

Factura. Informació bàsica

Què és

Un document en el qual es fan constar els productes o els serveis prestats amb els seus preus i les seves característiques per poder acreditar tant el pagament com el cobrament.

Consells pràctics per fer una factura

L'objectiu és donar la informació més completa sobre el producte o el servei. Les dades s'assemblen molt a les de l'imprès de comanda i a l'albarà.

1. dades de l'entitat proveïdora
 - . Nom comercial. A l'estranger també s'hi posa la identificació fiscal.
 - . Adreça, telèfon i adreça electrònica
2. Número de la factura (inclou la referència a l'any i segueix un ordre correlatiu)
3. Referència (número i data) a l'albarà i a la comanda, si n'hi ha
4. Data
5. Dades del client
 - . Nom i cognoms o nom comercial
 - . Adreça, telèfon i adreça electrònica
6. Dades del producte o del servei
 - . Codi
 - . Quantitat
 - . Descripció / Concepte / Designació
 - . Referència
 - . Preu (per unitat / per kg / per hora...)
 - . Descompte
 - . Import total
7. Condicions de pagament (venciment)
8. Banc i núm. compte