



OSCEPA

OFICINA DE SERVEIS DE
CONFIANÇA ELECTRÒNICA
DEL PRINCIPAT D'ANDORRA

Portal del titular

Manual d'usuari

Data: 2015.10.01

Versió: 1.0



ÍNDIX

ÍNDIX.....	2
1. TAULA D'IL·LUSTRACIONS.....	3
2. INTRODUCCIÓ	4
2.1 Organismes.....	4
2.2 Actors	4
3. PORTAL DEL TITULAR	5
3.1 Descripció	5
3.2 Accés.....	5
3.3 Funcionalitat de l'aplicació	6
3.3.1 Finestra principal	6
3.3.2 Completar el procés d'emissió	8
3.3.3 Oblit de contrasenya	10
3.3.4 Renovació per caducitat del certificat	13
3.3.5 Completar procés de renovació.....	15
3.3.6 Canvi de contrasenya	17

1. TAULA D'IL·LUSTRACIONS

Il·lustració 1: Finestra de Autenticació - Identificació de l'usuari	5
Il·lustració 2: Finestra de Autenticació - Introducció del OTP	6
Il·lustració 3: Finestra principal	7
Il·lustració 4: Informació del titular	7
Il·lustració 5: Informació del titular - Informació.....	8
Il·lustració 6: Finestra d'emissió - Introducció de la contrasenya emissió	9
Il·lustració 7: Finestra d'emissió - confirmació emissió de certificat	10
Il·lustració 8: Finestra d'emissió - error emissió de certificat	10
Il·lustració 9: Oblit de contrasenya - Missatge de confirmació sense pagament.....	11
Il·lustració 10: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació.....	12
Il·lustració 11: Finestra de renovació - Confirmació renovació per oblit de contrasenya	13
Il·lustració 12: Opció renovació per caducitat	13
Il·lustració 13: Renovació per caducitat - Missatge de confirmació sense pagament	14
Il·lustració 14: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació.....	15
Il·lustració 15: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació.....	16
Il·lustració 16: Finestra de renovació - confirmació d'emissió de certificat.....	17
Il·lustració 17: Finestra de renovació - error renovació de certificat	17
Il·lustració 18: Opció canvi de contrasenya	18
Il·lustració 19: Finestra de canvi pin - Introducció de la contrasenya canvi contrasenya.....	18
Il·lustració 20: Finestra de canvi pin - Confirmació de canvi de contrasenya.....	19
Il·lustració 21: Finestra de canvi pin - Error canvi de contrasenya.....	20

2. INTRODUCCIÓ

En el present document es recull el manual d'usuari de l'aplicació **Portal del Titular**, que forma part de la solució d'Autoritat de registre centralitzada **Ra-SaaS**.

2.1 Organismes

El Govern d'Andorra ha dividit la gestió dels seus tipus de certificats en tres organismes, sobre la base del col·lectiu de titulars i el tipus de certificats que poden posseir.

- **Ciudadà:** Encarregada de gestionar els certificats per als ciutadans
- **Funcionari:** Orientada a la gestió dels certificats per al personal funcionari
- **Cambra de Comerç:** Gestió de certificats relacionats amb activitats econòmiques i empresarials, a aquest organisme pertanyen certificats de tipus professional, col·legiat, empleat, representant de persona física i jurídica

Cada col·lectiu posseirà el seu propi portal del titular, amb la qual cosa si l'usuari va a gestionar els seus certificats de ciutadà haurà d'accedir al Portal de Titular del Ciudadà i al Portal de Titular de Cambra de Comerç si per exemple vol gestionar el seu certificat de col·legiat

2.2 Actors

Dins de l'autoritat de registre podem distingir dos tipus d'actors:

- **Titular:** Propietari final del certificat, les seves funcions estan enfocades a la gestió dels seus certificats.
 - Emissió de certificats
 - Renovació per caducitat o oblit de contrasenya
 - Canvi de contrasenya
- **Oficial:** Encarregats de garantir el correcte registre dels titulars i el cicle de vida dels seus certificats.
 - Gestió de titulars (altes i modificacions)
 - Gestió dels certificats del titular (emissió i renovació)

3. PORTAL DEL TITULAR

3.1 Descripció

Aplicació web que permet als titulars emetre i gestionar els seus certificats.

Dins del portal el titular podrà:

- Consultar les seves dades en l'autoritat de registre
- Consultar els certificats que té emesos
- Emetre els seus nous certificats
- Recuperar els seus certificats si ha oblidat la contrasenya
- Renovar els seus certificats si aquests han caducat o estan pròxims a caducar
- Canviar la contrasenya dels seus certificats

3.2 Accés

Definirem a continuació el mecanisme d'accés al portal.

- Començarem accedint al portal del titular, el sistema ens mostrarà llavors la **Finestra d'Autenticació**, sol·licitant-les següents dades:
 - **Identificador**, Serà l'identificador amb el que ens registrem en l'autoritat de registre
 - **Data de naixement**
- Després d'introduir l'identificador i seleccionar la data de naixement premerem l'opció **Accedir**



Il·lustració 1: Finestra de Autenticació - Identificació de l'usuari

- A continuació el sistema verifica si estem correctament registrats com a titulars i en cas afirmatiu rebrem al telèfon mòbil un SMS amb un codi d'un sol ús (OTP) que ens permetrà autenticar en l'aplicació
- En el formulari apareixerà un nou camp perquè introduïm el codi que ens ha arribat al telèfon mòbil.

Manual del titular



Il·lustració 2: Finestra de Autenticació - Introducció del OTP

- Introduïrem el codi rebut, premem **Accedir** i si tot és correcte accedirem al portal del titular. En cas d'introduir malament el codi, el sistema ens indicarà que aquest és incorrecte i ens permetrà tornar a provar-ho.

3.3 Funcionalitat de l'aplicació

Després de la autenticació el sistema verificarà si l'usuari posseeix algun procés d'emissió o renovació en curs:

- **Si el posseeix**, El sistema mostrarà directament a l'usuari el formulari perquè completi el procés, veurem aquests accessos directes a emissió i renovació en els punts [3.3.2 Completar el procés d'emissió](#) i [3.3.5 Completar procés de renovació](#)
- **Si no el posseeix** el sistema li mostrarà la finestra principal de l'aplicació

3.3.1 Finestra principal

Finestra principal de l'aplicació, des d'ella l'usuari podrà conèixer i gestionar la seva informació i la dels seus certificats.

Manual del titular

Ciudadà - Portal de gestió de certificats centralitzats



Benvingut **Victor** | Tancar sessió

certificats actius

Persona Física

Tipus: Certificat d'autenticació	Estat: Actiu i disponible	Descarregar
Emès: 08/10/2015 17:31:51	Caduca: 07/10/2018 17:31:51	SFA: X
Tipus: Certificat de signatura	Estat: Actiu i disponible	Descarregar
Emès: 08/10/2015 17:31:59	Caduca: 07/10/2018 17:31:59	SFA:

Operacions disponibles

Les meves dades han canviat

Selecciona aquesta opció si cal refer els teus certificats a l'existir modificacions en les teves dades personals

He oblidat la contrasenya

Selecciona aquesta opció si desitges canviar la contrasenya dels teus certificats

Canviar contrasenya de certificats

Aquesta operació permet modificar la contrasenya d'accés als teus certificats centralitzats.

Il·lustració 3: Finestra principal

Com veiem en la il·lustració, a la part esquerra de la finestra podrem observar el detall dels certificats i per a cadascun d'ells es mostra la següent informació:

- Tipus de certificat
- Estat en què es troba
- Dates d'emissió i caducitat del mateix
- Segon factor d'autenticació (SFA) associat a l'ús del certificat, en l'exemple mostrat veiem que el certificat de



signatura té associat un telèfon mòbil, la qual cosa indicarà que quan el titular hagi de fer ús d'aquest certificat l'aplicació on ho usi podrà enviar-li un codi per SMS al mòbil per garantir encara més la seguretat de l'operació.

- Descarregar, opció que permet al titular obtenir la part pública del seu certificat

A més de la informació dels seus certificats, el titular podrà consultar la seva informació dins de l'autoritat de registre fent clic sobre el seu nom a la part superior o abandonar l'aplicació seleccionant l'opció de tancar sessió.

Benvingut **Victor** | Tancar sessió

Il·lustració 4: Informació del titular

Manual del titular

Dades de l'usuari

Dades de l'usuari

Identificador:	0000000W	Cognom 2:	Alquézar
Nom:	Victor	Email:	0000000W@test.com
Cognom 1:	Nadal		

Dades estesos de l'usuari

NRT:	0000000W	Data de Naixement:	17/08/2015
Adreça:	Carrer de les Boigues	Locali	TAT: Andorra
Parròquia:	Andorra la Vella	Codi postal:	AD500
País:	Andorra	Telèfon fix:	98754652
Telèfon mòbil:	654332211		

Il·lustració 5: Informació del titular - Informació

A la part dreta de la finestra, apareixeran les opcions que el titular pot executar sobre els seus certificats, aquestes opcions dependran de si l'usuari posseeix o no certificats i de l'estat en què aquests es troben, les opcions són:

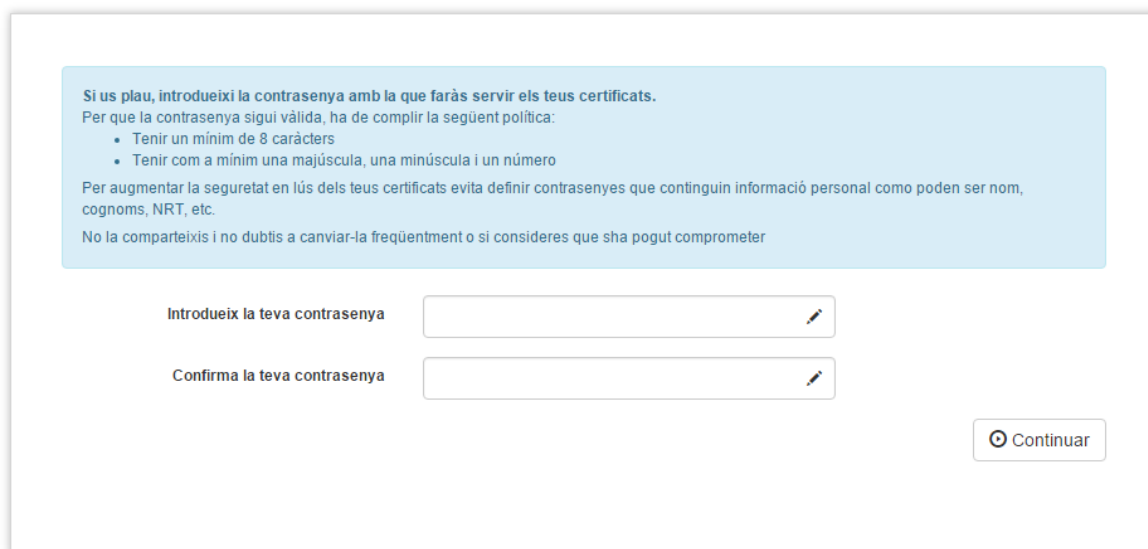
- **Han canviat les meves dades:** Aquesta opció ens mostrarà una finestra indicant-nos que hem d'acudir davant un oficial per modificar els nostres dades i tornar a generar els nostres certificats
- **He oblidat la contrasenya:** Ens permet recuperar els certificats en cas d'haver oblidat la contrasenya, s'explica en el punt [3.3.3 Oblit de contrasenya](#)
- **Renovar el meu certificat per caducitat:** Si el nostre certificat ha caducat o està a punt de caducar ens apareixerà aquesta opció, el detall d'aquesta operació s'explica en el punt [3.3.4 Renovació per caducitat](#)
- **Canviar contrasenya dels meus certificats:** Permet modificar la contrasenya amb la qual estem fent servir els certificats, s'exposa en el punt [3.3.6 Canvi de contrasenya](#)

3.3.2 Completar el procés d'emissió

Per completar l'emissió del certificat, prèviament ens haurem personat davant d'un oficial en una oficina de registre, una vegada que aquest ens ha registrat i hem signat el document d'acceptació, ja podrem completar l'emissió dels nostres nous certificats des del portal del titular, els passos són els següents:

Manual del titular

- Accedim al portal del titular i ens identifiquem en ell tal com es va descriure en el punt [3.2 Accés](#)
- EL sistema detectarà que tenim una emissió en curs i automàticament ens mostrarà la **Finestra d'Emissió de certificat**



Si us plau, introduueixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.
Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

[Continuar](#)

Il·lustració 6: Finestra d'emissió - Introducció de la contrasenya emissió

- En aquesta finestra se'ns presenta un formulari perquè introduïm la contrasenya que anem a assignar als nostres certificats, la contrasenya ha de complir la següent política:
 - La mida ha de contenir almenys 8 caràcters
 - La contrasenya ha de tenir almenys una majúscula, una minúscula i un nombre
 - Per evitar errors el sistema ens demana que introduïm dues vegades la contrasenya.
- Per ajudar-nos en la correcta introducció de la contrasenya, la finestra ens anirà avisant de si aquesta compleix o no amb la política i l'hem introduït dues vegades correctament, quan tot sigui correcte els camps es posaran en color verd i podrem continuar amb el procés de emissió seleccionant el botó **Continuar**
- El sistema llavors comença a executar el procés d'emissió dels nostres certificats, aquest procés pot portar uns segons i després de la seva finalització si tots és correcte, ens apareixerà una finestra amb la notificació que el procés ha finalitzat amb èxit. El que vol dir que els nostres certificats ja estan disponibles per a ser usats



Resum de la operació:

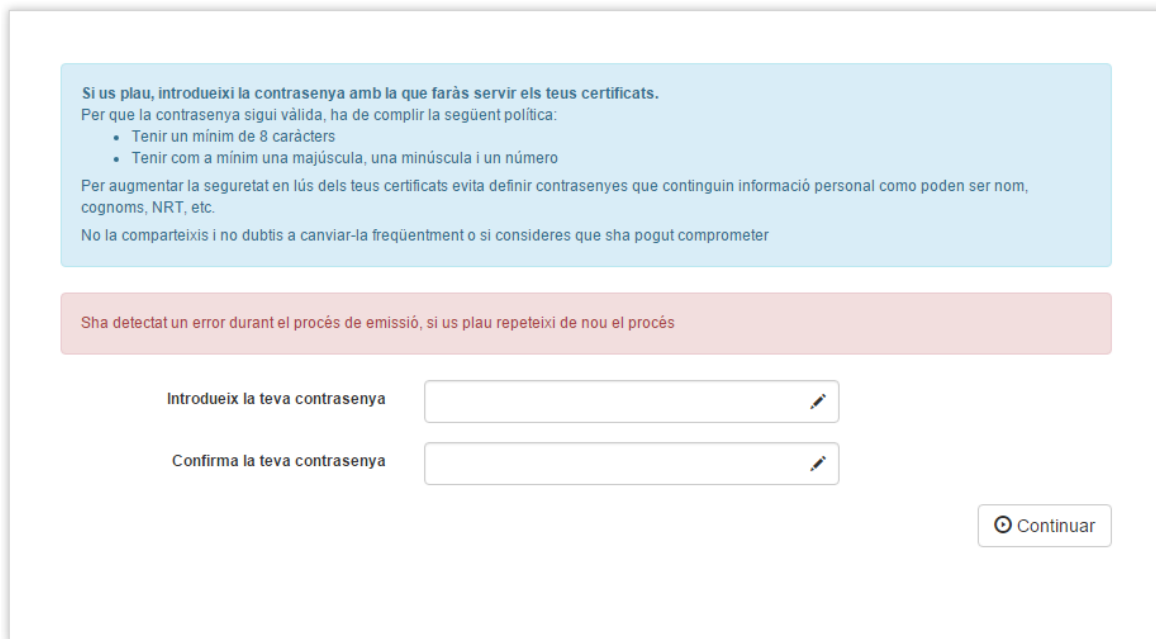
Els teus certificats shan emès correctament i estan disponibles per ser utilitzats

[Finalitzar](#)

Manual del titular

Il·lustració 7: Finestra d'emissió - confirmació emissió de certificat

- En prémer **Finalitzar** el sistema passarà a mostrar-nos la **Finestra Principal** de l'aplicació, on ja ens apareixerà la informació dels nostres nous certificats.
- Si el procés no s'ha completat correctament, el portal ens tornarà a mostrar la **Finestra d'emissió** indicant-nos el motiu de l'error i permetent-nos tornar a provar el procés d'emissió.



Si us plau, introduueixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.
Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Sha detectat un error durant el procés de emissió, si us plau repeteixi de nou el procés

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

 Continuar

Il·lustració 8: Finestra d'emissió - error emissió de certificat

Cal destacar que en cas de produir-se un error, si abandonem l'aplicació i tornem a accedir el sistema tornarà a mostrar-nos la Finestra d'emissió perquè finalitzem el procés, això permet poder emetre els nostres certificats quan el problema hagi estat solucionat.

3.3.3 Oblit de contrasenya

L'aplicació permet que el titular recuperi els seus certificats en cas d'haver oblidat la seva contrasenya, el procés de recuperació varia en funció de l'organització a la qual estiguem accedint, ja que en els Portals de Titular Ciutadà i Cambra de Comerç la recuperació requereix d'un pagament i en el del Funcionari no.

1. En qualsevol cas el procés comença quan des de la **Finestra Principal** seleccionem l'opció de **He oblidat la contrasenya**
 - Si estem en l'organisme del funcionari, el sistema ens mostrarà una finestra de confirmació i en prémer sobre **Continuar** començarà el procés de renovació (Punt 3)

Manual del titular



Renovació de certificat per oblit de contrasenya

Si no recordes la contrasenya i no pots fer ús dels teus certificats utilitza aquest procés per tornar a generar-los definint una nova. Si el que vols és canviar la contrasenya s'utilitza l'opció Canviar la contrasenya

[Continuar](#) [cancel·lar](#)

Il·lustració 9: Oblit de contrasenya - Missatge de confirmació sense pagament

- Si estem en Ciutadà o Cambra de Comerç, al sistema ens mostrarà una finestra indicant-nos que el procés té un cost i si li donem a **Continuar** se'ns mostrarà la passarel·la de pagament (Punt 2)
- 2. L'aplicació mostra una finestra de pagament on se'ns mostrarà el cost del procés de renovació i on haurem d'introduir la informació necessària per executar el pagament, si el pagament és correcte i acceptat, el sistema continuarà amb el procés de renovació

NOTA: De moment el mecanisme de pagament automatitzat no està disponible, de manera que quan seleccionem l'opció de he oblidat de contrasenya, se'ns mostrarà una finestra indicant-nos que hem d'anar a una oficina de registre perquè sigui un oficial qui ens iniciï el procés de recuperació (de forma similar al registre) i puguem fer el pagament.

- 3. El sistema ens mostra la Finestra de Renovació, el funcionament és igual al de la Finestra d'Emissió vista en el punt [3.3.2 Completar el procés d'emissió](#)

Manual del titular

Renovació de certificat per oblit de contrasenya

Si us plau, introduueixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.
Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

Il·lustració 10: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació

- En aquesta finestra se'ns presenta un formulari perquè introduïm la contrasenya que anem a assignar als nostres certificats, la contrasenya ha de complir la següent política:
 - La mida ha de contenir almenys 8 caràcters
 - La contrasenya ha de tenir almenys una majúscula, una minúscula i un nombre
 - Per evitar errors el sistema ens demana que introduïm dues vegades la contrasenya.
- Per ajudar-nos en la correcta introducció de la contrasenya, la finestra ens anirà avisant de si aquesta compleix o no amb la política i l'hem introduït dues vegades correctament, quan tot sigui correcte els camps es posaran en color verd i podrem continuar amb el procés de renovació seleccionant el botó Continuar
- El sistema llavors comença a executar el procés de renovació dels nostres certificats, aquest procés pot portar uns segons i després de la seva finalització, si tot és correcte, ens apareixerà una finestra amb la notificació que el procés ha finalitzat amb èxit. El que vol dir que els nostres certificats han estat renovats amb la nova contrasenya i estan disponibles per a ser usats
- Si tot ha anat correctament ens apareixerà una finestra amb el missatge que el procés ha estat correcte.

Manual del titular

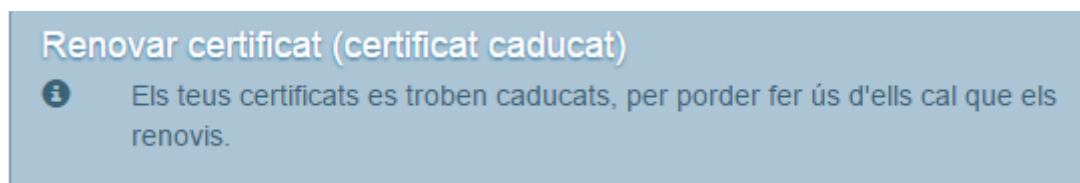


Il·lustració 11: Finestra de renovació - Confirmació renovació per oblit de contrasenya

- En prémer **Finalitzar** el sistema passarà a mostrar-nos la **Finestra Principal** de l'aplicació, on ja ens apareixerà la informació dels certificats amb la nova contrasenya.
- Si el procés no s'ha pogut completar correctament, el portal ens tornarà a mostrar la **Finestra de renovació**, indicant-nos el motiu de l'error i permetent-nos tornar a provar el procés d'emissió.

3.3.4 Renovació per caducitat del certificat

L'aplicació ens permet renovar els certificats de que disposem quan aquests estiguin caducats o estiguin a punt de caducar, per a això el sistema detecta si un certificat es troba en aquest estat o si es troba en un moment de durada pròxima a la caducitat. Quan això passa en el menú d'operacions ens apareixerà la següent opció:

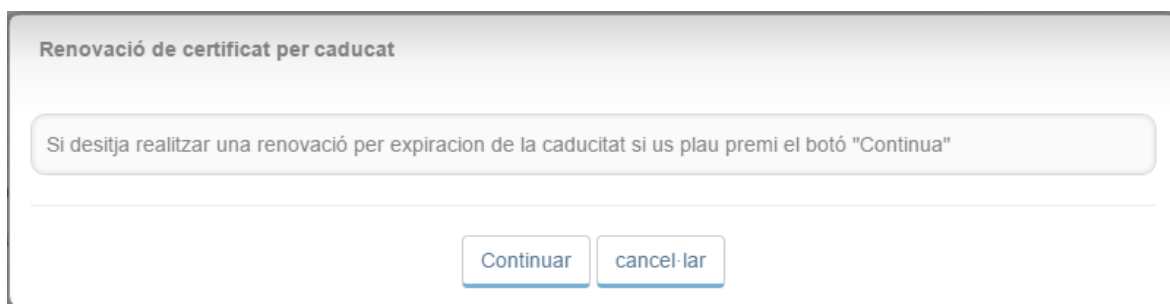


Il·lustració 12: Opció renovació per caducitat

Com passa en el punt [3.3.3 Oblit de contrasenya](#) alguns organismes requereixen de pagament (organismes Ciutadà i Cambra de Comerç) mentre que a Funcionari no.

1. En qualsevol dels casos el procés comença quan des de la **Finestra Principal** del portal del titular seleccionem l'opció de Renovar certificats
 - Si estem en l'organisme del funcionari, el sistema ens mostrarà una finestra de confirmació i en prémer sobre **Continuar** començarà el procés de renovació (Punt 3)

Manual del titular



Renovació de certificat per caducat

Si desitja realitzar una renovació per expiracion de la caducitat si us plau premi el botó "Continua"

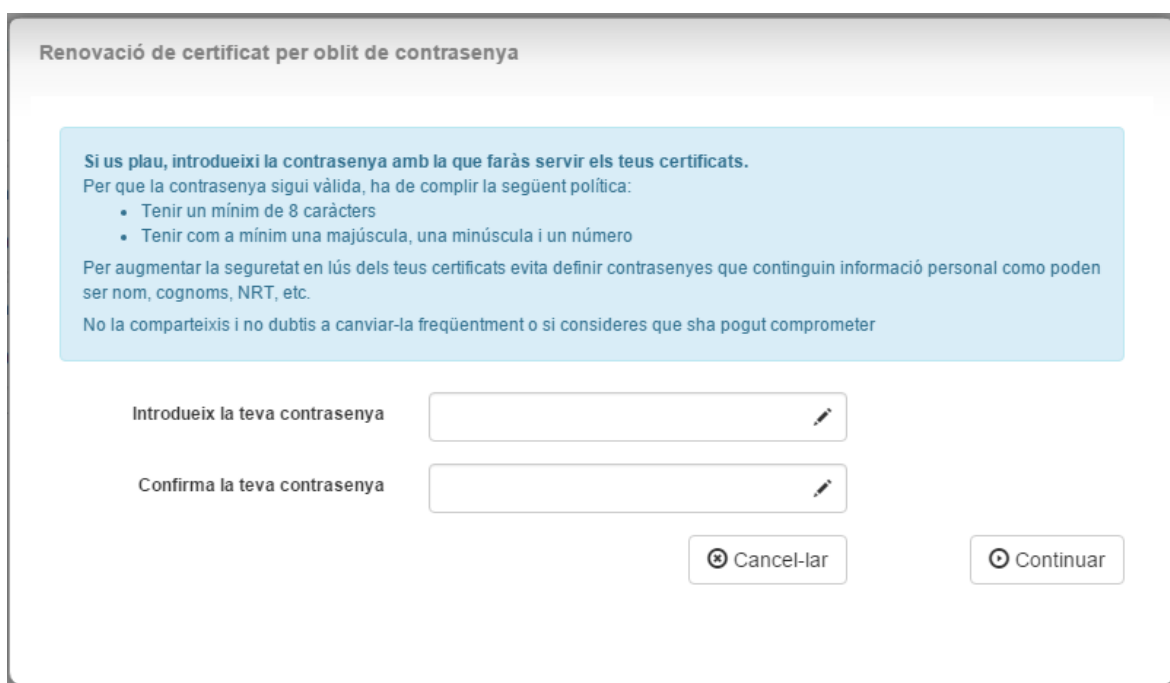
[Continuar](#) [cancel·lar](#)

Il·lustració 13: Renovació per caducitat - Missatge de confirmació sense pagament

- Si estem en Ciutadà o Cambra de Comerç, al sistema ens mostrarà una finestra indicant-nos que el procés té un cost i si cliquem a **Continuar** se'ns mostrarà la passarel·la de pagament (Punt 2)
- 2. L'aplicació mostra una finestra de pagament on se'ns mostrarà el cost del procés de renovació i on haurem d'introduir la informació necessària per executar el pagament, si el pagament és correcte i acceptat, el sistema continuarà amb el procés de renovació

NOTA: De moment el mecanisme de pagament automatitzat no està disponible, de manera que quan seleccionem l'opció de he oblidat de contrasenya, se'ns mostrarà una finestra indicant-nos que hem d'anar a una oficina de registre perquè sigui un oficial qui ens iniciï el procés de recuperació (de forma similar al registre) i puguem fer el pagament.

- 3. El sistema ens mostra la **Finestra de Renovació**, el funcionament és igual al de la Finestra d'Emissió vista en el punt 3.3.2 [Completar el procés d'emissió](#)
- A continuació el portal ens mostrarà una finestra per a la introducció de la contrasenya



Renovació de certificat per oblit de contrasenya

Si us plau, introduueixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.
Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.
No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

[Cancel·lar](#) [Continuar](#)

Manual del titular

Il·lustració 14: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació

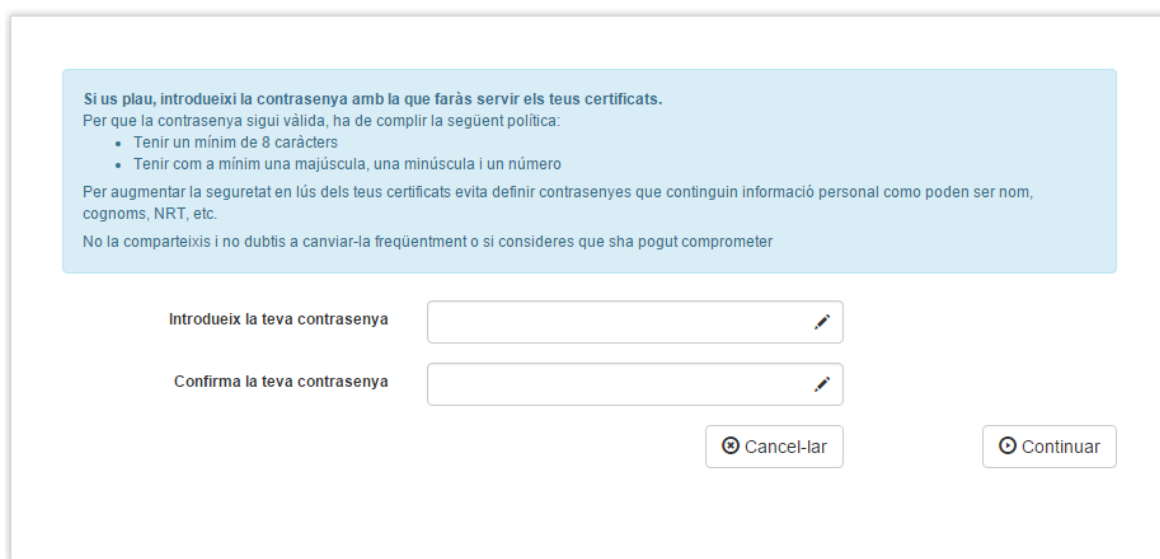
- En aquesta finestra se'ns presenta un formulari perquè introduïm la contrasenya que anem a assignar als nostres certificats, la contrasenya ha de complir la següent política:
 - La mida ha de contenir almenys 8 caràcters
 - La contrasenya ha de tenir almenys una majúscula, una minúscula i un nombre
 - Per evitar errors el sistema ens demana que introduïm dues vegades la contrasenya.
- Per ajudar-nos en la correcta introducció de la contrasenya, la finestra ens anirà avisant de si aquesta compleix o no amb la política i l'hem introduït dues vegades correctament, quan tot sigui correcte els camps es posaran en color verd i podrem continuar amb el procés de renovació seleccionant el botó **Continuar**
- El sistema llavors comença a executar el procés de renovació dels nostres certificats, aquest procés pot portar uns segons i després de la seva finalització si tots és correcte, ens apareixerà una finestra amb la notificació que el procés ha finalitzat amb èxit. El que vol dir que els nostres certificats han estat renovats amb la nova contrasenya i estan disponibles per a ser usats
- Si tot ha anat correctament ens apareixerà una finestra amb el missatge que el procés ha estat correcte.
- En prémer Finalitzar el sistema passarà a mostrar-nos la Finestra Principal de l'aplicació, on ja ens apareixerà la informació dels certificats amb la nova contrasenya.
- Si el procés no es va poder completar correctament, el portal ens tornarà a mostrar la **Finestra de renovació** indicant-nos el motiu de l'error i permetent-nos tornar a provar el procés d'emissió.

3.3.5 Completar procés de renovació

Per completar la renovació del certificat, prèviament ens haurem personat davant un oficial en una oficina de registre, una vegada que aquest ha seleccionat un dels motius de renovació i iniciat el procés de renovació, ja podrem completar la renovació dels nostres certificats des del portal del titular, els passos són els següents:

- Accedim al portal del titular i ens identifiquem en ell tal com es va descriure en el punt [3.2 Accés](#)
- El sistema detectarà que tenim una emissió en curs i automàticament ens mostrarà la **Finestra de Renovació de certificat**

Manual del titular



Si us plau, introduueixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.

Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

Il·lustració 15: Finestra de renovació - introducció de la contrasenya renovació

- En aquesta finestra se'ns presenta un formulari perquè introduïm la contrasenya que anem a assignar als nostres certificats, la contrasenya ha de complir la següent política:
 - La mida ha de contenir almenys 8 caràcters
 - La contrasenya ha de tenir almenys una majúscula, una minúscula i un nombre
 - Per evitar errors el sistema ens demana que introduïm dues vegades la contrasenya.
- Per ajudar-nos en la correcta introducció de la contrasenya, la finestra ens anirà avisant de si aquesta compleix o no amb la política i l'hem introduït dues vegades correctament, quan tot sigui correcte els camps es posaran en color verd i podrem continuar amb el procés de emissió es alligant el botó **Continuar**
- A diferència amb el procés d'emissió en aquesta finestra ens permet la cancel·lació del procés, per a això premerem el botó **Cancel·lar**, d'aquesta manera el procés no realitzarà la renovació dels certificats i ens mostrarà la finestra inicial del portal del titular
- Si premem el botó **Continuar**, el sistema llavors comença a executar el procés de renovació dels nostres certificats, aquest procés pot portar uns segons i després de la seva finalització si tot és correcte, ens apareixerà una finestra amb la notificació que el procés ha finalitzat amb èxit. El que vol dir que els nostres certificats ja estan disponibles per a ser usats



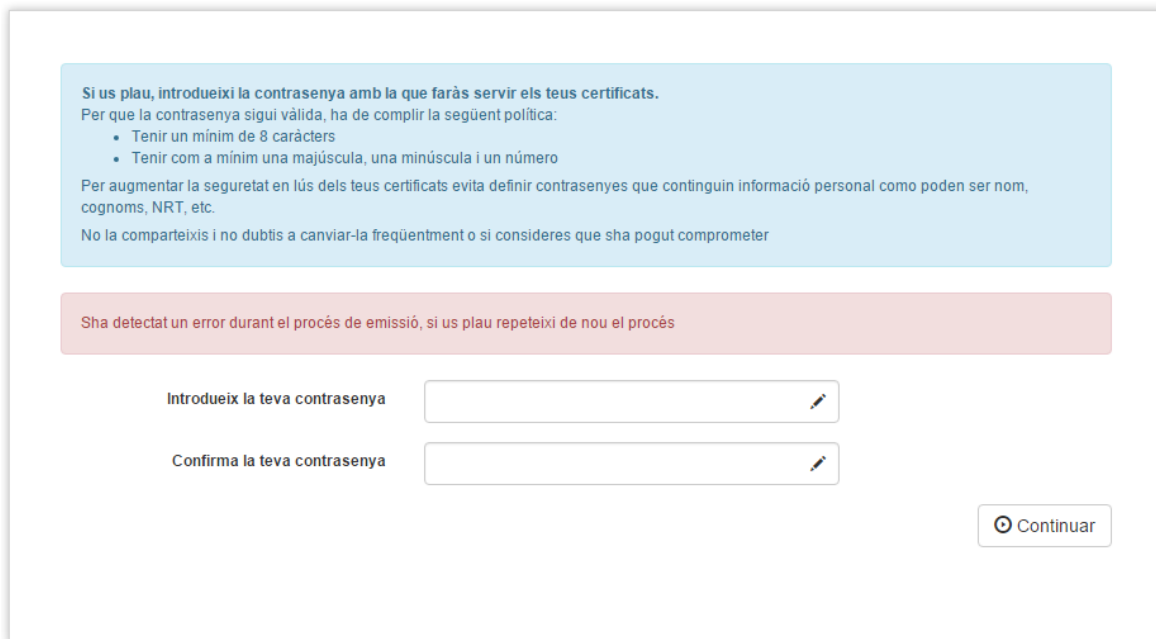
Resum de la operació:

Els teus certificats shan emès correctament i estan disponibles per ser utilitzats

Manual del titular

Il·lustració 16: Finestra de renovació - confirmació d'emissió de certificat

- En prémer **Finalitzar** el sistema passarà a mostrar-nos la finestra principal de l'aplicació, on ja ens apareixerà la informació dels nostres nous certificats
- Si el procés no s'ha pogut completar correctament, el portal ens tornarà a mostrar la **Finestra d'emissió** indicant-nos el motiu de l'error i permetent-nos tornar a provar el procés d'emissió.



Si us plau, introduceixi la contrasenya amb la que faràs servir els teus certificats.
Per que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Sha detectat un error durant el procés de emissió, si us plau repeteixi de nou el procés

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

 Continuar

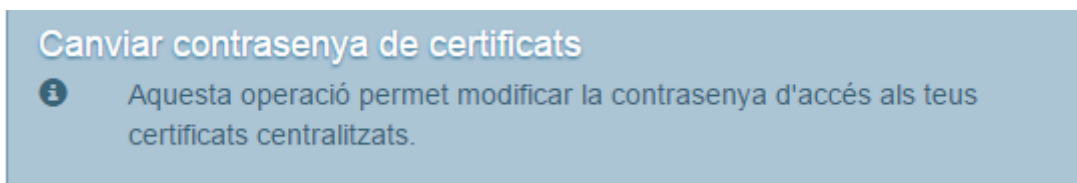
Il·lustració 17: Finestra de renovació - error renovació de certificat

Cal destacar que en cas de produir-se un error, si abandonem l'aplicació i tornem a accedir el sistema tornarà a mostrar-nos la Finestra d'emissió perquè finalitzem el procés, això permet poder emetre el nostre certificats quan el problema hagi estat solucionat.

3.3.6 Canvi de contrasenya

L'aplicació ens permet realitzar un canvi de contrasenya sobre els certificats que disposem. cal destacar que si disposem de més d'un perfil de certificat (això només passa en l'organisme de cambra de comerç) el canvi de contrasenya s'aplica en bloc és a dir s'apliqués el mateix canvi a tots els certificats.

- Accedim al portal del titular i ens identifiquem en ell tal com es va descriure en el punt [3.2 Accés](#) i seleccionarem l'opció de **Canvi de contrasenya**



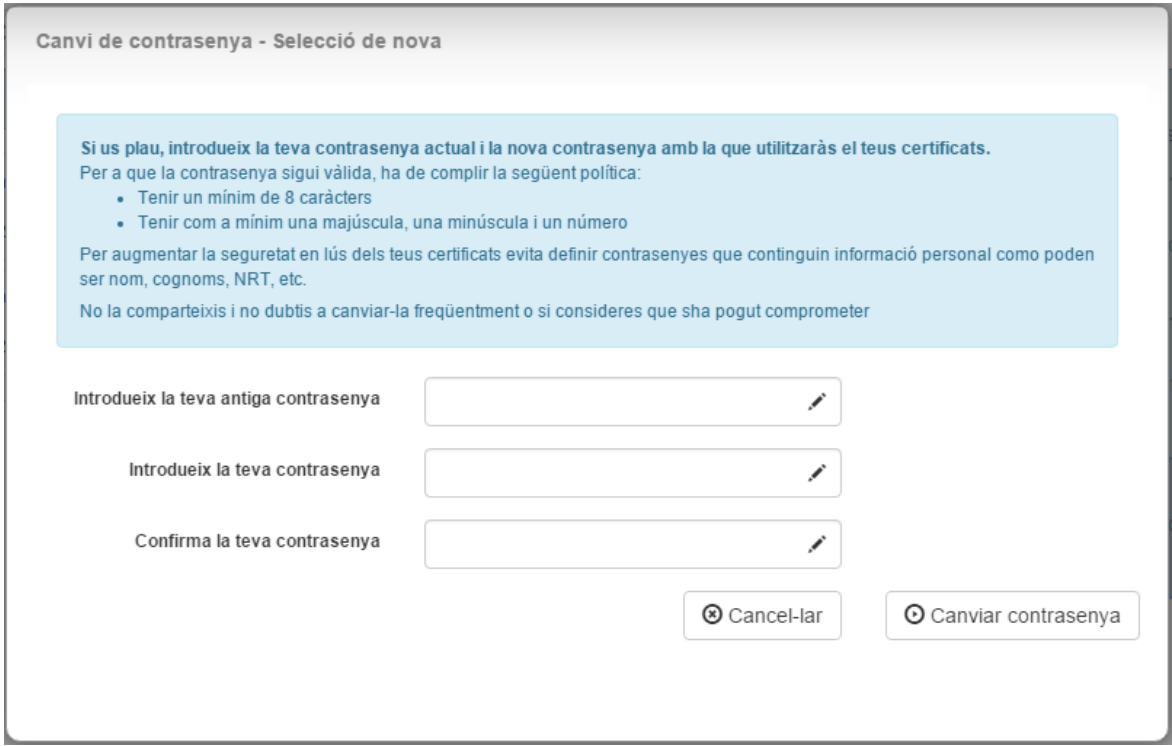
Canviar contrasenya de certificats

 Aquesta operació permet modificar la contrasenya d'accés als teus certificats centralitzats.

Manual del titular

Il·lustració 18: Opció canvi de contrasenya

- El sistema ens mostra la **Finestra de canvi de contrasenya**, el funcionament és similar al de la Finestra d'Emissió a diferència que hem d'introduir la contrasenya antiga perquè s'executi el canvi correctament



Canvi de contrasenya - Selecció de nova

Si us plau, introdueix la teva contrasenya actual i la nova contrasenya amb la que utilitzaràs el teus certificats. Per a que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Introdueix la teva antiga contrasenya

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

Il·lustració 19: Finestra de canvi pin - Introducció de la contrasenya canvi contrasenya

- En aquesta finestra se'ns presenta un formulari perquè introduïm la contrasenya actual i la contrasenya que anem a assignar als nostres certificats, la contrasenya ha de complir la següent política:
 - La mida ha de contenir almenys 8 caràcters
 - La contrasenya ha de tenir almenys una majúscula, una minúscula i un nombre
 - Per evitar errors el sistema ens demana que introduïm dues vegades la contrasenya.
- Per ajudar-nos en la correcta introducció de la contrasenya, la finestra ens anirà avisant de si aquesta compleix o no amb la política, si l'hem introduït dues vegades correctament i si hem introduït l'antiga contrasenya, quan tot sigui correcte els camps es posaran en color verd i podrem continuar amb el procés de renovació seleccionant el botó **Canvi de contrasenya**
- Igual que succeeix en la renovació de la finestra ens permet cancel·lar el canvi de contrasenya per a això farem clic sobre el botó **Cancel·lar**, després de cancel·lar se'ns tancarà la finestra i tornarem al menú principal
- Si per contra premem el botó **Continuar**, el sistema llavors comença a executar el procés de canvi de contrasenya dels nostres certificats, aquest procés pot portar uns segons i després de la seva finalització si tots és correcte, ens apareixerà una finestra amb la notificació que el canvi ha finalitzat amb èxit. El que vol dir que els nostres certificats ja estan disponibles per a ser usats

Manual del titular

Canvi de contrasenya - Selecció de nova contrasenya

Resum de la operació:

El canvi de contrasenya sha completat correctament, a partir d'aquest moment recordi que ha d'utilitzar la seva nova contrasenya en fer ús dels certificats

 Finalitzar

Il·lustració 20: Finestra de canvi pin - Confirmació de canvi de contrasenya

- En prémer **Finalitzar** el sistema passarà a mostrar-nos la finestra principal de l'aplicació
- En el cas que durant el procés es detectés algun error a la finestra de canvi de contrasenya ens apareixeria un advertiment informant de l'error ocasionat, les possibles advertències són les següents:
 - **La contrasenya antiga no coincideix:** en aquest cas s'ha introduït incorrectament la contrasenya actual del certificat, tornarem a realitzar el canvi introduint la contrasenya correcta
 - **El certificat està bloquejat:** aquest cas passa quan s'han realitzat més intents de canvi de contrasenya erronis dels que el sistema permet, en cas d'ocórrer això hem de personificar-nos a l'oficina i que un oficial ens iniciï un procés de renovació de certificat (en aquest cas seguirem els passos del punt [3.3.5 Completar procés de renovació](#))

Canvi de contrasenya - Selecció de nova contrasenya

Si us plau, introdueix la teva contrasenya actual i la nova contrasenya amb la que utilitzaràs el teus certificats. Per a que la contrasenya sigui vàlida, ha de complir la següent política:

- Tenir un mínim de 8 caràcters
- Tenir com a mínim una majúscula, una minúscula i un número

Per augmentar la seguretat en l'ús dels teus certificats evita definir contrasenyes que continguin informació personal como poden ser nom, cognoms, NRT, etc.

No la comparteixis i no dubtis a canviar-la freqüentment o si consideres que sha pogut comprometer

Advertència! No sha pogut modificar la contrasenya actual, la contrasenya identificada como antiga contrasenya es incorrecta, si us plau torni a provar corregint les dades incorrectes.

Introdueix la teva antiga contrasenya

Introdueix la teva contrasenya

Confirma la teva contrasenya

 Cancel·lar  Canviar contrasenya



II·lustració 21: Finestra de canvi pin - Error canvi de contrasenya