

Guia d'aplicació del Reglament relatiu als plans de mobilitat sostenible per al personal de l'Administració, les entitats públiques i les empreses (PMSP)



**Llei 21/2018, del 13 de setembre
d'impuls de la transició energètica
i del canvi climàtic**

LITECC
L'energia del canvi



Govern d'Andorra

Quina normativa regula els plans de mobilitat de les administracions, les entitats públiques i les empreses?

Article 37 de la Llei 21/2018, del 13 de setembre, d'impuls de la transició energètica i del canvi climàtic (Litecc)



Reglament relatiu als **plans de mobilitat sostenible per al personal** de l'Administració, les entitats públiques i les empreses (PMSP) de **més de 100 treballadors**, que en regula el contingut.



En casos especials com els de les empreses de treball temporal (ETT), es consideren els treballadors com a part de l'empresa contractant a la que presten els seus serveis de forma temporal. Només aplicaria a l'ETT en cas que el personal propi a la activitat de l'ETT tingui més de 100 treballadors.

Què són i per què són importants els plans de mobilitat sostenible per al personal?

Són un conjunt de mesures i actuacions orientades a **promoure una mobilitat més sostenible** i eficient del personal de l'Administració, les entitats públiques i les empreses més grans del país.

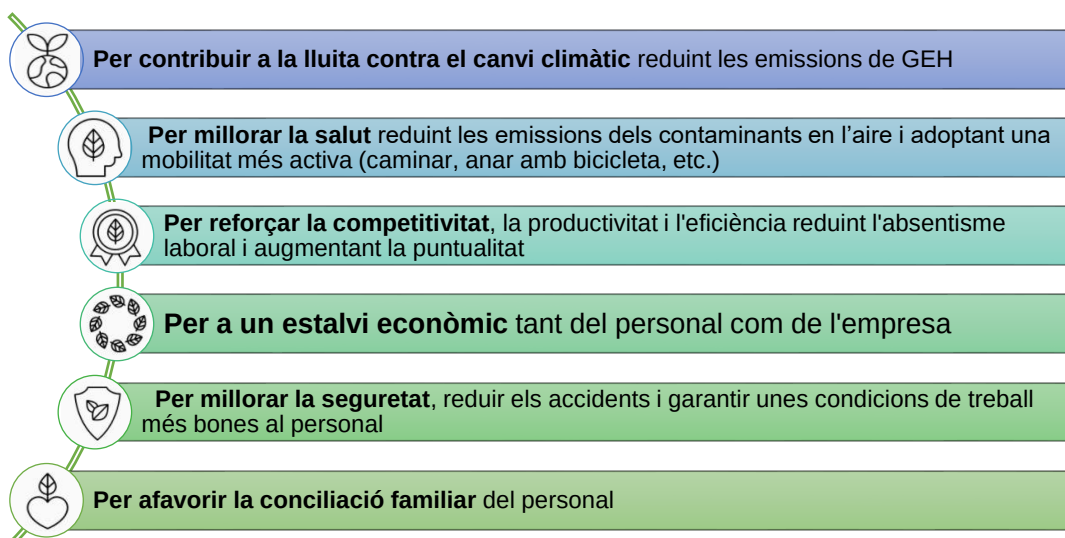
Actualment, la mobilitat és un **sector clau en la lluita contra el canvi climàtic** i les empreses tenen un **paper fonamental** en la transició cap a un model de mobilitat més sostenible i menys contaminant.

A més, els PMSP tenen un impacte positiu en la consecució dels Objectius de desenvolupament sostenible de l'ONU. En particular, l'ús de la bicicleta té un impacte directe en vuit dels disset objectius.

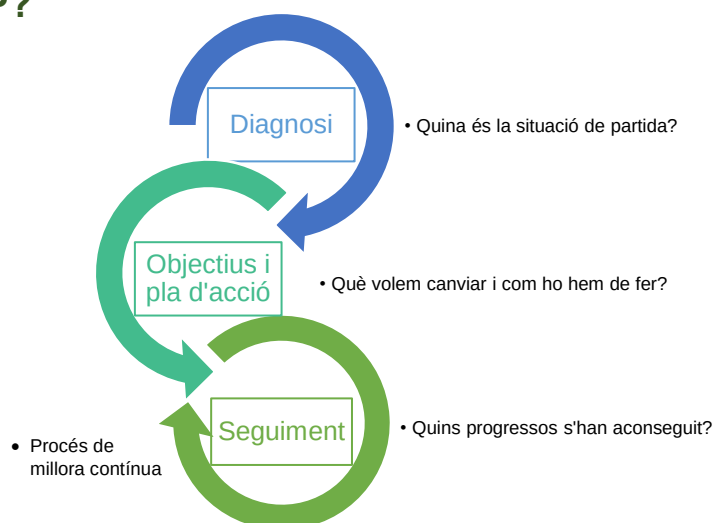
Què aporta un pla de mobilitat sostenible a una empresa?

L'adopció d'un pla de mobilitat sostenible es reflecteix en el compromís de la **responsabilitat social corporativa** per a una millor qualitat ambiental i social. Al mateix temps, reforça l'atractiu i millora la imatge de l'empresa i dona compliment a la normativa vigent i als estàndards de sostenibilitat i inclusivitat, cada cop més valorats en el mercat.

Per què es regulen els aspectes de mobilitat?



Com s'elabora un PMSP?



Quin és el contingut orientatiu d'un PMSP?

1. Diagnosi

La diagnòs ha d'incloure els aspectes següents, basant-se en informació suficientment representativa i en els resultats d'enquestes fetes al personal:

1.1. Perfil del treballador i condicions laborals

- Disponibilitat de vehicle i d'aparcament al domicili i al centre de treball
- Horaris de treball
- Motiu de selecció del mitjà de transport actual (transport públic o privat, condicionat per altres desplaçaments)

1.2. Descripció general i avaluació dels desplaçaments (nombre, origen/destinació i mitjà de transport)

- Transport del domicili dels treballadors (origen) als centres de treball (destí), i a la inversa.
- Viatges de gestió dels treballadors (assistència en reunions, congressos, visites a clients, etc.) tant entre centres de treball com a fora.
- Transport de mercaderies i subministradors per abastir l'empresa.
- Distribució de mercaderies o productes de l'empresa als destinataris últims.
- Transport dels clients i visitants.

En el cas que l'activitat presenti una variabilitat important del personal, com ara treballs per temporada/estacionals, el grau de detall de la informació 1.2.a pot ser estimativa a partir de les dades recollides puntualment que es considerin representatives per a diversos anys.

1.3. Avaluació dels costos que es destinen al transport dels treballadors, el transport i la distribució de mercaderies, clients i visitants:

- Costos fixos (lloguer d'aparcaments, pagament de transport a treballadors, etc.).
- Costos variables (consum dels vehicles de propietat, abonament de transports, etc.).
- Inversions en infraestructures.

1.4. Avaluació de l'accessibilitat als centres de treball

- Accessibilitat en mitjans privats. Dades d'oferta i demanda de la xarxa viària per als mitjans privats
 - Inventari vial
 - Inventari d'aparcament (places i tarifes)



- Inventaris d'ocupació d'aparcament
 - Detecció de punts conflictius (cal utilitzar enquestes internes, si escau)
- b) Accessibilitat en transport públic
- Oferta de transport públic i col·lectiu
 - Cobertura territorial
 - Temps mitjà d'espera
 - Nivell d'impedància en la intermodalitat
 - Nivell de servei de les parades (manteniment, protecció i informació)
 - Temps de trajecte
 - Accessibilitat (en les parades, l'autobús i els intercanvis modals)
 - Ús (nivell d'ocupació) del transport públic
 - Detecció de punts conflictius (cal utilitzar enquestes internes, si escau)
- c) Accessibilitat a peu i amb bicicleta
- Nivell de servei de cada mitjà
 - Connectivitat
 - Accessibilitat (obstacles)
 - Seguretat viària
 - Aparcaments per a bicicletes



Per dur a terme l'avaluació de l'accessibilitat, un dels agents que cal consultar és l'administració competent en temes de mobilitat (nacional o parroquial). Aquesta avaluació també ha de detectar punts conflictius (cal utilitzar enquestes internes, si escau).

L'**Estratègia nacional de mobilitat**, així com els plans que la desenvolupen i els **plans de mobilitat parroquials**, són documents consultables i que s'han de tenir en compte per elaborar la diagnosi i el pla d'acció del PMSP.

1.5. Avaluació dels costos ambientals generats per la mobilitat actual de l'empresa quant a:

- a) Consum energètic
- b) Emissions contaminants i GEH



Per facilitar l'elaboració de la diagnosi, el Govern posa a disposició dos instruments que poden servir de base: un **qüestionari per al personal** i un **altre per a l'empresa**. Aquests qüestionaris es poden editar i adaptar per d'adequar-los a les circumstàncies específiques de cada empresa. Per sol·licitar l'accés, s'ha d'enviar un missatge electrònic a oecc@govern.ad.

2. Objectius i pla d'acció

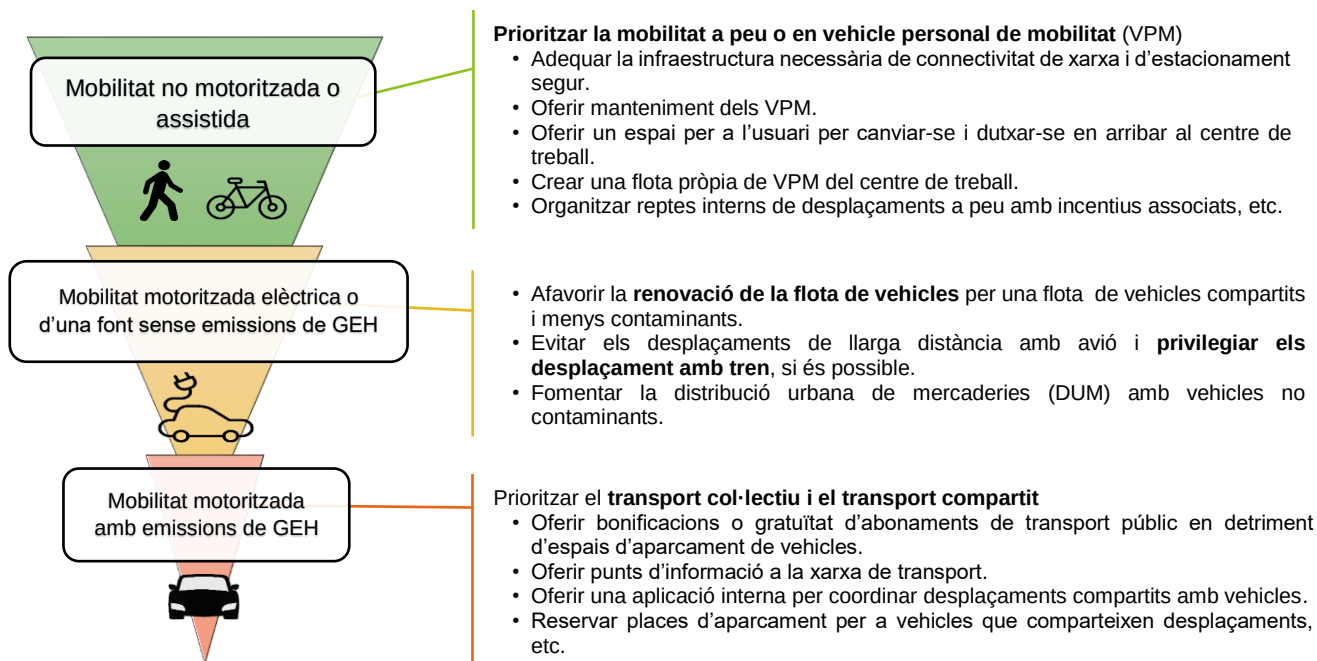
2.1. Definir els objectius que cal assolir d'acord amb els objectius de la Llei 21/2018, del 13 de setembre, d'impuls de la transició energètica i de lluita contra el canvi climàtic i els compromisos internacionals en matèria de canvi climàtic.

- **Objectiu 2030:** reduir un 50% les emissions en la mobilitat interna i augmentar fins al 20% la fracció de turismes elèctrics.
- **Objectiu 2050:** descarbonitzar el sector del transport.

2.2. Definir i planificar temporalment les accions que cal dur a terme i els costos i els beneficis associats. Aquest pla ha d'incorporar un pla de comunicació o informació interna.

De manera general, cal que les accions del pla es corresponguin amb la jerarquia definida a l'article 3.1 d'aquest Reglament. Algunes propostes d'accions poden ser les següents:

2.3. Identificar les dificultats amb què es pot topa la implementació del pla.



3. Pla de seguiment

El coordinador del PMSP ha d'analitzar regularment la posada en funcionament del pla d'acció i avaluar si les mesures són eficaces o cal replantejar-les. Per fer-ho, cal que el pla de seguiment inclogui indicadors que permetin avaluar l'impacte de les mesures com a mínim un cop l'any.

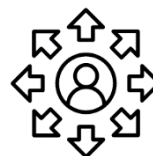
El PMSP és un document en procés de millora contínua, i, en cas que el coordinador del PMSP detecti que les mesures no són eficaces, ha de proposar modificacions al pla en les revisions previstes en el pla de seguiment.

Com a treballador puc consultar o opinar sobre el PMSP de la meva empresa, entitat o administració?

Sí. La participació dels treballadors i el personal de l'activitat és bàsica per dur a terme una bona diagnosi i fer propostes d'èxit. Sense la col·laboració dels treballadors el pla no resulta una eina útil.

A més, és necessari designar un **gestor del pla** de l'empresa, que tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment de la implementació de les mesures del pla
- Fer d'enllaç entre l'empresa i l'Administració
- Fer d'enllaç entre l'empresa i els treballadors (recollir les demandes o els suggeriments)



De quines eines o ajuts dispo per desenvolupar i implementar el meu PMSP?

Actualment el **Pla Engega**, en funcionament des del 2014, proveeix suport econòmic a la millora de l'eficiència energètica i la seguretat del parc de vehicles del país, i inclou l'adquisició de vehicles elèctrics o híbrids recarregables.

Així mateix, està a disposició general l'aplicació mòbil **Mou-T-B**, una plataforma intermodal per facilitar la mobilitat de forma senzilla i sostenible als usuaris.



Quan he de disposar del PMSP?

Les administracions, les entitats públiques i les empreses de més de 100 treballadors han de disposar del seu PMSP, aprovat a través del seu òrgan de gestió o govern, **abans del 31 de desembre del 2022**.

Per saber-ne més...

Si necessiteu obtenir més informació, podeu contactar amb el Departament de Mobilitat, l'Oficina de l'Energia i del Canvi Climàtic o el Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat.

Tel. 1802 i 1802

<https://www.mobilitat.ad/>

mobilitat@govern.ad

Camí de la Grau, s/n, edifici Prat del Rull
(AD500) Andorra la Vella

Tel. 875 707

<https://www.mediambient.ad/>

oecc@govern.ad / mediambient@govern.ad

C/ Prat de la Creu, 62-64
(AD500) Andorra la Vella