



Instrucció relativa a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis; i al contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes privats dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública (1/2026)

Exposició de motius

L'1 de setembre del 2022 va entrar en vigor la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

El 4 de febrer del 2026 el Govern aprova el Reglament de la Llei de contractació pública. Aquest és el tercer i darrer reglament per fer efectiu el desplegament de la Llei de contractació pública. Cal tenir present que el desplegament relatiu a la classificació administrativa de contractistes ja es va dur a terme per mitjà d'un reglament anterior, aprovat pel Decret 582/2023, del 20 de desembre del 2023, mentre que tot el que afecta la factura electrònica es preveu en el reglament que regula les obligacions de facturació, aprovat pel Decret 296/2024, del 24 de juliol.

Aquest darrer reglament desenvolupa, entre altres preceptes, els articles 25 i 26 de la Llei en relació amb els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Pel que fa als plecs de clàusules administratives generals i de prescripcions tècniques generals, estableix que el Govern i els comuns els aproven, mitjançant un conveni, per als contractes administratius d'ambdós administracions, de les entitats parapúbliques o de dret públic que en depenguin, i de la resta d'entitats del sector públic que no estiguin incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei de contractació pública, i que aquests plecs es publiquen al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, mitjançant un decret.

Es fa palès que fins que s'aprovin per via reglamentària uns plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes administratius que siguin comuns a ambdós administracions, aquesta instrucció té per objecte aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis que regeixen les fases de la contractació establertes a l'article 21 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Des del punt de vista formal, aquesta instrucció comprèn sis articles, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final sobre la seva entrada en vigor.



Atenent el que s'ha exposat, en l'exercici de les funcions que li atribueixen l'article 44 de la Llei general de les finances públiques, del 19-12-1996, i les seves modificacions posteriors, i l'article 16 del Decret del 3-4-2019 d'aprovació del Reglament regulador de la Intervenció General i de l'exercici del control pressupostari, la Intervenció General dicta la instrucció següent, de caràcter subsidiari i de compliment obligat, per vetllar pel control pressupostari.

Article únic

La Intervenció General dicta la instrucció relativa a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis; i al contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes privats dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública.



Instrucció relativa a l'aprovació dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis; i al contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes privats dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública (1/2026)

Article 1. *Objecte*

Aquesta instrucció té per objecte aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis, i establir el contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes privats dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

Aquesta instrucció és aplicable als contractes administratius del Govern i de les entitats parapúbliques o de dret públic que en depenguin, i als contractes privats de la resta d'entitats del sector públic de l'administració de l'Estat no incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Article 3. *Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres*

1. S'aprova el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, el qual s'adjunta a aquesta instrucció com a annex 1.
2. Quan, pels motius degudament justificats per l'òrgan de contractació deguts a la naturalesa del contracte d'obres, escaigui incloure prescripcions tècniques en el plec de clàusules particulars que contradiguin les prescripcions tècniques del plec de l'annex 1, prevalen les clàusules del plec particular.

Article 4. *Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes de subministraments*

S'aprova el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes de subministraments, el qual s'adjunta a aquesta instrucció com a annex 2.



Article 5. *Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes de serveis*

S'aprova el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes de serveis, el qual s'adjunta a aquesta instrucció com a annex 3.

Article 6. *Contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública*

1. El contingut dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals per als contractes dels poders adjudicadors que no tenen la consideració d'Administració pública és el mateix que el dels contractes administratius previst en els articles 3, 4 i 5 d'aquesta instrucció únicament pel que respecta a la preparació i l'adjudicació dels contractes, d'acord amb els articles 7.2 i 122 de la Llei de contractació pública. La resta del contingut dels plecs, concretament pel que fa a les disposicions sobre els efectes i l'execució del contracte, està regulada pel dret privat, amb les excepcions previstes a l'article 122 de la Llei de contractació pública.

2. Les entitats del sector públic que no són administracions públiques poden aprovar els seus propis plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals en els termes d'aquest article.

Disposició transitòria

1. Els expedients de contractació començats abans de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció es regeixen pels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovats mitjançant la instrucció 2/2023, de data 23 d'agost del 2023.

2. Els expedients de contractació començats abans de l'entrada en vigor de la instrucció 2/2023, de data 23 d'agost del 2023, es regeixen pels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovats pels òrgans competents.

3. S'entén que un expedient de contractació s'ha iniciat quan s'ha publicat la convocatòria corresponent o, en el cas del procediment negociat sense publicitat, si s'han aprovat els plecs.



Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta instrucció queden sense efecte, respectivament: la instrucció de data 23 d'agost del 2023 relativa al contingut dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals per als contractes d'obres, de subministraments i de serveis (2/2023); i la instrucció de data 20 de novembre del 2023 relativa al contingut dels plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals per als contractes privats de les entitats del sector públic de l'Estat que no tenen la consideració d'Administració pública (4/2023).

Disposició final

Aquesta instrucció entra en vigor el 26 de febrer del 2026

Andorra la Vella, 25 de febrer del 2026

**Plec de clàusules administratives i
prescripcions tècniques generals**

Contractes d'obres

Índex

Capítol I. Disposicions generals	4
Clàusula 1. Objecte i àmbit d'aplicació.....	4
Clàusula 2. Règim normatiu aplicable	4
Clàusula 3. Acceptació dels plecs.....	4
Clàusula 4. Aptitud per a contractar	4
Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes	5
Clàusula 6. Llengua oficial	5
Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques	5
Clàusula 8. Adreça del contractista.....	5
Clàusula 9. Contractistes estrangers.....	6
Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal.....	6
Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació	7
Secció 1a. Licitació.....	7
Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes	7
Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes	8
Clàusula 13. Contingut de la plica “A” (documentació administrativa i tècnica).....	8
Clàusula 14. Contingut de la plica “B” (documentació de valoració qualitativa).....	9
Clàusula 15. Contingut de la plica “C” (oferta econòmica)	10
Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants.....	10
Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte.....	10
Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica “A”	10
Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica “B”	11
Clàusula 19. Obertura de la plica “C”	12
Clàusula 20. Valoració de la plica “C”	12
Clàusula 21. Tractament d'errors materials i omissions en l'oferta econòmica.....	12
Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	13
Clàusula 23. Ofertes variants.....	14
Clàusula 24. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació.....	14
Clàusula 25. Adjudicació	14
Clàusula 26. Vies de recurs.....	15
Capítol III. Formalització i execució del contracte	15
Secció 1a. Inici de l'execució i garanties	15
Clàusula 27. Formalització del contracte.....	15
Clàusula 28. Documentació del contracte	15
Clàusula 29. Garantia definitiva.....	16
Clàusula 30. Replanteig de l'obra.....	16
Secció 2a. Direcció, desenvolupament i condicions tècniques de l'execució.....	17
Clàusula 31. Direcció facultativa de les obres	17
Clàusula 32. Cap d'obra i encarregat.....	19
Clàusula 33. Termini per a l'execució de l'obra. Penalitzacions i resolució del contracte per incompliment contractual per retard.....	20
Clàusula 34. Gestió de l'obra (circulació, accés a les propietats, senyalització i manteniment de l'obra, enllumenat provisional, ordre i netedat de l'obra).....	21
Clàusula 35. Ocupació de terrenys aliens per a l'execució de l'obra	23
Clàusula 36. Projecte de seguretat i salut i projecte d'impacte acústic.....	23
Clàusula 37. Manual de funcionament de les instal·lacions.....	24
Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte.....	25
Clàusula 38. Pressupost del contracte d'obres. Revisió. Forma de pagament. Subcontractació. Retencions de garantia.....	25
Clàusula 39. Conveni específic per a unitats d'obra no previstes al contracte d'obra. Preus contradictoris	27
Clàusula 40. Variacions en els mesuraments o en les quantitats d'obra feta o contractada ..	28
Secció 4a. Responsabilitat, incompliments i assegurances	28
Clàusula 41. Responsabilitat, incompliments i assegurances.....	28
Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte d'obres.....	30
Clàusula 42. Risc de l'obra.....	30

Clàusula 43. Recepció provisional. Qualificació de l'obra. Recepció definitiva. Termini de garantia	30
Clàusula 44. Viciis ocults	32
Clàusula 45. Vigència i resolució del contracte d'obra	33
Clàusula 46. Jurisdicció competent	34

Capítol I. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals té per objecte establir i regular les condicions que regiran les fases de la contractació i execució dels contractes d'obres, en què el poder adjudicador és l'Administració general i els òrgans que estan sota la seva direcció, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic i la resta d'entitats del sector públic que no estan incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (en endavant, "la Llei de contractació pública" o "l'LCP"), així com fixar i regular els drets i les obligacions de les dos parts contractants, pel que fa als aspectes administratius.

Aquest plec desenvolupa la Llei de contractació pública i el seu reglament, i queda subjecte a tot allò que disposa la Llei esmentada i a la resta de legislació aplicable.

Clàusula 2. Règim normatiu aplicable

1. El contracte d'obres es regeix, amb caràcter principal, per la Llei de contractació pública, pel seu reglament, i per les altres disposicions que la despleguen o complementen, llevat dels supòsits de regulació especial.
2. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret públic, les de dret privat i els usos i costums vigents al Principat d'Andorra.
3. Els efectes i l'extinció dels contractes concertats pels poders adjudicadors que no tenen la condició d'administracions públiques es regeixen per les normes del dret privat. No obstant això, a aquests contractes els són aplicables les disposicions de la llei de contractació pública relatives a:
a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. b) Condicions especials d'execució. c) Supòsits de modificació del contracte. d) Cessió i subcontractació, e) condicions de pagament. f) Contractació electrònica i racionalització tècnica de la contractació.

Clàusula 3. Acceptació dels plecs

La presentació de l'oferta per part del licitador suposa l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules contingudes en els plecs de clàusules administratives, generals i particulars, i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, així com de la resta de documentació contractual, sense cap mena de reserva ni excepció.

Clàusula 4. Aptitud per a contractar

1. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades acredita, davant dels òrgans de contractació del poder adjudicador i llevat de prova en contrari, el compliment de les condicions d'aptitud del licitador relatives a la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar.
- 2 Aquestes condicions s'han de donar en la data de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes

1. En les licitacions en què és exigible la classificació administrativa dels contractistes, són desestimades les ofertes dels licitadors que no disposin de la classificació administrativa exigida, en vigor, d'acord amb el Reglament de classificació administrativa de contractistes.
2. En el cas de licitadors estrangers s'aplica el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Clàusula 6. Llengua oficial

1. D'acord amb la normativa vigent en matèria de llengua oficial i amb l'article 12.6 de la Llei de contractació pública, la llengua catalana és la llengua vehicular en tota la documentació relativa al procediment de contractació i a l'execució del contracte. Tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.
2. De manera excepcional i motivada, l'òrgan de contractació pot admetre documentació en altres llengües oficials de la Unió Europea. Les despeses derivades de la traducció, en el cas que el poder adjudicador la sol·liciti, aniran sempre a càrrec del licitador o contractista.

Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques

1. D'acord amb l'article 61.2 de la Llei de contractació pública, la tramitació del procediment, així com totes les notificacions, requeriments i comunicacions adreçades als licitadors durant la fase de licitació, i al contractista durant la fase d'execució del contracte, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.
2. El canal habilitat per a aquestes comunicacions és la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
3. El contractista està obligat a designar formalment les persones autoritzades per a la gestió documental del contracte. Aquestes persones hauran de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un certificat de signatura electrònica qualificat i en vigor.

Clàusula 8. Adreça del contractista

1. Sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, els licitadors han d'indicar en la seva oferta: a) Una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos sobre la posada a disposició de notificacions a la Plataforma de Contractació. La manca de recepció d'aquests avisos no afectarà en cap cas la validesa de la notificació efectuada a la Plataforma. b) Una adreça física a l'efecte de possibles comunicacions que, per la seva naturalesa o per altres motius, no puguin realitzar-se per mitjans electrònics.
2. El Plec de clàusules administratives particulars pot eximir les empreses estrangeres de l'obligació d'indicar una adreça física.
3. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari té l'obligació de mantenir permanentment operatives i actualitzades les adreces esmentades. Qualsevol modificació s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per un mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció i de la seva data. La modificació de les adreces només produirà efectes jurídics a partir del moment en què el poder adjudicador rebi efectivament la comunicació. Totes les notificacions remeses a l'adreça anterior abans d'aquesta recepció es consideren vàlidament efectuades.

Clàusula 9. Contractistes estrangers

Quan les clàusules administratives particulars permetin la participació en el procediment de licitació d'empreses estrangeres, aquestes hauran de complir les condicions específiques següents:

1. Les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar el principi de reciprocitat, demostrant que el seu Estat de procedència admet la participació d'empreses andorranes en la contractació amb el seu sector públic en forma substancialment anàloga. Aquesta acreditació es farà mitjançant un informe que haurà de ser sol·licitat a l'òrgan competent de l'Administració andorrana i aportat juntament amb la resta de la documentació de l'oferta.
2. Si les clàusules administratives particulars requereixen la classificació administrativa de contractistes per poder licitar, les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'estar degudament classificades a Andorra, de conformitat amb el que estableix el Reglament de classificació de contractistes.
3. Mentre sigui d'aplicació la disposició transitòria novena de la Llei de contractació pública, les empreses de països pertanyents a la Unió Europea també estaran subjectes als requisits dels apartats 1 i 2 precedents.
4. Si les clàusules administratives particulars ho requereixen, l'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir un establiment permanent a Andorra des de la formalització del contracte i fins a la recepció definitiva de l'obra.
5. Tots els documents públics emesos per autoritats estrangeres que s'aportin al procediment hauran d'estar degudament legalitzats mitjançant la Postil·la de la Haia. Queden exceptuats els documents exempts de legalització en virtut de convenis internacionals.
6. Les condicions establertes en aquesta clàusula seran d'aplicació individual a cadascuna de les empreses estrangeres que formin part d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els licitadors facilitin seran tractades per l'entitat adjudicadora d'acord amb el que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), amb les especificitats que es desenvolupin en les clàusules particulars; no obstant això, d'acord amb l'article 16 d'aquesta LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat adjudicadora.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar el procediment de licitació per a una posterior contractació pública.
3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en la lletra e de l'apartat primer de l'article 6 de l'LQPD.
4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la licitació, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal.
5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per al seu tractament, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas, i a manca de legislació específica,

per la normativa aplicable en matèria de documentació (Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert), i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació.

6. Els licitadors i altres interessats tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades fent la consulta al delegat de protecció de dades de l'entitat dipositària de dades personals, mitjançant l'adreça electrònica indicada en el plec de clàusules administratives particulars, i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades i del dret a la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

7. Mentre es realitzi l'obertura pública de les pliques A, B, i C, no es podrà gravar la imatge ni la veu dels participants inclosos els agents o personal de l'administració pública, degut a que es tracta de dades personals o de caràcter personal la difusió de les quals no està autoritzada.

Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació

Secció 1a. Licitació

Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes

1. Forma de presentació. D'acord amb l'article 33.2 de la Llei de contractació pública, els licitadors han de presentar l'oferta estructurada en tres pliques electròniques independents:

- Plica "A": Documentació administrativa.
- Plica "B": Documentació relativa als criteris de valoració qualitativa.
- Plica "C": Oferta econòmica i documentació relativa als criteris de valoració quantitativa.

Les ofertes s'han de presentar a través de la plataforma de contractació del sector públic, d'acord amb els requisits que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

2. Requisits formals de la documentació:

Idioma: tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català, en els termes previstos a la clàusula 6 d'aquest plec. Els certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats poden presentar-se en la llengua original. No obstant això, si el plec de clàusules administratives particulars ho exigeix, s'hauran d'acompanyar d'una traducció jurada al català.

Representació: el signatari dels documents de l'oferta ha d'acreditar poders suficients per representar el licitador.

Autenticació de documents:

- Licitadors estrangers: Els documents oficials han de ser originals o còpies autenticades electrònicament. La seva legalització es regirà pel Conveni de la Postil·la de la Haia, del 5 d'octubre de 1961.

- Licitadors andorrans: Els documents dels quals no disposi l'Administració poden ser còpies dels originals. L'òrgan de contractació verificarà l'autenticitat d'aquesta documentació un cop el licitador resulti adjudicatari.

3. Aptitud del licitador. Classificació administrativa: el plec de clàusules administratives particulars especificarà la classificació administrativa necessària per licitar, indicant els grups, subgrups i categories requerides.

El licitador ha de disposar de la classificació vigent tant en la data de presentació de l'oferta com en el moment de la formalització del contracte.

La mesa de contractació avaluarà si les ofertes, incloses les presentades en UTE, assoleixen la classificació mínima exigida per ser admeses, d'acord amb els criteris establerts al Reglament de classificació administrativa de contractistes.

En el cas de licitadors estrangers o UTE que integrin empreses estrangeres, s'aplicarà el que estipula la clàusula 9 d'aquest plec.

4. Efectes de la presentació de l'oferta: la presentació de l'oferta implica la declaració responsable de:

- Complir les condicions de legitimitat per contractar que estableix l'article 11 de la Llei de contractació pública.
- Haver reconegut el lloc d'execució de les obres i tenir ple coneixement de les seves condicions.
- Haver estudiat la totalitat dels documents del projecte (inclosos, si escau, els estudis geològics, geotècnics i d'impacte ambiental), i de considerar el projecte suficient per responsabilitzar-se de l'oferta i de la correcta execució de l'obra fins al seu lliurament.

Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes

1. Els licitadors han de presentar les seves ofertes dins del termini establert a l'anunci de licitació publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (endavant, BOPA). Tota la documentació que conforma l'oferta ha d'estar signada digitalment per la persona que ostenti la representació del licitador. La manca d'aquest requisit no comporta la desestimació de l'oferta quan la persona que puja o presenta la documentació de l'oferta a la plataforma de contractació del sector públic ostenta la representació de l'empresa.

2. De conformitat amb l'article 32 de la Llei de contractació pública, el termini de presentació d'ofertes fixat a l'anunci no serà inferior a:

- a) Trenta dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació, en la tramitació ordinària.
- b) Quinze dies hàbils en els supòsits de tramitació d'urgència o quan l'òrgan de contractació hagi publicat anuncis previs, d'acord amb l'article 32.1 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 13. Contingut de la plica "A" (documentació administrativa i tècnica)

La plica "A" (documentació administrativa i tècnica) de l'oferta ha de contenir:

1. El justificant de constitució de la garantia provisional, en el cas que el plec de clàusules administratives particulars, de forma excepcional, n'exigeixi la presentació, d'acord amb l'article 34 del Reglament de la Llei de contractació pública.

2. La declaració responsable, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador, signada pel representant degudament autoritzat del licitador, en què declara:

- Que el licitador està vàlidament constituït i que disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar per presentar-se a la licitació.
- Que el signant ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta.
- Que el licitador compta amb la classificació administrativa de contractistes corresponent o, si no es requereix classificació, que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- Que el licitador no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar regulats a l'article 13 de la Llei de contractació pública.

Aquests requisits s'han de mantenir vigents en el moment de la signatura del contracte i durant tota la seva execució, fins a la recepció definitiva.

3. La designació d'una adreça física i d'una adreça electrònica a l'efecte de notificacions.

4. En el supòsit que el licitador sigui una UTE, a més de la declaració responsable individual de cadascun dels seus integrants (segons el punt 2 anterior), una declaració conjunta de compromís de constitució d'UTE, signada pels representants de cada empresa integrant, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

5. Documentació que acrediti la suficiència dels poders atorgats al signatari de l'oferta per representar el licitador, en cas que no sigui el seu representant legal amb poders inscrits al Registre de Societats.

6. Document de subcontractació, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

7. L'informe de reciprocitat que estableix la clàusula 9.1 en el supòsit de licitadors estrangers, tant si es presenten en solitari com en una UTE. En aquest darrer cas, l'haurà de presentar cadascuna de les empreses estrangeres que la integren.

8. Document d'autorització de valorització o disposició dels residus en planta o abocador controlat, si el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques ho estableix, segons el model de text que estableix aquest darrer plec.

Clàusula 14. Contingut de la plica "B" (documentació de valoració qualitativa)

1. La plica "B" ha de contenir la documentació relativa als aspectes de l'oferta que són avaluables mitjançant un judici de valor (valoració qualitativa). D'acord amb l'article 37 de la Llei de contractació pública, aquests aspectes poden incloure criteris mediambientals o socials, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i es defineixin de manera precisa en el plec de clàusules administratives particulars i/o en el de prescripcions tècniques particulars.

2. Per excepció, i de conformitat amb els articles 33.3 i 37.6 de la Llei de contractació pública, en els procediments en què s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, com és el cas de la subhasta no serà necessària la presentació de la plica "B". En aquests supòsits, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars han de preveure la presentació de l'oferta en dos úniques pliques electròniques: plica "A", amb la documentació administrativa i tècnica, i plica "C", amb l'oferta econòmica i altres aspectes valorables objectivament. En aquests casos, no hi haurà plica "B".

Clàusula 15. Contingut de la plica "C" (oferta econòmica)

1. La plica "C" ha de contenir el pressupost, degudament signat pel representant del licitador i expressat en euros, confeccionat d'acord amb el que preveu la clàusula 38 d'aquest plec. En el pressupost, el licitador ha d'especificar el percentatge corresponent a les despeses generals i al benefici industrial, la suma dels quals no podrà superar el 16% de l'import d'execució material.
2. Quan els plecs de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques particulars prevegin altres aspectes de l'oferta valorables objectivament, amb una puntuació proporcional a una xifra o percentatge (tals com la reducció dels terminis d'execució o la inclusió de millores) també s'han d'incloure en la plica "C".
3. L'import final que figura en el document de pressupost tindrà la consideració de preu ferm del contracte i vincularà el licitador. Els errors materials que es puguin detectar en la seva confecció no alteraran aquest caràcter, i es tractaran d'acord amb el que disposa la clàusula 21 d'aquest plec.

Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants

1. La presentació de l'oferta corresponent al projecte bàsic és obligatòria per a tots els licitadors. La no presentació d'aquesta oferta comportarà l'exclusió del procediment de licitació.
2. Quan el plec de clàusules administratives particulars ho admeti expressament, els licitadors podran presentar ofertes variants. En aquest cas, les propostes variants s'han de presentar en un arxiu electrònic independent, clarament identificat amb el títol "Proposta(es) Variant(s)". Aquest arxiu electrònic ha d'incloure tota la documentació justificativa necessària per definir la variant amb un grau de detall suficient per a la seva comprensió i per acreditar el compliment dels requisits mínims que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa a seguretat, funcionalitat i adequació a l'ús, qualitat dels materials i de l'execució, durabilitat i sostenibilitat econòmica i ambiental.

Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte

Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica "A"

1. Publicitat de la mesa de contractació: la composició de la mesa de contractació per a cada expedient de licitació es publicarà al perfil de contractant del poder adjudicador, de conformitat amb l'article 125.3 de la Llei de contractació pública.
2. Verificació preliminar i esmena de defectes: finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació disposarà de tres dies hàbils per a la verificació preliminar de la documentació administrativa que ja obri en poder seu. Si durant aquesta verificació es detecten defectes esmenables o l'existència de deutes pendents amb les administracions públiques es comunicarà al licitador per tal que pugui procedir a la seva correcció o pagament abans de l'acte públic d'obertura de la plica "A".

Respecte al termini màxim de tres dies hàbils esmentat en aquesta clàusula, el plec de clàusules administratives particulars pot establir-ne un de diferent.
3. Acte públic d'obertura de la plica "A": l'obertura de la plica "A" es realitzarà en acte públic, en la data, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació publicat al BOPA.

4. Esmena de la documentació de la plica "A": si, durant l'acte d'obertura, si la mesa de contractació detecta errors o la manca de documentació requerida a la plica "A", atorgarà al licitador un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar l'error o per aportar la documentació que manca, d'acord amb els articles 33.2 de la Llei de contractació pública i 22 del seu reglament. El plec de clàusules administratives particulars podrà establir un termini diferent per a aquesta finalitat.

5. Admissió i exclusió de licitadors: la mesa de contractació admetrà a la fase següent les ofertes dels licitadors que hagin presentat correctament tota la documentació o que hagin esmenat de manera satisfactòria els defectes dins del termini atorgat. Les ofertes que no compleixin els requisits exigits o que no hagin estat correctament esmenades seran desestimades. No es procedirà a l'obertura de les pliques "B" i "C" d'aquestes ofertes.

6. Convocatòria per a l'obertura de la plica "B": en el mateix acte d'obertura de la plica "A", la mesa comunicarà la data i hora de l'obertura de la plica "B". No obstant això, si no s'ha detectat cap error o manca de documentació esmenable, la mesa de contractació podrà acordar i procedir a l'obertura de la plica "B" immediatament. En aquest darrer supòsit, les actes de les obertures de les pliques "A" i "B" es publicaran simultàniament.

7. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica "B"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora que s'hagin determinat, d'acord amb el que preveu la clàusula 17.6, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "B" de les ofertes admeses, que conté els aspectes de l'oferta subjectes a una valoració qualitativa.

2. Valoració dels criteris qualitatius: la mesa de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes per avaluar-ne el contingut, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars.

La valoració s'efectuarà aplicant estrictament els criteris i les ponderacions (Qi) definits en el plec de clàusules administratives particulars, que per regla general es basaran en una fórmula polinòmica. Per a aquesta finalitat, la mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per garantir una avaluació objectiva i motivada.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebutjament de l'oferta afectada.

3. Resultat de la valoració i convocatòria per a l'obertura de la plica "C": de conformitat amb l'article 40.2 de la Llei de contractació pública, i amb caràcter previ a l'obertura de la plica "C", la mesa de contractació notificarà electrònicament a tots els licitadors admesos el resultat de la valoració qualitativa, amb la puntuació obtinguda i una justificació motivada de les ofertes que hagin estat desestimades. En la mateixa comunicació convocarà els licitadors a l'acte públic d'obertura de la plica "C", amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

4. Règim especial per a la subhasta o adjudicació atenent al criteri econòmic únicament: quan el preu sigui l'únic criteri, la millor oferta és la del preu més baix, sempre que no es consideri anormalment baixa d'acord amb el que estableix la clàusula 22. En els contractes en què s'estableix l'abonament d'un cànon a l'Administració concedent i l'únic criteri sigui el preu, la millor oferta és la del preu més elevat.

5. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 19. Obertura de la plica "C"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora comunicades, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "C" de les ofertes admeses, que conté l'oferta econòmica i, quan sigui el cas, altres aspectes valorables objectivament.

2. Verificació dels documents: la mesa de contractació verificarà que les ofertes inclouen tots els documents exigits per a la Plica "C" i que aquests compleixen els requisits de forma i contingut que estableixen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En conseqüència, seran desestimades les ofertes que no incloguin la totalitat de la documentació requerida o si aquesta no s'ajusta a les condicions establertes.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebutjament de l'oferta afectada.

3. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta del resultat de l'acte d'obertura de la plica "C", que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 20. Valoració de la plica "C"

1. Valoració del preu. Un cop oberta la plica "C", la mesa de contractació avaluarà l'oferta econòmica de cada licitador d'acord amb els criteris i la ponderació establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

La puntuació corresponent al preu s'obté mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vi = \text{Ponderació Màxima} \times (O_{\min} / O_i)$$

On:

Vi = Puntuació de l'oferta del licitador "i".

Ponderació Màxima = Puntuació màxima assignada al criteri preu en el plec de clàusules administratives particulars.

O_i = Import de l'oferta econòmica del licitador "i", impostos exclosos.

$O_{\min}$ = Import de l'oferta econòmica admesa més baixa de totes les presentades, impostos exclosos.

2. Valoració d'altres criteris quantitatius. Si el plec de clàusules administratives particulars estableix altres criteris quantitatius la valoració es realitzarà aplicant les fórmules específiques definides en l'esmentat plec.

Clàusula 21. Tractament d'errors materials i omissions en l'oferta econòmica

1. Correcció d'errors numèrics: si es detecta una discrepància entre la suma dels imports de les partides i l'import total ofertat en el pressupost, prevaldrà sempre l'import total, que és el que s'incorpora al contracte d'obra i el que obliga al licitador. Per corregir la discrepància, s'aplicarà un

"Factor de correcció de preus unitaris per errors numèrics materials en la documentació de l'oferta" (Fc) a tots els preus unitaris de l'oferta. Aquest factor es calcularà amb la fórmula següent:

$$Fc = \text{import total ofertat} / \text{suma dels imports de les partides}$$

El factor resultant s'aplicarà per ajustar tots els preus unitaris, i aquests preus corregits seran els utilitzats per a la determinació del pressupost final del contracte i per a les certificacions d'obra.

2. Omissió de preus unitaris: si un preu unitari no s'indica o es deixa en blanc en el document de pressupost, el seu valor s'entendrà que és de zero (0) euros per a la partida corresponent.

3. Omissió de partides: l'omissió de qualsevol partida o de la seva descripció en el document de pressupost comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, en considerar-se una oferta incompleta.

Clàusula 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

1. De conformitat amb l'article 39 de la Llei de contractació pública, la mesa de contractació identificarà les ofertes que, d'acord amb els paràmetres objectius que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, es puguin considerar anormals o desproporcionades, ja sigui per excés o per defecte, en relació amb el preu de referència o la mitjana de les restants ofertes admeses. Els licitadors que presentin ofertes amb aquestes característiques poden acompanyar a la seva oferta una justificació, que hauran d'incloure dins de la plica "C".

2. Un cop identificades les ofertes que es trobin en aquesta situació, la mesa de contractació requerirà al licitador o licitadors afectats perquè, en el termini que s'indiqui, justifiquin de manera raonada i detallada la composició dels preus i costos de la seva oferta, així com el compliment de les obligacions aplicables en matèria social, laboral i mediambiental.

3. La justificació aportada pel licitador podrà referir-se, entre d'altres, als aspectes següents: a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, la prestació de serveis o el mètode de construcció. b) Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació. c) L'originalitat i el caràcter innovador de les solucions proposades. d) El compliment rigorós de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

4. La mesa de contractació avaluarà la justificació aportada per a justificar el preu de l'oferta. Si, un cop analitzada la documentació, la mesa estima que l'oferta no garanteix la correcta execució del contracte per incloure valors anormals o desproporcionats, o bé que no compleix les obligacions socials, laborals o mediambientals exigibles, elevarà a l'òrgan de contractació una proposta motivada de desestimació.

5. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa, resoldrà sobre l'acceptació o el rebutjament de l'oferta. En tot cas, rebutjarà l'oferta si el licitador no justifica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats, o si es comprova que no compleix les obligacions socials, laborals o mediambientals exigibles.

6. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, si el plec de clàusules administratives ho preveu expressament, l'òrgan de contractació, a proposta de la mesa podrà desestimar directament les ofertes que se situïn, per excés o per defecte, fora dels marges percentuals fixats, d'acord amb el que preveu l'article 39.3 de la Llei de contractació pública.

7. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el concurs si, un cop avaluades les ofertes, considera que els seus imports no són assumibles d'acord amb els recursos pressupostaris disponibles per a l'execució del contracte.

Clàusula 23. Ofertes variants

1. Els licitadors podran presentar ofertes variants únicament en els supòsits i amb els requisits que preveu la clàusula 16. Perquè una oferta variant pugui ser presa en consideració ha de complir, de manera acumulativa, les condicions següents:

a) Avantatges per a l'interès públic: L'oferta variant ha d'acreditar, mitjançant una memòria justificativa, que aporta avantatges objectius i verificables per a l'interès públic general en comparació amb la solució base del projecte. Aquests avantatges poden ser, entre d'altres, de cost, qualitat, durabilitat, termini d'execució, eficiència en el manteniment, reducció del cost del cicle de vida o millores en matèria de sostenibilitat.

b) Nivell de definició suficient: L'oferta variant ha de presentar un nivell de definició tècnica i econòmica igual o superior al del projecte de licitació. Haurà d'incloure, com a mínim, el plec de condicions tècniques particulars, el quadre de preus, el pressupost detallat i els plànols necessaris per a la seva completa comprensió i valoració.

c) Fiabilitat tècnica equivalent o superior: El licitador ha d'aportar una justificació tècnica detallada que demostrï que la fiabilitat constructiva i funcional de la solució proposada és igual o superior a la del projecte de licitació.

2. La mesa de contractació, previ informe tècnic si ho considera necessari, acordarà l'admissió a valoració de les ofertes variants que compleixin els requisits exigits, o les desestimarà en cas contrari.

3. Les ofertes variants que hagin estat admeses per la mesa de contractació seran valorades conjuntament amb les ofertes base, aplicant els mateixos criteris d'adjudicació i ponderacions que s'estableixen en aquest Plec per a l'oferta base.

Clàusula 24. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació

1. Un cop finalitzada l'obertura de totes les pliques, la mesa de contractació, d'acord amb l'article 40 de la Llei de contractació pública, avaluarà les ofertes admeses, els assignarà la puntuació que objectivament correspongui segons els criteris de valoració definits en aquest plec, i les classificarà en ordre decreixent. Tot seguit trametrà les seves conclusions a l'òrgan de contractació, juntament amb una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta o, si s'escau, la proposta de declarar deserta la licitació.

2. En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, tindrà prioritat per a l'adjudicació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica de menor import. Si l'empat persisteix en les ofertes econòmiques, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

Clàusula 25. Adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa, adjudicarà el contracte o declararà deserta la licitació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de la darrera plica. En cas que el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, el termini serà de com a màxim quinze dies. El plec de clàusules administratives particulars pot establir un termini diferent, de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 26. Vies de recurs

D'acord amb l'article 129 del Codi de l'Administració, les persones interessades poden interposar recurs administratiu contra les resolucions d'inadmissió de l'oferta, d'adjudicació del contracte o de declaració de la licitació com a deserta, en el termini d'un mes des de la data de la notificació. D'acord amb els articles 52 i 135 del mateix Codi, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Capítol III. Formalització i execució del contracte

Secció 1a. Inici de l'execució i garanties

Clàusula 27. Formalització del contracte

1. Un cop publicada l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un document administratiu, el qual s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions de la licitació. Aquesta formalització s'haurà de dur a terme en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la publicació de l'adjudicació. Si l'adjudicatari ho sol·licita i es fa càrrec de les despeses, el contracte es pot formalitzar també en escriptura pública.

2. Si l'adjudicatari no formalitza el contracte en el termini indicat per causes que li siguin imputables, s'entén que desisteix de la seva oferta, i pot ser penalitzat amb la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats en l'import que es determini, que es deduiran de la garantia definitiva. Si no havia constituït encara aquesta garantia, l'òrgan de contractació pot reclamar-li el pagament de la penalització imposada.

3. En cas que el contracte s'hagi adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE), el termini per a la formalització del contracte es podrà ampliar, si és necessari, per permetre que la UTE es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 28. Documentació del contracte

1. El contracte d'obres incorpora necessàriament i s'integra pels documents següents:

- a. Aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals.
- b. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (que poden estar agrupats en un únic document).
- c. El pressupost.
- d. El programa de treballs.
- e. Els plànols.
- f. La memòria.
- g. Qualsevol altre document que, en virtut del que disposin els plecs o la normativa aplicable, s'indiqui expressament que té caràcter contractual.

Tots aquests documents tenen valor contractual. La memòria pot contenir annexos de caràcter tècnic, informatiu o complementari, aquests annexos no tenen valor contractual.

2. No obstant el que preveu el paràgraf anterior, el plec de clàusules administratives particulars, de forma motivada, pot suprimir de la documentació contractual algun dels documents esmentats, o afegir-ne d'altres.
3. En cas de discrepància o contradicció entre els diferents documents contractuals, prevaldrà el que figuri en un document de rang superior segons l'ordre de prelació establert a l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Dins d'un mateix document, les previsions particulars prevaldran sobre les generals.
4. Tots els documents enumerats constitueixen una unitat jurídica indivisible i donen lloc a una única relació contractual. La documentació contractual haurà de ser degudament signada per representants amb poder suficient de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista.
5. El contractista s'obliga a complir escrupolosament i diligentment tant la lletra com l'esperit de tots els documents que integren el contracte d'obres, així com de la resta de normativa andorrana i, si escau, europea que resulti aplicable.

Clàusula 29. Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte o, com a més tard, en el moment de procedir a aquesta, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 58 de la Llei de contractació pública i 35 del seu reglament. Se'n exceptua el supòsit en què el plec de clàusules administratives particulars admeti que, a demanda de l'adjudicatari, aquesta garantia es constitueixi retenint-ne l'import del pagament inicial al contractista, cosa que s'ha de fer constar expressament en el contracte.

Clàusula 30. Replanteig de l'obra

1. De conformitat amb l'article 77 de la Llei de contractació pública, un cop formalitzat el contracte, es procedirà a la comprovació del replanteig, que haurà estat prèviament realitzat pel contractista adjudicatari. Aquesta actuació té per finalitat verificar la realitat geomètrica de l'obra, la disponibilitat efectiva dels terrenys necessaris per a la seva normal execució, i la de tots els elements que figuren en el projecte aprovat.
2. El resultat de la comprovació es formalitzarà en una acta, subscripta electrònicament pel cap d'obra en representació del contractista, els membres de la direcció facultativa i el representant de l'òrgan de contractació. La signatura de l'acta sense que el contractista hi faci constar expressament cap reserva suposa la seva conformitat plena amb les característiques geomètriques del terreny reflectides als plànols, la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat general del projecte. En conseqüència, la manca d'observacions en l'acta impedirà al contractista al·legar posteriorment desajustos entre els plànols i la realitat del terreny per fonamentar reclamacions per variacions d'amidaments o costos addicionals.
3. El contractista està obligat a conservar i protegir tots els punts de referència i senyals utilitzats en el replanteig en els llocs precisos on hagin estat col·locats i comprovats.
4. Excepcionalment, si per necessitats de l'execució dels treballs fos indispensable retirar o desplaçar provisionalment algun punt de referència, el contractista podrà fer-ho al seu risc. En aquest cas, tindrà l'obligació de reposar-lo amb total precisió en el seu lloc original tan aviat com sigui possible, i de comunicar-ho prèviament, o de forma immediata si no fos possible, a la direcció facultativa, als efectes procedents.

Secció 2a. Direcció, desenvolupament i condicions tècniques de l'execució

Clàusula 31. Direcció facultativa de les obres

L'òrgan de contractació pot adjudicar la direcció facultativa de les obres a un professional, un equip de professionals o a una empresa que compti amb els professionals adequats per a aquesta funció; o bé, discrecionalment, el poder adjudicador pot desenvolupar la funció de direcció facultativa de les obres amb els seus propis mitjans de personal.

L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors, a l'adjudicatari o al contractista (segons pertorqui) qui desenvoluparà la funció de direcció facultativa de les obres, tan aviat com disposi d'aquesta informació. Si en el moment d'aprovar la licitació del contracte d'obres el poder adjudicador ja és coneixedor de qui desenvoluparà la funció de direcció facultativa de les obres, ha d'incloure aquesta informació a les clàusules administratives particulars.

Les funcions de la direcció facultativa de les obres són les que s'indiquen a continuació:

- Dirigir, coordinar, fer la revisió tècnica i el control econòmic i administratiu de l'obra.
- Vetllar perquè el contractista executi la totalitat de l'obra descrita al projecte constructiu amb les dimensions, propietats i qualitats fixades al mateix projecte, i sempre d'acord amb les regles de l'art de l'enginyeria i/o arquitectura, i complint també les instruccions que rebi de la mateixa direcció facultativa.
- Fer el control de replanteig de l'obra. Fer el control topogràfic i geomètric de tots els elements de l'obra.
- Efectuar el control i la revisió detallada de tots els treballs, de les unitats d'obra que cal executar i dels materials utilitzats (en geometria, qualitat, quantitat, cost i temps).
- Informar el poder adjudicador sobre l'evolució i les incidències de l'obra. Informar el poder adjudicador sobre la qualitat de les obres construïdes pel contractista. Validar les obres construïdes, si escau, i/o fer una proposta de millora, correcció o reparació, si escau.
- Fer una inspecció en un taller i/o a l'obra dels equips que ho requereixin.
- Efectuar el control temporal de l'obra, i determinar els rendiments, les entrades, les esperes, les acceleracions, etc., necessàries per complir els terminis previstos al programa de treballs del contracte d'obra.
- Resoldre dubtes tècnics sobre la construcció de l'obra i aportar els aclariments tècnics que sol·liciti el contractista.
- Ordenar que s'efectuïn, als laboratoris que el poder adjudicador contracti, els assaigs i les proves de control de qualitat.
- Revisar i corregir, si escau, el projecte de seguretat i salut de l'obra que el contractista presenti. Fer un informe sobre aquest projecte de seguretat i salut per al poder adjudicador amb validació del projecte, si escau, i/o recomanacions per corregir-lo, si escau. Controlar si es compleixen el projecte de seguretat i salut i les normes de seguretat, vigilància i higiene durant l'execució de les obres per part del contractista. Fer un informe per al poder adjudicador en cas que es constatin defectes o mancances en l'acompliment del projecte de seguretat i salut, o de les normes de seguretat, vigilància i higiene.

- Redactar les modificacions d'adaptació del projecte constructiu contractat que siguin necessàries o convenients d'aplicar a l'obra.
- Controlar l'execució de les certificacions de l'obra. Verificar i aprovar factures i certificacions i dur a terme el control econòmic i de terminis de l'obra.
- Redactar les actes de recepció.
- Confeccionar el projecte Obra feta ("as built") de l'obra que el contractista ha executat, i lliurar-lo al poder adjudicador.
- Revisar i controlar les actuacions que efectuï el contractista, estiguin previstes en el projecte o s'hi afegeixin posteriorment, destinades a assegurar el compliment del pla de vigilància ambiental, pel que fa a tots els aspectes bàsics de l'obra.
- Revisar i corregir, si escau, els dissenys de senyalització provisional de l'obra que el contractista proposi, d'acord amb la legislació i les normatives vigents. Validar aquests dissenys i corregir-los, si escau. Inspeccionar i controlar la senyalització provisional de l'obra que el contractista mantingui a l'obra, durant tota la seva durada. Fer una proposta al poder adjudicador de les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules administratives generals en cas que es constatin defectes, incompliments o mancances en la instal·lació o en el manteniment de la senyalització provisional de l'obra, en aplicació de la clàusula 34 d'aquest plec.
- Revisar i corregir, si escau, la forma, el procediment, els sistemes, el dimensionament i la disposició dels elements d'enllumenat provisional de l'obra que el contractista proposi, d'acord amb la legislació i les normatives vigents. Validar aquests dispositius, si escau, i/o fer recomanacions per corregir-los, si escau. Inspeccionar i controlar l'enllumenat provisional de l'obra que el contractista mantingui durant tota la durada de l'obra. Fer una proposta al poder adjudicador de les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules administratives generals en cas que es constatin defectes, incompliments o mancances en la instal·lació o en el manteniment de l'enllumenat provisional de l'obra, en aplicació de la clàusula 34 d'aquest plec.
- Revisar i ordenar les correccions i les ampliacions escaients relatives a les obligacions del contractista quant a l'ordre, la netedat i la bona imatge de l'obra, durant tota la seva durada, d'acord amb la clàusula 34 d'aquest plec de clàusules administratives generals. Fer una proposta al poder adjudicador de les penalitzacions previstes en aquest plec de clàusules administratives generals en cas que es constatin defectes, incompliments o mancances de l'ordre, la netedat i la bona imatge de les obres, en aplicació de la clàusula 34 d'aquest plec de clàusules administratives generals.
- Efectuar una proposta de qualificació de l'execució de l'obra, en compliment de la Llei de contractació pública i de la clàusula 43 d'aquest plec.

El control de l'execució de l'obra i de la seva conformitat amb el contracte d'obres correspon exclusivament a la direcció facultativa de les obres.

L'acte de presentar una oferta a una licitació convocada per l'òrgan de contractació comporta el coneixement i l'acceptació, per part dels licitadors, de les funcions de la direcció facultativa de les obres que estableixen la resta de paràgrafs d'aquest article.

El contractista està obligat a complir totes les indicacions i instruccions tècniques i constructives que li comunicui la direcció facultativa, relatives a l'execució de les obres.

Clàusula 32. Cap d'obra i encarregat

El contractista ha d'assignar a l'obra un cap d'obra. Les funcions del cap d'obra són dirigir, organitzar i gestionar l'execució de l'obra, planificar l'execució de tots els treballs, dirigir-los i verificar-ne l'execució correcta. El cap d'obra ha de ser coneixedor de la normativa aplicable a Andorra relativa a l'execució d'obres, i ha d'estar qualificat i capacitat per poder interpretar tots els documents del contracte d'obra. El cap d'obra té, per la banda que correspon al contractista, la responsabilitat de l'execució de totes les partides de l'obra.

El contractista ha de contractar al cap d'obra i a l'encarregat.

El cap d'obra ha de tenir formació acadèmica en els camps de l'arquitectura o l'enginyeria (segons especifiqui el plec de clàusules administratives particulars) de nivells del MAQ (Marc andorrà de qualificacions) 5, 6a, 6b o 7 (segons especifiqui el plec de clàusules administratives particulars). Prèviament a la presentació de l'oferta al procés de licitació del contracte d'obra, el cap d'obra ha d'haver obtingut el reconeixement oficial de la titulació acadèmica a Andorra, mitjançant el procediment administratiu regulat a aquest efecte.

El cap d'obra ha de comptar amb els requisits legals per exercir la professió a Andorra i, a aquest efecte, es requereix que, prèviament a la presentació de l'oferta en el procés de licitació del contracte d'obra, el cap d'obra estigui col·legiat al col·legi oficial d'Andorra que correspongui segons la seva titulació acadèmica.

Per tal d'estar en disposició de poder desenvolupar les funcions pròpies de cap d'obra, aquest cap d'obra ha de comptar amb un grau de coneixement del país suficient i ha d'estar capacitat per relacionar-se satisfactòriament amb les administracions públiques i amb la resta d'entitats i organismes d'Andorra. Per aquests motius, prèviament a la presentació de l'oferta el cap d'obra ha d'estar degudament contractat pel licitador.

El plec de clàusules administratives particulars pot imposar requisits suplementaris per a la figura del cap d'obra, segons les particularitats de l'obra concreta de què es tracti.

El contractista ha d'assignar a l'obra un encarregat. Les funcions de l'encarregat són verificar en permanència i de manera constant la correcta execució de totes les partides de l'obra, aplicar les directrius assenyalades pel cap d'obra i traslladar adequadament les instruccions als operaris que hagin de realitzar cada partida d'obra. L'encarregat ha d'estar qualificat i capacitat i ha de tenir l'experiència suficient per poder interpretar els diferents plànols i portar la gestió diària de l'execució de l'obra.

L'encarregat haurà d'estar destinat en permanència a l'obra, durant tot el termini d'execució d'aquesta obra, llevat de causa justificada.

Per tal d'estar en disposició de poder desenvolupar les funcions pròpies d'encarregat de l'obra, aquest encarregat ha de comptar amb un grau de coneixement del país suficient i ha d'estar capacitat per relacionar-se satisfactòriament amb tots els agents implicats en l'execució de l'obra. Per aquests motius, prèviament a la presentació de l'oferta en el procés de licitació del contracte d'obra, l'encarregat ha d'estar degudament contractat pel licitador. De forma justificada, el plec de clàusules administratives particulars pot imposar requisits suplementaris per a la figura de l'encarregat, segons les particularitats de l'obra concreta de què es tracti.

L'absència injustificada de l'encarregat a l'obra, o la descurança en la direcció, organització i gestió de l'execució de l'obra per part del cap d'obra, és objecte de penalització per incompliment de les clàusules del contracte d'obra. El poder adjudicador decidirà la penalització, previ informe

de la direcció facultativa. L'import de la penalització pot arribar fins als 120 euros la primera vegada, i fins als 300 euros en cas de reincidència. L'import de la penalització es descomptarà de la certificació del mes en curs.

El contractista ha de fer-se càrrec de tots els defectes d'execució i, en general, de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a l'obra o sobre tercers per una direcció, organització i gestió de l'execució de l'obra incorrectes; per negligència o manca de diligència en la verificació de la correcta execució de totes les partides de l'obra; per interpretar erròniament els documents del projecte d'obra o la normativa aplicable, o per incorreccions o errors en aplicar les directrius assenyalades per la direcció facultativa de l'obra. Quants aquests danys i perjudicis han estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del poder adjudicador, aquest darrer n'és el responsable dintre dels límits assenyalats en les lleis.

Clàusula 33. Termini per a l'execució de l'obra. Penalitzacions i resolució del contracte per incompliment contractual per retard

El contractista ha de finalitzar completament l'execució de l'obra, en disposició de poder fer-ne la recepció provisional, en el termini que fixi el contracte.

Aquest termini comença a comptar a partir de la data de l'acta de replanteig de l'obra.

Igualment el contractista ha de complir tots els terminis parcials que figuren al document "programa de treballs", que forma part del contracte d'obra.

Els terminis totals o parcials poden ser prorrogats per una causa de força major que obligui a suspendre els treballs, mentre duri aquesta força major. No podran entendre's mai com a causa de força major les condicions climatològiques habituals a la ubicació d'Andorra on s'executi l'obra, segons les dades estadístiques dels darrers deu anys.

Quan el contractista entengui que s'ha produït un cas de força major ha de comunicar-ho immediatament al poder adjudicador amb una estimació del termini de suspensió que cregui indispensable. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació de terminis parcials que no afectin el termini total, aprovarà l'ampliació de termini sense cap altre tràmit addicional que consignar al llibre d'obra l'ampliació dels terminis parcials. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació del termini total d'execució de l'obra, ho elevarà a la consideració i si escau l'aprovació de l'òrgan de govern corresponent. En cas que s'aprovi l'ampliació del termini total, es publicarà al BOPA l'edicta corresponent.

Les discrepàncies sobre l'apreciació de la causa de força major al·legada pel contractista i la seva duració seran resoltes per la via dels recursos administratius ordinaris o, si fos el cas explícitament establert pel plec de clàusules administratives particulars, per la via d'instàncies arbitral.

Prèviament a l'inici de l'execució de l'obra el contractista ha de presentar un pla de treballs que completi el document contractual "programa de treballs", incloent-hi l'import previst que cal certificar mensualment.

El contractista incorre en un incompliment del contracte d'obra per retard en l'execució dels treballs contractats si es retarda l'execució d'alguna activitat del document contractual "programa de treballs" respecte als terminis fixats en el programa esmentat, descomptant el temps de suspensió per causa de força major acceptada pel poder adjudicador; o bé si es retarda la data d'acabament de l'obra, descomptant el temps de suspensió per causa de força major acceptada pel poder adjudicador. Una vegada transcorregut el 10% del termini total d'execució de l'obra, si el contractista incorre en un incompliment del contracte d'obra per retard (d'acord amb els termes

establerts) el poder adjudicador pot penalitzar el contractista per incompliment del contracte d'obra. L'import de la penalització serà entre el 0,25% i el 2,00% de l'import del pressupost total del contracte d'obra, per cada setmana de retard. El percentatge es determinarà en funció de les circumstàncies i de la gravetat del cas.

Les penalitzacions reduiran, en el seu import, la primera certificació que s'aprovi després d'haver estat imposades.

Les penalitzacions per incompliment del contracte d'obra per retard s'apliquen sense perjudici que el poder adjudicador pugui resoldre el contracte d'obra, en aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública i de la clàusula 45 d'aquest plec. La resolució del contracte d'obra comporta l'aplicació de totes les conseqüències que la Llei de contractació pública hi estableix.

En cas de resolució del contracte per incompliment per retard, es liquidarà l'obra feta fins al dia en què la resolució prengui efecte, i es descomptarà l'import de la penalització corresponent. D'acord amb la Llei de contractació pública, el poder adjudicador farà efectiva la garantia i retornarà al contractista l'import de les retencions de garantia efectuades durant la vigència del contracte, descomptant-ne l'import dels danys i perjudicis que la resolució del contracte pugui haver ocasionat al poder adjudicador.

La resolució del contracte no allibera el contractista de la responsabilitat per la part d'obra executada.

L'al·legació de causa de força major per part del contractista no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment del contracte d'obra per retard ni el procediment de la resolució del contracte d'obra previstos als paràgrafs precedents, en el cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

Clàusula 34. Gestió de l'obra (circulació, accés a les propietats, senyalització i manteniment de l'obra, enllumenat provisional, ordre i netedat de l'obra)

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses, les formalitats, les gestions i els permisos per als accessos i les ocupacions provisionals de terrenys i camins que siguin necessaris per executar el contracte d'obres.

El contractista està obligat a adoptar, al seu càrrec, totes les mesures pertinents per a l'accés a les propietats particulars concernides.

En acabar-se el contracte d'obres, el contractista ha de retornar a l'estat anterior a l'ocupació les vies públiques que hagi ocupat durant la realització de l'obra, i assumir-ne els costos.

El contractista pot ocupar les vies públiques només durant el temps que a judici del poder adjudicador resulti absolutament indispensable. Són exigibles responsabilitats al contractista, si en retarda innecessàriament la desocupació.

Si per executar el contracte d'obres el contractista necessita ocupar, totalment o parcialment, carreteres, carrers, places o espais públics de qualsevol mena, ha d'obtenir, al seu càrrec, els permisos administratius pertinents. El contractista ha de complir les normatives aplicables sobre l'autorització, la vigilància i la regulació de l'ocupació de vies i espais públics, i sobre la seguretat viària i la senyalització temporal d'obres o obstacles en les vies públiques. Tota negligència, defecte o mancança constatats per la direcció facultativa en relació amb l'adopció i la pràctica de la senyalització temporal de l'obra, quant a l'enllumenat provisional de l'obra, en relació amb l'ordre i la netedat o pel que fa a la seguretat viària amb motiu de la construcció de l'obra que no

sigui immediatament corregit, dona lloc a una penalització al contractista, per incompliment del contracte d'obres, d'entre 300 i 3.000 euros, segons la gravetat del risc a judici de la direcció facultativa. Les penalitzacions per incompliment del contracte d'obres reduiran, en el seu import, la primera certificació que s'aprovi després d'haver estat imposades.

El contractista està obligat a adoptar, a càrrec seu, totes les mesures pertinents, per mantenir la circulació viària i l'accés a les propietats particulars concernides, en condicions correctes de seguretat i funcionalitat.

Quan les mesures que ha d'adoptar el contractista requereixin autorització administrativa, ha de sol·licitar-la i obtenir-la amb caràcter previ, fins i tot en el cas dels vials de titularitat del poder adjudicador contractant.

El contractista és responsable de senyalitzar correctament els treballs de l'obra, d'acord amb la legislació vigent i les indicacions de la direcció facultativa. En aquest sentit, el contractista ha d'aplicar a l'obra, en el moment oportú i amb la diligència requerida, tots els senyals verticals, les línies de pintura al paviment, els fitons, les barreres, les garlandes, les balises, els panells indicadors, els semàfors, les tanques d'obra normalitzades pel Govern d'Andorra, o senyalització de qualsevol altre tipus. Igualment el contractista és responsable de mantenir la senyalització de l'obra durant tota la durada dels treballs, de forma satisfactòria, tant pel que fa al nombre i el tipus de senyalització, com respecte al seu estat d'integritat, visibilitat, reflectància i netedat. El contractista ha de seguir totes les indicacions que rebí de la direcció facultativa per implantar i conservar la senyalització provisional de l'obra. En cas que la direcció facultativa constati deficiències en la senyalització provisional de l'obra, un incompliment per part del contractista respecte a les instruccions que rep o una negligència en el manteniment i la conservació de la senyalització, la direcció facultativa ha de proposar, i el poder adjudicador pot imposar, les penalitzacions per incompliment de contracte especificades en paràgrafs precedents.

La senyalització provisional de l'obra comprèn dos panells d'informació de l'obra, amb un disseny, forma, dimensions i contingut normalitzats pel Govern d'Andorra.

Igualment el contractista és responsable d'enllumenar provisionalment l'obra de forma satisfactòria, i assolir els nivells d'intensitat lumínica i d'uniformitat lluminosa sobre tots els punts de la calçada que siguin correctes, d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa. En aquest sentit, el contractista ha d'aplicar a l'obra, en el moment oportú i amb la diligència requerida, tots els elements d'enllumenat provisional (bàculs, bateries, cablejats, connexions, lluminàries, bombetes, llums intermitents, focus, etc.). De la mateixa manera, el contractista és responsable de mantenir l'enllumenat provisional de l'obra durant tota la durada dels treballs, de forma satisfactòria, tant pel que fa al nombre i al tipus de punts de llum, com respecte al seu estat d'integritat, funcionalitat i netedat. El contractista ha de seguir totes les indicacions que rebí de la direcció facultativa per implantar i conservar l'enllumenat provisional de l'obra. En cas que la direcció facultativa constati deficiències en l'enllumenat provisional de l'obra, un incompliment per part del contractista de les instruccions que rep o una negligència en el manteniment i la conservació de l'enllumenat, la direcció facultativa ha de proposar, i el poder adjudicador pot imposar, les penalitzacions per incompliment de contracte especificades en paràgrafs precedents.

El contractista té l'obligació de mantenir l'obra neta i endreçada, amb una cura especial a conservar nets i en bon estat tots els elements de l'obra, tals com la calçada, els itineraris de vianants, les tanques provisionals i definitives, les malles de tancament, protecció i abalisament, etc. El contractista ha de complir diligentment les instruccions que rebí de la direcció facultativa en el sentit descrit, per tal d'assolir una imatge segura i endreçada de l'obra. En cas que la direcció facultativa constati deficiències en l'ordre i la netedat de l'obra, un incompliment per part del contractista de les instruccions que rep en aquest sentit o una negligència en el manteniment i la conservació de l'obra i en la seva imatge en el sentit descrit, la direcció facultativa ha de proposar, i el poder adjudicador pot imposar, les penalitzacions per incompliment de contracte especificades en paràgrafs precedents.

Les obligacions esmentades en els paràgrafs precedents relatives a la implantació, al manteniment i a la conservació durant tota la durada de les obres de la senyalització vertical i horitzontal d'obres, de l'enllumenat de les obres i de l'estat de neteja i ordre de tots els seus elements no s'abonaran de manera addicional al contractista, i s'entén que les despeses corresponents estan repercutides dins els preus unitaris del contracte d'obra, o incloses dins del projecte de seguretat i salut, o el contracte inicial d'obra. Els licitadors que presenten una oferta a la licitació de l'execució de l'obra accepten explícitament aquestes condicions.

El compliment de les obligacions esmentades en els paràgrafs precedents relatives a la implantació, al manteniment i a la conservació durant tota la durada de les obres de la senyalització vertical i horitzontal, de l'enllumenat i de l'estat de neteja i ordre de tots els elements s'utilitzarà per qualificar l'execució de l'obra, tal com regula la clàusula 43 d'aquest plec.

La direcció facultativa inspeccionarà, revisarà, validarà i/o ordenarà les instruccions per corregir la implantació, el manteniment i la conservació durant tota la durada de les obres de la senyalització vertical i horitzontal, de l'enllumenat i de l'estat de neteja i ordre de tots els elements, d'acord amb el que especifica l'article 41 d'aquest plec de clàusules administratives generals. Les mancances, els incompliments o les negligències que constati la direcció facultativa en l'ordre de les obligacions esmentades seran motiu perquè proposi al poder adjudicador, i aquest poder imposi, si ho creu oportú, les penalitzacions per incompliment de contracte abans especificades. La imposició d'aquestes penalitzacions no eximeix el contractista de les responsabilitats davant de tercers que puguin derivar-se dels incompliments, les mancances o les negligències esmentades.

Clàusula 35. Ocupació de terrenys aliens per a l'execució de l'obra

Durant tota l'execució de l'obra el contractista ha de mantenir-se a l'interior dels terrenys afectats per les obres, i ha d'adoptar, a càrrec seu i sota la seva responsabilitat, les mesures que siguin necessàries per protegir el medi ambient i els drets de tercers, de conformitat amb la legislació aplicable.

Si a més dels terrenys en què l'obra s'hagi de construir, el contractista necessités ocupar-ne provisionalment altres d'aliens per a les seves instal·lacions, equips auxiliars o per qualsevol altre motiu, durant l'execució dels treballs, el contractista ha de gestionar, pel seu compte i risc, l'autorització dels propietaris dels terrenys i prendre, a compte seu, les indemnitzacions, els arrendaments, les contrapartides o les compensacions de tota mena que puguin correspondre per l'ocupació dels terrenys esmentats.

El contractista no podrà fer desmunts suplementaris ni accessos provisionals, ni tampoc podrà dipositar terres, materials o runa fora dels límits dels terrenys afectats per les obres, sense haver obtingut prèviament les autoritzacions administratives i dels particulars concernits corresponents, i haurà de complir en tot moment la normativa vigent sobre la matèria.

Clàusula 36. Projecte de seguretat i salut i projecte d'impacte acústic

En el termini màxim d'un mes a comptar de la data d'adjudicació de l'obra el contractista ha de presentar al ministeri encarregat de treball el projecte de seguretat i salut. El projecte de seguretat i salut ha de preveure i desenvolupar adequadament tots els requisits sobre aquestes matèries que fixa la legislació vigent.

La direcció facultativa ha de revisar i corregir, si escau, el projecte de seguretat i salut de l'obra que el contractista ha presentat. La direcció facultativa el valida, si escau, o bé n'ordena les correccions i ampliacions adients, que el contractista ha d'incorporar al projecte.

En compliment del Reglament de seguretat i de protecció de la salut en les obres de construcció, el contractista no pot iniciar l'execució de l'obra fins que el projecte de seguretat i salut hagi estat aprovat i lliurat al departament de treball segons estableix la legislació vigent

Un cop el projecte de seguretat i salut és validat definitivament per la direcció facultativa, el contractista està obligat a complir-lo escrupolosament durant tota la durada de l'obra. La direcció facultativa verifica el compliment del projecte de seguretat i salut, i comunica al contractista els advertiments que siguin necessaris per tal de corregir les negligències, deficiències i mancances en les mesures que el projecte de seguretat i salut estableix. En cas que el contractista incompleixi les disposicions incloses en el projecte de seguretat i salut de l'obra, o incompleixi altres mesures establertes per la legislació vigent en relació amb la seguretat i la salut a les obres, són aplicables al contractista les penalitzacions estipulades a la clàusula 33 d'aquest plec.

Igualment el contractista està obligat, un cop iniciada l'obra, a rectificar el projecte seguint les ordres de la direcció facultativa, i a complir-lo escrupolosament durant tot el període de la resta de treballs de l'obra.

El contractista és responsable de la seguretat envers terceres persones, envers els mateixos treballadors i envers els béns materials, i en aquest sentit està obligat a realitzar, en qualsevol moment diürn o nocturn i en qualsevol dia de l'any, les actuacions necessàries per reparar, corregir o modificar els treballs de l'obra per resoldre les situacions de perill que puguin esdevenir-se a conseqüència de l'execució de l'obra.

En aquest sentit, el contractista lliurarà a la direcció facultativa i al poder adjudicador els noms i els números de telèfon que permetin localitzar de forma permanent, en tot moment, el responsable de seguretat i salut de l'obra, els vigilants de seguretat i salut assignats a l'execució de l'obra, i altres encarregats del contractista que puguin ser adients per emprendre amb caràcter immediat les mesures urgents necessàries per reparar les situacions de perill que puguin aparèixer a conseqüència de l'execució de l'obra.

Així mateix, el contractista també haurà redactat i tramitat el projecte d'impacte acústic segons la normativa vigent.

Clàusula 37. Manual de funcionament de les instal·lacions

En cas que l'obra contingui instal·lacions de qualsevol mena (electricitat, acústica, enllumenat, aire condicionat, lampisteria, circuit de TV, aparells electromecànics, electrònica, fibra òptica, internet, etc.), el contractista ha de lliurar al poder adjudicador un manual de funcionament de les instal·lacions en què quedi perfectament regulat el conjunt de normes que cal seguir per fer funcionar correctament les instal·lacions, així com les mesures de manteniment i explotació que cal adoptar per conservar les instal·lacions en perfecte estat. El termini de presentació del manual de funcionament de les instal·lacions és d'un mes comptat des de la data de l'acte de recepció provisional de l'obra.

La direcció facultativa revisarà el manual de funcionament de les instal·lacions i el validarà o bé comunicarà al contractista les correccions que hi hagi d'introduir.

El manual de funcionament ha d'estar redactat en llengua catalana, sempre que estigui disponible en aquesta llengua. Si no fos possible, els manuals de funcionament han de ser lliurats en francès, anglès o castellà.

En funció de les característiques concretes de cada obra, el plec de clàusules administratives particulars pot afegir altres requisits que ha de complir el manual de funcionament de les instal·lacions.

Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte

Clàusula 38. Pressupost del contracte d'obres. Revisió. Forma de pagament. Subcontractació. Retencions de garantia

Els preus unitaris del document "Pressupost" del contracte d'obra cobreixen, sense excepció ni reserva de cap mena, la totalitat de les despeses d'execució material de l'obra contractada.

El contractista té l'obligació de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el Decret 296/2024, del 24 de juliol, que regula les obligacions de facturació i els mecanismes de comunicació establerts pel poder adjudicador.

El contractista no pot presentar cap factura complementària per treballs o materials imprevistos o no especificats al contracte d'obra, a menys que els treballs o els materials hagin estat objecte de conveni separat.

Els preus unitaris del document "Pressupost" del contracte d'obra són vigents i definitius, sense dret a cap mena de revisió, per tot el primer any del termini d'execució, llevat que es donin els supòsits que estableix l'article 56.2 de la Llei de contractació pública.

A partir del tretzè (13è) mes el contractista pot demanar d'aplicar la fórmula de revisió de preus que estableixen les clàusules administratives particulars per a tota la durada restant del contracte. Per a cadascun dels contractes d'obres les clàusules administratives particulars han de fixar una fórmula de revisió de preus, encara que el termini contractual d'execució de l'obra sigui inferior a un any, per tal de cobrir el supòsit de perllongament de l'obra, per les causes que sigui, més enllà del dotzè mes.

En cas de retard per causes imputables al contractista, i sense perjudici d'aplicar les penalitzacions regulades a la clàusula 33 d'aquest plec, els períodes de retard no donaran lloc a revisió de preus.

En tots els casos els preus es presentaran i es pagaran sempre en euros.

L'import d'execució material de cada unitat d'obra s'obté multiplicant l'amidament realment executat de la unitat d'obra pel preu unitari d'aquesta. El preu unitari de cada unitat d'obra és el que figura al document "Pressupost" del contracte d'obra. El pressupost d'execució material de l'obra s'obté sumant els imports d'execució material de totes les unitats d'obra.

L'amidament realment executat de la unitat d'obra és avaluat i quantificat per la direcció facultativa, i pot ser corregit pels representants del poder adjudicador.

El control i la verificació de les certificacions d'obra i dels pagaments que s'han d'abonar al contractista corresponen a la direcció facultativa de l'obra, però el poder adjudicador es reserva la potestat de verificar les certificacions d'obra i, si correspon, corregir-les, malgrat que aquestes certificacions hagin estat prèviament validades per la direcció facultativa.

El pressupost total de l'obra executada, amb els impostos indirectes inclosos, es forma aplicant sobre el pressupost d'execució material un percentatge que engloba les despeses generals més el benefici industrial del contractista; i al total que en resulta se li aplica un altre percentatge corresponent a l'IGI (impost general indirecte).

El percentatge de despeses generals i benefici industrial que s'aplica per calcular el pressupost total de l'obra executada és el que el contractista presenta en l'oferta de licitació de l'execució de l'obra. El pressupost del projecte de licitació inclou un percentatge mitjà per despeses generals i benefici industrial, estimat pel poder adjudicador, el qual no vincula els licitadors. Aquests poden aplicar al seu pressupost d'oferta el percentatge de despeses generals més benefici industrial que estimin convenient, sense sobrepassar el 16%. El pressupost del projecte de licitació també inclou el percentatge corresponent a l'IGI (impost general indirecte).

En el cas que el contractista incorri en errors numèrics en l'elaboració del pressupost de l'oferta presentada a la licitació, el pressupost de l'obra (en el document núm. 3, "Pressupost", del contracte de l'obra) queda afectat pel "Factor de correcció de preus unitaris per errors numèrics materials en la documentació de l'oferta" (Fc), que regula la clàusula 21 d'aquest plec.

L'import de l'execució de l'obra, amb les correccions que escaiguin i, si escau, la facturació complementària convinguda, es paga pel sistema de certificacions mensuals d'obra executada.

Mensualment, el cap d'obra efectua el mesurament de totes les unitats d'obra, en la mida que han estat executades fins llavors, i prepara la certificació corresponent al pressupost de l'obra executada fins llavors, seguint el procediment de càlcul descrit als paràgrafs precedents. En el cas que el contractista incorri en errors numèrics en l'elaboració del pressupost de l'oferta presentada a la licitació, les certificacions de l'obra estan afectades pel "Factor de correcció de preus unitaris per errors numèrics materials en la documentació de l'oferta", (Fc), que d'acord amb la clàusula 21 d'aquest plec serà establert en el document núm. 3: "Pressupost", del contracte de l'obra.

Les certificacions d'obra realitzada es referiran sempre a l'origen dels treballs, i es descomptaran de les successives certificacions els mesuraments i l'import de les anteriors.

Les certificacions d'obra es presentaran pel contractista de forma electrònica –si l'eina està en funcionament–, segons el procediment indicat pel poder adjudicador i seran revisades i comprovades per la direcció facultativa i pels tècnics assignats del poder adjudicador dins els trenta dies següents a la seva presentació. En cas de presentar errors o incorreccions es retornaran al contractista perquè les modifiqui i les torni a presentar posteriorment; a partir d'aquí s'iniciarà un nou termini de trenta dies perquè la direcció facultativa i els tècnics assignats del poder adjudicador les revisin i comprovin. Una vegada validades per la direcció facultativa i pels tècnics assignats del poder adjudicador, continuarà la seva tramitació dins dels terminis legalment establerts.

Tot aquest procediment s'efectuarà de forma electrònica segons el procediment indicat pel poder adjudicador. Per poder efectuar aquest procediment caldrà que el contractista designi les persones autoritzades per intervenir en la tramitació dels diferents documents relatius a aquest contracte, que hauran de disposar del certificat corresponent de signatura electrònica en vigor.

El poder adjudicador retindrà en garantia de l'execució de l'obra un 5% de l'import de cada certificació d'obra i pagarà al contractista el 95% restant, sense perjudici de descomptar-li també, quan procedeixi, l'import de les penalitzacions per incompliments del contracte d'obra, dins dels seixanta dies següents a la data en què la certificació hagi estat conformada pel poder adjudicador.

El contractista principal té l'obligació de pagar als subcontractistes en els terminis legals. En aquest sentit, l'Administració podrà exigir certificacions de pagament als subcontractistes abans d'abonar la següent certificació d'obra al contractista principal.

D'acord amb la Llei de contractació pública i una vegada efectuada la recepció provisional de l'obra, l'import de la retenció de garantia es pot substituir, a petició del contractista, per un aval a primer requeriment, de validesa indefinida, establert per una entitat bancària degudament autoritzada a operar a Andorra.

L'import de les retencions de garantia s'abonarà al contractista en la forma i els terminis previstos a la clàusula 38 d'aquest plec.

Clàusula 39. Conveni específic per a unitats d'obra no previstes al contracte d'obra. Preus contradictoris

Per a qualsevol de les unitats d'obra que componen el pressupost del contracte d'obra, la variació, en més o en menys, de l'amidament realment executat respecte a l'amidament que figura al document "Pressupost" del contracte d'obra no pot comportar cap modificació del valor del preu unitari de la unitat d'obra.

Si, excepcionalment, fos necessari executar a l'obra unitats d'obra no previstes al contracte d'obra, és a dir, que no figuren al document "Pressupost" del contracte d'obra, aquestes unitats no poden ser executades si prèviament no han estat objecte de conveni específic, acordat i aprovat entre les dos parts (contractista i poder adjudicador).

No pot ser objecte de conveni específic la realització de treballs que, encara que no estiguin explícitament inclosos en el pressupost del contracte d'obra, siguin necessaris de manera implícita per a l'execució de les unitats d'obra incloses en el pressupost del contracte d'obra, o bé que altres documents del contracte d'obra estableixin que són a càrrec del contractista.

Els treballs objecte de conveni específic es formalitzen mitjançant la generació de la figura de "preu contradictori". Es genera un "preu contradictori" per a cada nova partida d'obra que cal executar. Els preus contradictoris són proposats pel contractista i després de la validació, si escau i en cas de conformitat, per la direcció facultativa, són acceptats, si escau i en cas de conformitat, pel poder adjudicador.

Atès que passen a constituir un annex del contracte, els "preus contradictoris" són signats pel cap d'obra per delegació del contractista i pel tècnic responsable de seguiment de l'execució de l'obra del poder adjudicador, per delegació de l'òrgan de contractació.

Les unitats d'obra no previstes al contracte d'obra que són objecte de "preus contradictoris" se certifiquen mensualment com les unitats d'obra incloses al contracte d'obra, i es paguen en les mateixes condicions.

Els "preus contradictoris" són acordats pel contractista i el poder adjudicador, previa validació de la direcció facultativa, per comparació o analogia, sempre que sigui possible, amb preus unitaris que formen part del document "Pressupost" del contracte d'obra. Si la comparació o l'analogia amb preus unitaris que formen part del pressupost del contracte d'obra no és possible, es recorrerà a prospeccions del sector de la construcció per obtenir preus que responguin a la situació del mercat de la construcció.

En aquest sentit, i tret que s'indiqui el contrari en el "preu contradictori", la data de revisió del preu es segons la dels preus inicials del contracte.

Clàusula 40. Variacions en els mesuraments o en les quantitats d'obra feta o contractada

Durant l'execució de l'obra el poder adjudicador podrà, previ acord de l'òrgan de contractació corresponent, modificar el contracte d'obres, tot augmentant, reduint, substituint o suprimint parts de l'obra i/o unitats d'obra, i/o afegir-ne d'altres no previstes, amb les limitacions establertes per la Llei de contractació pública.

En aquests supòsits, el contractista està obligat a executar l'obra amb subjecció a les indicacions que li comunicarà el poder adjudicador per materialitzar els efectes de la modificació del contracte d'obra que hagi aprovat l'òrgan de contractació del poder adjudicador, sense dret a reclamar cap indemnització per aquest motiu i sense que pugui disminuir el ritme dels treballs, ni suspendre'ls.

En cas que hi hagi variacions en els mesuraments o en les quantitats d'obra feta per comparació amb les previstes al pressupost del contracte d'obra, el contractista conservarà els preus unitaris del contracte d'obra, sense augment ni disminució, siguin les que siguin les variacions que s'hagin produït.

Si el poder adjudicador comunica al contractista que pot executar únicament una part dels treballs d'un import total inferior al 80% del pressupost del contracte, el poder adjudicador pagarà al contractista les quantitats d'obra realment executades i també el valor dels materials aplegats, així com el valor residual de les instal·lacions que quedin a l'obra i, a més, una indemnització de l'import que resulti d'aplicar el quatre per cent (4%) sobre la diferència entre l'import de l'obra executada i el 80% del pressupost del contracte.

Secció 4a. Responsabilitat, incompliments i assegurances

Clàusula 41. Responsabilitat, incompliments i assegurances

El contractista assumeix el risc global de l'obra fins que es rebi definitivament, en els termes previstos en la clàusula 43 d'aquest plec.

El contractista és responsable dels accidents que es puguin produir per causa de l'obra, i està obligat a adoptar, a càrrec seu, totes les mesures de seguretat necessàries per evitar-los, segons la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut en el treball i el projecte de seguretat i salut de l'obra.

Tot incompliment comès pel contractista, per acció, omissió o negligència, que la direcció facultativa constati respecte a la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut en el treball o respecte al projecte de seguretat i salut de l'obra dona lloc a una penalització per incompliment del contracte d'obres d'un import entre 1.000 i 10.000 euros, segons la gravetat del cas. A aquest efecte, la direcció facultativa ho ha de comunicar al poder adjudicador i aquest poder ha d'imposar la penalització per incompliment de contracte que correspongui. La imposició de la penalització no eximeix el contractista de les responsabilitats, civils o penals, davant dels treballadors i davant de tercers que puguin derivar-se de l'incompliment.

Les penalitzacions per incompliment del contracte d'obres reduiran, en el seu import, la primera certificació que s'aprovi després d'haver estat imposades.

El poder adjudicador no és responsable de les accions, omissions, negligències, mancances o incompliments del contractista. Igualment, el poder adjudicador no assumirà cap despesa ni indemnització pels danys, els desperfectes o les pèrdues que es puguin produir en els béns del

mateix contractista, o en l'obra i els seus béns d'equipament i dotació per qualsevol esdeveniment previsible o imprevisible, excepte els que obeeixin a una causa de força major degudament acreditada. Són causes de força major els incendis causats per electricitat atmosfèrica, els fenòmens naturals d'efectes catastròfics com els terratrèmols, les inundacions i altres de similars, i altres situacions extraordinàries imprevisibles i inevitables i alienes a la voluntat del contractista.

El contractista està obligat, abans d'iniciar qualsevol treball, a concertar, amb una o diverses companyies asseguradores amb autorització comercial permanent a Andorra, una o diverses pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixin, com a mínim, els riscos derivats de l'execució de l'obra següents: víctimes mortals; danys corporals, inclosa la incapacitat total o parcial; i danys materials.

Les pòlisses d'assegurança han de cobrir els danys que puguin patir els treballadors del contractista. Les pòlisses d'assegurança són independents de les que discrecionalment pugui concertar el contractista per cobrir els seus propis béns, i de l'obligació de tenir el personal afiliat a la CASS en les condicions exigides per la Llei.

El plec de clàusules administratives particulars ha de fixar, segons les circumstàncies de cada obra, els imports mínims que cal assegurar per a cadascun dels riscos esmentats.

Prèviament a la signatura del contracte d'obres, l'adjudicatari ha d'entregar al poder adjudicador un document acreditatiu que certifiqui la constitució de les pòlisses d'assegurances esmentades, per a tota la durada de l'obra. Aquest requisit és imprescindible per a la signatura del contracte d'obres. Aquestes pòlisses d'assegurances són independents de les pòlisses d'assegurances per cobrir responsabilitats per vicis ocults de construcció.

El contractista ha de mantenir vigents les pòlisses d'assegurança fins que el contracte d'obres sigui rebut definitivament de conformitat. Mentre no arribi aquest moment, el contractista està obligat a entregar al poder adjudicador, a cada venciment de les pòlisses obligatòries, una certificació de la companyia o les companyies asseguradores que n'acrediti la vigència durant el període següent.

L'incompliment de les obligacions del contractista en relació amb la constitució i la vigència de les pòlisses d'assegurança obligatòries serà causa de resolució del contracte d'obres, sense perjudici de la responsabilitat civil i penal en què hagi pogut incórrer el contractista i de l'obligació d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que se'n derivin.

Els riscos d'incendi, robatori i danys a l'obra, excepte els que obeeixin a una causa de força major degudament acreditada, són assumits pel contractista i són a càrrec seu. El contractista no percebrà cap compensació o indemnització del poder adjudicador en concepte d'aquests riscos. El contractista ha de mantenir les pòlisses d'assegurances suficients per cobrir aquests riscos.

Les clàusules administratives particulars determinaran si escau, la conveniència de disposar a l'obra de la figura del coordinador de seguretat i salut segons estableix la normativa en matèria de seguretat i salut en les obres de construcció (com per exemple, un contractista de pavimentació, pintura vial o subministrament elèctric).

Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte d'obres

Clàusula 42. Risc de l'obra

Mentre l'obra no sigui objecte de recepció provisional, el contractista assumeix la responsabilitat civil enfront del poder adjudicador, de tercers o dels seus mateixos treballadors que pugui derivar-se per l'execució de l'obra. Aquesta responsabilitat s'estén fins a la recepció definitiva de plena conformitat per part del poder adjudicador pel que fa als treballs que pugui executar a l'obra el contractista entre la recepció provisional i la definitiva.

Tots els treballs i materials necessaris perquè l'obra projectada s'acabi completament són, fins a la recepció definitiva de plena conformitat, a càrrec del contractista.

Clàusula 43. Recepció provisional. Qualificació de l'obra. Recepció definitiva. Termini de garantia

Fins a la recepció provisional de l'obra el contractista és responsable de la situació de l'obra i de mantenir-la en tot moment en correctes condicions de seguretat, neteja i manteniment, i és a càrrec exclusivament seu el risc de l'obra en els termes previstos en aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals.

En acabar-se els treballs d'execució de l'obra, o abans si es resolgués el contracte anticipadament, s'efectua l'acte de recepció provisional de l'obra dins els trenta dies següents a l'avís escrit del contractista, o en el moment en què es notifiqui la resolució contractual si és aquest el cas, en els termes previstos per la Llei de contractació pública.

Un cop efectuat l'acte de recepció provisional de l'obra, la direcció facultativa redacta l'acta corresponent de recepció provisional, la qual és signada electrònicament pel cap d'obra, pels responsables tècnics de la direcció facultativa i pels representants del poder adjudicador.

Si en efectuar-se la recepció provisional es trobessin desperfectes o defectes de construcció, el contractista ha de fer les reparacions i refeccions necessàries en un termini raonable que fixi la direcció facultativa, el qual no pot ser inferior a un mes ni superior al 25% del termini contractual de l'obra. En cas que el 25% del termini contractual de l'obra sigui inferior a un mes, s'adopta el termini d'un mes. Transcorregut aquest termini, s'aplicaran les penalitzacions per retard previstes en aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals.

En compliment de la Llei de contractació pública, a l'acta de recepció provisional es fa constar, a proposta de la direcció facultativa i amb la prèvia validació o modificació, si escau, per part del representant del poder adjudicador, la qualificació de l'execució de les obres per part del contractista, d'acord amb les possibilitats següents: "molt bona", "bona" o "defectuosa".

L'execució de l'obra es qualifica atenent els criteris que s'especifiquen a continuació:

- Durada de l'obra en relació amb el termini, els retards, les dates d'acabament i l'acabament, i el ritme d'execució.
- Obediència i diligència demostrades pel contractista en el compliment de les instruccions rebudes de la direcció facultativa.
- Afectació innecessària o evitable sobre el trànsit de les carreteres o altres vies. Manteniment, correcció i netedat de la senyalització provisional de l'obra.

- Impacte negatiu de les activitats del contractista sobre l'entorn (molèsties, sorolls, etc.) i sobre el medi ambient, amb especial atenció sobre els impactes ocasionats sobre els cursos d'aigua.
- Precaucions adoptades pel contractista per evitar o minimitzar els perills ocasionats per les activitats de l'obra sobre tercers (trànsit, edificis de l'entorn, risc hidràulic, etc.) i sobre els mateixos treballadors de l'obra.
- Qualitat dels elements construïts a l'obra.
- Implantació, conservació i manteniment durant tota la durada de l'obra de la senyalització i l'enllumenat provisionals.
- Ordre i netedat de l'obra durant tota la seva durada, i compliment de les instruccions rebudes de la direcció facultativa per mantenir en tot moment la seva bona imatge.

Els incidents esdevinguts i els fets constatats durant la construcció de l'obra que tinguin a veure amb els criteris anteriors han de consignar-se al llibre d'ordres per tal de tenir-los en compte per a la qualificació de l'execució de l'obra.

La qualificació "molt bona" s'atorga només si l'obra ha estat ben executada quant a cost, qualitat i termini, atenent els criteris exposats més amunt, i si el contractista ha demostrat especialment cura i atenció sol·lícites en el compliment de les obligacions relatives a la senyalització i l'enllumenat provisionals de l'obra i a l'ordre, la netedat i la bona imatge de la mateixa obra. La qualificació es podrà tenir en compte en l'avaluació de les ofertes en el marc de futures licitacions.

La qualificació "defectuosa" serà aprovada després de l'audiència del contractista afectat, que pot interposar els recursos pertinents contra la resolució.

En cas que la qualificació de l'obra sigui "defectuosa" o "molt bona", la direcció facultativa de l'obra ha de redactar un informe justificatiu que, d'acord amb els incidents i fets constatats que han estat consignats al llibre d'ordres, motivi el caràcter de la qualificació de l'obra.

La qualificació de "molt bona" i "defectuosa" és validada o rectificada pel poder adjudicador, en vista dels incidents i fets constatats que han estat consignats al llibre d'ordres i de l'informe elaborat per la direcció facultativa de l'obra. En el cas de qualificació "defectuosa", el poder adjudicador, abans de prendre una decisió, ha de donar possibilitat al contractista que presenti al·legacions, en un termini de 10 dies hàbils.

La data de qualificació de l'execució d'una obra és la data de la recepció provisional o, en el cas d'aparició de vicis ocults, la data en què el poder adjudicador, per aplicació de l'article 79.5 de la Llei de contractació pública, resol modificar la qualificació de l'execució de l'obra.

Els efectes legals i reglamentaris de la qualificació "defectuosa" de l'execució d'una obra s'inicien a partir de la data de qualificació.

En cas de qualificació "defectuosa" de l'execució d'una obra, als efectes de l'aplicació de l'article 13.1.h de la Llei de contractació pública per part de totes les entitats del sector públic, el poder adjudicador ha de publicar al BOPA la qualificació, el nom del contractista, la identificació de l'obra, la data de signatura del contracte i la data de qualificació de l'execució de l'obra.

Si apareguessin vicis ocults no apreciats en la "qualificació de l'execució de l'obra" abans de finalitzar els diferents terminis fixats per l'article 82 de la Llei de contractació pública, a comptar de la data de recepció definitiva, aquesta qualificació es modificarà segons escaigui.

El contractista ha d'aportar abans de la recepció provisional un certificat de l'abocador controlat autoritzat on s'hagin dipositat les terres i pedres procedents de l'obra i un altre de l'empresa autoritzada per a la gestió de residus de construcció on s'hagi dipositat la runa procedent de l'obra. En cas contrari s'ha de fer constar a la recepció provisional com a defecte greu i s'ha de comunicar al ministeri titular del medi ambient als efectes oportuns.

La data de l'acta de recepció provisional dona inici al termini de garantia de l'execució de l'obra. El termini de garantia finalitza en la data de l'acta de recepció definitiva de l'obra. El termini de garantia no pot ser inferior a un any, llevat de casos excepcionals.

L'acte de recepció definitiva s'efectua dintre del mes següent al final del termini de garantia o al cap d'un any, com a mínim, dintre d'haver-se produït la recepció provisional en condicions de conformitat o, si escau, d'haver reparat els desperfectes o defectes que s'haguessin constatat en efectuar-la. Fins a la recepció definitiva i de plena conformitat per part del poder adjudicador, el contractista assumeix les obligacions establertes en la clàusula 6 d'aquest plec.

Un cop efectuat l'acte de recepció definitiva de l'obra, la direcció facultativa redacta l'acta corresponent de recepció definitiva, la qual és signada electrònicament pels representants del contractista, pels responsables tècnics de la direcció facultativa i pels representants del poder adjudicador.

Si en efectuar-se la recepció definitiva encara es trobessin desperfectes o defectes de construcció, el contractista ha de fer les reparacions i refeccions necessàries en el termini de quinze dies. Transcorregut aquest termini, s'aplicaran les penalitzacions per retard previstes en aquest plec de clàusules administratives generals.

Efectuada la recepció definitiva i reparats, si escau, els desperfectes o defectes constatats, es retorna al contractista l'import de la garantia definitiva o, si escau, es cancel·la, i es tramita el pagament de la retenció de garantia, d'acord amb els articles 58.5 i 81.7 de la Llei de contractació pública, respectivament.

El fet d'haver rebut definitivament l'obra de conformitat amb les condicions anteriors no allibera el contractista ni els professionals que hi hagin intervingut de la responsabilitat legal respecte a la qualitat, seguretat, integritat, durabilitat i conformitat de l'obra executada, durant tot el temps que estableix la Llei de contractació pública; i en especial pel que fa a l'aparició de vicis ocults deguts a defectes en l'execució de les obres o en la qualitat dels materials emprats.

Clàusula 44. Vicis ocults

S'entén per vici ocult (vici redhibitori) qualsevol defecte de construcció de l'obra, imputable al contractista per incompliment dels termes del contracte d'obra, i que no es podia detectar visualment, de forma racional i proporcionada, en el moment de la recepció definitiva de l'obra.

La data de recepció definitiva de l'obra inicia el còmput dels diferents terminis relatius a l'aparició o detecció de vicis ocults de construcció:

- En el cas de defectes d'acabats i de defectes que no comprometen l'habitabilitat ni la funcionalitat de l'obra, el termini és de dos anys.
- En el cas de defectes que comprometen l'habitabilitat o la funcionalitat de l'obra, o bé que afectin els fonaments, els murs, l'estructura o la integritat de l'obra executada, el termini és de deu anys.

El contractista ha de respondre dels danys i perjudicis, davant del poder adjudicador i de tercers, que puguin derivar-se dels vicis ocults, i té l'obligació de reparar-los a càrrec seu, encara que la reparació requereixi enderrocar i refer o substituir elements de l'obra executades.

Les accions per exigir la responsabilitat per vicis ocults prescriuen en el termini de dos anys a comptar del moment en què es produeixin o es manifestin els dits danys, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Per cobrir les responsabilitats per vicis ocults el contractista ha de contractar, amb una o més companyies asseguradores autoritzades i amb activitat comercial permanent a Andorra, unes pòlisses d'assegurances que cobreixin la responsabilitat per vicis ocults. Les pòlisses han de mantenir-se en vigor durant els terminis de vicis ocults.

Clàusula 45. Vigència i resolució del contracte d'obra

El contracte d'obra es resoldrà quan es produeixi algun dels supòsits estipulats a la Llei de contractació pública.

En aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública, l'òrgan de contractació pot decidir la resolució del contracte en cas que el contractista incorri en un retard superior al 30% del termini total, sense causa justificada.

A més, i en aplicació de l'apartat 1.i de l'article 53 de la Llei de contractació pública, també serà motiu de resolució del contracte, amb apoderament de la garantia definitiva i de la retenció de garantia, l'incompliment manifest del contractista en relació amb les obligacions següents establertes en el contracte:

- Les autoritzacions de residència i treball de tots els treballadors que el contractista assigna a l'obra.
- Els requisits que aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals estipula per al cap d'obra i l'encarregat.
- El falsejament demostrat de dades incloses en la documentació de l'oferta presentada al concurs.
- L'ús del català en totes les comunicacions amb el poder adjudicador, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.
- L'establiment permanent a Andorra que regula la clàusula 9 d'aquest plec de clàusules administratives generals.
- L'incompliment de les condicions que imposa el projecte de seguretat i salut.

El contracte d'obra és vigent fins a la data de l'acta de recepció definitiva de conformitat, o fins a la data de resolució del contracte.

El final de la vigència del contracte d'obra no allibera el contractista de les responsabilitats que puguin derivar-se d'una execució de l'obra incorrecta, ni de les obligacions de reparar, refer o substituir parts de l'obra en el supòsit d'aparició de vicis ocults durant els terminis establerts en el plec de clàusules administratives particulars a comptar de la data de l'acta de recepció definitiva de conformitat, o, si escau, de la data de resolució del contracte.

Clàusula 46. Jurisdicció competent

Tots els dubtes i litigis a què pugui donar lloc la interpretació, l'aplicació i l'execució del contracte d'obres són sotmesos a la via administrativa regulada pel Codi de l'Administració i a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans, o a instàncies arbitrals, si així ho preveuen les clàusules administratives particulars. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació del licitador d'aquestes condicions.

**Plec de clàusules administratives i prescripcions
tècniques generals**

Contractes de subministrament

Índex

Capítol I. Disposicions generals	3
Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Règim normatiu aplicable	3
Clàusula 3. Acceptació dels plecs	3
Clàusula 4. Aptitud per a contractar	3
Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes	4
Clàusula 6. Llengua oficial.....	4
Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques	4
Clàusula 8. Adreça del contractista	4
Clàusula 9. Contractistes estrangers.....	5
Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal.....	5
Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació.....	6
Secció 1a. Licitació.....	6
Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes	6
Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes	7
Clàusula 13. Contingut de la plica “A” (documentació administrativa i tècnica)	8
Clàusula 14. Contingut de la plica “B” (documentació de valoració qualitativa)	8
Clàusula 15. Contingut de la plica “C” (oferta econòmica)	9
Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants.....	10
Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte	10
Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica “A”	10
Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica “B”	11
Clàusula 19. Obertura de la plica “C”	12
Clàusula 20. Valoració de la plica “C”	12
Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes	12
Clàusula 22. Ofertes variants.....	13
Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació.....	13
Clàusula 24. Adjudicació.....	14
Clàusula 25. Vies de recurs	14
Capítol III. Formalització i execució del contracte.....	14
Secció 1a. Inici de l'execució i garanties	14
Clàusula 26. Formalització del contracte	14
Clàusula 27. Documentació del contracte.....	14
Clàusula 28. Garantia definitiva.....	15
Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució	15
Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment.....	15
Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte	17
Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos	17
Clàusula 31. Forma de pagament.....	17
Clàusula 32. Revisió de preus	18
Clàusula 33. Modificacions del contracte.....	18
Secció 4a. Responsabilitat i assegurances.....	18
Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances	18
Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de subministrament	19
Clàusula 35. Recepció del subministrament i manual de funcionament.....	19
Clàusula 36. Acta de recepció. Termini de garantia	19
Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte.....	20
Clàusula 38. Jurisdicció competent.....	20

Capítol I. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte

Aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals té per objecte establir i regular les condicions que regiran en les fases de licitació, adjudicació, realització i recepció dels subministraments de béns, en què el poder adjudicador és l'Administració general i els òrgans que estan sota la seva direcció, els comuns i els quarts i els òrgans que en depenen, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic i la resta d'entitats del sector públic que no estan incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (en endavant, "la Llei de contractació pública" o "l'LCP"), així com fixar i regular els drets i les obligacions de les dos parts contractants, pel que fa als aspectes administratius.

Aquest plec desenvolupa la Llei de contractació pública, i queda subjecte a tot allò que disposa la Llei esmentada i a la resta de legislació aplicable.

Clàusula 2. Règim normatiu aplicable

1. El contracte de subministrament es regeix, amb caràcter principal, per la Llei de contractació pública, pel seu reglament, i per les altres disposicions que la despleguen o complementen, llevat dels supòsits de regulació especial.
2. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret públic, les de dret privat i els usos i costums vigents al Principat d'Andorra.
3. Els efectes i l'extinció dels contractes concertats pels poders adjudicadors que no tenen la condició d'administracions públiques es regeixen per les normes del dret privat. No obstant això, a aquests contractes els són aplicables les disposicions de la llei de contractació pública relatives a: a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. b) Condicions especials d'execució. c) Supòsits de modificació del contracte. d) Cessió i subcontractació, e) condicions de pagament. f) Contractació electrònica i racionalització tècnica de la contractació.

Clàusula 3. Acceptació dels plecs

La presentació de l'oferta per part del licitador suposa l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules contingudes en els plecs de clàusules administratives, generals i particulars, i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, així com de la resta de documentació contractual, sense cap mena de reserva ni excepció.

Clàusula 4. Aptitud per a contractar

1. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades acredita, davant dels òrgans de contractació del poder adjudicador i llevat de prova en contrari, el compliment de les condicions d'aptitud del licitador relatives a la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar.
- 2 Aquestes condicions s'han de donar en la data de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes

1. En les licitacions en què és exigible la classificació administrativa dels contractistes, són desestimades les ofertes dels licitadors que no disposin de la classificació administrativa exigida, en vigor, d'acord amb el Reglament de classificació administrativa de contractistes.
2. En el cas de licitadors estrangers s'aplica el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Clàusula 6. Llengua oficial

1. D'acord amb la normativa vigent en matèria de llengua oficial i amb l'article 12.6 de la Llei de contractació pública, la llengua catalana és la llengua vehicular en tota la documentació relativa al procediment de contractació i a l'execució del contracte. Tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.
2. De manera excepcional i motivada, l'òrgan de contractació pot admetre documentació en altres llengües oficials de la Unió Europea. Les despeses derivades de la traducció, en el cas que el poder adjudicador la sol·liciti, aniran sempre a càrrec del licitador o contractista.

Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques

1. D'acord amb l'article 61.2 de la Llei de contractació pública, la tramitació del procediment, així com totes les notificacions, requeriments i comunicacions adreçades als licitadors durant la fase de licitació, i al contractista durant la fase d'execució del contracte, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.
2. El canal habilitat per a aquestes comunicacions és la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
3. El contractista està obligat a designar formalment les persones autoritzades per a la gestió documental del contracte. Aquestes persones hauran de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un certificat de signatura electrònica qualificat i en vigor.

Clàusula 8. Adreça del contractista

1. Sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, els licitadors han d'indicar en la seva oferta: a) Una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos sobre la posada a disposició de notificacions a la Plataforma de Contractació. La manca de recepció d'aquests avisos no afectarà en cap cas la validesa de la notificació efectuada a la Plataforma. b) Una adreça física a l'efecte de possibles comunicacions que, per la seva naturalesa o per altres motius, no puguin realitzar-se per mitjans electrònics.
2. El Plec de clàusules administratives particulars pot eximir les empreses estrangeres de l'obligació d'indicar una adreça física.
3. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari té l'obligació de mantenir permanentment operatives i actualitzades les adreces esmentades. Qualsevol modificació s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per un mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció i de la seva data. La modificació de les adreces només produirà efectes jurídics a partir del moment en què el poder adjudicador rebi

efectivament la comunicació. Totes les notificacions remeses a l'adreça anterior abans d'aquesta recepció es consideren vàlidament efectuades.

Clàusula 9. Contractistes estrangers

Quan les clàusules administratives particulars permetin la participació en el procediment de licitació d'empreses estrangeres, aquestes hauran de complir les condicions específiques següents:

1. Les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar el principi de reciprocitat, demostrant que el seu Estat de procedència admet la participació d'empreses andorranes en la contractació amb el seu sector públic en forma substancialment anàloga. Aquesta acreditació es farà mitjançant un informe que haurà de ser sol·licitat a l'òrgan competent de l'Administració andorrana i aportat juntament amb la resta de la documentació de l'oferta.
2. Si les clàusules administratives particulars requereixen la classificació administrativa de contractistes per poder licitar, les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'estar degudament classificades a Andorra, de conformitat amb el que estableix el Reglament de classificació de contractistes.
3. Mentre sigui d'aplicació la disposició transitòria novena de la Llei de contractació pública, les empreses de països pertanyents a la Unió Europea també estaran subjectes als requisits dels apartats 1 i 2 precedents.
4. Si les clàusules administratives particulars ho requereixen, l'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir un establiment permanent a Andorra des de la formalització del contracte i fins a rebre definitivament el contracte.
5. Tots els documents públics emesos per autoritats estrangeres que s'aportin al procediment hauran d'estar degudament legalitzats mitjançant la Postil·la de la Haia. Queden exceptuats els documents exempts de legalització en virtut de convenis internacionals.
6. Les condicions establertes en aquesta clàusula seran d'aplicació individual a cadascuna de les empreses estrangeres que formin part d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els licitadors facilitin seran tractades per l'entitat adjudicadora d'acord amb el que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), amb les especificitats que es desenvolupin en les clàusules particulars; no obstant això, d'acord amb l'article 16 d'aquesta LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat adjudicadora.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar el procediment de licitació per a una posterior contractació pública.

3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en la lletra e de l'apartat primer de l'article 6 de l'LQPD.

4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la licitació, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal.

5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per al seu tractament, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas, i a manca de legislació específica, per la normativa aplicable en matèria de documentació (Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert), i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació.

6. Els licitadors i altres interessats tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades fent la consulta al delegat de protecció de dades de l'entitat dipositària de dades personals, mitjançant l'adreça electrònica indicada en el plec de clàusules administratives particulars, i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades i del dret a la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

7. Mentre es realitzi l'obertura pública de les pliques "A, B, i C, no es podrà gravar la imatge ni la veu dels participants inclosos els agents o personal de l'administració pública, degut a que es tracta de dades personals o de caràcter personal la difusió de les quals no està autoritzada.

Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació

Secció 1a. Licitació

Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes

1. Forma de presentació. D'acord amb l'article 33.2 de la Llei de contractació pública, els licitadors han de presentar l'oferta estructurada en tres pliques electròniques independents:

- Plica "A": Documentació administrativa.
- Plica "B": Documentació relativa als criteris de valoració qualitativa.
- Plica "C": Oferta econòmica i documentació relativa als criteris de valoració quantitativa.

Les ofertes s'han de presentar a través de la plataforma de contractació del sector públic, d'acord amb els requisits que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

2. Requisits formals de la documentació:

Idioma: tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català, en els termes previstos a la clàusula 6 d'aquest plec. Els certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats poden presentar-se en la llengua original. No obstant

això, si el plec de clàusules administratives particulars ho exigeix, s'hauran d'acompanyar d'una traducció jurada al català.

Representació: el signatari dels documents de l'oferta ha d'acreditar poders suficients per representar el licitador.

Autenticació de documents:

- Licitadors estrangers: Els documents oficials han de ser originals o còpies autenticades electrònicament. La seva legalització es regirà pel Conveni de la Postil·la de la Haia, del 5 d'octubre de 1961.

- Licitadors andorrans: Els documents dels quals no disposi l'Administració poden ser còpies dels originals. L'òrgan de contractació verificarà l'autenticitat d'aquesta documentació un cop el licitador resulti adjudicatari.

3. Aptitud del licitador. Classificació administrativa: el plec de clàusules administratives particulars especificarà la classificació administrativa necessària per licitar, indicant els grups, subgrups i categories requerides.

El licitador ha de disposar de la classificació vigent tant en la data de presentació de l'oferta com en el moment de la formalització del contracte.

La mesa de contractació avaluarà si les ofertes, incloses les presentades en UTE, assoleixen la classificació mínima exigida per ser admeses, d'acord amb els criteris establerts al Reglament de classificació administrativa de contractistes.

En el cas de licitadors estrangers o UTE que integrin empreses estrangeres, s'aplicarà el que estipula la clàusula 9 d'aquest plec.

4. Efectes de la presentació de l'oferta: la presentació de l'oferta implica la declaració responsable de:

- Complir les condicions de legitimitat per contractar que estableix l'article 11 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes

1. Els licitadors han de presentar les seves ofertes dins del termini establert a l'anunci de licitació publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (endavant, BOPA). Tota la documentació que conforma l'oferta ha d'estar signada digitalment per la persona que ostenti la representació del licitador. La manca d'aquest requisit no comporta la desestimació de l'oferta quan la persona que puja o presenta la documentació de l'oferta a la plataforma de contractació del sector públic ostenta la representació de l'empresa.

2. De conformitat amb l'article 32 de la Llei de contractació pública, el termini de presentació d'ofertes fixat a l'anunci no serà inferior a:

a) Trenta dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació, en la tramitació ordinària.

b) Quinze dies hàbils en els supòsits de tramitació d'urgència o quan l'òrgan de contractació hagi publicat anuncis previs, d'acord amb l'article 32.1 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 13. Contingut de la plica "A" (documentació administrativa i tècnica)

La plica "A" (documentació administrativa i tècnica) de l'oferta ha de contenir:

1. El justificant de constitució de la garantia provisional, en el cas que el plec de clàusules administratives particulars, de forma excepcional, n'exigeixi la presentació, d'acord amb l'article 34 del Reglament de la Llei de contractació pública.

2. La declaració responsable, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador, signada pel representant degudament autoritzat del licitador, en què declara:

- Que el licitador està vàlidament constituït i que disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar per presentar-se a la licitació.

- Que el signant ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta.

- Que el licitador compta amb la classificació administrativa de contractistes corresponent o, si no es requereix classificació, que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.

- Que el licitador no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar regulats a l'article 13 de la Llei de contractació pública.

Aquests requisits s'han de mantenir vigents en el moment de la signatura del contracte i durant tota la seva execució, fins a la recepció definitiva.

3. La designació d'una adreça física i d'una adreça electrònica a l'efecte de notificacions.

4. En el supòsit que el licitador sigui una UTE, a més de la declaració responsable individual de cadascun dels seus integrants (segons el punt 2 anterior), una declaració conjunta de compromís de constitució d'UTE, signada pels representants de cada empresa integrant, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

5. Documentació que acrediti la suficiència dels poders atorgats al signatari de l'oferta per representar el licitador, en cas que no sigui el seu representant legal amb poders inscrits al Registre de Societats.

6. Document de subcontractació, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

7. El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars signats.

8. L'informe de reciprocitat que estableix la clàusula 9.1 en el supòsit de licitadors estrangers, tant si es presenten en solitari com en una UTE. En aquest darrer cas, l'haurà de presentar cadascuna de les empreses estrangeres que la integren.

Clàusula 14. Contingut de la plica "B" (documentació de valoració qualitativa)

1. La plica "B" ha de contenir la documentació relativa als aspectes de l'oferta que són avaluable mitjançant un judici de valor (valoració qualitativa). D'acord amb l'article 37 de la Llei de contractació pública, aquests aspectes poden incloure criteris mediambientals o

socials, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i es defineixin de manera precisa en el plec de clàusules administratives particulars i/o en el de prescripcions tècniques particulars.

2. Per excepció, i de conformitat amb els articles 33.3 i 37.6 de la Llei de contractació pública, en els procediments en què s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, com és el cas de la subhasta no serà necessària la presentació de la plica "B". En aquests supòsits, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars han de preveure la presentació de l'oferta en dos úniques pliques electròniques: plica "A", amb la documentació administrativa i tècnica, i plica "C", amb l'oferta econòmica i altres aspectes valorables objectivament. En aquests casos, no hi haurà plica "B".

Clàusula 15. Contingut de la plica "C" (oferta econòmica)

1. La plica "C" ha de contenir el pressupost, degudament signat pel representant del licitador i expressat en euros, confeccionat segons estableix la clàusula 30 d'aquest plec.

2. L'import final que figura en el document de pressupost tindrà la consideració de preu ferm del contracte i vincularà el licitador. Els errors materials que es puguin detectar en la seva confecció no alteraran aquest caràcter, i es tractaran de la manera següent:

a) Si algun preu queda en blanc a l'oferta, o no s'indica numèricament, es considerarà el preu unitari zero en les partides corresponents del document "Pressupost" d'adjudicació.

b) En el cas que en el document de pressupost d'alguna oferta manqui alguna partida (fins i tot la descripció), l'oferta serà desestimada.

3. En cas d'adquisició, el pressupost correspon al lliurament i, si escau, la instal·lació del bé o els béns objecte de la licitació.

4. En cas d'arrendament i sistemes variants, el pressupost correspon al preu del lloguer o quota periòdica que cal abonar pel bé o els béns objecte de la licitació, amb la periodicitat fixada pel plec de clàusules administratives particulars (anyal, mensual...). El lliurament, i si escau la instal·lació, pot estar repercutit en el preu del lloguer o quota periòdica, o bé pot ser objecte d'un preu alçat diferenciat, en funció de les especificacions que fixi el plec de clàusules administratives particulars.

5. En cas que es consideri que el cost de manteniment dels béns que s'han de subministrar pot ser estimat prèviament, el plec de clàusules administratives particulars pot establir que els licitadors incloguin l'estimació d'aquest cost en la documentació de l'oferta. Alternativament, el plec de clàusules administratives particulars pot estipular que el cost anual de manteniment dels béns subministrats serà estimat per la mesa de contractació, segons un criteri objectiu i transparent (per exemple, un mateix import fix per als béns oferts per tots els licitadors, o un percentatge del cost d'adquisició, o d'altres).

6. En cas que es consideri que el cost de final de vida dels béns que s'han de subministrar (costos de reciclatge, reutilització, gestió de residus) pot ser estimat prèviament, el plec de clàusules administratives particulars pot establir que els licitadors incloguin l'estimació d'aquest cost en la documentació de l'oferta. Alternativament, el plec de clàusules administratives particulars pot estipular que el cost anual de manteniment dels béns subministrats serà estimat per la mesa de contractació, d'acord amb un criteri objectiu i transparent. Aquest cost pot ser negatiu, en el supòsit que la reutilització del bé al final de vida aporta un benefici econòmic.

7. Quan els plecs de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques particulars prevegin altres aspectes de l'oferta valorables objectivament, amb una puntuació proporcional a una xifra o percentatge (tals com la reducció dels terminis d'execució o la inclusió de millores) també s'han d'incloure en la plica "C".

Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants

1. La presentació de l'oferta corresponent al projecte bàsic és obligatòria per a tots els licitadors. La no presentació d'aquesta oferta comportarà l'exclusió del procediment de licitació.

2. Quan el plec de clàusules administratives particulars ho admeti expressament, els licitadors podran presentar ofertes variants. En aquest cas, les propostes variants s'han de presentar en un arxiu electrònic independent, clarament identificat amb el títol "Proposta(es) Variant(s)". Aquest arxiu electrònic ha d'incloure tota la documentació justificativa necessària per definir la variant amb un grau de detall suficient per a la seva comprensió i per acreditar el compliment dels requisits mínims que estableixi el plec de clàusules administratives particulars. Ha de cobrir satisfactòriament les necessitats del poder adjudicador, especialment pel que fa al proveïment de béns, especialment la seguretat, funcionalitat, qualitat, durabilitat i sostenibilitat econòmica i ambiental de la proposta variant.

Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte

Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica "A"

1. Publicitat de la mesa de contractació: la composició de la mesa de contractació per a cada expedient de licitació es publicarà al perfil de contractant del poder adjudicador, de conformitat amb l'article 125.3 de la Llei de contractació pública.

2. Verificació preliminar i esmena de defectes: finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació disposarà de tres dies hàbils per a la verificació preliminar de la documentació administrativa que ja obri en poder seu. Si durant aquesta verificació es detecten defectes esmenables o l'existència de deutes pendents amb les administracions públiques es comunicarà al licitador per tal que pugui procedir a la seva correcció o pagament abans de l'acte públic d'obertura de la plica "A".

Respecte al termini màxim de tres dies hàbils esmentat en aquesta clàusula, el plec de clàusules administratives particulars pot establir-ne un de diferent.

3. Acte públic d'obertura de la plica "A": l'obertura de la plica "A" es realitzarà en acte públic, en la data, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació publicat al BOPA.

4. Esmena de la documentació de la plica "A": si, durant l'acte d'obertura, si la mesa de contractació detecta errors o la manca de documentació requerida a la plica "A", atorgarà al licitador un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar l'error o per aportar la documentació que manca, d'acord amb els articles 33.2 de la Llei de contractació pública i 22 del seu reglament. El plec de clàusules administratives particulars podrà establir un termini diferent per a aquesta finalitat.

5. Admissió i exclusió de licitadors: la mesa de contractació admetrà a la fase següent les ofertes dels licitadors que hagin presentat correctament tota la documentació o que hagin

esmenat de manera satisfactòria els defectes dins del termini atorgat. Les ofertes que no compleixin els requisits exigits o que no hagin estat correctament esmenades seran desestimades. No es procedirà a l'obertura de les pliques "B" i "C" d'aquestes ofertes.

6. Convocatòria per a l'obertura de la plica "B": en el mateix acte d'obertura de la plica "A", la mesa comunicarà la data i hora de l'obertura de la plica "B". No obstant això, si no s'ha detectat cap error o manca de documentació esmenable, la mesa de contractació podrà acordar i procedir a l'obertura de la plica "B" immediatament. En aquest darrer supòsit, les actes de les obertures de les pliques "A" i "B" es publicaran simultàniament.

7. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica "B"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora que s'hagin determinat, d'acord amb el que preveu la clàusula 17.6, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "B" de les ofertes admeses, que conté els aspectes de l'oferta subjectes a una valoració qualitativa.

2. Valoració dels criteris qualitatius: la mesa de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes per avaluar-ne el contingut, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars.

La valoració s'efectuarà aplicant estrictament els criteris i les ponderacions (Qi) definits en el plec de clàusules administratives particulars, que per regla general es basaran en una fórmula polinòmica. Per a aquesta finalitat, la mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per garantir una avaluació objectiva i motivada.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebutj de l'oferta afectada.

3. Resultat de la valoració i convocatòria per a l'obertura de la plica "C": de conformitat amb l'article 40.2 de la Llei de contractació pública, i amb caràcter previ a l'obertura de la plica "C", la mesa de contractació notificarà electrònicament a tots els licitadors admesos el resultat de la valoració qualitativa, amb la puntuació obtinguda i una justificació motivada de les ofertes que hagin estat desestimades. En la mateixa comunicació convocarà els licitadors a l'acte públic d'obertura de la plica "C", amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

4. Règim especial per a la subhasta o adjudicació atenent al criteri econòmic únicament: quan el preu sigui l'únic criteri, la millor oferta és la del preu més baix, sempre que no es consideri anormalment baixa d'acord amb el que estableix la clàusula 21. En els contractes en què s'estableix l'abonament d'un cànon a l'Administració concedent i l'únic criteri sigui el preu, la millor oferta és la del preu més elevat.

5. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 19. Obertura de la plica "C"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora comunicades, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "C" de les ofertes admeses, que conté l'oferta econòmica i, quan sigui el cas, altres aspectes valorables objectivament.

2. Verificació dels documents: la mesa de contractació verificarà que les ofertes inclouen tots els documents exigits per a la Plica "C" i que aquests compleixen els requisits de forma i contingut que estableixen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En conseqüència, seran desestimades les ofertes que no incloguin la totalitat de la documentació requerida o si aquesta no s'ajusta a les condicions establertes.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta afectada.

3. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta del resultat de l'acte d'obertura de la plica "C", que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 20. Valoració de la plica "C"

1. Valoració del preu. Un cop oberta la plica "C", la mesa de contractació avaluarà l'oferta econòmica de cada licitador d'acord amb els criteris i la ponderació establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

La puntuació corresponent al preu s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$V_i = \text{Ponderació Màxima} \times (O_{\min} / O_i)$$

On:

V_i = Puntuació de l'oferta del licitador "i".

Ponderació Màxima = Puntuació màxima assignada al criteri preu en el plec de clàusules administratives particulars.

O_i = Import de l'oferta econòmica del licitador "i", impostos exclosos.

$O_{\min}$ = Import de l'oferta econòmica admesa més baixa de totes les presentades, impostos exclosos.

2. Valoració d'altres criteris quantitatius. Si el plec de clàusules administratives particulars establís altres criteris quantitatius la valoració es realitzarà aplicant les fórmules específiques definides en l'esmentat plec.

Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes

D'acord amb l'article 39 de la Llei de contractació pública, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– respecte al preu de referència han de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes. Aquesta justificació es pot incloure en la plica "C" (oferta econòmica) de l'oferta.

D'altra banda, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– a la mitjana dels preus de la resta d'ofertes hauran de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes a petició de la mesa de contractació.

També, el plec de clàusules administratives particulars pot preveure la desestimació directa de les ofertes.

La mesa de contractació avalua la informació i la documentació aportades pel licitador, i trameta a l'òrgan de contractació la corresponent proposta motivada d'acceptació o refús de l'oferta.

Clàusula 22. Ofertes variants

1. Els licitadors podran presentar ofertes variants únicament en els supòsits i amb els requisits que preveu la clàusula 16. Perquè una oferta variant pugui ser presa en consideració ha de complir, de manera acumulativa, les condicions següents:

a) Avantatges per a l'interès públic: L'oferta variant ha d'acreditar, mitjançant una memòria justificativa, que aporta avantatges objectius i verificables per a l'interès públic general en comparació amb la solució base del projecte. Aquests avantatges poden ser, entre d'altres, de cost, qualitat, durabilitat, termini d'execució, eficiència en el manteniment, reducció del cost del cicle de vida o millores en matèria de sostenibilitat.

b) Nivell de definició suficient: L'oferta variant ha de presentar un nivell de definició tècnica i econòmica igual o superior al del projecte de licitació. Haurà d'incloure, com a mínim, el plec de condicions tècniques particulars, el quadre de preus, el pressupost detallat i els plànols necessaris per a la seva completa comprensió i valoració.

c) Fiabilitat tècnica equivalent o superior: El licitador ha d'aportar una justificació tècnica detallada que demostrï que la fiabilitat constructiva i funcional de la solució proposada és igual o superior a la del projecte de licitació.

2. La mesa de contractació, previ informe tècnic si ho considera necessari, acordarà l'admissió a valoració de les ofertes variants que compleixin els requisits exigits, o les desestimarà en cas contrari.

3. Les ofertes variants que hagin estat admeses per la mesa de contractació seran valorades conjuntament amb les ofertes base, aplicant els mateixos criteris d'adjudicació i ponderacions que s'estableixen en aquest Plec per a l'oferta base.

Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació

1. Un cop finalitzada l'obertura de totes les pliques, la mesa de contractació, d'acord amb l'article 40 de la Llei de contractació pública, avaluarà les ofertes admeses, els assignarà la puntuació que objectivament correspongui segons els criteris de valoració definits en aquest plec, i les classificarà en ordre decreixent. Tot seguit trametrà les seves conclusions a l'òrgan de contractació, juntament amb una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta o, si s'escau, la proposta de declarar deserta la licitació.

2. En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, tindrà prioritat per a l'adjudicació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica de menor import. Si l'empat persisteix en les ofertes econòmiques, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa, adjudicarà el contracte o declararà deserta la licitació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de la darrera plica. En cas que el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, el termini serà de com a màxim quinze dies. El plec de clàusules administratives particulars pot establir un termini diferent, de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 25. Vies de recurs

D'acord amb l'article 129 del Codi de l'Administració, les persones interessades poden interposar recurs administratiu contra les resolucions d'inadmissió de l'oferta, d'adjudicació del contracte o de declaració de la licitació com a deserta, en el termini d'un mes des de la data de la notificació. D'acord amb els articles 52 i 135 del mateix Codi, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Capítol III. Formalització i execució del contracte

Secció 1a. Inici de l'execució i garanties

Clàusula 26. Formalització del contracte

1. Un cop publicada l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un document administratiu, el qual s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions de la licitació. Aquesta formalització s'haurà de dur a terme en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la publicació de l'adjudicació. Si l'adjudicatari ho sol·licita i es fa càrrec de les despeses, el contracte es pot formalitzar també en escriptura pública.

2. Si l'adjudicatari no formalitza el contracte en el termini indicat per causes que li siguin imputables, s'entén que desisteix de la seva oferta, i pot ser penalitzat amb la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats en l'import que es determini, que es deduiran de la garantia definitiva. Si no havia constituït encara aquesta garantia, l'òrgan de contractació pot reclamar-li el pagament de la penalització imposada.

3. En cas que el contracte s'hagi adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE), el termini per a la formalització del contracte es podrà ampliar, si és necessari, per permetre que la UTE es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 27. Documentació del contracte

1. El contracte de subministrament incorpora necessàriament i s'integra pels documents següents:

- a) Aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals.
- b) Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (que poden estar agrupats en un únic document).
- c) El pressupost.
- d) Qualsevol altre document que, en virtut del que disposin els plecs o la normativa aplicable, s'indiqui expressament que té caràcter contractual.

Tots aquests documents tenen valor contractual. La memòria pot contenir annexos de caràcter tècnic, informatiu o complementari, aquests annexos no tenen valor contractual.

2. No obstant el que preveu el paràgraf anterior, el plec de clàusules administratives particulars, de forma motivada, pot suprimir de la documentació contractual algun dels documents esmentats, o afegir-ne d'altres.

3. En cas de discrepància o contradicció entre els diferents documents contractuals, prevaldrà el que figuri en un document de rang superior segons l'ordre de prelación establert a l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Dins d'un mateix document, les previsions particulars prevaldran sobre les generals.

4. Tots els documents enumerats constitueixen una unitat jurídica indivisible i donen lloc a una única relació contractual. La documentació contractual haurà de ser degudament signada per representants amb poder suficient de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista.

5. El contractista s'obliga a complir escrupolosament i diligentment tant la lletra com l'esperit de tots els documents que integren el contracte de subministrament, així com de la resta de normativa andorrana i, si escau, europea que resulti aplicable.

Clàusula 28. Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte o, com a més tard, en el moment de procedir a aquesta, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 58 de la Llei de contractació pública i 35 del seu reglament. Se'n exceptua el supòsit en què el plec de clàusules administratives particulars admeti que, a demanda de l'adjudicatari, aquesta garantia es constitueixi retenint-ne l'import del pagament inicial al contractista, cosa que s'ha de fer constar expressament en el contracte.

Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució

Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment

L'adjudicatari ha de finalitzar completament el subministrament, en disposició de poder fer-se'n la recepció, en el termini que fixi el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest termini comença a comptar a partir de la data de notificació de l'adjudicació. La publicació de l'adjudicació al BOPA té efectes de notificació.

Igualment l'adjudicatari ha de complir tots els terminis parcials de subministrament que figuren en les condicions de l'adjudicació.

A criteri de l'òrgan de contractació, els terminis total o parcials poden ser prorrogats per causa de força major, mentre duri aquesta força major.

Quan l'adjudicatari entengui produït un cas de força major ha de comunicar-ho immediatament al poder adjudicador amb una estimació del termini de suspensió que cregui indispensable. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació de terminis parcials que no afecten el termini total, aprovarà l'ampliació de termini sense cap altre tràmit més que consignar l'ampliació dels terminis parcials en una carta que enviarà a l'adjudicatari. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació del termini total del subministrament, ho elevarà a la consideració i si escau l'aprovació de l'òrgan de govern corresponent. En cas de ser aprovada l'ampliació del termini total, es publicarà al BOPA l'edicta corresponent.

Les discrepàncies sobre l'apreciació de la causa de força major al·legada per l'adjudicatari i la seva duració seran resoltes per la via dels recursos administratius ordinaris o, si fos el cas explícitament establert pel plec de clàusules administratives particulars, per la via d'instàncies arbitral.

L'adjudicatari incorre en incompliment del contracte per retard si es retarda el subministrament total o parcial dels béns, respecte als terminis fixats en el plec de clàusules administratives particulars, descomptant-hi el temps de suspensió per causa de força major acceptada pel poder adjudicador o l'òrgan de contractació. Un cop constatat un retard superior al 10% en el termini del subministrament total o parcial de la totalitat dels béns, o d'una part d'ells, el poder adjudicador pot penalitzar l'adjudicatari per incompliment del termini de subministrament. L'import de la penalització serà entre el 0,25% i el 2,00% de l'import del pressupost total del subministrament, per cada setmana de retard. El percentatge es determinarà en funció de les circumstàncies i de la gravetat del cas.

Les penalitzacions reduiran, en import, la primera factura que s'aprovi després d'haver estat imposades.

Les penalitzacions per incompliment per retard s'apliquen sense perjudici que el poder adjudicador pugui, en aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública i de la clàusula 37 d'aquest Plec, resoldre el contracte. La resolució del contracte comporta l'aplicació de totes les conseqüències que la Llei de contractació pública hi estableix.

En cas de resolució del contracte per incompliment per retard, es liquidarà el subministrament efectuat fins al dia en què la resolució prengui efecte, descomptant l'import de la penalització corresponent. D'acord amb la Llei de contractació pública, el poder adjudicador farà efectiva la garantia, si n'hi ha.

En aquest cas, l'import de la garantia quedarà en profit del poder adjudicador juntament amb el de la penalització. A més, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar el poder adjudicador pels danys i perjudicis causats.

La resolució del contracte no allibera l'adjudicatari de la responsabilitat per la part del subministrament que hagués efectuat.

L'al·legació de causa de força major per part de l'adjudicatari no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment per retard ni el procediment de la resolució del contracte previstos als paràgrafs precedents, en cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte

Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos

El pressupost de licitació correspon al valor estimat del contracte al qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els licitadors i vindrà expressat a les clàusules administratives particulars en euros.

El pressupost de licitació ha d'indicar, si escau, de manera separada l'import de l'impost general indirecte.

Dins del límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels licitadors s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita tots els tràmits, les gestions i les formalitats, i de tot tipus, que siguin necessaris per importar tots els béns que cal subministrar, així com totes les màquines, els materials, els utilatges i els mitjans auxiliars que necessiti adquirir o arrendar a l'estranger per instal·lar els béns que s'han de subministrar.

Són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari les despeses dels esmentats tràmits, gestions i formalitats esmentades, així com totes les taxes duaneres i altres impostos que gravin l'exportació des del país d'origen, trànsit per altres estats, i la importació a Andorra de tots els béns, materials, màquines, utilatges i mitjans auxiliars que necessiti adquirir o arrendar a l'estranger per subministrar i instal·lar els béns objecte de l'adjudicació.

En totes les ofertes dels licitadors s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost general indirecte (IGI), si escau.

Clàusula 31. Forma de pagament

El poder adjudicador abonarà a l'adjudicatari l'import dels béns subministrats un cop s'hagi signat l'acta de recepció dels béns. Per al cas de subministraments periòdics, successius o continuats, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments parcials, bé periòdics i regulars (per exemple, mensuals), o bé d'una altra forma.

De forma excepcional i justificada, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments a compte.

Tal com preveu la clàusula 7 d'aquest plec, tot el procés relatiu a les factures es tramitarà de forma electrònica –si l'eina està en funcionament–. Segons el procediment indicat pel poder adjudicador, les factures seran revisades i comprovades pel responsable del contracte dins els 15 dies següents a la seva presentació. En cas de presentar errors o incorreccions es retornaran a l'adjudicatari perquè les modifiqui i posteriorment les torni a presentar; així, s'iniciarà un nou termini de 15 dies perquè la unitat del poder adjudicador encarregada del seguiment del subministrament les revisi i comprovi. Una vegada validades per la unitat esmentada, continuarà la seva tramitació dins dels terminis legalment establerts.

No s'aplica cap retenció a les factures en concepte de garantia.

Clàusula 32. Revisió de preus

1. Els preus unitaris que figuren al Pressupost del contracte de subministrament són vigents i definitius, sense dret a cap mena de revisió, durant primer any del termini d'execució, llevat que es donin els supòsits que estableix l'article 56.2 de la Llei de contractació pública.
2. A partir del tretzè mes d'execució, els preus podran ser revisats, a petició del contractista, d'acord amb la fórmula que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.
3. El plec de clàusules administratives particulars haurà d'incloure obligatòriament una fórmula de revisió per referència a paràmetres oficials o públics i, si no n'hi ha, d'acord amb paràmetres objectius o fàcilment mesurables, fins i tot per a contractes amb un termini d'execució inicial inferior a un any, per preveure possibles pròrroques o demores justificades.
4. En cas de retard per causes imputables al contractista, i sense perjudici d'aplicar les penalitzacions regulades a la clàusula 29, els períodes de retard no donaran dret a la revisió de preus.

Clàusula 33. Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació pot modificar el contracte de subministrament, per raó de les necessitats reals del servei destinatari del subministrament, amb les limitacions establertes per la Llei de contractació pública.

Secció 4a. Responsabilitat i assegurances

Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances

Totes les despeses necessàries per subministrar, en temps, forma i qualitat, els béns objecte del contracte són a càrrec de l'adjudicatari, incloent-hi les despeses d'adquisició, manipulació, transformació, conservació, transport i lliurament. Llevat que es pacti el contrari, les despeses del lliurament i el transport són per compte del contractista.

Mentre l'adjudicatari no hagi lliurat físicament els béns al poder adjudicador, són d'exclusiu càrrec de l'adjudicatari, fins i tot si la causa és de força major, tots els riscos de pèrdua, incendi, accident, deteriorament, robatori, vandalisme, fenòmens naturals i de qualsevol mena que puguin afectar, danyar, minvar, alterar o perjudicar els béns, llevat que el poder adjudicador hagi incorregut en mora.

Mentre no hagi estat formalitzada i signada l'acta de recepció dels béns subministrats, és d'exclusiu càrrec de l'adjudicatari la responsabilitat civil que, davant del poder adjudicador, de tercers o dels mateixos treballadors de l'adjudicatari, pugui derivar-se del subministrament. No obstant això, l'òrgan de contractació és responsable de la custòdia dels béns a partir que són entregats, si l'acte de recepció formal és posterior a l'entrega.

Tots els treballs, els materials, els mitjans auxiliars, les formalitats i les gestions necessàries per al subministrament són, fins a la recepció satisfactòria, a càrrec de l'adjudicatari.

Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de subministrament

Clàusula 35. Recepció del subministrament i manual de funcionament

La unitat del poder adjudicador encarregada del seguiment del subministrament revisarà els béns subministrats, i els validarà o refusarà justificadament si no compleixen els requisits fixats al plec de clàusules administratives particulars o al plec de prescripcions tècniques particulars.

La signatura de l'acta de recepció dels béns subministrats, regulada a la clàusula 36 d'aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals, formalitza el subministrament.

En cas que els béns que s'han de subministrar siguin equips mecànics, elèctrics, electromecànics, electrònics, informàtics, hidràulics o similars, o en cas que els béns que cal subministrar continguin equips o instal·lacions dels esmentats, l'adjudicatari ha de lliurar al poder adjudicador un manual de funcionament dels equips o instal·lacions referits on quedi perfectament regulat el conjunt de normes que cal seguir per fer-los funcionar correctament, així com les mesures de manteniment i explotació que cal adoptar per conservar els equips i instal·lacions en perfecte estat. El termini de presentació del manual de funcionament és d'un mes comptat des de la data de la recepció del subministrament.

El manual de funcionament ha d'estar redactat en llengua catalana sempre que estigui disponible en aquesta llengua. Si no fos possible per la seva complexitat, els manuals de funcionament han de ser lliurats en francès, anglès o castellà.

El responsable del contracte revisarà el manual de funcionament dels equips i instal·lacions i el validarà o bé comunicarà a l'adjudicatari les correccions que hi ha d'introduir.

En funció de les característiques concretes de subministrament, el plec de prescripcions tècniques particulars pot afegir altres requisits que ha de complir el manual de funcionament de les instal·lacions.

Clàusula 36. Acta de recepció. Termini de garantia

Un cop el responsable del contracte ha validat el subministrament de la totalitat dels béns objecte de l'adjudicació, estén i signa l'acta de recepció dels béns subministrats.

La signatura de l'acta de recepció suposa:

- La formalització del subministrament.
- L'inici del període de garantia, si n'hi ha. En cas de subministraments periòdics, successius o continuats, si hi ha període de garantia, aquest període s'inicia, per a cada subministrament parcial, en la data de lliurament del bé al poder

adjudicador. A aquest efecte, la data de lliurament ha de quedar degudament consignada en un albarà o document equivalent.

- L'inici del termini de pagament, llevat del cas en què el plec de clàusules administratives particulars reguli pagaments a compte, o bé pagaments parcials en cas de subministraments periòdics, successius o continuats.
- El retorn a l'adjudicatari de la garantia definitiva.

Quan sigui compatible amb la naturalesa dels béns subministrats, el termini de garantia no pot ser inferior a un any.

D'acord amb l'article 110, apartats 2 i 3, de la Llei de contractació pública, respectivament: si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en la cosa venuda, l'adjudicatari ha de reposar els béns inadequats o ha de reparar-los si això últim és suficient; acabat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formulat objecció o denúncia, l'adjudicatari queda exempt de responsabilitat.

Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte

El contracte serà resolt quan es produeixi algun dels supòsits estipulats a la Llei de contractació pública.

En aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública, l'òrgan de contractació pot decidir la resolució del contracte en cas que l'adjudicatari incorri en un retard superior al percentatge del termini total del subministrament que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars sense causa justificada.

A més, d'acord amb article 53.1.i de la Llei de contractació pública, també serà motiu de resolució del contracte, amb apoderament de la garantia definitiva, l'incompliment manifest de l'adjudicatari en relació amb les obligacions següents, establertes en el contracte:

- El falsejament demostrat de dades incloses en la documentació de l'oferta presentada al concurs.
- L'ús del català en les condicions que estableix la clàusula 5 d'aquest plec.
- L'establiment permanent a Andorra que regula la clàusula 9 d'aquest plec, per als contractes per als quals el plec de clàusules administratives particulars ho requereixi.

El contracte és vigent fins a la data de l'acta de recepció, de conformitat, dels béns subministrats o, si n'hi ha, fins a l'extinció del termini de garantia dels béns subministrats.

Clàusula 38. Jurisdicció competent

Tots els dubtes i litigis a què pugui donar lloc la interpretació, l'aplicació i l'execució del contracte de subministrament són sotmesos a la via administrativa regulada pel Codi de l'Administració i a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans, o a instàncies arbitral, si així ho preveuen les clàusules administratives particulars. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació del licitador d'aquestes condicions.

**Plec de clàusules administratives i
prescripcions tècniques generals**

Contractes de serveis

Índex

Capítol I. Disposicions generals	3
Clàusula 1. Objecte.....	3
Clàusula 2. Règim normatiu aplicable	3
Clàusula 3. Acceptació dels plecs	3
Clàusula 4. Aptitud per a contractar	3
Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes	4
Clàusula 6. Llengua oficial.....	4
Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques	4
Clàusula 8. Adreça del contractista	4
Clàusula 9. Contractistes estrangers.....	5
Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal.....	5
Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació.....	6
Secció 1a. Licitació.....	6
Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes	6
Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes	7
Clàusula 13. Contingut de la plica “A” (documentació administrativa i tècnica)	7
Clàusula 14. Contingut de la plica “B” (documentació de valoració qualitativa)	8
Clàusula 15. Contingut de la plica “C” (oferta econòmica)	9
Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants.....	9
Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte	9
Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica “A”	9
Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica “B”	10
Clàusula 19. Obertura de la plica “C”	11
Clàusula 20. Valoració de la plica “C”	11
Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes	12
Clàusula 22. Ofertes variants.....	12
Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació.....	13
Clàusula 24. Adjudicació.....	13
Clàusula 25. Vies de recurs	13
Capítol III. Formalització i execució del contracte.....	13
Secció 1a. Inici de l'execució i garanties	13
Clàusula 26. Formalització del contracte	13
Clàusula 27. Documentació del contracte.....	14
Clàusula 28. Garantia definitiva.....	14
Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució	14
Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment.....	14
Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte	16
Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos	16
Clàusula 31. Forma de pagament.....	16
Clàusula 32. Revisió de preus	17
Clàusula 33. Modificacions del contracte.....	17
Secció 4a. Responsabilitat i assegurances.....	17
Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances	17
Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de serveis	18
Clàusula 35. Recepció del servei	18
Clàusula 36. Acta de recepció dels serveis prestats. Termini de garantia.....	18
Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte.....	19
Clàusula 38. Jurisdicció competent.....	19

Capítol I. Disposicions generals

Clàusula 1. Objecte

Aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques generals té per objecte establir i regular les condicions que regiran en les fases de licitació, adjudicació, realització i recepció dels serveis, en què el poder adjudicador és l'Administració general i els òrgans que estan sota la seva direcció, els comuns i els quarts i els òrgans que en depenen, els organismes autònoms i les entitats parapúbliques o de dret públic i la resta d'entitats del sector públic que no estan incloses en els supòsits de l'article 4 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública (en endavant, "la Llei de contractació pública" o "l'LCP"), així com fixar i regular els drets i les obligacions de les dos parts contractants, pel que fa als aspectes administratius.

Aquest plec desenvolupa la Llei de contractació pública, i queda subjecte a tot allò que disposa la Llei esmentada i a la resta de legislació aplicable.

Clàusula 2. Règim normatiu aplicable

1. El contracte de serveis es regeix, amb caràcter principal, per la Llei de contractació pública, pel seu reglament, i per les altres disposicions que la despleguen o complementen, llevat dels supòsits de regulació especial.
2. Amb caràcter supletori s'aplicaran les restants normes de dret públic, les de dret privat i els usos i costums vigents al Principat d'Andorra.
3. Els efectes i l'extinció dels contractes concertats pels poders adjudicadors que no tenen la condició d'administracions públiques es regeixen per les normes del dret privat. No obstant això, a aquests contractes els són aplicables les disposicions de la llei de contractació pública relatives a: a) Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. b) Condicions especials d'execució. c) Supòsits de modificació del contracte. d) Cessió i subcontractació, e) condicions de pagament. f) Contractació electrònica i racionalització tècnica de la contractació.

Clàusula 3. Acceptació dels plecs

La presentació de l'oferta per part del licitador suposa l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules contingudes en els plecs de clàusules administratives, generals i particulars, i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, així com de la resta de documentació contractual, sense cap mena de reserva ni excepció.

Clàusula 4. Aptitud per a contractar

1. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades acredita, davant dels òrgans de contractació del poder adjudicador i llevat de prova en contrari, el compliment de les condicions d'aptitud del licitador relatives a la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar.

- 2 Aquestes condicions s'han de donar en la data de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

Clàusula 5. Classificació administrativa dels contractistes

1. En les licitacions en què és exigible la classificació administrativa dels contractistes, són desestimades les ofertes dels licitadors que no disposin de la classificació administrativa exigida, en vigor, d'acord amb el Reglament de classificació administrativa de contractistes.
2. En el cas de licitadors estrangers s'aplica el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Clàusula 6. Llengua oficial

1. D'acord amb la normativa vigent en matèria de llengua oficial i amb l'article 12.6 de la Llei de contractació pública, la llengua catalana és la llengua vehicular en tota la documentació relativa al procediment de contractació i a l'execució del contracte. Tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català.
2. De manera excepcional i motivada, l'òrgan de contractació pot admetre documentació en altres llengües oficials de la Unió Europea. Les despeses derivades de la traducció, en el cas que el poder adjudicador la sol·liciti, aniran sempre a càrrec del licitador o contractista.

Clàusula 7. Notificacions i tramitació electròniques

1. D'acord amb l'article 61.2 de la Llei de contractació pública, la tramitació del procediment, així com totes les notificacions, requeriments i comunicacions adreçades als licitadors durant la fase de licitació, i al contractista durant la fase d'execució del contracte, es realitzaran exclusivament per mitjans electrònics.
2. El canal habilitat per a aquestes comunicacions és la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
3. El contractista està obligat a designar formalment les persones autoritzades per a la gestió documental del contracte. Aquestes persones hauran de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'un certificat de signatura electrònica qualificat i en vigor.

Clàusula 8. Adreça del contractista

1. Sense perjudici del que estableix la clàusula anterior, els licitadors han d'indicar en la seva oferta: a) Una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos sobre la posada a disposició de notificacions a la Plataforma de Contractació. La manca de recepció d'aquests avisos no afectarà en cap cas la validesa de la notificació efectuada a la Plataforma. b) Una adreça física a l'efecte de possibles comunicacions que, per la seva naturalesa o per altres motius, no puguin realitzar-se per mitjans electrònics.
2. El Plec de clàusules administratives particulars pot eximir les empreses estrangeres de l'obligació d'indicar una adreça física.
3. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari té l'obligació de mantenir permanentment operatives i actualitzades les adreces esmentades. Qualsevol modificació s'ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per un mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció i de la seva data. La modificació de les adreces només produirà efectes jurídics a partir del moment en què el poder adjudicador rebi efectivament la comunicació. Totes les notificacions remeses a l'adreça anterior abans d'aquesta recepció es consideren vàlidament efectuades.

Clàusula 9. Contractistes estrangers

Quan les clàusules administratives particulars permetin la participació en el procediment de licitació d'empreses estrangeres, aquestes hauran de complir les condicions específiques següents:

1. Les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'acreditar el principi de reciprocitat, demostrant que el seu Estat de procedència admet la participació d'empreses andorranes en la contractació amb el seu sector públic en forma substancialment anàloga. Aquesta acreditació es farà mitjançant un informe que haurà de ser sol·licitat a l'òrgan competent de l'Administració andorrana i aportat juntament amb la resta de la documentació de l'oferta.
2. Si les clàusules administratives particulars requereixen la classificació administrativa de contractistes per poder licitar, les empreses de països no pertanyents a la Unió Europea hauran d'estar degudament classificades a Andorra, de conformitat amb el que estableix el Reglament de classificació de contractistes.
3. Mentre sigui d'aplicació la disposició transitòria novena de la Llei de contractació pública, les empreses de països pertanyents a la Unió Europea també estaran subjectes als requisits dels apartats 1 i 2 precedents.
4. Si les clàusules administratives particulars ho requereixen, l'empresa adjudicatària haurà de constituir i mantenir un establiment permanent a Andorra des de la formalització del contracte i fins a rebre definitivament el contracte.
5. Tots els documents públics emesos per autoritats estrangeres que s'aportin al procediment hauran d'estar degudament legalitzats mitjançant la Postil·la de la Haia. Queden exceptuats els documents exempts de legalització en virtut de convenis internacionals.
6. Les condicions establertes en aquesta clàusula seran d'aplicació individual a cadascuna de les empreses estrangeres que formin part d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Clàusula 10. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals que els licitadors facilitin seran tractades per l'entitat adjudicadora d'acord amb el que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD), amb les especificitats que es desenvolupin en les clàusules particulars; no obstant això, d'acord amb l'article 16 d'aquesta LQPD, s'informa amb caràcter general del següent:

1. Que el responsable del tractament de les dades personals facilitades és l'entitat adjudicadora.
2. Que el tractament té per finalitat gestionar el procediment de licitació per a una posterior contractació pública.
3. La base legitimadora per al tractament és el compliment d'una missió efectuada en interès públic o en exercici de poders públics, regulats en la lletra e de l'apartat primer de l'article 6 de l'LQPD.
4. Les dades personals no es comunicaran ni es compartiran amb tercers, llevat que sigui necessari per gestionar la licitació, per formular, exercir o defensar reclamacions o perquè existeixi una obligació legal.

5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per al seu tractament, de conformitat amb el que estableix la legislació específica aplicable en cada cas, i a manca de legislació específica, per la normativa aplicable en matèria de documentació (Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert), i serà la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació qui avaluarà la documentació.

6. Els licitadors i altres interessats tenen dret a demanar més informació sobre el tractament de les dades personals facilitades fent la consulta al delegat de protecció de dades de l'entitat dipositària de dades personals, mitjançant l'adreça electrònica indicada en el plec de clàusules administratives particulars, i a recórrer-hi per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de les dades i d'oposició i limitació al tractament de les mateixes dades, així com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades que produeixin efectes jurídics que els afectin, sense perjudici del dret de les persones interessades de presentar una reclamació davant l'Agència Andorrana de Protecció de Dades i del dret a la tutela judicial efectiva contra l'entitat.

7. Mentre es realitzi l'obertura pública de les pliques "A, B, i C, no es podrà gravar la imatge ni la veu dels participants inclosos els agents o personal de l'administració pública, degut a que es tracta de dades personals o de caràcter personal la difusió de les quals no està autoritzada.

Capítol II – Procediment de licitació i adjudicació

Secció 1a. Licitació

Clàusula 11. Requisits generals per a la presentació d'ofertes

1. Forma de presentació. D'acord amb l'article 33.2 de la Llei de contractació pública, els licitadors han de presentar l'oferta estructurada en tres pliques electròniques independents:

- Plica "A": Documentació administrativa.
- Plica "B": Documentació relativa als criteris de valoració qualitativa.
- Plica "C": Oferta econòmica i documentació relativa als criteris de valoració quantitativa.

Les ofertes s'han de presentar a través de la plataforma de contractació del sector públic, d'acord amb els requisits que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

2. Requisits formals de la documentació:

Idioma: tota la documentació de les ofertes ha d'estar redactada en català, en els termes previstos a la clàusula 6 d'aquest plec. Els certificats oficials emesos per administracions o organismes públics d'altres estats poden presentar-se en la llengua original. No obstant això, si el plec de clàusules administratives particulars ho exigeix, s'hauran d'acompanyar d'una traducció jurada al català.

Representació: el signatari dels documents de l'oferta ha d'acreditar poders suficients per representar el licitador.

Autenticació de documents:

- Licitadors estrangers: Els documents oficials han de ser originals o còpies autenticades electrònicament. La seva legalització es regirà pel Conveni de la Postil·la de la Haia, del 5 d'octubre de 1961.

- Licitadors andorrans: Els documents dels quals no disposi l'Administració poden ser còpies dels originals. L'òrgan de contractació verificarà l'autenticitat d'aquesta documentació un cop el licitador resulti adjudicatari.

3. Aptitud del licitador. Classificació administrativa: el plec de clàusules administratives particulars especificarà la classificació administrativa necessària per licitar, indicant els grups, subgrups i categories requerides.

El licitador ha de disposar de la classificació vigent tant en la data de presentació de l'oferta com en el moment de la formalització del contracte.

La mesa de contractació avaluarà si les ofertes, incloses les presentades en UTE, assoleixen la classificació mínima exigida per ser admeses, d'acord amb els criteris establerts al Reglament de classificació administrativa de contractistes.

En el cas de licitadors estrangers o UTE que integrin empreses estrangeres, s'aplicarà el que estipula la clàusula 9 d'aquest plec.

4. Efectes de la presentació de l'oferta: la presentació de l'oferta implica la declaració responsable de:

- Complir les condicions de legitimitat per contractar que estableix l'article 11 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 12. Termini i forma de presentació de les ofertes

1. Els licitadors han de presentar les seves ofertes dins del termini establert a l'anunci de licitació publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (endavant, BOPA). Tota la documentació que conforma l'oferta ha d'estar signada digitalment per la persona que ostenti la representació del licitador. La manca d'aquest requisit no comporta la desestimació de l'oferta quan la persona que puja o presenta la documentació de l'oferta a la plataforma de contractació del sector públic ostenta la representació de l'empresa.

2. De conformitat amb l'article 32 de la Llei de contractació pública, el termini de presentació d'ofertes fixat a l'anunci no serà inferior a:

a) Trenta dies hàbils a comptar de la publicació de l'anunci de licitació, en la tramitació ordinària.

b) Quinze dies hàbils en els supòsits de tramitació d'urgència o quan l'òrgan de contractació hagi publicat anuncis previs, d'acord amb l'article 32.1 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 13. Contingut de la plica "A" (documentació administrativa i tècnica)

La plica "A" (documentació administrativa i tècnica) de l'oferta ha de contenir:

1. El justificant de constitució de la garantia provisional, en el cas que el plec de clàusules administratives particulars, de forma excepcional, n'exigeixi la presentació, d'acord amb l'article 34 del Reglament de la Llei de contractació pública.

2. La declaració responsable, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador, signada pel representant degudament autoritzat del licitador, en què declara:

- Que el licitador està vàlidament constituït i que disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar per presentar-se a la licitació.
- Que el signant ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta.
- Que el licitador compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits.
- Que el licitador no es troba en cap dels supòsits de prohibició per contractar regulats a l'article 13 de la Llei de contractació pública.

Aquests requisits s'han de mantenir vigents en el moment de la signatura del contracte i durant tota la seva execució, fins a la recepció definitiva.

3. La designació d'una adreça física i d'una adreça electrònica a l'efecte de notificacions.

4. En el supòsit que el licitador sigui una UTE, a més de la declaració responsable individual de cadascun dels seus integrants (segons el punt 2 anterior), una declaració conjunta de compromís de constitució d'UTE, signada pels representants de cada empresa integrant, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

5. Documentació que acrediti la suficiència dels poders atorgats al signatari de l'oferta per representar el licitador, en cas que no sigui el seu representant legal amb poders inscrits al Registre de Societats.

6. Document de subcontractació, segons el model disponible al perfil del contractant del poder adjudicador.

7. El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars signats.

8. L'informe de reciprocitat que estableix la clàusula 9.1 en el supòsit de licitadors estrangers, tant si es presenten en solitari com en una UTE. En aquest darrer cas, l'haurà de presentar cadascuna de les empreses estrangeres que la integren.

Clàusula 14. Contingut de la plica "B" (documentació de valoració qualitativa)

1. La plica "B" ha de contenir la documentació relativa als aspectes de l'oferta que són avaluables mitjançant un judici de valor (valoració qualitativa). D'acord amb l'article 37 de la Llei de contractació pública, aquests aspectes poden incloure criteris mediambientals o socials, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i es defineixin de manera precisa en el plec de clàusules administratives particulars i/o en el de prescripcions tècniques particulars.

2. Per excepció, i de conformitat amb els articles 33.3 i 37.6 de la Llei de contractació pública, en els procediments en què s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació, com és el cas de la subhasta no serà necessària la presentació de la plica "B". En aquests supòsits, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars han de preveure la presentació de l'oferta en dos úniques pliques electròniques: plica "A", amb la documentació administrativa i tècnica, i plica "C", amb l'oferta econòmica i altres aspectes valorables objectivament. En aquests casos, no hi haurà plica "B".

Clàusula 15. Contingut de la plica "C" (oferta econòmica)

1. La plica "C" ha de contenir el pressupost, degudament signat pel representant del licitador i expressat en euros, confeccionat segons estableix la clàusula 30 d'aquest plec.
2. Quan els plecs de clàusules administratives particulars i/o de prescripcions tècniques particulars prevegin altres aspectes de l'oferta valorables objectivament, amb una puntuació proporcional a una xifra o percentatge (tals com la reducció dels terminis d'execució o la inclusió de millores) també s'han d'incloure en la plica "C".
3. L'import final que figura en el document de pressupost tindrà la consideració de preu ferm del contracte i vincularà el licitador. Els errors materials que es puguin detectar en la seva confecció no alteraran aquest caràcter, i es tractaran de la manera següent:
 - a) Si algun preu queda en blanc a l'oferta, o no s'indica numèricament, es considerarà el preu unitari zero en les partides corresponents del document "Pressupost" d'adjudicació.
 - b) En el cas que en el document de pressupost d'alguna oferta manqui alguna partida (fins i tot la descripció), l'oferta serà desestimada.
4. En cas que sigui necessari un manteniment del servei prestat i si el cost d'aquest manteniment pot ser estimat prèviament, el plec de clàusules administratives particulars pot establir que els licitadors incloguin l'estimació d'aquest cost en la documentació de l'oferta. Alternativament, el plec de clàusules administratives particulars pot estipular que el cost anual de manteniment dels serveis prestats serà estimat per la mesa de contractació, segons un criteri objectiu i transparent (per exemple, un mateix import fix per als serveis prestats per tots els licitadors, o un percentatge del cost del servei prestat, o d'altres).

Clàusula 16. Presentació d'ofertes variants

1. La presentació de l'oferta base és obligatòria per a tots els licitadors. La no presentació d'aquesta oferta comportarà l'exclusió del procediment de licitació.
2. Quan el plec de clàusules administratives particulars ho admeti expressament, els licitadors podran presentar ofertes variants. En aquest cas, les propostes variants s'han de presentar en un arxiu electrònic independent, clarament identificat amb el títol "Proposta(es) Variant(s)". Aquest arxiu electrònic ha d'incloure tota la documentació justificativa necessària per definir la variant amb un grau de detall suficient per a la seva comprensió i per acreditar el compliment dels requisits mínims que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa a seguretat, funcionalitat, qualitat, durabilitat i sostenibilitat econòmica i ambiental.

Secció 2a. Obertura i valoració d'ofertes i adjudicació del contracte

Clàusula 17. Actuacions prèvies i obertura de la plica "A"

1. Publicitat de la mesa de contractació: la composició de la mesa de contractació per a cada expedient de licitació es publicarà al perfil de contractant del poder adjudicador, de conformitat amb l'article 125.3 de la Llei de contractació pública.
2. Verificació preliminar i esmena de defectes: finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació disposarà de tres dies hàbils per a la verificació preliminar de la documentació administrativa que ja obri en poder seu. Si durant aquesta verificació es

detecten defectes esmenables o l'existència de deutes pendents amb les administracions públiques es comunicarà al licitador per tal que pugui procedir a la seva correcció o pagament abans de l'acte públic d'obertura de la plica "A".

Respecte al termini màxim de tres dies hàbils esmentat en aquesta clàusula, el plec de clàusules administratives particulars pot establir-ne un de diferent.

3. Acte públic d'obertura de la plica "A": l'obertura de la plica "A" es realitzarà en acte públic, en la data, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació publicat al BOPA.

4. Esmena de la documentació de la plica "A": si, durant l'acte d'obertura, si la mesa de contractació detecta errors o la manca de documentació requerida a la plica "A", atorgarà al licitador un termini màxim de tres dies hàbils per esmenar l'error o per aportar la documentació que manca, d'acord amb els articles 33.2 de la Llei de contractació pública i 22 del seu reglament. El plec de clàusules administratives particulars podrà establir un termini diferent per a aquesta finalitat.

5. Admissió i exclusió de licitadors: la mesa de contractació admetrà a la fase següent les ofertes dels licitadors que hagin presentat correctament tota la documentació o que hagin esmenat de manera satisfactòria els defectes dins del termini atorgat. Les ofertes que no compleixin els requisits exigits o que no hagin estat correctament esmenades seran desestimades. No es procedirà a l'obertura de les pliques "B" i "C" d'aquestes ofertes.

6. Convocatòria per a l'obertura de la plica "B": en el mateix acte d'obertura de la plica "A", la mesa comunicarà la data i hora de l'obertura de la plica "B". No obstant això, si no s'ha detectat cap error o manca de documentació esmenable, la mesa de contractació podrà acordar i procedir a l'obertura de la plica "B" immediatament. En aquest darrer supòsit, les actes de les obertures de les pliques "A" i "B" es publicaran simultàniament.

7. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 18. Obertura i valoració de la plica "B"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora que s'hagin determinat, d'acord amb el que preveu la clàusula 17.6, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "B" de les ofertes admeses, que conté els aspectes de l'oferta subjectes a una valoració qualitativa.

2. Valoració dels criteris qualitatius: la mesa de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes per avaluar-ne el contingut, d'acord amb els criteris de valoració establerts al plec de clàusules administratives particulars.

La valoració s'efectuarà aplicant estrictament els criteris i les ponderacions (Qi) definits en el plec de clàusules administratives particulars, que per regla general es basaran en una fórmula polinòmica. Per a aquesta finalitat, la mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per garantir una avaluació objectiva i motivada.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta afectada.

3. Resultat de la valoració i convocatòria per a l'obertura de la plica "C": de conformitat amb l'article 40.2 de la Llei de contractació pública, i amb caràcter previ a l'obertura de la plica "C", la mesa de contractació notificarà electrònicament a tots els licitadors admesos el

resultat de la valoració qualitativa, amb la puntuació obtinguda i una justificació motivada de les ofertes que hagin estat desestimades. En la mateixa comunicació convocarà els licitadors a l'acte públic d'obertura de la plica "C", amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

4. Règim especial per a la subhasta o adjudicació atenent al criteri econòmic únicament: quan el preu sigui l'únic criteri, la millor oferta és la del preu més baix, sempre que no es consideri anormalment baixa d'acord amb el que estableix la clàusula 21. En els contractes en què s'estableix l'abonament d'un cànon a l'Administració concedent i l'únic criteri sigui el preu, la millor oferta és la del preu més elevat.

5. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta de tot l'actuat, que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 19. Obertura de la plica "C"

1. Acte públic d'obertura: en la data i hora comunicades, la mesa de contractació procedirà, en acte públic, a l'obertura de la plica "C" de les ofertes admeses, que conté l'oferta econòmica i, quan sigui el cas, altres aspectes valorables objectivament.

2. Verificació dels documents: la mesa de contractació verificarà que les ofertes inclouen tots els documents exigits per a la Plica "C" i que aquests compleixen els requisits de forma i contingut que estableixen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. En conseqüència, seran desestimades les ofertes que no incloguin la totalitat de la documentació requerida o si aquesta no s'ajusta a les condicions establertes.

En cas de dubte raonable sobre l'admissibilitat o la correcció de qualsevol dels documents inclosos en les propostes, la mesa de contractació té la potestat de decidir motivadament sobre l'acceptació o el rebuig de l'oferta afectada.

3. Acta: la mesa de contractació aixecarà acta del resultat de l'acte d'obertura de la plica "C", que es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 20. Valoració de la plica "C"

1. Valoració del preu. Un cop oberta la plica "C", la mesa de contractació avaluarà l'oferta econòmica de cada licitador d'acord amb els criteris i la ponderació establerts en el plec de clàusules administratives particulars.

La puntuació corresponent al preu s'obindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Vi = \text{Ponderació Màxima} \times (\text{Omin} / \text{Oi})$$

On:

Vi = Puntuació de l'oferta del licitador "i".

Ponderació Màxima = Puntuació màxima assignada al criteri preu en el plec de clàusules administratives particulars.

Oi = Import de l'oferta econòmica del licitador "i", impostos exclosos.

Omin = Import de l'oferta econòmica admesa més baixa de totes les presentades, impostos exclosos.

2. Valoració d'altres criteris quantitatius. Si el plec de clàusules administratives particulars establís altres criteris quantitatius la valoració es realitzarà aplicant les fórmules específiques definides en l'esmentat plec.

Clàusula 21. Interval econòmic d'acceptació d'ofertes

D'acord amb l'article 39 de la Llei de contractació pública, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– respecte al preu de referència han de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes. Aquesta justificació es pot incloure en la plica "C" (oferta econòmica) de l'oferta.

D'altra banda, les ofertes d'un import superior o inferior –al percentatge establert al plec de clàusules administratives particulars– a la mitjana dels preus de la resta d'ofertes hauran de justificar els preus i costos de les mateixes ofertes a petició de la mesa de contractació.

També, el plec de clàusules administratives particulars pot preveure la desestimació directa de les ofertes.

La mesa de contractació avalua la informació i la documentació aportades pel licitador, i trameta a l'òrgan de contractació la corresponent proposta motivada d'acceptació o refús de l'oferta.

Clàusula 22. Ofertes variants

1. Els licitadors podran presentar ofertes variants únicament en els supòsits i amb els requisits que preveu la clàusula 16. Perquè una oferta variant pugui ser presa en consideració ha de complir, de manera acumulativa, les condicions següents:

a) Avantatges per a l'interès públic: L'oferta variant ha d'acreditar, mitjançant una memòria justificativa, que aporta avantatges objectius i verificables per a l'interès públic general en comparació amb la solució base del projecte. Aquests avantatges poden ser, entre d'altres, de cost, qualitat, durabilitat, termini d'execució, eficiència en el manteniment, reducció del cost del cicle de vida o millores en matèria de sostenibilitat.

b) Nivell de definició suficient: L'oferta variant ha de presentar un nivell de definició tècnica i econòmica igual o superior al del projecte de licitació. Haurà d'incloure, com a mínim, el plec de condicions tècniques particulars, el quadre de preus, el pressupost detallat i els plànols necessaris per a la seva completa comprensió i valoració.

c) Fiabilitat tècnica equivalent o superior: El licitador ha d'aportar una justificació tècnica detallada que demostrï que la fiabilitat constructiva i funcional de la solució proposada és igual o superior a la del projecte de licitació.

2. La mesa de contractació, previ informe tècnic si ho considera necessari, acordarà l'admissió a valoració de les ofertes variants que compleixin els requisits exigits, o les desestimarà en cas contrari.

3. Les ofertes variants que hagin estat admeses per la mesa de contractació seran valorades conjuntament amb les ofertes base, aplicant els mateixos criteris d'adjudicació i ponderacions que s'estableixen en aquest Plec per a l'oferta base.

Clàusula 23. Valoració i classificació de les ofertes. Proposta d'adjudicació

1. Un cop finalitzada l'obertura de totes les pliques, la mesa de contractació, d'acord amb l'article 40 de la Llei de contractació pública, avaluarà les ofertes admeses, els assignarà la puntuació que objectivament correspongui segons els criteris de valoració definits en aquest plec, i les classificarà en ordre decreixent. Tot seguit trametrà les seves conclusions a l'òrgan de contractació, juntament amb una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta o, si s'escau, la proposta de declarar deserta la licitació.
2. En cas d'empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, tindrà prioritat per a l'adjudicació el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica de menor import. Si l'empat persisteix en les ofertes econòmiques, l'adjudicació es resoldrà per sorteig.

Clàusula 24. Adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la mesa, adjudicarà el contracte o declararà deserta la licitació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de la darrera plica. En cas que el preu sigui l'únic criteri d'adjudicació, el termini serà de com a màxim quinze dies. El plec de clàusules administratives particulars pot establir un termini diferent, de conformitat amb l'article 43.3 de la Llei de contractació pública.

Clàusula 25. Vies de recurs

D'acord amb l'article 129 del Codi de l'Administració, les persones interessades poden interposar recurs administratiu contra les resolucions d'inadmissió de l'oferta, d'adjudicació del contracte o de declaració de la licitació com a deserta, en el termini d'un mes des de la data de la notificació. D'acord amb els articles 52 i 135 del mateix Codi, la interposició del recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Capítol III. Formalització i execució del contracte

Secció 1a. Inici de l'execució i garanties

Clàusula 26. Formalització del contracte

1. Un cop publicada l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un document administratiu, el qual s'haurà d'ajustar estrictament a les condicions de la licitació. Aquesta formalització s'haurà de dur a terme en el termini màxim de trenta dies a comptar des de la publicació de l'adjudicació. Si l'adjudicatari ho sol·licita i es fa càrrec de les despeses, el contracte es pot formalitzar també en escriptura pública.
2. Si l'adjudicatari no formalitza el contracte en el termini indicat per causes que li siguin imputables, s'entén que desisteix de la seva oferta, i pot ser penalitzat amb la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats en l'import que es determini, que es deduiran de la garantia definitiva. Si no havia constituït encara aquesta garantia, l'òrgan de contractació pot reclamar-li el pagament de la penalització imposada.

3. En cas que el contracte s'hagi adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE), el termini per a la formalització del contracte es podrà ampliar, si és necessari, per permetre que la UTE es formalitzi en escriptura pública.

Clàusula 27. Documentació del contracte

1. El contracte de serveis incorpora necessàriament i s'integra pels documents següents:

- a) Aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques generals.
- b) Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (que poden estar agrupats en un únic document).
- c) El pressupost.
- d) Qualsevol altre document que, en virtut del que disposin els plecs o la normativa aplicable, s'indiqui expressament que té caràcter contractual.

Tots aquests documents tenen valor contractual. La memòria pot contenir annexos de caràcter tècnic, informatiu o complementari, aquests annexos no tenen valor contractual.

2. No obstant el que preveu el paràgraf anterior, el plec de clàusules administratives particulars, de forma motivada, pot suprimir de la documentació contractual algun dels documents esmentats, o afegir-ne d'altres.

3. En cas de discrepància o contradicció entre els diferents documents contractuals, prevaldrà el que figuri en un document de rang superior segons l'ordre de prelación establert a l'apartat 1 d'aquesta clàusula. Dins d'un mateix document, les previsions particulars prevaldran sobre les generals.

4. Tots els documents enumerats constitueixen una unitat jurídica indivisible i donen lloc a una única relació contractual. La documentació contractual haurà de ser degudament signada per representants amb poder suficient de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista.

5. El contractista s'obliga a complir escrupolosament i diligentment tant la lletra com l'esperit de tots els documents que integren el contracte de serveis, així com de la resta de normativa andorrana i, si escau, europea que resulti aplicable.

Clàusula 28. Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte o, com a més tard, en el moment de procedir a aquesta, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 58 de la Llei de contractació pública i 35 del seu reglament. Se'n exceptua el supòsit en què el plec de clàusules administratives particulars admeti que, a demanda de l'adjudicatari, aquesta garantia es constitueixi retenint-ne l'import del pagament inicial al contractista, cosa que s'ha de fer constar expressament en el contracte.

Secció 2a. Desenvolupament i condicions tècniques de l'execució

Clàusula 29. Penalitzacions i resolució del contracte per retard en el compliment

L'adjudicatari ha de finalitzar completament el servei, en disposició de poder fer-se'n la recepció, en el termini que fixi el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest termini comença a comptar a partir de la data de notificació de l'adjudicació. La publicació de l'adjudicació al BOPA té efectes de notificació.

Igualment, l'adjudicatari ha de complir tots els terminis parcials per a la prestació del servei que figuren en les condicions de l'adjudicació.

A criteri de l'òrgan de contractació, els terminis total o parcials poden ser prorrogats per causa de força major, mentre duri aquesta força major.

Quan l'adjudicatari entengui produït un cas de força major, ha de comunicar-ho immediatament al poder adjudicador amb una estimació del termini de suspensió que cregui indispensable. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació de terminis parcials que no afecten el termini total, aprovarà l'ampliació de termini sense cap altre tràmit més que consignar l'ampliació dels terminis parcials en una carta que enviarà a l'adjudicatari. Si el poder adjudicador considera justificada l'ampliació del termini total de la prestació del servei, ho elevarà a la consideració i, si escau, l'aprovació de l'òrgan de govern corresponent. En cas de ser aprovada l'ampliació del termini total, es publicarà al BOPA l'edicta corresponent.

Les discrepàncies sobre l'apreciació de la causa de força major al·legada per l'adjudicatari i la seva duració seran resoltes per la via dels recursos administratius ordinaris o, si fos el cas explícitament establert pel plec de clàusules administratives particulars, per la via d'instàncies arbitral.

L'adjudicatari incorre en incompliment del contracte per retard si es retarda la prestació total o parcial dels serveis, respecte als terminis fixats en el plec de clàusules administratives particulars, descomptant-hi el temps de suspensió per causa de força major acceptada pel poder adjudicador o l'òrgan de contractació. Un cop constatat un retard superior al 10% en el termini de prestació total o parcial de la totalitat dels serveis, o d'una part d'ells, el poder adjudicador pot penalitzar l'adjudicatari per incompliment del termini de prestació del servei. L'import de la penalització serà entre el 0,25% i el 2,00% de l'import del pressupost total del servei, per cada setmana de retard. El percentatge es determinarà en funció de les circumstàncies i de la gravetat del cas.

Les penalitzacions reduiran, en import, la primera factura que s'aprovi després d'haver estat imposades.

Les penalitzacions per incompliment per retard s'apliquen sense perjudici que el poder adjudicador pugui, en aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública i de la clàusula 36 d'aquest Plec, resoldre el contracte. La resolució del contracte comporta l'aplicació de totes les conseqüències que la Llei de contractació pública hi estableix.

En cas de resolució del contracte per incompliment per retard, es liquidarà el servei efectuat fins al dia en què la resolució prengui efecte, descomptant l'import de la penalització corresponent. D'acord amb la Llei de contractació pública, el poder adjudicador farà efectiva la garantia, si n'hi ha. En aquest cas, l'import de la garantia quedarà en profit del poder adjudicador juntament amb el de la penalització. A més, l'adjudicatari haurà d'indemnitzar el poder adjudicador pels danys i perjudicis causats.

La resolució del contracte no allibera l'adjudicatari de la responsabilitat per la part del servei que hagués efectuat.

L'al·legació de causa de força major per part de l'adjudicatari no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment per retard ni el procediment de la resolució del contracte previstos als paràgrafs precedents, en cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

L'al·legació de causa de força major per part de l'adjudicatari no suspèn l'aplicació de les penalitzacions per incompliment per retard ni el procediment de la resolució del contracte previstos als paràgrafs precedents, en cas que el poder adjudicador ja hagués decidit aplicar aquestes mesures.

Secció 3a. Règim econòmic i modificacions del contracte

Clàusula 30. Pressupost de licitació i impostos

El pressupost de licitació correspon al valor estimat del contracte al qual hauran d'ajustar-se o millorar les seves proposicions econòmiques els licitadors i vindrà expressat a les clàusules administratives particulars en euros o en un percentatge sobre l'import d'execució.

El pressupost de licitació ha d'indicar, si escau, de manera separada l'import de l'impost general indirecte.

Dins del límit màxim del pressupost de licitació, l'oferta dels licitadors s'entendrà en tot cas comprensiva de la totalitat del contracte i portarà implícita tots els tràmits, les gestions i les formalitats, i de tot tipus, que siguin necessaris per adscriure tots els mitjans materials i/o de persones per prestar el servei, llevat del cas en què el plec de clàusules administratives particulars estableixi altrament.

Són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari les despeses dels esmentats tràmits, gestions i formalitats esmentades, així com totes les taxes duaneres i altres impostos que gravin l'exportació des del país d'origen, trànsit per altres estats, i la importació a Andorra de tots els mitjans materials i mitjans auxiliars que necessiti per prestar el servei.

Sense perjudici dels convenis de no doble imposició, els licitadors que són no-residents fiscals liquiden l'impost sobre les rendes obtingudes en el territori d'Andorra d'acord amb els procediments establerts a la Llei 94/2010 i al Decret del 16-03-2011 d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei 94/2010, del 29 de desembre, de l'impost sobre la renda dels no-residents fiscals.

En les ofertes dels licitadors, s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost general indirecte (IGI), si escau.

Clàusula 31. Forma de pagament

El poder adjudicador abonarà a l'adjudicatari l'import dels serveis prestats un cop s'hagi signat l'acta de recepció dels serveis. Per al cas de serveis periòdics, successius o continuats, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments parcials, bé periòdics i regulars (per exemple, mensuals), o bé d'una altra forma.

De forma excepcional i justificada, el plec de clàusules administratives particulars pot regular pagaments a compte.

Tal com preveu la clàusula 7 d'aquest plec, tot el procés relatiu a les factures es tramitarà de forma electrònica –si l'eina està en funcionament–. Segons el procediment indicat pel poder adjudicador, les factures seran revisades i comprovades pel responsable del contracte dins els 15 dies següents a la seva presentació. En cas de presentar errors o incorreccions es retornaran a l'adjudicatari perquè les modifiqui i posteriorment les torni a presentar; així, s'iniciarà un nou termini de 15 dies perquè la unitat del poder adjudicador encarregada del seguiment del servei les revisi i comprovi. Una vegada validades per la unitat esmentada, continuarà la seva tramitació dins dels terminis legalment establerts.

No s'aplica cap retenció a les factures en concepte de garantia.

Clàusula 32. Revisió de preus

1. Els preus unitaris que figuren al Pressupost del contracte de serveis són vigents i definitius, sense dret a cap mena de revisió, durant primer any del termini d'execució, llevat que es donin els supòsits que estableix l'article 56.2 de la Llei de contractació pública.
2. A partir del tretzè mes d'execució, els preus podran ser revisats, a petició del contractista, d'acord amb la fórmula que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.
3. El plec de clàusules administratives particulars haurà d'incloure obligatòriament una fórmula de revisió per referència a paràmetres oficials o públics i, si no n'hi ha, d'acord amb paràmetres objectius o fàcilment mesurables, fins i tot per a contractes amb un termini d'execució inicial inferior a un any, per preveure possibles prorroques o demores justificades.
4. En cas de retard per causes imputables al contractista, i sense perjudici d'aplicar les penalitzacions regulades a la clàusula 29, els períodes de retard no donaran dret a la revisió de preus.

Clàusula 33. Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació pot modificar el contracte de serveis, amb les limitacions establertes per la Llei de contractació pública.

D'acord amb l'article 116.2 de la Llei de contractació pública, si el preu es determina per unitats d'execució, no es considera modificació, si així s'ha establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació en les unitats realment executades respecte a l'estimació màxima del nombre d'unitats que figuri en el plec, sempre que no representi un increment superior al 10% del preu i mentre es disposi de pressupost addicional i internament es comprometin els crèdits.

Secció 4a. Responsabilitat i assegurances

Clàusula 34. Responsabilitat i assegurances

Totes les despeses necessàries per prestar, en temps, forma i qualitat, els serveis objecte del contracte són a càrrec de l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 115.2 de la Llei de contractació pública, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al poder adjudicador o per a

tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Mentre no hagi estat formalitzada i signada l'acta de recepció dels serveis prestats, és d'exclusiu càrrec de l'adjudicatari la responsabilitat civil que, davant del poder adjudicador, de tercers o dels mateixos treballadors de l'adjudicatari, pugui derivar-se del servei.

Tots els treballs, els materials, els mitjans auxiliars, les formalitats i les gestions necessàries per al servei són, fins a la recepció satisfactòria, a càrrec de l'adjudicatari.

En cas de contractes de serveis d'elaboració de projectes d'obres, d'acord amb l'article 118 de la Llei de contractació pública en relació amb la correcció d'errors i responsabilitats:

- Quan el contracte de serveis consisteix a elaborar íntegrament un projecte d'obra, l'òrgan de contractació exigeix l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables en el termini màxim de dos mesos. En el cas que no ho faci, l'òrgan de contractació pot optar per atorgar un nou termini improrrogable d'un mes o resoldre el contracte, amb pèrdua de la garantia i el pagament d'una indemnització.
- Quan el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, es minora el preu del contracte d'elaboració de projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, i fins a un màxim equivalent a la meitat de la desviació.

Capítol VI. Finalització, recepció i extinció del contracte de serveis

Clàusula 35. Recepció del servei

El responsable del contracte revisarà els serveis prestats, i els validarà o refusarà justificadament si no compleixen els requisits fixats al plec de clàusules administratives particulars o al plec de prescripcions tècniques particulars.

La signatura de l'acta de recepció dels serveis, regulada a la clàusula 35 d'aquest plec, formalitza el servei.

Clàusula 36. Acta de recepció dels serveis prestats. Termini de garantia

Un cop el responsable del contracte ha validat la prestació del servei objecte de l'adjudicació, estén i signa l'acta de recepció o conformitat dels serveis prestats.

La signatura de l'acta de recepció suposa:

- La formalització del servei.
- L'inici del període de garantia, si n'hi ha. En cas de serveis referenciats en components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, si hi ha període de garantia, aquest període s'inicia, per a cada servei parcial, en la data de la prestació del servei al poder adjudicador. A aquest efecte, la data de la prestació ha de quedar degudament consignada en un albarà o document equivalent.

- L'inici del termini de pagament, llevat del cas en què el plec de clàusules administratives particulars reguli el pagament parcial anticipat de l'import de l'encàrrec.
- El retorn a l'adjudicatari de la garantia definitiva, en el supòsit que per les característiques del servei el plec de clàusules administratives particulars l'estableixi com a necessària.

Quan sigui compatible amb la naturalesa dels serveis prestats, el termini de garantia no pot ser inferior a un any.

D'acord amb l'article 115.3 de la Llei de contractació pública, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense que hagi formalitzat cap objecció o denúncia, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació.

D'acord amb l'article 55.4 de la Llei de contractació pública, transcorregut el termini de garantia sense que el poder adjudicador hagi formulat objeccions, la responsabilitat del contractista queda extingida, llevat de la responsabilitat per vicis ocults.

Clàusula 37. Vigència i resolució del contracte

El contracte serà resolt quan es produeixi algun dels supòsits estipulats a la Llei de contractació pública.

En aplicació de l'apartat 1.h de l'article 53 de la Llei de contractació pública, l'òrgan de contractació pot decidir la resolució del contracte en cas que l'adjudicatari incorri en un retard superior al percentatge del termini total del servei que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars sense causa justificada.

A més, d'acord amb article 53.1.i de la Llei de contractació pública, també serà motiu de resolució del contracte, amb apoderament de la garantia definitiva, l'incompliment manifest de l'adjudicatari en relació amb les obligacions següents, establertes en el contracte:

- El falsejament demostrat de dades incloses en la documentació de l'oferta presentada al concurs.
- L'ús del català en les condicions que estableix la clàusula 5 d'aquest plec.
- L'establiment permanent a Andorra que regula la clàusula 9 d'aquest plec, per als contractes per als quals el plec de clàusules administratives particulars ho requereixi.

El contracte és vigent fins a la data de l'acta de recepció o de conformitat dels serveis o, si n'hi ha, fins a l'extinció del termini de garantia dels serveis.

Clàusula 38. Jurisdicció competent

Tots els dubtes i litigis a què pugui donar lloc la interpretació, l'aplicació i l'execució del contracte de serveis són sotmesos a la via administrativa regulada pel Codi de l'Administració i a la jurisdicció exclusiva dels tribunals andorrans, o a instàncies arbitral, si així ho preveuen les clàusules administratives particulars. La presentació d'una oferta comporta l'acceptació del licitador d'aquestes condicions.