



Sol·licitud d'inscripció d'oferta de treball

1. Tipus d'inscripció

- Oferta genèrica
- Oferta de xarxa d'empresa inclusiva
- Programa de foment de la contractació en el sector privat
- Programa de foment de la contractació i la formació pràctica dels joves que han assolit les competències d'un programa d'inclusió socio laboral

2. Dades de la persona que ofereix ocupació

Nom de l'oferent (*empresa, entitat o persona física*):

Núm. de registre de comerç:

NIA:

Titular de l'empresa:

Núm. de declarant CASS:

Representant legal:

Núm. de passaport/DNI:

Nacionalitat:

Responsable de la selecció:

Càrrec de la persona responsable de la selecció:

Adreça electrònica:

Tel. fix/mòbil:

3. Dades del lloc de treball ofert

Lloc de treball ofert:

Nombre de places:

Adreça del lloc on es desenvoluparà la feina:

CP i població:

Data prevista d'incorporació:

4. Característiques del lloc de treball

Descripció de les tasques a desenvolupar:

Habilitats i competències necessàries (*cal detallar-les acuradament*):

Formació requerida (*si no se'n requereix, cal remarcar-ho*):

Experiència professional requerida (*si no se'n requereix, cal remarcar-ho*):

Idiomes obligatoris i nivell:

Coneixements informàtics:

Altres requisits (*permís de conduir, carnets professionals, etc.*):

Grau de dificultat per accedir al lloc de treball:¹ Adaptat Practicable No accessible

5. Condicions del lloc de treball

Tipus de contracte

Indeterminat Determinat Durada:

Amb possibilitat de continuïtat: Sí No Amb període de prova: Sí No

Tipus de jornada laboral

Completa Parcial Horari laboral:

Nombre de dies de festa setmanals: Cap de setmana: Entre setmana:

Ofereix allotjament: Sí No Ofereix pensió alimentària: Sí No

Salari brut mensual: Nombre de pagues:

Complements salarials (*comissions, transport, pagues extres*):

1. Definit al Reglament d'accessibilitat

6. Difusió de l'oferta

Accepta que el Servei d'Ocupació faci difusió d'aquesta oferta a través dels seus mitjans (*web, premsa, xarxes socials, etc.*)

La difusió de l'oferta inclou les dades següents:

Ocupació proposada, nivell professional, sector d'activitat de l'empresa, parròquia i població del lloc de treball, jornada laboral, horari, festa caps de setmana, salari, formació, idiomes i informàtica.

7. Altres qüestions

Accepta entrevistar persones menors d'edat

Accepta entrevistar persones amb les habilitats i competències necessàries per a l'ocupació, però amb menys experiència i/o formació de les requerides

8. Declaració data i signatura

DECLARO l'exactitud i la veracitat de les dades que conté aquesta oferta i n'autoritzo la utilització per a la intermediació amb les demandes de treball i amb altres bases de dades, sempre que sigui per complir les finalitats relacionades amb els objectius, les funcions i les tasques que desenvolupa el Servei d'Ocupació.

SOL·LICITO al Servei d'Ocupació que presenti les dades de contacte de les candidatures adequades a la feina que es detalla a l'imprès d'oferta de treball adjunt.

Em comprometo a comunicar al Servei d'Ocupació el resultat de la intermediació per a cadascuna de les candidatures

Lloc i data:

Signatura del titular de l'empresa o del representant legal

Informació important

Aquesta sol·licitud es pot:

- Lliurar físicament al Servei d'Ocupació.
- Enviar per correu electrònic a l'adreça: **servei.ocupacio@govern.ad**

En cas que oferi més d'una plaça per a la mateixa ocupació i en les mateixes condicions, ompliu només un formulari indicant el nombre de places a cobrir.

Procediment a seguir

- Un cop enregistrada l'oferta, des del Servei d'Ocupació us enviarem un missatge de confirmació acompanyat del comprovant d'inscripció i iniciarem la recerca de candidatures.
- Tan bon punt puguem proposar alguna candidatura corresponent al perfil requerit, us enviarem les seves dades (per correu electrònic o per altres mitjans disponibles que hàgiu indicat), perquè contacteu, al més aviat possible, per concretar una entrevista de selecció.
- Mantenir una entrevista de selecció amb la persona candidata, per valorar-ne la idoneïtat.
- Informar el Servei d'Ocupació del resultat de l'entrevista (per correu electrònic o per altres mitjans disponibles) en un màxim de 15 dies.
- La vostra resposta és essencial, ja que ha de permetre ajustar els perfils cercats a les vostres necessitats i alhora fer un seguiment acurat de les persones demandants d'ocupació.
- Informar del resultat del procés de selecció a la persona entrevistada, tant si és favorable com si no ho és.

L'oferta té una vigència de tres mesos a comptar del dia de la inscripció.

Cal informar el Servei d'Ocupació dels canvis que es puguin produir en les condicions de l'oferta que puguin afectar el procés de selecció, així com la cobertura de la plaça per mitjà del Servei d'Ocupació o per mitjans propis, o la voluntat d'aturar el procés de selecció.

Legislació aplicable

- Llei 4/2019, del 31 de gener, d'ocupació.
- Decret del 12-2-2020 d'aprovació del Reglament de l'ocupació.
- Decret del 25-2-2026 d'aprovació del Reglament del Programa de foment de la contractació en el sector privat.
- Decret del 25-2-2026 d'aprovació del Reglament del Programa de foment de la contractació i la formació pràctica en el si de l'empresa dels joves actius que han assolit les competències d'un programa d'inclusió socio laboral.
- Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.
- Decret del 28-9-2022 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

Espai reservat a l'Administració

Observacions: