



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

E11. GESTIÓ EMPRESARIAL

ENCÀRREC

-Convocatòria 2025-

Codi d'identificació

Data de lliurament del projecte: 12 de maig del 2025

Llengua de la prova: llengua catalana

➤ **CONSIGNES PER AL CANDIDAT**

- Elabori un comentari escrit per resoldre una pregunta o un problema empresarial aplicant eines, tècniques i teories de gestió empresarial.
- La llargada màxima del comentari és de 1.500 paraules.

➤ **CRITERIS D'AVALUACIÓ**

Pertinència en la selecció dels documents de suport
Pertinència en la selecció i aplicació de les eines, tècniques i teories de gestió empresarial
Eficàcia en la selecció i anàlisi de les dades dels documents de suport i integració coherent de les idees
Pertinència en l'elaboració de les conclusions
Avaluació crítica dels arguments i dels judicis emesos
Coherència en l'estructura de les idees
Cohesió en la presentació del comentari

➤ **REQUISITS DEL COMENTARI ESCRIT**

- Seleccioni una qüestió o un problema real relacionat amb la gestió empresarial.
- Faci referència directa a una única organització empresarial, o bé consideri qüestions comunes a tota la indústria a la qual pertany l'organització i que hi tinguin una repercussió.
- Basi el comentari escrit en material d'investigació secundària; també es poden incloure dades de la investigació primària.
- Formuli un títol en forma de pregunta, amb la finalitat de centrar i orientar la investigació.
- Adjunti entre 3 i 5 documents de suport, dels quals s'ha obtingut la major part d'informació utilitzada. Aquests documents de suport poden ser en llengua catalana o en qualsevol altra llengua. (vegeu apartat de documents de suport)
- Destaquí les parts del document de suport que es relacionen en forma directa amb el comentari.
- Faci referència explícita a la totalitat de documents de suport i les fonts addicionals i inclogui'ls a la bibliografia.

➤ **FORMAT I ESTRUCTURA DEL COMENTARI ESCRIT**

a) Requeriments de format del document:

- Portada amb el títol – pregunta, logotip de l'escola, nom i cognom, branca, any escolar i les paraules "POBPRO de gestió empresarial"
- Índex
- Títols i subtítols
- Referències i bibliografia
- Pàgines numerades
- Càlcul de paraules (el càlcul no inclou: agraïments, índex, quadres estadístics, diagrames o figures, equacions, fórmules, càlculs, cites bibliogràfiques, referències i bibliografia)

b) Requeriments d'estructura del comentari:

- **Introducció:** donar breument informació general sobre l'organització empresarial, resum clar de la qüestió o problema que s'investiga i explicació de la metodologia emprada.
- **Cos:** presentar, analitzar i argumentar les dades obtingudes.
 - Presentació de les dades obtingudes en els documents de suport, les quals s'analitzaran a partir d'eines, tècniques i teories empresarials pertinents.
 - Interpretació de les dades obtingudes, responent a preguntes com ara *Quins temes principals surten de l'anàlisi dels documents de suport? Per què i en quin sentit són útils o no per respondre la pregunta del comentari?*
 - Discussió de les dades amb un enfocament avaluatiu, per exemple, *Quins són els punts forts i febles de les diferents posicions sobre la qüestió o el problema, i quines són les seves conseqüències?*
- **Conclusió:** donar resposta explícita a la pregunta del comentari. La conclusió no pot introduir dades o arguments nous. Es recomana incloure els aspectes de la pregunta del comentari als quals s'hagi donat resposta o en les quals caldria aprofundir per tal d'emetre un judici més efectiu.

➤ **REQUERIMENTS DELS DOCUMENTS DE SUPORT**

Els documents de suport han de presentar un espectre ampli d'idees i punts de vista. Així mateix, han de ser contemporanis i haver estat escrits com a màxim 3 anys abans de la presentació del comentari escrit. Només es pot utilitzar material de suport publicat per una organització fiable.

Com màxim un dels documents pot ser una transcripció de material de vídeo o àudio. La transcripció ha de resumir els punts essencials de la gravació utilitzada per al comentari. Només es pot utilitzar material de vídeo o àudio publicat per una organització fiable.

Les fonts secundàries poden ser:

- Articles de la premsa local, nacional o internacional
- Estats financers
- Plans de negoci
- Extractes de llocs web d'empreses
- Transcripció d'un arxiu visual o d'àudio pertinent
- Informes financers
- Estadístiques governamentals i d'altres fonts
- Publicacions acadèmiques
- Enquestes per a estudis de mercat
- Declaracions de missió
- Enquestes en línia

Les fonts primàries poden ser:

- Respostes a qüestionaris (cal incloure una còpia en blanc del qüestionari i un còmput o un resum dels resultats)
- Resultats d'enquestes
- Transcripcions d'entrevistes i intercanvis amb grups de discussió

Cal identificar cada document de suport amb un títol, per exemple, "Document de suport 1", etc.