

Núm. ... /20...

SOL·LICITUD DE VISITA A L'ARXIU

INSTITUCIÓ/ORGANISME

Telèfon:

Escola:

c/e:

Altres:

NIVELL

Primera Ensenyança

Segona Ensenyança:

Batxillerat, 1r.

Formació professional

Universitari

Formació d'Adults

Ensenyament Especial

RESPONSABLE

Nom del tutor o professor:

GRUP CLASSE

Núm. d'alumnes:

Franja d'edat:

DATA I LLOC DE LA VISITA

Dia:

Hora:

Lloc:

TEMARI DE LA VISITA

Fons històrics

Fons cartogràfics

Fons fotogràfics

Fons audiovisual

Restauració

Arxiu administratiu i de gestió

Taller Específic

Andorra la Vella, de del

Signatura del tutor o professor

Núm. de VISITA**Data:****Centre:****Nivell:****Professor/a responsable:****Nombre d'alumnes:****Presentació de l'activitat:**

El estudiants de secretariat multilingüe tenen la voluntat de con conèixer què és un arxiu administratiu i com s'organitza la gestió de la documentació.

Objectius:

- Entendre què és un arxiu a partir del cicle de vida dels documents.
- Com s'articula el sistema d'arxius: gestió integral de la documentació.
- Mostrar diferents sistemes d'organització i ordenació dels documents de gestió.
- Sensibilitzar als alumnes de la importància de recuperar conservar i difondre el patrimoni documental.

Guió de la visita:

- Què és un arxiu: cicle de vida dels documents.
- Gestió integral de la documentació.
- Organització i ordenació dels documents de gestió.

Material seleccionat:

- Diferents documents de gestió d'arxius.