



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA RELATIVA A LA COBERTURA D'UNA
PLAÇA VACANT DE TERCER SECRETARI (PERFIL
JURISTA) DEL COS ESPECIAL DE LA CARRERA
DIPLOMÀTICA**

MAE-PB-02/2025 (EXTERN)

El Ministeri d'Afers Exteriors publica la convocatòria externa per cobrir una plaça de funcionari amb el rang de tercer secretari (perfil jurista) del Cos Especial de la Carrera Diplomàtica, adscrita al Ministeri d'Afers Exteriors.

La **missió del lloc de treball** és examinar des de la perspectiva jurídica tots els documents que rep el Ministeri d'Afers Exteriors i dels que genera, redactar els documents de caràcter legal del Ministeri i seguir totes les gestions pròpies del dret internacional del Ministeri. Eventualment, participar en seminaris i comissions internacionals relatives al dret internacional, gestionar la cooperació jurídica internacional, així com donar suport jurídic a les ambaixades andorranes. Aquestes activitats es duen a terme d'acord amb les indicacions del lloc superior, els procediments de funcionament establerts, les normatives jurídiques en vigor (dret internacional i dret andorrà) i els circuits d'informació de relacions intraministerials i interministerials.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-12E02 del sistema de classificació del Cos Especials de Carrera Diplomàtica, amb una **retribució anual bruta de 32.195,54** euros, distribuïda en tretze pagues.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, a l'Edifici administratiu del Govern, Carrer Prat de la Creu nº 62-64 d'Andorra la Vella.

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors i la mobilitat a les missions diplomàtiques d'Andorra, de conformitat amb el Reglament de mobilitat dels funcionaris del Cos Especial de la carrera diplomàtica en vigor.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell **6** del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en dret.
- Disposar del diploma de català del nivell B2 o superior (article 4 o disposició addicional segona del Decret del 29-4-2020 de creació i regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra).

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, del francès i de l'anglès del nivell B2
- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, Lotus Notes, PowerPoint, Internet, i de les plataformes Teams, Zoom o altres.

PROVES

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en la prova professional comporta un resultat de *no apte* i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura. (vegeu el temari a l'annex1).
- Prova psicotècnica; una valoració de no apte en la prova psicotècnica comporta l'eliminació de la candidatura.
- Proves orals, escrites i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès de nivell B2: una qualificació de no apte en qualsevol de les proves de llengua estrangera comporta l'eliminació de la candidatura.
- Entrevista professional: una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en l'entrevista professional comporta un resultat de no apte i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Proves

La nota corresponent a "Proves" es calcularà sumant el resultat obtingut en la prova professional i en l'entrevista professional després d'aplicar-hi els coeficients següents:

- un 60% de la prova professional.
- un 40% de l'entrevista professional.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Cristina Mota, directora del Departament d'Afers Jurídics Internacionals i RRHH, en qualitat de presidenta.
- Sra. Ester Cañadas, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics, en qualitat de secretaria.
- Sra. Dolors Iglesias Ramos, membre en representació del SIPAAG.

- Sra. Anna Cortina Ribes, membre suplent en representació del SIPAAG.

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, amb veu i vot, els representants dels sindicats de la funció pública. Les associacions i els sindicats han de ser informats escaientment de les reunions del Comitè per tal de poder confirmar la seva participació.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per al nomenament per a la contractació.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases, s'aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar la [Sol·licitud de lloc de treball per al Cos Especial de la Carrera Diplomàtica](#) (F2T003) al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de referència "MAE-PB-02/2025 (extern)", i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques postil·lats o legalitzats, si escau;
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, i a la web www.tramits.ad de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap Administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 30 de setembre del 2025. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball, la Sra. Ester Cañadas (ester_canadas@govern.ad) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

I. Andorra. Activitats econòmiques i internacionals

- 1) L'activitat internacional d'Andorra: significat de la Constitució, presència diplomàtica i ordenament jurídic.
- 2) Activitats econòmiques a Andorra: el comerç des d'una perspectiva internacional, el sistema bancari, la inversió estrangera i el procés d'obertura econòmica.

II. Normativa del Principat d'Andorra

- 1) Constitució del Principat d'Andorra
- 2) Reglament del Consell General de data 7 de febrer del 2019
- 3) Llei 11/2019, del 15 de febrer, del servei d'acció exterior i de la carrera diplomàtica, i reglaments que la desenvolupen (Decret 383/2024, de 2 d'octubre del reglament del sistema de compensacions dels funcionaris del Cos Especial de la Carrera Diplomàtica i Decret 384/2024, de 2 d'octubre, del Reglament del procediment de mobilitat dels funcionaris del Cos Especial de la Carrera Diplomàtica).
- 4) Llei qualificada reguladora de l'activitat de l'Estat en matèria de tractats de 19 de desembre de 1996
- 5) Llei del Govern, de 15 de desembre del 2000
- 6) Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.
- 7) Text refós de la Llei transitòria de procediments judicials, aprovat per decret legislatiu de 10 de juny del 2015
- 8) Llei 32/2021, del 22 de novembre, de text consolidat de cooperació judicial internacional en matèria penal.
- 9) Llei 14/2017, del 22 de juny, de prevenció i lluita contra el blanqueig de diners o valors i el finançament del terrorisme

III. Dret internacional

- 1) Convenció de Viena sobre relacions diplomàtiques de 18 d'abril de 1961
- 2) Convenció de Viena sobre relacions consulars de 24 d'abril de 1963
- 3) Conveni de Viena sobre el dret dels tractats de 23 de maig de 1969
- 4) Conveni europeu de cooperació judicial en matèria penal del 20 d'abril del 1959
- 5) Conveni europeu d'extradició, de 13 de desembre de 1957
- 6) Els convenis internacionals de drets humans: Nacions Unides i Consell d'Europa
- 7) Els convenis bilaterals conclosos per Andorra, en particular amb els estats veïns
- 8) Dret internacional privat: definició i abast

IV. Unió Europea

- 1) Estructura i funcionament de la UE
- 2) Tractats i institucions
- 3) Acords bilaterals entre Andorra i la UE
- 4) Grans reptes de la UE en l'actualitat
- 5) Espai Econòmic Europeu
- 6) Actualitat respecte del projecte d'Acord d'Associació d'Andorra amb la UE.

- V. Organismes internacionals dels quals Andorra és membre**
 - 1) Tractats i institucions
 - 2) Estructura i funcionament
- VI. La cooperació al desenvolupament del Principat d'Andorra i el seu Pla Rector**
- VII. La cooperació transfronterera a Andorra (CTP, POCTEFA, SUDOE, etc.)**
- VIII. Actualitat política internacional i andorrana**

ANNEX 2 - PROCÉS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un correu electrònic, a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud, de la publicació al web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels candidats declarats APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES. El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Els candidats declarats *no aptes* o *provisionalment aptes* disposen de tres dies naturals, a comptar de la data de la notificació, per presentar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents. S'informarà, a cada vegada, mitjançant el web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels resultats dels candidats.

DATES	PROVA PROFESSIONAL: de les 9h00 a les 13h30. Ubicació: per concretar.
Per concretar	L'elaboració i la correcció d'aquesta prova aniran a càrrec de: – Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Jurídics internacionals i Recursos Humans

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a la prova següent:

DATES	AVALUACIÓ PSICOPROFESSIONAL: Ubicació: a les dependències de Psico B, Ctra. de Fontaneda, 7 baixos; AD600 Sant Julià de Lòria; tel. 814814
Per concretar	La Sra. Sonia Bigordà Pujol i/o la Sra. Mariona Buxó Massip, psicòlogues, realitzen aquestes proves i actuaran com a Comitè Qualificador.

Els candidats que hagin superat la prova psicotècnica hauran de presentar-se a les proves següents:

DATES	IDIOMES: Proves orals i escrites de castellà, de francès i d'anglès de nivell B2. Ubicació: Inlingua al Carrer Prat de la Creu 30; tel. 807060.
-------	---

Per concretar	Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran: – Francès: Valerie Aguilar, o Carla Sofia da Costa Pereira, o Liliana Sofia Pinto Teixeira, o Marie Pierre Lagrave. – Castellà: Valerie Aguilar, o Carla Sofia da Costa Pereira, o Ana Odone Traverso, o Laura Bak Cely. – Anglès: Ana Odone Traverso, o Valerie Aguilar, o René Olivari, o Laura Bak Cely, o Christopher Aguilar.
---------------	---

Els candidats que hagin superat les proves d'idiomes hauran de presentar-se a la prova següent:

DATES	ENTREVISTA PROFESSIONAL Ubicació: per concretar.
Per concretar	L'entrevista professional la faran les persones següents: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans, en qualitat de presidenta i - Sr. Jeroni Estopiñan, director d'Afers Multilaterals i Cooperació - Sra. Maira López, directora d'Afers Bilaterals i Consulars - Sra. Ester Cañadas, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics, en qualitat de secretària

Per accedir a totes les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

A les reunions del Comitè Tècnic de Selecció poden assistir els representants del SIPAAG en compliment de l'article 30 de la Llei 29/2022 del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Vies de recurs: D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 el Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 de xxx del 2025

Departament d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans
Ministeri d'Afers Exteriors