



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE NOVA
CREACIÓ PREVISTA EN L'EXERCICI PRESSUPOSTARI 2019 PER AL LLOC DE
TREBALL DE TERCER SECRETARI -PERFIL JURISTA- DEL COS ESPECIAL DE LA
CARRERA DIPLOMÀTICA**

MAE-PB_02/2019 (extern)

El Ministeri d'Afers Exteriors publica la convocatòria externa per cobrir una plaça de funcionari amb el rang de tercer secretari –perfil jurista- del cos especial de la carrera diplomàtica, adscrit al Ministeri d'Afers Exteriors.

La missió del lloc de treball és examinar des de la perspectiva jurídica tots els documents que rep el Ministeri d'Afers Exteriors i dels que genera. Redactar els documents de caràcter legal del Ministeri. Seguir totes les gestions pròpies del dret internacional del Ministeri. Eventualment, participar en seminaris i comissions internacionals relatives al dret internacional. Donar suport jurídic a les missions diplomàtiques andorranes.

Aquest lloc de treball correspon al sou base de tercer secretari del cos especial de la carrera diplomàtica de la taula retributiva del cos.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, 3a planta de l'Edifici Administratiu del Govern, Carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors i la mobilitat a les diferents missions diplomàtiques d'Andorra, de conformitat amb el reglament en vigor.

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors i la mobilitat a les diferents missions diplomàtiques d'Andorra, de conformitat amb el reglament en vigor.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana; i,
- Titulació d'ensenyament superior estatal de nivell 2 del MATES de Dret.

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, del francès i de l'anglès nivell B2.
- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, PowerPoint, i Internet.

MÈRITS I PROVES

Mèrits

A les persones declarades aptes se'ls valoraran els mèrits següents:

- Valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova oral i escrita de català de nivell B2. La qualificació de no apte/a en la prova de català comportarà l'eliminació immediata de l'aspirant. Les persones que estiguin en possessió, com a mínim, del títol de nivell B de català o que hagin superat el nivell Avançat 2 (nivell intern del Govern) estan exemptes de passar aquesta prova;
- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura;
- Proves orals, escrites i comprensió lectora de castellà, francès i d'anglès nivell B2. Una qualificació de no apte/a en les proves de llengua estrangera comportarà l'eliminació immediata de l'aspirant;
- Prova i entrevista psicotècnica. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova psicotècnica comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura; i,
- Entrevista professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de l'entrevista professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ PROVES I MÈRITS

Proves

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 5% de la prova de castellà.
- Un 5% de la prova de francès.
- Un 5% de la prova d'anglès.
- Un 40% de la prova professional.
- Un 20% de la prova psicotècnica.
- Un 25% de l'entrevista professional.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

Mèrits

Cadascuna de les valoracions es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Un 40% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Un 40% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Puntuació final

La nota final del concurs oposició s'obté aplicant els coeficients següents: un 90% correspon a la superació de proves de selecció i un 10% a la valoració de mèrits.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Brígida Romero, cap d'Àrea de Selecció i Avaluació, en qualitat de presidenta;
- Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària;
- Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; i,
- Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.

En aplicació de l'article 10 e) del Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general el Comitè Tècnic de Selecció podrà designar els assessors externs que figuren a l'annex 3 d'aquest plec de bases en virtut de la seva especialització en les corresponents matèries. Aquests experts actuen com a Comitè Qualificador.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per al nomenament i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar una "[Sol·licitud de lloc de treball per al Cos especial de la carrera diplomàtica](#)" al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'Edifici Administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, precisant el número de referència "MAE-PB_02/2019 (extern)", acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades;
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques;
- Certificat d'antecedents penals;
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra; i,

- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 8 de novembre del 2019. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball el

Sr. Jeroni X. Estopiñán (jeroni_estopinan@govern.ad - 875704) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA DE CATALÀ

Podeu trobar informació a l'adreça <https://www.educacio.ad/examens-oficials/examens-oficials-de-llengua-catalana-nivells-a1-a2-b1-b2-c1-i-c2>

ANNEX 2 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- Constitució del Principat d'Andorra.
- Conveni de Viena sobre el dret dels tractats de 23 de maig de 1969
- Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques de 18 d'abril de 1961.
- Convenció de Viena sobre relacions consulars de 24 d'abril de 1963.
- Llei qualificada reguladora de l'activitat de l'Estat en matèria de tractats de 19 de desembre de 1996.
- Llei qualificada reguladora del procediment de control previ de constitucionalitat dels acords internacionals a que es refereix l'article 64.2 de la Llei qualificada del Tribunal Constitucional de 14 de desembre de 1995.
- Llei 11/2019, del 15 de febrer, del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica
- Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública
- Llei del Govern, de 15 de desembre del 2000.
- Text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019
- Reglament del Consell General de data 7 de febrer del 2019
- Text refós de la Llei transitòria de procediments judicials, aprovat per decret legislatiu de 10 de juny del 2015.
- Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme
- Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de fons producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000, modificada per la Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme
- Llei qualificada del Tribunal Constitucional, de 3 de setembre de 1993.
- Llei 15/2003, del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals.
- Coneixement de la política exterior internacional, les relacions bilaterals d'actualitat i l'organització de les relacions multilaterals.
- Tractat UE i Tractat Funcionament UE.
- Acords d'Andorra amb UE i acords d'Andorra en matèria fiscal en general a nivell multilateral o bilateral.

ANNEX 3 - PROCÈS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud de la condició de APTES, NO APTES, i PROVISIONALMENT APTES.

Els candidats declarats no aptes o provisionalment aptes, disposen de 3 dies naturals a comptar de la data de la notificació per personar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
A concretar	CATALÀ - NIVELL B2 (Les persones que tenen el nivell oficial B queden exemptes de fer aquesta prova). 1.- PROVA ESCRITA: 14.30 h. Ubicació: Nou Centre d'Autoaprenentatge, Av. Esteve Albert, 4 baixos, d'Escaldes-Engordany 2.-PROVA ORAL: El Ministeri d'Afers Exteriors contactarà amb els candidats via telèfon o e-mail en dies previs a la prova per comunicar l'hora de realització. La durada de la prova oral és de 20'. Ubicació: Centre de Formació d'Aixovall, Ctra. d'Os de Civís, s/n. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats. L'elaboració i correcció d'aquesta prova es fa a l'Àrea de Llengua Catalana per part de: Mercè Betriu Bars, Eva Culleré Sorribes, M Montserrat de Mas Canals, M Josep López Santamarina, Rosa Muns Ferrer, M Cristina Paniagua Aris, Núria Torruella Sanllehi, Marta Travé Vendrell, Xavier Viñals Cano, M Montserrat Burgués Gabarrella, Mireia Caceres Gall, Laura Casanovas Borrell, Eva Royo Latorre, Núria Segalàs Fontova, Joana Vila Blanch

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat la prova de llengua catalana han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	PROVA PROFESSIONAL: de les 09.00 h de les 11.00 h. Ubicació: A concretar L'elaboració i la correcció d'aquesta prova serà realitzada per part de: — Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; i, — Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.
-------------	---

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	PROVES PSICOTÈCNIQUES: de les 10.00 a 12.00 hores. Ubicació: a les dependències de Psico B Carretera Fontaneda, 7 baixos, Sant Julià – tel. 814814 L'hora de l'entrevista psicotècnica es donarà en finalitzar la prova escrita
-------------	--

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat la prova psicotècnica han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	IDIOMES: proves orals, escrites i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès de nivell B2 Ubicació de proves: Inlingua: C. Prat de la Creu 30, tel. 807060. Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran: – Francès: Sra. Carla Da Costa, Sra. M. Pierre Lagrave, Sra. Nina Boude, o Sra. Valerie Aguilar. – Castellà: Sra. Ana Odone, Sra. Iria Alberich, Sr. Jaume Boix, Sra. Valerie Aguilar. – Anglès: Sr. René Olivari
-------------	---

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat les proves psicotècniques han de presentar-se a les proves següents

A concretar	ENTREVISTA PROFESSIONAL L'entrevista professional serà realitzada per part de: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; i - Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.
-------------	--

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Per accedir a les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitat pel candidat en la sol·licitud de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Vies de recurs: D'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada.

D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 de novembre del 2019

Ministeri d'Afers Exteriors