B. No estem declarats en suspensió de pagaments ni en fallida, ni tampoc som insolvents.

C. No som deutors de cap Administració pública, de cap empresa parapública ni de cap societat pública.

F. Disposem de la classificació administrativa adequada en els casos en què és exigible.

....., ..... de ..... del 2026

**El/la sol·licitant**

**5. ANNEX V – DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME NI ELS SOL·LICITANTS NI LES PERSONES QUE INTERVENEN EN L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE ESTAN IMPUTADES EN CAP CAUSA PENAL PENDENT**

El/la Sr./Sra. ...., sol·licitant de subvenció en la **convocatòria pública per atorgar subvencions a entitats cíviques i associacions sense ànim de lucre legalment establertes al país i que contribueixen al desenvolupament social en països en via de desenvolupament per mitjà de programes, projectes i activitats de cooperació per a l'any 2026**, declara:

- a. Que les fonts de finançament de què disposa l'entitat provenen del desenvolupament d'una activitat lícita
- b. Que ni els sol·licitants ni les persones que intervenen en l'execució del projecte estan imputades en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni han estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós

....., ..... de ..... del 2026

**El/la sol·licitant**

## 6. ANNEX VI – DECLARACIÓ RELATIVA ALS AJUTS PÚBLICS I PRIVATS OBTINGUTS PER AL MATEIX PROJECTE PEL QUAL ES SOL-LICITA LA SUBVENCIÓ

El/la Sr./Sra. ...., sol·licitant de subvenció en la **convocatòria pública per atorgar subvencions a entitats cíviques i associacions sense ànim de lucre legalment establertes al país i que contribueixen al desenvolupament social en països en via de desenvolupament per mitjà de programes, projectes i activitats de cooperació per a l'any 2026**, declara:

Que ha rebut els següents ajuts públics o privats per al mateix projecte pel qual es sol·licita la subvenció:

Entitat pública o privada que subvenciona	Import de la subvenció

....., ..... de ..... del 2026

**El/la sol·licitant**

## 7. ANNEX VII - DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE

Nom de l'entitat:

Nom del projecte:

Nom del responsable del projecte:

Jo, ..... amb càrrec  
dins la entitat de ....., declaro que el  
projecte per al qual s'ha rebut una subvenció del Ministeri d'Afers Exteriors s'ha  
iniciat a (país o zona) .....  
amb data .....i a aquest efecte adjunto  
el comprovant de la transferència al compte de l'entitat on s'executa el projecte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

....., ..... de ..... del 2026

(firma)

## **8. ANNEX VIII – GUIÓ per a l'elaboració de la MEMÒRIA D'ACTIVITATS**

### **1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE**

1.1. **NOM DEL PROJECTE** (nom complet que l'identifica).

### **2. COMPARATIU ENTRE ELS RESULTATS INICIALMENT PREVISTOS I ELS RESULTATS EFECTIVAMENT OBTINGUTS.**

#### **2.1. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE**

- Descripció resumida del projecte original.
- Descripció resumida del projecte executat, amb explicació de les modificacions realitzades sobre el projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i avaluació s'han dut a terme.

#### **2.2. OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS PROPOSATS I GRAU D'ASSOLIMENT**

a. Objectiu general

- Resum de l'objectiu general proposat a la sol·licitud i indicadors previstos
- Resum de l'assoliment de l'objectiu general i grau d'assoliment dels indicadors

b. Objectiu(s) específic(s)

- Resum de l'objectiu(s) específic(s) proposat a la sol·licitud de la subvenció i indicadors previstos
- Resum de l'assoliment de l'objectiu general i grau d'assoliment dels indicadors

c. Resultats

- Resum dels resultats esperats a l'inici del projecte i els indicadors previstos
- Resum dels resultats obtinguts i grau d'assoliment dels indicadors

d. Activitats

- Llista de les activitats programades a la fase de planificació del projecte, especificant si l'activitat s'ha realitzat totalment, parcialment, no s'ha realitzat o s'ha desestimat.

e. Objectius, resultats i activitats no previstos

- Descriure si, en acabar el projecte, s'han assolit objectius, obtingut resultats o realitzat activitats que no estaven previstes en la fase de planificació

f. Altres valoracions

- Sobre la participació dels beneficiaris, de la contra part local
- Sobre la participació i treball realitzat amb els voluntaris
- Altres comentaris

### 3. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Adjuntar el calendari o cronograma final d'execució d'activitats.

### 4. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

Fer una descripció del projecte de les activitats de divulgació previstes (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, lloc web, activitats ludicosocials i altres).

### 5. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME

- Dades de la persona que realitza l'informe
- Data de redacció de l'informe

### 6. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MEMÒRIA ECONÒMICA

- Desglossament detallat dels ingressos i despeses relatius al programa o al projecte (pressupost executat)

Memòria econòmica amb la relació de les despeses i els originals o les còpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades, o bé el rebut on consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

Model a seguir:

Número de factura	Concepte	Import

## **9. ANNEX IX - GUIÓ per a l'elaboració de la MEMÒRIA DEL PROJECTE**

### **1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE**

**1.1. NOM DEL PROJECTE** (nom complet que l'identifica).

### **2. COMPARACIÓ ENTRE ELS RESULTATS INICIALMENT PREVISTOS I ELS RESULTATS EFECTIVAMENT OBTINGUTS**

#### **2.1. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE**

- Descripció resumida del projecte original.
- Descripció resumida del projecte executat, amb explicació de les modificacions efectuades sobre el projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i avaluació s'han dut a terme.

#### **2.2. OBJECTIUS, RESULTATS I ACTIVITATS PROPOSATS I GRAU D'ASSOLIMENT**

Resum de l'objectiu principal i dels objectius secundaris. Explicacions sobre el grau d'acompliment.

Llista de les activitats programades a la fase de planificació del projecte en què s'especifiqui si les activitats s'han fet totalment, parcialment, no s'han dut a terme o s'han desestimat.

Altres valoracions

- Sobre la participació dels beneficiaris, de la contrapart local.
- Sobre la participació i el treball fet amb els voluntaris.
- Altres comentaris.

### **3. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS**

Cal adjuntar el calendari o cronograma final d'execució d'activitats.

### **4. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE**

Cal fer una descripció del projecte de les activitats de divulgació previstes (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, lloc web, activitats ludicosocials i altres).

### **5. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME**

- Dades de la persona que fa l'informe.
- Data de redacció de l'informe.

## 6. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MEMÒRIA ECONÒMICA

- Desglossament detallat dels ingressos i les despeses relatius al programa o al projecte (pressupost executat).

Memòria econòmica amb la relació de les despeses i els originals o les còpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades, o bé el rebut on consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a nom de l'artista o de la seva entitat.

Model que cal seguir:

Número de factura	Concepte	Import