

# ***Manual per la signatura de documents en format PDF***

**Govern d'Andorra**

Data: Març 2016

Versió: 1.0





## ÍNDEX

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>ÍNDEX.....</b>                    | <b>2</b> |
| <b>CONTROL DE CANVIS.....</b>        | <b>3</b> |
| <b>1. INTRODUCCIÓ .....</b>          | <b>4</b> |
| <b>2. EXECUTAR L'APLICACIÓ .....</b> | <b>5</b> |
| 2.1 Entorns Windows .....            | 5        |
| 2.2 Altres entorns.....              | 5        |
| <b>3. SIGNAR UN DOCUMENT .....</b>   | <b>6</b> |
| 3.1 Assignem un signant .....        | 6        |
| 3.2 Carregar el document.....        | 8        |
| 3.3 Generació de signatura.....      | 10       |
| 3.4 Accés al document signat.....    | 11       |



## CONTROL DE CANVIS

| Revisió | Data      | Autor (s) | Descripció                   |
|---------|-----------|-----------|------------------------------|
| 1.0     | Març 2016 | SIA       | Primera versió del document. |



## 1. INTRODUCCIÓ

---

El present document presenta els passos a realitzar per la signatura de documents en format PDF, amb les instruccions per descarregar l'aplicació d'escriptori, versió Windows.



## 2. EXECUTAR L'APLICACIÓ

---

### 2.1 Entorns Windows

L'aplicació que utilitzem per la signatura dels documents PDF és el **SignPDF.exe**

Per executar-lo hem de fer clic doble sobre la següent icona:



### 2.2 Altres entorns

En altres entorns, cal disposar de Java a l'equip (es pot obtenir de [www.java.com](http://www.java.com))

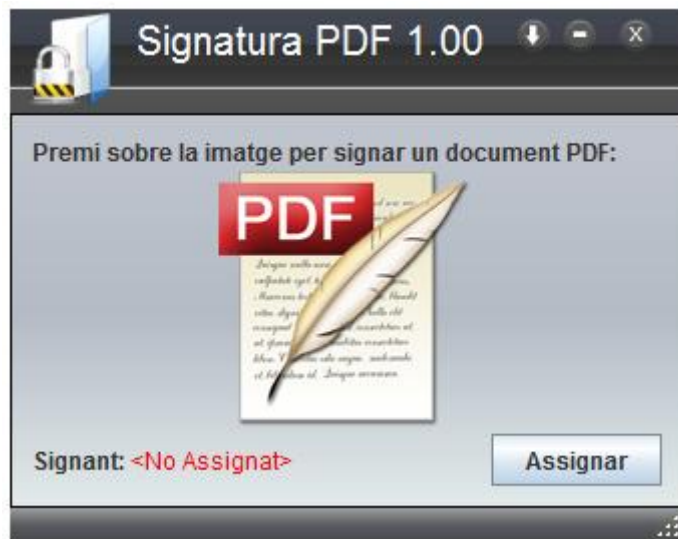
Per executar l'aplicació pot fer doble clic sobre el fitxer SignPDF.jar o desde una consola executar la següent comanda:

```
java -Xmx512M -jar SignPDF.jar
```



### 3. SIGNAR UN DOCUMENT

Els passos per signar un document PDS amb l'aplicació **SingPDF**



#### 3.1 Assignem un signant

Per assignar un nou signant s'ha de pulsar el boto **Assignar**.

Sortirà una finestra que ens demanarà obrir una pàgina web per carregar el nostre certificat. Pulseu el botó **Obrir** i ens obrirà el navegador.



S'obrirà la pàgina d'**Identificació**, on escollim la opció adaptada al nostre certificat, per exemple en el cas de ciutadans **Certificat de ciutadà**.



S'obrirà una finestra emergent que ens demana el **NRT**. Omplim el camp i polsem **Aceptar**.

Introdueixi el seu nombre de registre tributari

Anirem a la pàgina de la **Plataforma de signatura electrònica - Operació de autenticació** on hem d'introduir el la nostra **Clau**.

**Introdueix la informació d'accés al teu certificat centralitzat**

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Identificador Usuari</b> | <input type="text" value="000000"/>    |
| <b>Clau</b>                 | <input type="password" value="*****"/> |

Després de posar la contrasenya correcte rebrem el missatge de confirmació que el **Certificat s'ha carregat correctament** i hem de tornar a la aplicació que tenim instal·lada al nostre equip per carregar el document que volem signar.

### Certificat carregat correctament

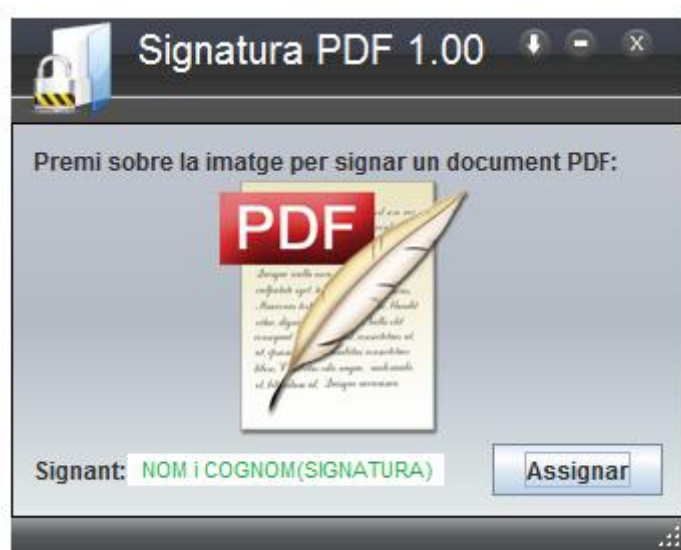
Pot tornar a l'aplicació i signar documents PDF amb el seu certificat

Comprovem que signant s'ha afegit correctament perquè el nostre nom surt el apartat **Signant** de la aplicació.



Data: Març 2016

## Manual signatura documents en format PDF



### 3.2 Carregar el document

Per carregar el document que volem signar s'ha de pulsar sobre la imatge que surt a la aplicació:



S'obrirà una finestra on hem de seleccionar el document PDF que es desitja signar pulsant el boto **Seleccionar**:

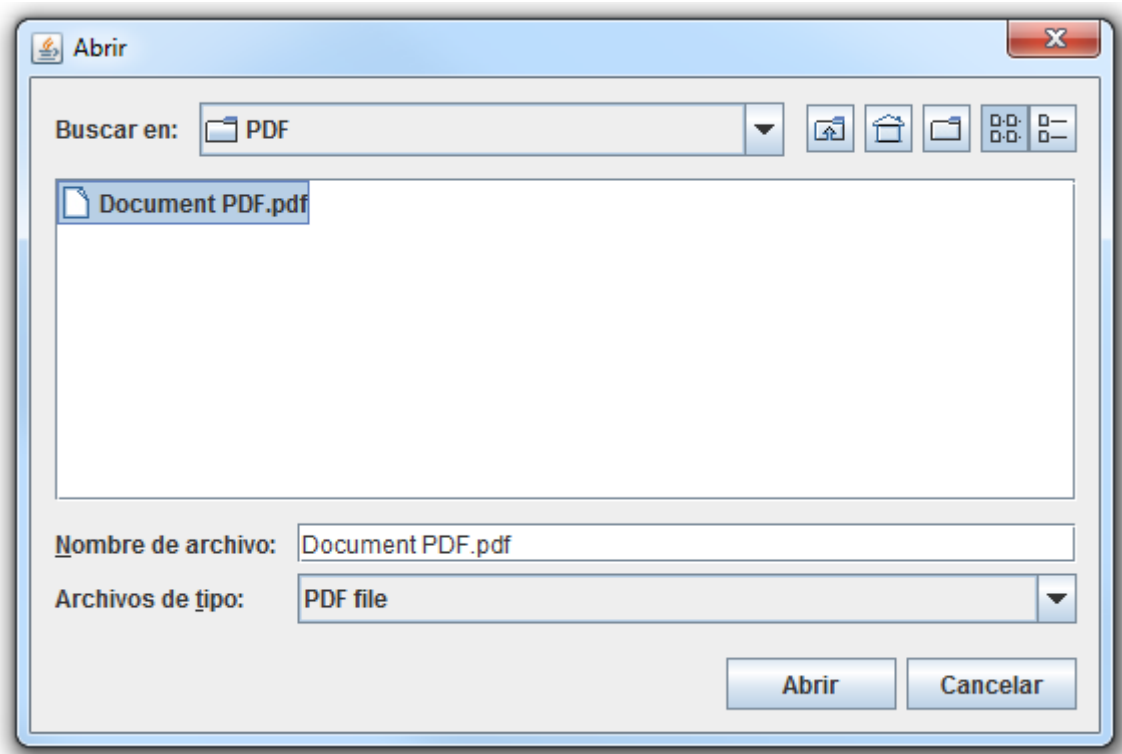


Dins del explorador de fitxers que surt busquem el document que volem signar i polsem el boto **Abrir**:

## Manual signatura documents en format PDF



Data: Març 2016



Després polsem en la finestra de Selecció del fitxer PDF el boto **Acceptar**:





### 3.3 Generació de signatura

En la finestra de Generació de signatura hem de polsar el boto **Obrir** per obrir el navegador i accedir a la funció de signatura de documents

Finestra de generació de signatura amb el títol "Generació signatura". El text principal indica: "Premi el següent enllaç o el botó obrir per iniciar la signatura:". S'hi mostra un enllaç: "https://signaturapre.govern.ad/signpdf/startsignature?port=818...". A la dreta hi ha un botó "Obrir" i a la part inferior central un botó "Cancel·lar".

A la pàgina de la **Plataforma de signatura electrònica – Operació de SIGNATURA** hem de torna a introduir la nostra **Clau** i el **Codi OTP** que rebrem al mòbil configurat quan ens hem donat de alta al certificat.

Formulari amb el títol "Introdueix la informació d'accés al teu certificat centralitzat".  
Sota el títol "Certificat per a la signatura" hi ha el text: "C=AD, CN= NOM COGNOM (SIGNATURA), GIVENNAME=NOM , SURNAME=COGNOM, SERIALNUMBER= 000000 , O=Govern d'Andorra, L=Andorra la Vella".  
Hi ha dos camps d'entrada: "Clau" amb el text "\*\*\*\*\*" i "Codi OTP" amb el text "123456".  
A la part inferior hi ha dos botons: "Signar" i "Cancel·lar".

Si totes les dades han sigut introduïdes correctament, rebrem a la pàgina web un missatge de confirmació que el **Document ha sigut signat correctament** i hem de tornar a la aplicació per visualitzar i guardar una còpia del document.

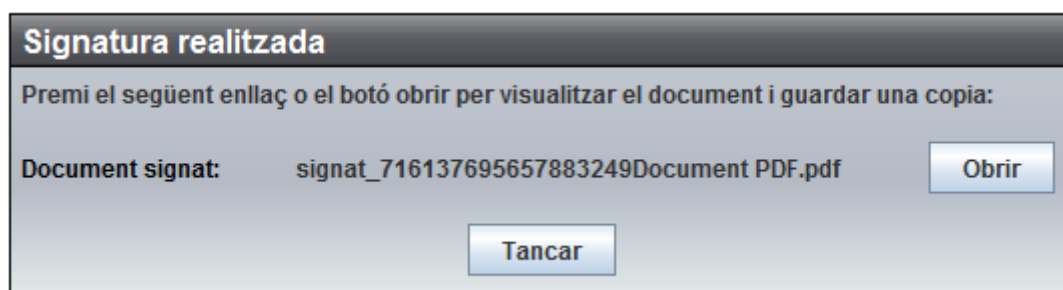
### Document signat correctament

Torni a l'aplicació per consultar el document signat.



### 3.4 Accés al document signat

A la finestra **Signatura realitzada** polsem el boto **Obrir** per visualitzar i guarda una copia del document signat:



El document el trobem en la carpeta **signatures** del directori on hem instal·lat l'aplicació, o una vegada obert el document escollim la opció **Desar com** i podem escollir un nou nom i lloc pel document.