



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA RELATIVA A LA COBERTURA DE DOS
PLACES VACANTS COM A TÈCNIC D'AFERS EXTERIORS AMB
RANG DE TERCER SECRETARI DEL COS ESPECIAL DE LA CARRERA
DIPLOMÀTICA
MAE-PB-02/2021 (EXTERN)**

El Ministeri d'Afers Exteriors publica la convocatòria externa per cobrir dos places de funcionari, en el lloc de treball de tècnic d'affers exteriors amb el rang de tercer secretari del Cos Especial de la Carrera Diplomàtica, adscrites al Ministeri d'Afers Exteriors.

La missió del lloc de treball és coordinar, efectuar i seguir accions i activitats derivades de les relacions en el marc dels projectes de caràcter multilateral/bilateral/consular i de la Unió Europea, d'acord amb les indicacions del lloc superior, els procediments de funcionament establerts, les normatives jurídiques en vigor (dret internacional i dret andorrà) i els circuits d'informació de relacions intraministerials i interministerials. El propòsit és garantir la disponibilitat d'informació actualitzada i fiable sobre la situació de les relacions multilaterals/bilaterals/consulars i amb la Unió Europea amb els organismes/estats assignats, mantenint els criteris de confidencialitat i discreció requerits.

Aquest lloc de treball correspon al sou base de tercer secretari del Cos Especial de la Carrera Diplomàtica de la taula retributiva del Cos.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, a l'edifici administratiu del Govern, carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors i la mobilitat a les missions diplomàtiques d'Andorra, de conformitat amb el reglament en vigor.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana.
- Titulació d'ensenyament superior estatal del nivell 2 del MATES.
- Disposar del diploma de català del nivell B2 o superior (article 4 o disposició addicional segona del Decret del 29-4-2020 de creació i regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra).

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, del francès i de l'anglès del nivell B2.

- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics Word, Excel i PowerPoint, i d'Internet.

MÈRITS I PROVES

Mèrits

A les persones declarades aptes se'ls valoraran els mèrits següents:

- Experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat.
- Formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- Experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de *no apte* i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.
- Prova psicotècnica. Una valoració de *no apte* en la prova psicotècnica comporta l'eliminació de la candidatura.
- Proves orals, escrites i de comprensió lectora de castellà, francès i d'anglès del nivell B2. Una qualificació de *no apte* en qualsevol de les proves de llengua estrangera comporta l'eliminació immediata de l'aspirant.
- Entrevista professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de l'entrevista professional comporta un resultat de *no apte* i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ DE LES PROVES I ELS MÈRITS

Proves

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 40% de la prova professional.
- Un 10% de la prova de castellà.
- Un 10% de la prova de francès.
- Un 10% de la prova d'anglès.
- Un 30% de l'entrevista professional.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

Mèrits

Cadascuna de les valoracions es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat.
- Un 40% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- Un 40% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Puntuació final

La nota final del concurs oposició s'obté aplicant els coeficients següents: un 90% correspon a la superació de proves de selecció i un 10% a la valoració de mèrits.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Brígida Romero, cap de l'Àrea de Selecció i Avaluació, en qualitat de presidenta
- Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària
- Sra. Cristina Mota Gouveia, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans
- Sra. Florència Aleix Lartigue, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació
- Sr. Andreu Jordi Tomàs, director d'Afers Bilaterals i Consulars
- Sr. Jeroni X. Estopiñán Pascual, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics

En aplicació de l'article 10.e del Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, el Comitè Tècnic de Selecció podrà designar els assessors externs que figuren a l'annex 2 d'aquest plec de bases en virtut de la seva especialització en les matèries corresponents. Aquests experts actuen com a Comitè Qualificador.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per al nomenament i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases, s'aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar una [Sol·licitud de lloc de treball per al Cos Especial de la Carrera Diplomàtica](#) al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de referència "MAE-PB-02/2021 (extern)", i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap Administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 29 d'octubre del 2021. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball, el Sr. Jeroni X. Estopiñán (875 704 – jeroni_estopinan@govern.ad) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- I. Andorra. Activitats econòmiques i internacionals
 - 1) L'activitat internacional d'Andorra: significat de la Constitució, presència diplomàtica i ordenament jurídic
 - 2) Activitats econòmiques a Andorra: el comerç des d'una perspectiva internacional, el sistema bancari, la inversió estrangera i el procés d'obertura econòmica
- II. Dret internacional
 - 1) Els convenis de Viena de relacions diplomàtiques i consulars
 - 2) Els convenis internacionals de drets humans: Nacions Unides i Consell d'Europa
 - 3) Els convenis bilaterals conclosos per Andorra, en particular amb els estats veïns
 - 4) Dret internacional privat: definició i abast
- III. Unió Europea
 - 1) Estructura i funcionament de la UE
 - 2) Tractats i institucions
 - 3) Acords bilaterals entre Andorra i la UE
 - 4) Grans reptes de la UE en l'actualitat
 - 5) Espai Econòmic Europeu
- IV. Organismes internacionals dels quals Andorra és membre
 - 1) Tractats i institucions
 - 2) Estructura i funcionament
- V. La cooperació transfronterera a Andorra (CTP, POCTEFA, SUDOE, etc.)
- VI. Actualitat política internacional i andorrana

ANNEX 2 - PROCÉS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un correu electrònic, a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud, de la publicació al web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels candidats declarats APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES. El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Els candidats declarats *no aptes* o *provisionalment aptes* disposen de tres dies naturals, a comptar de la data de la notificació, per presentar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
23-11-2021	PROVA PROFESSIONAL: de les 9h30 a les 14h00. Ubicació: per concretar. L'elaboració i la correcció d'aquesta prova aniran a càrrec de: - Sra. Cristina Mota Gouveia, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans. - Sra. Florència Aleix Lartigue, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació. - Sr. Andreu Jordi Tomàs, director d'Afers Bilaterals i Consulars.

S'informarà mitjançant el web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels resultats dels candidats.

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a les proves següents:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
Per concretar	PROVES PSICOTÈCNIQUES Ubicació: a les dependències del Govern d'Andorra (c. Prat de la Creu, 62-64, AD500 Andorra la Vella). L'hora de l'entrevista psicotècnica es donarà en finalitzar la prova escrita. Els psicòlegs que faran aquesta prova i actuen com a Comitè Qualificador seran el Sr. Antonio Isaac Ramírez i la Sra. Núria Casamayor Genescà, tècnics de selecció de l'Àrea de Selecció i Avaluació del Departament de Funció Pública.

Els resultats de les proves psicotècniques es publicaran al web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres>.

Els candidats que hagin superat les proves psicotècniques han de presentar-se a les proves següents:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
A determinar	IDIOMES: proves orals, escrites i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès del nivell B2. Ubicació de proves: Inlingua: c. Prat de la Creu 30, d'Andorra la Vella, tel. 807 060. Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran: - Francès: Valerie Aguilar, Carla Sofia da Costa Pereira, Liliana Sofia Pinto Teixeira i Marie Pierre Lagrave. - Castellà: Valerie Aguilar, Carla Sofia da Costa Pereira, Ana Odone Traverso i Laura Bak Cely. - Anglès: Sr. René Olivari.

S'informarà mitjançant el web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels resultats dels candidats.

Els candidats que hagin superat les proves d'idiomes han de presentar-se a la prova següent:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
A determinar	ENTREVISTA PROFESSIONAL Entrevista professional: l'entrevista professional la faran les persones següents: - Sra. Cristina Mota Gouveia, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans. - Sra. Florència Aleix Lartigue, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació. - Sr. Andreu Jordi Tomàs, director d'Afers Bilaterals i Consulars.

Per accedir a totes les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, aprovat per Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 7 d'octubre del 2021

Ministeri d'Afers Exteriors