



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA
TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ EN EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC-PERFIL
JURISTA, ADSCRIT AL MINSITERI D'AFERS EXTERIORS**

MAE-PB_01-2020 (extern)

El Ministeri d'Afers Exteriors publica l'edicta per a la cobertura d'una plaça de treballador públic interí, per cobrir el lloc de treball de tècnic perfil jurista adscrit al Ministeri d'Afers Exteriors.

La missió del lloc de treball és examinar, des de la perspectiva jurídica, tots els documents que rep el Ministeri d'Afers Exteriors i els que genera. Redactar els documents de caràcter legal del Ministeri. Seguir totes les gestions pròpies del dret internacional del Ministeri. Eventualment, participar en seminaris i comissions internacionals relatives al dret internacional. Gestionar la cooperació jurídica internacional, així com donar suport jurídic a les ambaixades andorranes.

Aquest lloc de treball correspon a l'escala bàsica Tercer secretari cos especial de la carrera diplomàtica de la taula retributiva del Cos especial de la carrera diplomàtica.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, 3a planta de l'Edifici Administratiu del Govern, Carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana; i,
- Titulació d'ensenyament superior estatal de nivell 2 del MATES de Dret.

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del català, del castellà, del francès i de l'anglès nivell B2.
- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, PowerPoint, Internet, i de les plataformes Teams, Zoom o altres.

MÈRITS I PROVES

Mèrits

A les persones declarades aptes se'ls valoraran els mèrits següents:

- Valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura;
- Entrevista professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de l'entrevista professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ PROVES I MÈRITS

Proves

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 50% de la prova professional.
- Un 50% de l'entrevista professional.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

Mèrits

Cadascuna de les valoracions es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Un 40% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Un 40% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Puntuació final

La nota final del concurs s'obté aplicant els coeficients següents: un 90% correspon a la superació de proves de selecció i un 10% a la valoració de mèrits.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Brígida Romero, cap d'Àrea de Selecció i Avaluació, del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració, en qualitat de presidenta;
- Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció, del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració en qualitat de secretària;
- Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars del Ministeri d'Afers Exteriors; i,
- Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics del ministeri d'Afers Exteriors.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per a la contractació i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Tot el que no estigui previst en aquest plec de bases, se li aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar una "[Sol·licitud de lloc de treball per al Cos especial de la carrera diplomàtica](#)" al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'Edifici Administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, precisant el número de referència "MAE-PB_01-2020 (extern)", acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades;
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques, degudament postil·lats o legalitzats, si escau;
- Certificat d'antecedents penals;
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra; i,
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la candidatura és el dia 10 de desembre del 2020. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball el

Sr. Jeroni X. Estopiñán (jeroni_estopinan@govern.ad - 875704) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- Constitució del Principat d'Andorra
- Reglament del Consell General de data 7 de febrer del 2019
- Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques de 18 d'abril de 1961
- Convenció de Viena sobre relacions consulars de 24 d'abril de 1963
- Conveni de Viena sobre el dret dels tractats de 23 de maig de 1969
- Llei 11/2019, del 15 de febrer, del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica
- Llei qualificada reguladora de l'activitat de l'Estat en matèria de tractats de 19 de desembre de 1996
- Conveni europeu de cooperació judicial en matèria penal del 20 d'abril del 1959
- Llei de cooperació penal internacional i de lluita contra el blanqueig de fons producte de la delinqüència internacional i contra el finançament del terrorisme, del 29 de desembre del 2000, modificada per la Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme
- Text refós de la Llei transitòria de procediments judicials, aprovat per decret legislatiu de 10 de juny del 2015
- Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme
- Acords d'Andorra amb UE i acords d'Andorra en matèria fiscal en general a nivell multilateral o bilateral
- Coneixement de la política exterior internacional, les relacions bilaterals d'actualitat i l'organització de les relacions multilaterals i transfrontereres
- Llei del Govern, de 15 de desembre del 2000
- Text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019

ANNEX 2 - PROCÈS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant notificacions al web del Ministeri de la condició de APTES, NO APTES, i PROVISIONALMENT APTES, d'acord amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits.

Els candidats declarats no aptes o provisionalment aptes, disposen de 3 dies naturals a comptar de la data de la notificació per personar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

22 de desembre	PROVA PROFESSIONAL: de les 09.00 h de les 12.00 h. Ubicació: A concretar L'elaboració i la correcció d'aquesta prova serà realitzada per part de: – Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; i, – Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.
----------------	---

S'informarà dels resultats mitjançant el web del Ministeri d'acord amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits.

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a la prova següent:

A concretar	ENTREVISTA PROFESSIONAL Ubicació: A concretar L'entrevista professional serà realitzada per part de: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; i - Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.
-------------	---

S'informarà dels resultats mitjançant el web del Ministeri d'acord amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits.

Per accedir a les proves de selecció, els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant el web del Ministeri d'acord amb el número de registre d'entrada de la sol·licitud de Tràmits, de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Vies de recurs: D'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 18 de novembre del 2020

Ministeri d'Afers Exteriors