



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA RELATIVA A LA COBERTURA DE QUATRE
PLACES VACANTS DE TERCER SECRETARI DEL COS ESPECIAL DE LA
CARRERA DIPLOMÀTICA
MAE-PB-01/2019 (extern)**

El Ministeri d'Afers Exteriors publica la convocatòria externa per cobrir quatre places de funcionari amb el rang de tercer secretari del cos especial de la carrera diplomàtica, adscrit al Ministeri d'Afers Exteriors.

La missió del lloc de treball és coordinar, efectuar i seguir accions i activitats derivades de les relacions dins del marc dels projectes de caire multilaterals/bilaterals/consulars i Unió Europea, d'acord amb les indicacions del lloc superior, els procediments de funcionament establerts, les normatives jurídiques en vigor (dret internacional i dret andorrà) i els circuits d'informació de relacions intra i interministerials, amb el propòsit de garantir la disponibilitat d'informació actualitzada i fiable, relacionada amb la situació de les relacions multilaterals/bilaterals/consulars i Unió Europea amb els organismes /estats assignats, mantenint els criteris de confidencialitat i discreció requerits.

Aquest lloc de treball correspon al sou base de tercer secretari del cos especial de la carrera diplomàtica de la taula retributiva del cos.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, 3a planta de l'Edifici Administratiu del Govern, Carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors i la mobilitat a les diferents missions diplomàtiques d'Andorra, de conformitat amb el reglament en vigor.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana; i,
- Titulació d'ensenyament superior estatal de nivell 2 del MATES.

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, del francès i de l'anglès nivell B2.
- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, PowerPoint, i Internet.

MÈRITS I PROVES

Mèrits

A les persones declarades aptes se'ls valoraran els mèrits següents:

- Valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova oral i escrita de català de nivell B2. La qualificació de no apte/a en la prova de català comportarà l'eliminació immediata de l'aspirant. Les persones que estiguin en possessió, com a mínim, del títol de nivell B de català o que hagin superat el nivell Avançat 2 (nivell intern del Govern) estan exemptes de passar aquesta prova;
- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura;
- Proves orals, escrites i comprensió lectora de castellà, francès i d'anglès nivell B2. Una qualificació de no apte/a en les proves de llengua estrangera comportarà l'eliminació immediata de l'aspirant;
- Prova i entrevista psicotècnica. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova psicotècnica comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura; i,
- Entrevista professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de l'entrevista professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ PROVES I MÈRITS

Proves

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 5% de la prova de castellà.
- Un 5% de la prova de francès.
- Un 5% de la prova d'anglès.
- Un 40% de la prova professional.
- Un 20% de la prova psicotècnica.
- Un 25% de l'entrevista professional.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

Mèrits

Cadascuna de les valoracions es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat;
- Un 40% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir; i,
- Un 40% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.

Puntuació final

La nota final del concurs oposició s'obté aplicant els coeficients següents: un 90% correspon a la superació de proves de selecció i un 10% a la valoració de mèrits.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Brígida Romero, cap d'Àrea de Selecció i Avaluació, en qualitat de presidenta;
- Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària;
- Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars;
- Sra. Florència Aleix, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació;
- Sra. Gemma Cano directora de Cimera Iberoamericana; i,
- Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics.

En aplicació de l'article 10 e) del Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general el Comitè Tècnic de Selecció podrà designar els assessors externs que figuren a l'annex 3 d'aquest plec de bases en virtut de la seva especialització en les corresponents matèries. Aquests experts actuen com a Comitè Qualificador.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per al nomenament i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar una "Sol·licitud de lloc de treball per al Cos especial de la carrera diplomàtica" al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'Edifici Administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, precisant el número de referència "MAE-PB-01/2019 (extern)", acompanyada dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades;
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques;
- Certificat d'antecedents penals;
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra; i,
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 8 de novembre del 2019. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball el

Sr. Jeroni X. Estopiñán (875704 – Jeroni_estopinan@govern.ad) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA DE CATALÀ

Podeu trobar informació a l'adreça: <https://www.educacio.ad/examens-oficials/examens-oficials-de-llengua-catalana-nivells-a1-a2-b1-b2-c1-i-c2>

ANNEX 2 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- I. Andorra - activitats econòmiques i internacionals:
 - 1) L'activitat internacional d'Andorra: significat de la Constitució, presència diplomàtica, ordenament jurídic
 - 2) Activitats econòmiques a Andorra: el comerç des d'una perspectiva internacional, el sistema bancari, la inversió estrangera i el procés d'obertura econòmica
- II. Dret internacional:
 - 1) Els convenis de Viena de relacions diplomàtiques i consulars
 - 2) Els convenis internacionals de Drets Humans: Nacions Unides i Consell d'Europa
 - 3) Els convenis bilaterals conclosos per Andorra, en particular amb els Estats veïns
 - 4) Dret internacional privat: definició i abast
- III. Unió Europea:
 - 1) Estructura i funcionament de la UE
 - 2) Tractats i Institucions
 - 3) Acords bilaterals entre Andorra i la UE.+
 - 4) Grans reptes de la UE en l'actualitat
 - 5) Espai Econòmic Europeu
- IV. Organismes internacionals als quals Andorra és membre
 - 1) Tractats i Institucions
 - 2) Estructura i funcionament.
- V. Actualitat política internacional i andorrana

ANNEX 3 - PROCÈS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud de la condició de APTES, NO APTES, i PROVISIONALMENT APTES.

Els candidats declarats no aptes o provisionalment aptes, disposen de 3 dies naturals a comptar de la data de la notificació per personar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

I

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
29/11/2019 Hora concretar	CATALÀ - NIVELL B2 (Les persones que tenen el nivell oficial B quedarien exemptes de fer aquesta prova). 1.- PROVA ESCRITA: Ubicació: Nou Centre d'Autoaprenentatge, Av. Esteve Albert, 4 baixos, d'Escaldes-Engordany 2.-PROVA ORAL: Funció pública contactarà amb els candidats via telèfon o e-mail en dies previs a la prova per comunicar l'hora de realització. La durada de la prova oral és de 20'. Ubicació: Nou Centre d'Autoaprenentatge, Av. Esteve Albert, 4 baixos, d'Escaldes-Engordany S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats. L'elaboració i correcció d'aquesta prova es fa a l'Àrea de Llengua Catalana per part de: Mercè Betriu Bars, Eva Culleré Sorribes, M Montserrat de Mas Canals, M Josep López Santamarina, Rosa Muns Ferrer, M Cristina Paniagua Aris, Núria Torruella Sanllehi, Marta Travé Vendrell, Xavier Viñals Cano, M Montserrat Burgués Gabarrella, Mireia Caceres Gall, Laura Casanovas Borrell, Eva Royo Latorre, Núria Segalàs Fontova, Joana Vila Blanch.

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat la prova de llengua catalana han de presentar-se a les proves següents

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
A concretar	PROVA PROFESSIONAL: de les 09.00 h de les 11.00 h. Ubicació: A concretar L'elaboració i la correcció d'aquesta prova serà realitzada per part de: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; - Sra. Florència Aleix, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació; - Sra. Gemma Cano directora de Cimera Iberoamericana; i, - Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a les proves següents

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
A concretar	PROVES PSICOTÈCNIQUES: de les 10.00 a 12.00 hores. Ubicació: a les dependències de Psico Carretera Fontaneda s/n, Sant Julià – tel. L'hora de l'entrevista psicotècnica es donarà en finalitzar la prova escrita

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat les proves psicotècniques han de presentar-se a les proves següents

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
A concretar	IDIOMES: proves orals, escrites i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès de nivell B2 Ubicació de proves: Inlingua: C. Prat de la Creu 30, tel. 807060. Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran: – Francès: Sra. Carla Da Costa, Sra. M. Pierre Lagrave, Sra. Nina Boude, o Sra. Valerie Aguilar. – Castellà: Sra. Ana Odone, Sra. Iria Alberich, Sr. Jaume Boix, Sra. Valerie Aguilar. – Anglès: Sr. René Olivari

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Els candidats que hagin superat les proves psicotècniques han de presentar-se a les proves següents

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
A concretar	ENTREVISTA PROFESSIONAL Entrevista professional: l'entrevista professional serà realitzada per part de: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Bilaterals i Consulars; - Sra. Florència Aleix, directora d'Afers Multilaterals i Cooperació; - Sra. Gemma Cano, directora de Cimera Iberoamericana; i, - Sr. Jeroni X. Estopiñán, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics

S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud dels resultats.

Per accedir a les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitat pel candidat en la sol·licitud de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Vies de recurs: D'acord amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989 aprovat per Decret legislatiu de 3 de juliol del 2019, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 40 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 d'octubre del 2019

Ministeri d'Afers Exteriors