



Govern d'Andorra
Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Nom i cognoms:

Núm. de passaport o document oficial d'identitat:

Diploma sol·licitat: **Tècnic de suport sociocomunitari (TSSOCO)**

Validació dels aprenentatges basats en l'experiència (VAE)

Taula de continguts

1.	Consignes per al candidat	1
2.	Declaració jurada del candidat	2
3.	Informació relativa a la trajectòria professional	3
3.1	Dades referents a les empreses	3
3.2	Organigrama de l'empresa i ubicació del lloc de treball	5
3.3	Relació amb altres membres de l'empresa i usuaris	6
4.	Definició de les tasques professionals del lloc de treball, relacionades amb el títol de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari	7
	COMPETÈNCIES TRANSVERSALS	10
	Competència 2:	10
	Competència 4:	15
	COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	16
	Competència 5:	16
	Competència 6:	24
	Competència 7:	31
	Competència 8:	34
5.	Informació relativa a la trajectòria formativa	41
5.1	Titulacions i certificats	41
5.1.1	Títols oficials (emesos pels estats andorrà, francès, portuguès, espanyol, etc., que acrediten aprenentatges formals)	41
5.1.2	Diplomes o certificats no oficials (que acrediten aprenentatges no formals adquirits mitjançant formacions complementàries com cursos, seminaris, etc.)	41
5.1.3	Diplomes i certificats de llengües	41
6.	ANNEXOS	42

1. Consignes per al candidat

El vostre objectiu és obtenir un títol de batxillerat professional a partir de la validació de l'experiència professional (VAE). En la primera fase, heu lliurat informació relativa a la vostra experiència laboral a partir de la qual s'ha donat conformitat a la vostra demanda. A partir d'ara, heu de completar aquest expedient, que té com a objectiu presentar i valorar les vostres competències professionals mitjançant els aprenentatges que heu anat adquirint en els contextos formals, no formals i informals¹. Abans de començar, però, heu de llegir atentament els diferents apartats de l'expedient.

Aquest expedient us ha de permetre fer un inventari i una descripció detallada de les vostres experiències professionals. L'objectiu és fer explícit l'aprenentatge subjacent a l'experiència professional, a través d'un procés d'autoreflexió. Així doncs, és important evidenciar de manera àmplia, detallada i acurada tota la vostra experiència laboral relacionada amb el diploma que voleu sol·licitar.

Cal il·lustrar el vostre recorregut amb exemples concrets viscuts al llarg de la vostra vida quotidiana professional. No oblideu ser molt precisos en la vostra descripció. Gràcies a les informacions que lliurareu, el jurat avaluador podrà validar la vostra experiència i acreditar les vostres competències professionals.

Heu de tenir en compte que, en virtut del que disposa la Llei de protecció de dades, es poden incloure fotografies amb les cares difuminades i no es poden incloure dades personals (noms, cognoms, telèfons, adreces, etc.).

Opcionalment i amb el consentiment previ de l'empresa, podeu afegir documents rellevants de la vostra feina al punt 6, "Annexos", a fi de ratificar o il·lustrar el contingut de l'expedient.

Heu de lliurar aquest expedient emplenat al final del procés al Servei de Tràmits del Govern amb tota la documentació acreditativa escaient.

¹ *Aprenentatges formals*: aprenentatges que segueixen uns programes educatius específics i que es produeixen en una institució educativa. Aquests aprenentatges són intencionats i planificats i s'orienten a l'assoliment de resultats d'aprenentatge. Els aprenentatges formals donen lloc a l'atorgament d'una qualificació reconeguda per l'Estat.

Aprenentatges no formals: aprenentatges que es poden adquirir durant activitats intencionades i planificades, però que no són activitats d'aprenentatge formal. És, per tant, una formació organitzada però no institucionalitzada que té les característiques següents: complementarietat, opcionalitat i flexibilitat.

Aprenentatges informals: aprenentatges resultants de l'experiència social i del treball al llarg de tota la vida, sense ser el resultat d'un procés intencionat, organitzat ni estructurat en termes de sabers, sabers fer o competències transversals.

2. Declaració jurada del candidat

....., de nacionalitat i amb número d'identificació personal o document nacional d'identitat declaro que totes les dades són certes i completes i que estic assabentat que una eventual falsedat o omissió en aquest document pot donar lloc a la incoació d'un procediment judicial per un possible delictes de falsedat en un document públic o oficial, fet que pot ser castigat amb una pena de fins a cinc anys de presó, segons l'article 148 del Codi penal.

També declaro que l'elaboració d'aquest expedient és personal.

....., de/d' del

Signatura del candidat:

3. Informació relativa a la trajectòria professional

3.1 Dades referents a les empreses

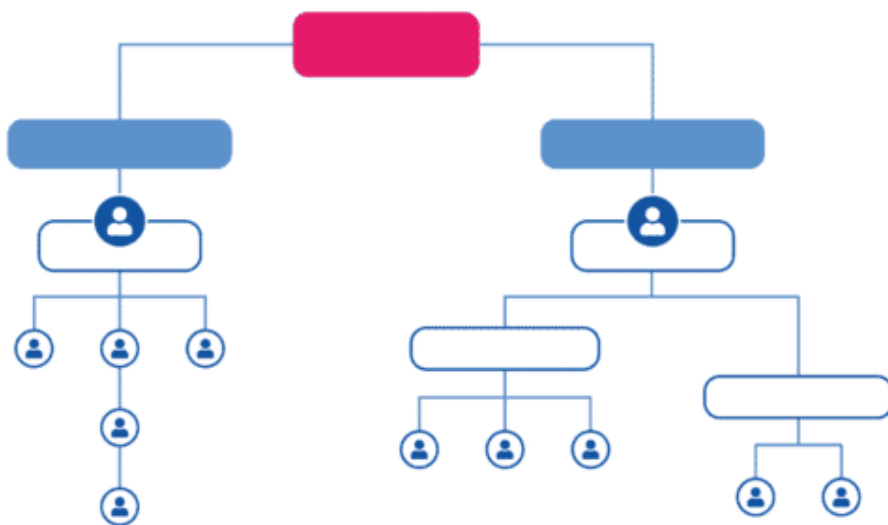
EMPRESA 1				
Nom	Sector d'activitat			
Adreça	Telèfon	Adreça electrònica	Lloc web	
Serveis que ofereix				
Lloc de treball	Temps de treball (en hores setmanals)	Període de treball		
		Data d'inici	Data d'acabament	Durada
Principals activitats professionals desenvolupades en relació amb el títol professional demanat				
Cal reflexionar sobre les vostres activitats diàries, les setmanals o les periòdiques i enumerar-les.				

EMPRESA 2				
Nom	Sector d'activitat			
Adreça	Telèfon	Adreça electrònica	Lloc web	
Serveis que ofereix				
Lloc de treball	Temps de treball (en hores setmanals)	Període de treball		
		Data d'inici	Data d'acabament	Durada
Principals activitats professionals desenvolupades en relació amb el títol professional demanat				
Cal reflexionar sobre les vostres activitats diàries, les setmanals o les periòdiques i enumerar-les.				

3.2 Organigrama de l'empresa i ubicació del lloc de treball

Adjunteu o dibuixeu un organigrama lineal o vertical per a cada empresa presentada al punt 3.1 i situeu-hi el vostre lloc de treball. Aquest organigrama ha de permetre observar la jerarquia de l'empresa o del servei i el lloc que hi ocupeu.

Exemple:



3.3 Relació amb altres membres de l'empresa i usuaris

Responen a les preguntes per a cada empresa presentada al punt 3.1:

- Amb quantes persones trebal·leu cada dia dins de l'equip?
- Quines activitats duen a terme en coordinació amb la resta de l'equip de treball?
- Quines tasques feu de forma autònoma?
- Quins són els membres de l'equip interdisciplinari amb qui us relacioneu sovint o de forma esporàdica (*per exemple: fisioterapeutes, treballadors socials, terapeutes ocupacionals, educadors socials, logopedes, podòlegs, etc.*)?
- Quins són els perfils dels usuaris amb qui trebal·leu?

4. Definició de les tasques professionals del lloc de treball, relacionades amb el títol de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

El Programa TSSOCO defineix quines són les competències transversals i professionals d'un tècnic de suport sociocomunitari i té com a objectiu capacitar per a l'exercici d'aquesta professió formant part d'equips tècnics d'atenció social, d'atenció a la infància, l'adolescència i la joventut, d'atenció a persones amb discapacitat, dependència o d'atenció a la gent gran. La seva competència general és mantenir i millorar la qualitat de vida i aconseguir el benestar individual i social de les persones usuàries, acompanyar-les en les activitats de la vida quotidiana i de suport a l'autonomia, i contribuir al manteniment del vincle social i al desenvolupament d'infants, joves, persones grans, persones vulnerables o persones amb discapacitats.

Les competències professionals es defineixen com les diferents actuacions, en què cal integrar habilitats, coneixements i aptituds, que són necessàries per a l'exercici d'una professió.

Les competències transversals es defineixen com les diferents actuacions que integren habilitats, coneixements i actituds necessaris per a qualsevol entorn laboral. Tenen a veure amb els àmbits de les relacions amb els altres i amb un mateix, i de la comunicació, entre d'altres.

Les tasques són el conjunt d'activitats professionals que es desenvolupen habitualment en el marc d'una professió i demostren el desenvolupament de la competència.

En aquest expedient hi trobareu les diferents competències, desglossades en tasques associades. Cal que expliqueu amb detall i amb exemples, com més variats millor (usuaris d'edats diferents, usuaris amb diferents graus de dependència, el context d'assistència i d'equipaments, etc.), quines són les activitats que desenvolupeu o heu desenvolupat al llarg de la vostra experiència professional, relacionades amb cada tasca.

Considereu les recomanacions següents:

- És essencial descriure amb detall les diferents activitats relacionades amb cada tasca. Aquesta descripció ha de respondre a qüestions com: què, com, quan, on, en quin moment, de quina manera, amb quines persones, etc. Penseu que el jurat està compost per perfils professionals diversos. L'objectiu de l'expedient és fer conèixer la vostra experiència professional, descrivint el dia a dia de la vostra jornada laboral, especificant de forma entenedora tots els processos que dugueu a terme amb els usuaris o companys d'equip en la pràctica.
- És clau no enumerar experiències genèriques, han de ser experiències contextualitzades segons el tipus d'usuari, el grau de dependència, l'entorn social, els antecedents clínics, l'edat, el servei assistencial, etc., i han de ser concretes. Cal aportar tota la informació necessària relacionada amb l'activitat, sempre respectant la confidencialitat. Recordeu que cal fer accessible i entenedora la vostra experiència professional al jurat.

- El context ens ajudarà a situar-nos a l'hora d'explicar la nostra experiència en les diferents activitats professionals. Aquest context pot ser específic per a una activitat concreta o pot incloure altres activitats d'una mateixa tasca. Fins i tot es pot fer servir el mateix context en d'altres tasques de la mateixa competència o d'altres competències.

Exemple:

A l'hora de descriure una activitat professional, com per exemple: "Dur a terme rigorosament les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene, així com de prevenció i control d'infeccions" (5.1.2), el primer pas és contextualitzar l'experiència professional:

La Rosa és una noia de 24 anys que fa quatre mesos va patir un ictus. Les seqüeles li han generat una diversitat funcional. Les seqüeles són: hemiplegia esquerra amb pèrdua del moviment voluntari, disminució de la força, alteració del to muscular, alteració de la sensibilitat de l'hemicòs afectat i té dificultat per fer tasques que requereixen coordinació bimanual. Encara presenta dificultats en l'equilibri quan es troba en bipedestació i per caminar; efectua la marxa amb el suport d'una crossa.

La Rosa necessita dutxar-se i vestir-se en sedestació, per dutxar-se ha d'usar una cadira giratòria ubicada a la banyera perquè li doni seguretat i estabilitat.

Quan arriba el TSSOCO al domicili de la Rosa, ella està asseguda a la butaca amb sabatilles còmodes i segures, i porta una camisa ampla i llarga que fa servir per dormir.

La Rosa és autònoma per treure's i posar-se les sabatilles i es posa crema corporal a l'hemicòs esquerre.

Un cop definit el context es descriuen de manera concreta els procediments que cal seguir a l'hora de dur a terme la higiene:

- ✓ *Superviso la persona i li dono suport per preparar el material que necessita per dutxar-se (la tovallola per eixugar-se els peus, la tovallola per eixugar-se el cos, la crema i el sabó corporals que utilitza habitualment).*
- ✓ *L'acompanyo amb l'ajuda de la crossa fins a la banyera amb seguretat.*
- ✓ *Retiro la crossa a la usuària abans de fer la sedestació.*
- ✓ *Li dono suport per treure's la camisa llarga que usa per dormir. Començo pel costat esquerre.*
- ✓ *Efectuo correctament i amb seguretat la transferència de bipedestació a sedestació a la cadira giratòria de la banyera.*
- ✓ *Li dono suport per posar la cama esquerra dins la banyera.*
- ✓ *Giro la cadira.*
- ✓ *La superviso i li dono suport durant la dutxa (necessita ajuda per obrir i tancar el tap del sabó).*

- ✓ *Per prevenir infeccions segueixo la pauta de net a brut, i l'última zona que s'ha de netejar és la zona anal, de baix cap a dalt per evitar infeccions a la zona genital.*
- ✓ *Li dono suport per eixugar-se els peus amb la tovallola, eixugar-se el cos (encara té dificultats per fer-ho sola).*
- ✓ *En finalitzar la tasca li dono suport per girar la cadira giratòria.*
- ✓ *Faig la transferència de sedestació a bipedestació amb seguretat i li dono la crossa.*

- És determinant indicar la freqüència amb què feu les activitats descrites (diàriament, periòdicament o ocasionalment).
- A l'hora de descriure la vostra experiència professional per a cada tasca, plantegeu experiències professionals diverses que il·lustrin diferents tipus d'activitats efectuades, i diferents usuaris atesos. Recordeu que d'aquesta manera el jurat podrà valorar si realment disposeu d'experiència suficient i diversa en relació amb el diploma sol·licitat.
- És fonamental definir quins són els recursos que feu o heu fet servir per dur a terme les activitats en qüestió. Per *recursos* entenem "els materials i les eines necessaris per fer l'activitat; els procediments, els protocols, les normatives, els recursos humans o els coneixements específics necessaris per desenvolupar-la." En definitiva, expliqueu detalladament tot allò que és necessari per fer correctament les tasques.
 - Per què feu servir aquests recursos i no uns altres? Aquests recursos venen definits habitualment pel tipus d'usuari?
 - Com els utilitzeu? Existeix algun tipus de protocol, normativa, pla de treball, instruccions específics?
 - Com heu adquirit aquests recursos? A través d'algun tipus de formació específica? A través de l'experiència en diferents llocs de treball? Aprenent amb les aportacions o interaccions amb membres de l'equip de treball?
 - Quins coneixements o procediments necessiteu per desenvolupar la vostra activitat professional?
- És altament recomanable llegir el programa educatiu de la qualificació que voleu acreditar. El programa educatiu compleix una doble funció en la VAE: la de referent per a l'avaluació de la vostra experiència professional, i la de guia on trobar ajuda a l'hora de descriure-la. En aquest sentit, us pot fer servei a l'hora de seleccionar les experiències professionals més rellevants per evidenciar el vostre domini de cada tasca professional.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Competència 2:

Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i el professional

Els canvis en la nostra societat són cada vegada més ràpids i vertiginosos. És per aquest motiu que els professionals han de formar-se per adaptar-s'hi i aquesta adaptació ha d'anar necessàriament acompanyada de l'interès per aprendre. En un món social i laboral dinàmic, permanentment canviant, és important que els candidats interpretin la necessitat d'actualització i formació com un repte constant de desenvolupament personal i professional.

Tasca 2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional

Es refereix a les activitats que serveixen per posar nom a allò que es necessita saber o es vol saber per exercir una professió. Cal considerar, doncs, quin és el nostre objectiu professional, per definir quins són els nostres interessos a l'hora de formar-nos i quines són les nostres necessitats de formació. Això ens permet traçar un camí formatiu coherent amb els nostres objectius professionals.

Reflexionar sobre un mateix i identificar les maneres com aprenem millor ens permet conèixer-nos més bé i prendre, així, decisions més pertinents.

Al llarg de la vostra vida professional heu anat aprenent l'ofici. Aquesta tasca pretén fer-vos reflexionar sobre el que heu après i com ho heu après. Considereu les vostres experiències professionals, però també les d'altres àmbits que us han pogut aportar alguna cosa.

- Analitzant la vostra experiència professional i el vostre moment actual, quines considereu que són les vostres fortaleces? Quines creieu que són les vostres aportacions dins de l'equip de treball?
- A l'hora d'exercir una professió, sempre hi ha aspectes que hem de millorar. Ens pot manca formació o no tenim prou bagatge. Quins creieu que són els vostres punts febles o necessitats formatives?

- De tot se n'aprèn. Quines creieu que han estat les experiències professionals de les quals heu après més? Per què? Què heu après?

- Dels cursos, seminaris o formacions, etc., que heu fet, quins són els que us han resultat més útils per a la vostra tasca quotidiana i per quin motiu?

Tasca 2.2. Planificar el propi procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional

Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn professional implica considerar les nostres fortaleeses i debilitats a l'hora d'organitzar la pròpia carrera professional.

Planificar, doncs, vol dir prendre decisions coherents per aprofitar els nostres punts forts, i formar-nos en els aspectes en què hem identificat que tenim mancances, o treballar-hi. En qualsevol cas, cal garantir la coherència entre les decisions preses sobre el nostre creixement laboral i els objectius que pretenem aconseguir.

- Quan iniciem la nostra carrera professional, en ocasions sabem on volem arribar. En d'altres, hem après, amb el temps, on volíem arribar. Quin era el vostre objectiu? Considereu que l'heu aconseguit? Us plantegeu noves fites? Quines?
- Les decisions o accions que prenem al llarg de la vida (poden referir-se a decisions personals com ara un canvi de domicili, de reorientació professional, fer una formació determinada, etc.) incideixen en la nostra vida professional i ens poden apropar o allunyar dels nostres objectius. Expliqueu quines accions o decisions us han ajudat a arribar o a acostar-vos al vostre objectiu professional. Creieu que sempre han estat encertades?
- Expliqueu quins poden ser els motius pels quals heu assolit, o no, els vostres objectius professionals.

Tasca 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge

Quan transferim coneixement som capaços de seleccionar capacitats, coneixements, habilitats o actituds adquirits en experiències prèvies per fer-les servir en contextos professionals diferents.

- Creieu que les experiències viscudes us han ajudat a resoldre situacions professionals difícils? Per què? Poseu-ne un exemple.
- Què creieu que heu après?
- Aquest aprenentatge l'heu pogut fer servir per resoldre altres situacions professionals?

Tasca 2.4. Inferir coneixement i estratègies d'aprenentatge

Quan inferim coneixement observem amb atenció la realitat professional i interpretem aquesta realitat segons els nostres coneixements.

El dia a dia us posa en situacions en què heu de fer servir el vostre bagatge professional. S'infereix coneixement quan s'observen canvis en l'usuari i en el seu entorn i s'actua en conseqüència utilitzant els coneixements de què disposem.

- Com actueu davant els canvis en l'estat d'un usuari i el seu entorn?
- Expliqueu una situació concreta del vostre dia a dia i detal·leu què heu detectat i quina ha estat la vostra actuació. Per què heu actuat d'aquesta manera?

Competència 4:

Comunicar en l'àmbit personal i el professional

Aquesta competència se centra en les habilitats comunicatives, que permeten mantenir una bona comunicació i relació en l'entorn professional i social.

Aquesta competència s'avalua mitjançant certificats acreditatius de llengües.

- Cal acreditar obligatòriament un nivell B2 de català.
- Cal acreditar obligatòriament un nivell B1 de francès o un nivell B1 d'espanyol o un nivell A2 d'anglès.

Heu de completar el punt 5.1.3 de l'apartat 5, "Diplomes i certificats de llengües", amb la informació sobre les acreditacions i incloure a l'apartat 6, "Annexos", els diplomes i els certificats pertinents.

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Competència 5:

Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària

Aquesta competència té com a finalitat adquirir els coneixements i les destreses necessaris per facilitar a les persones oportunitats per aconseguir autonomia i per aprendre a satisfer les necessitats personals per si mateixes, sense l'ajuda d'altres persones. Les activitats bàsiques (ABVD) es refereixen a les tasques pròpies de l'autocura; són les activitats universals referides a necessitats bàsiques humanes, orientades a la supervivència i dirigides a la cura i el manteniment del propi cos.

Tasca 5.1. Facilitar la cura de la higiene en funció de les necessitats de la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Informar adequadament la persona usuària sobre el protocol d'higiene, tot descrivint-ne els procediments, el material i els utensilis i adequant-se a les característiques dels receptors.

Dur a terme rigorosament les tècniques d'higiene utilitzant els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene, així com de prevenció i control d'infeccions.

Controlar de manera pertinent les possibles lesions a la pell aplicant-hi mesures preventives.

Acompanyar l'usuari en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal de manera adequada al nivell d'autonomia i a les necessitats, les capacitats i els desitjos de la persona usuària.

Tasca 5.2. Facilitar la cura i la imatge personal de la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Verificar de manera rigorosa que la roba, els accessoris i els elements d'imatge personal de la persona usuària estiguin en unes condicions d'higiene i un estat de manteniment adequats per usar-los.

Dur a terme tècniques de cura i imatge personal de manera adequada als protocols, utilitzant els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària.

Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Tasca 5.3. Facilitar la ingesta i l'alimentació de la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Facilitar adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària, tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i l'adequada utilització dels mitjans tècnics i els protocols establerts.

Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació, així com en el maneig dels productes de suport existents, de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Comunicar els problemes en la ingesta o els canvis en la funció digestiva de la persona usuària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

Tasca 5.4. Facilitar la mobilitat a la persona usuària

Describiu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Mobilitzar la persona usuària en diferents posicions anatòmiques seguint les indicacions i els protocols prescrits i emprant els suports rigorosament, així com en els trasllats i les deambulacions.

Registrar les activitats de mobilització efectuades atenent la freqüència, la durada i els productes de suport de manera objectiva, correcta i completa.

Tasca 5.5. Donar suport a la persona usuària en les activitats sanitàries

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Prendre les constants vitals de la persona usuària de manera adequada (utilitzant els materials i les prescripcions establerts al protocol), i interpretar els resultats obtinguts d'acord amb les característiques de l'usuari.

Col·laborar en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals de manera rigorosa, segons el que s'estableix al pla de cures o a la prescripció mèdica, i les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes.

Comunicar els problemes de salut, els signes de deteriorament físic o les necessitats d'atenció sanitària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

Acompanyar la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'autocura de manera adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Tasca 5.6. Facilitar hàbits de vida saludables a la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Participar de manera proactiva en la planificació d'activitats individuals i grupals per fomentar els hàbits de vida saludables, l'autonomia i l'empoderament de la persona usuària.

Orientar la persona usuària respecte de les conseqüències i l'impacte dels hàbits no saludables (consum de tòxics, pràctiques sexuals de risc, etc.) i sobre com es poden incorporar o mantenir hàbits i pràctiques saludables, de manera clara, entenedora i respectuosa.

Acompanyar en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport, etc.) de la persona usuària, de manera adequada i adaptant-les als seus gustos, preferències i estil de vida.

Competència 6:

Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper.

Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn més immediat suposa donar suport en les activitats que permeten a la persona adaptar-se i mantenir l'autonomia en el seu entorn proper, fent ús de les habilitats que permeten utilitzar objectes, instruments i eines per viure.

Tasca 6.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Revisar amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat: reduint barreres arquitectòniques, fomentant l'ús de material de suport, evitant perills i riscos.

Acompanyar l'usuari en les activitats domèstiques (ordre, neteja i manteniment de la llar) i en les activitats de neteja, assecat i planxat i condicionament de la roba de la persona i de la llar amb l'objectiu de fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les seves capacitats.

Proporcionar amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús d'electrodomèstics i elements per a un manteniment bàsic de l'entorn.

Tasca 6.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Donar suport en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.

Preparar els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament, de manera adequada a les característiques, les necessitats i les preferències de la persona i al seu àmbit de convivència.

Donar suport en la preparació d'aliments de manera adequada capacitant la persona usuària per a la seva autonomia i estimulant-la perquè faci ús de les seves capacitats.

Acompanyar en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge de productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.

Tasca 6.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Facilitar estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.

Informar amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers bàsics.

Acompanyar la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacitant la persona usuària per a la seva autonomia i tenint en compte els principis de l'ètica professional.

Tasca 6.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Facilitar alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, donant prioritat a les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i el foment de la seva autonomia i empoderament.

Orientar de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, donant prioritat a les seves preferències i interessos.

Tasca 6.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada, facilitant la seva participació activa i evitant el seu aïllament.

Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com de les incidències sorgides durant les activitats de manera objectiva, correcta i completa.

Participar en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, tenint en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilitant diferents mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

Competència 7:

Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària.

Promoure el desenvolupament sensorial, cognitiu, motriu, emocional i social de la persona usuària inclou la realització de processos d'acompanyament professional de les potencialitats personals, reconeixent les capacitats de la persona, fent evidents les oportunitats de desenvolupament personal i treballant el reforç positiu en l'assoliment de capacitats, habilitats i destreses.

Tasca 7.1. Participar en el desenvolupament de les activitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Dur a terme activitats de psicomotricitat o d'estimulació sensorial, cognitiva o socioemocional, en coherència amb els diferents moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament, tenint en compte la durada i els agrupaments òptims de cada activitat.

Descriure amb claredat i precisió la finalitat de l'activitat en relació amb l'objectiu de millora que es vol aconseguir en cada usuari.

Seleccionar els materials adequats per a l'elaboració de cada activitat i fer-los constar en el document de programació.

Tasca 7.2. Acompanyar l'usuari, amb diversitat funcional o sense, en el desenvolupament de les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Donar suport a la persona usuària per pal·liar possibles disfuncions o desenvolupar hàbits d'autonomia personal o social (psicomotricitat, estimulació sensorial, desenvolupament cognitiu, gestió o modificació de la conducta socioemocional o comprensió dels diferents tipus de llenguatge).

Registrar amb precisió, durant l'acompanyament, l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de la persona usuària tenint en compte els objectius de millora fixats.

Comunicar de manera objectiva i pertinent als diferents professionals l'evolució de l'usuari.

Competència 8:

Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat i del tècnic de suport envers les organitzacions sociocomunitàries.

La participació activa de la ciutadania en els seus entorns socials és la clau perquè les persones tinguin la millor qualitat de vida possible, així com accés als recursos sociocomunitaris que el sistema els brinda. La promoció de la inclusió i la participació activa en la comunitat de la persona usuària requereix donar suport mitjançant intervencions de dotació de recursos per participar de manera reeixida en la societat, de manera que la persona usuària pugui viure de manera autònoma i integrada en el seu entorn, amb qualitat de vida i benestar.

Tasca 8.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Identificar les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.

Descriure amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.

Establir un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària en els processos d'intervenció social.

Tasca 8.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Col·laborar de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.

Fer el seguiment de les trucades entrants i sortints, i registrar les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.

Col·laborar amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.

Tasca 8.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral i ocupacional

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Participar en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària.

Col·laborar en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.

Participar en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.

Tasca 8.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit

Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Promoure la participació de la persona usuària en campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit, tenint en compte les seves característiques i necessitats.

Detectar indicis de possibles situacions de violència de gènere, domèstica o de qualsevol àmbit de manera rigorosa, atenent el protocol establert.

Descriure el protocol d'actuació davant de qualsevol cas de violència i comunicar aquestes situacions als organismes encarregats del tractament d'aquests casos, si escau.

Tasca 8.5. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris

Descriu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.

Identificar clarament i amb precisió les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.

Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.

Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.

Gestionar la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

5. Informació relativa a la trajectòria formativa

5.1 Titulacions i certificats

5.1.1 *Títols oficials (emesos pels estats andorrà, francès, portuguès, espanyol, etc., que acrediten aprenentatges formals)*

TÍTOL OFICIAL	PAÍS	DATA D'OBTENCIÓ

5.1.2 *Diplomes o certificats no oficials (que acrediten aprenentatges no formals adquirits mitjançant formacions complementàries com cursos, seminaris, etc.)*

NOM DEL DIPLOMA	CENTRE I DATA D'OBTENCIÓ	DURADA

5.1.3 *Diplomes i certificats de llengües*

LLENGUA	DIPLOMES I CERTIFICATS	ORGANISME QUE L'EMET I DATA D'OBTENCIÓ

6. ANNEXOS