



**Govern d'Andorra**  
Ministeri de Relacions Institucionals,  
Educació i Universitats

Nom i cognoms:

Núm. de passaport o document oficial d'identitat:

Diploma sol·licitat: **Tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)**

**Validació dels aprenentatges basats en l'experiència (VAE)**

## Taula de continguts

|        |                                                                                                                                                                         |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Consignes per al candidat .....                                                                                                                                         | 1  |
| 2.     | Declaració jurada del candidat .....                                                                                                                                    | 2  |
| 3.     | Informació relativa a la trajectòria professional.....                                                                                                                  | 3  |
| 3.1.   | Dades referents a les empreses.....                                                                                                                                     | 3  |
| 3.2.   | Organigrama de l'empresa i ubicació del lloc de treball .....                                                                                                           | 5  |
| 3.3.   | Relació amb altres membres de l'empresa i usuaris .....                                                                                                                 | 6  |
| 4.     | Definició de les tasques professionals del lloc de treball, relacionades amb el títol de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)..... | 7  |
|        | COMPETÈNCIES TRANSVERSALS .....                                                                                                                                         | 10 |
|        | Competència 2: .....                                                                                                                                                    | 10 |
|        | Competència 4: .....                                                                                                                                                    | 16 |
|        | COMPETÈNCIES PROFESSIONALS.....                                                                                                                                         | 17 |
|        | Competència 5: .....                                                                                                                                                    | 17 |
|        | Competència 6: .....                                                                                                                                                    | 26 |
|        | Competència 7: .....                                                                                                                                                    | 31 |
|        | Competència 8: .....                                                                                                                                                    | 37 |
|        | Competència 9: .....                                                                                                                                                    | 50 |
| 5.     | Informació relativa a la trajectòria formativa.....                                                                                                                     | 56 |
| 5.1.   | Titulacions i certificats .....                                                                                                                                         | 56 |
| 5.1.1. | Títols oficials (emesos pels estats andorrà, francès, portuguès, espanyol, etc., que acrediten aprenentatges formals) .....                                             | 56 |
| 5.1.2. | Diplomes o certificats no oficials (que acrediten aprenentatges no formals adquirits mitjançant formacions complementàries com cursos, seminaris, etc.).....            | 56 |
| 5.1.3. | Diplomes i certificats de llengües .....                                                                                                                                | 56 |
| 6.     | ANNEXOS .....                                                                                                                                                           | 57 |



## 1. Consignes per al candidat

El vostre objectiu és obtenir un títol de batxillerat professional a partir de la validació de l'experiència professional (VAE). En la primera fase, heu lliurat informació relativa a la vostra experiència laboral a partir de la qual s'ha donat conformitat a la vostra demanda. A partir d'ara, heu de completar aquest expedient, que té com a objectiu presentar i valorar les vostres competències professionals mitjançant els aprenentatges que heu anat adquirint en els contextos formals, no formals i informals<sup>1</sup>. Abans de començar, però, heu de llegir atentament els diferents apartats de l'expedient.

Aquest expedient us ha de permetre fer un inventari i una descripció detallada de les vostres experiències professionals. L'objectiu és fer explícit l'aprenentatge subjacent a l'experiència professional, a través d'un procés d'autoreflexió. Així doncs, és important evidenciar de manera àmplia, detallada i acurada tota la vostra experiència laboral relacionada amb el diploma que voleu sol·licitar.

Cal il·lustrar el vostre recorregut amb exemples concrets viscuts al llarg de la vostra vida quotidiana professional. No oblideu ser molt precisos en la vostra descripció. Gràcies a les informacions que lliurareu, el jurat avaluador podrà validar la vostra experiència i acreditar les vostres competències professionals.

Heu de tenir en compte que, en virtut del que disposa la Llei de protecció de dades, es poden incloure fotografies amb les cares difuminades i no es poden incloure dades personals (noms, cognoms, telèfons, adreces, etc.).

Opcionalment i amb el consentiment previ de l'empresa, podeu afegir documents rellevants de la vostra feina al punt 6, "Annexos", a fi de ratificar o il·lustrar el contingut de l'expedient.

Heu de lliurar aquest expedient emplenat al final del procés al Servei de Tràmits del Govern amb tota la documentació acreditativa escaient.

---

<sup>1</sup> *Aprenentatges formals*: aprenentatges que segueixen uns programes educatius específics i que es produeixen en una institució educativa. Aquests aprenentatges són intencionats i planificats, i s'orienten a l'assoliment de resultats d'aprenentatge. Els aprenentatges formals donen lloc a l'atorgament d'una qualificació reconeguda per l'Estat.

*Aprenentatges no formals*: aprenentatges que es poden adquirir durant activitats intencionades i planificades, però que no són activitats d'aprenentatge formal. És, per tant, una formació organitzada però no institucionalitzada que té les característiques següents: complementarietat, opcionalitat i flexibilitat.

*Aprenentatges informals*: aprenentatges resultants de l'experiència social i del treball al llarg de tota la vida, sense ser el resultat d'un procés intencionat, organitzat ni estructurat en termes de sabers, sabers fer o competències transversals.

## 2. Declaració jurada del candidat

....., de nacionalitat ..... i amb número d'identificació personal o document nacional d'identitat ....., declaro que totes les dades són certes i completes i que estic assabentat que una eventual falsedat o omissió en aquest document pot donar lloc a la incoació d'un procediment judicial per un possible delicte de falsedat en un document públic o oficial, fet que pot ser castigat amb una pena de fins a cinc anys de presó, segons l'article 148 del Codi penal.

També declaro que l'elaboració d'aquest expedient és personal.

....., ..... de/d' ..... del .....

Signatura del candidat:

### 3. Informació relativa a la trajectòria professional

#### 3.1. Dades referents a les empreses

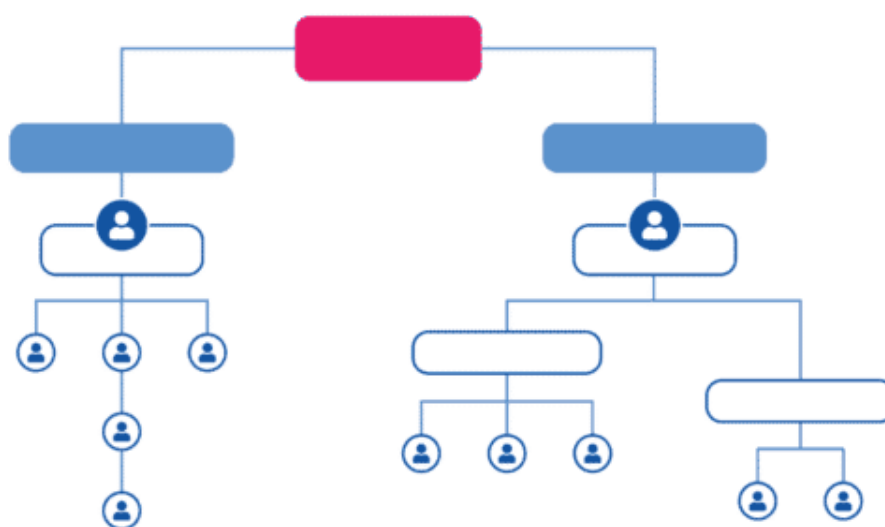
| EMPRESA 1                                                                                             |                                       |                    |                  |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------|
| Nom                                                                                                   | Sector d'activitat                    |                    |                  |        |
|                                                                                                       |                                       |                    |                  |        |
| Adreça                                                                                                | Telèfon                               | Adreça electrònica | Lloc web         |        |
|                                                                                                       |                                       |                    |                  |        |
| Serveis que ofereix                                                                                   |                                       |                    |                  |        |
|                                                                                                       |                                       |                    |                  |        |
| Lloc de treball                                                                                       | Temps de treball (en hores setmanals) | Període de treball |                  |        |
|                                                                                                       |                                       | Data d'inici       | Data d'acabament | Durada |
|                                                                                                       |                                       |                    |                  |        |
| Principals activitats professionals desenvolupades en relació amb el títol professional demanat       |                                       |                    |                  |        |
| Cal reflexionar sobre les vostres activitats diàries, les setmanals o les periòdiques i enumerar-les. |                                       |                    |                  |        |

| EMPRESA 2                                                                                                    |                                       |                    |                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------|
| Nom                                                                                                          | Sector d'activitat                    |                    |                  |        |
|                                                                                                              |                                       |                    |                  |        |
| Adreça                                                                                                       | Telèfon                               | Adreça electrònica | Lloc web         |        |
|                                                                                                              |                                       |                    |                  |        |
| Serveis que ofereix                                                                                          |                                       |                    |                  |        |
|                                                                                                              |                                       |                    |                  |        |
| Lloc de treball                                                                                              | Temps de treball (en hores setmanals) | Període de treball |                  |        |
|                                                                                                              |                                       | Data d'inici       | Data d'acabament | Durada |
|                                                                                                              |                                       |                    |                  |        |
| Principals activitats professionals desenvolupades en relació amb el títol professional demanat              |                                       |                    |                  |        |
| <p>Cal reflexionar sobre les vostres activitats diàries, les setmanals o les periòdiques i enumerar-les.</p> |                                       |                    |                  |        |

### 3.2. Organigrama de l'empresa i ubicació del lloc de treball

Adjunteu o dibuixeu un organigrama lineal o vertical per a cada empresa presentada al punt 3.1 i situeu-hi el vostre lloc de treball. Aquest organigrama ha de permetre observar la jerarquia de l'empresa o del servei i el lloc que hi ocupeu.

Exemple:



### 3.3. Relació amb altres membres de l'empresa i usuaris

Responen a les preguntes per a cada empresa presentada al punt 3.1

- Amb quantes persones treballeu cada dia dins de l'equip?
- Quines activitats duen a terme en coordinació amb la resta de l'equip de treball?
- Quines tasques feu de forma autònoma?
- Quins són els membres de l'equip interdisciplinari amb qui us relacioneu sovint o de forma esporàdica (*per exemple: fisioterapeutes, treballadors socials, terapeutes ocupacionals, educadors socials, logopedes, podòlegs, etc.*)?
- Quins són els perfils dels usuaris amb qui treballeu?

## 4. Definició de les tasques professionals del lloc de treball, relacionades amb el títol de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)

El Programa TCAI defineix quines són les competències transversals i professionals d'un tècnic en cures auxiliars d'infermeria i té com a objectiu capacitar per a l'exercici de la professió en el marc del sistema assistencial com a membre de l'equip, participant de manera responsable en els processos preventius, curatius i de cura i rehabilitació de l'atenció sanitària.

Les competències professionals es defineixen com les diferents actuacions, en què cal integrar habilitats, coneixements i aptituds, que són necessàries per a l'exercici d'una professió.

Les competències transversals es defineixen com les diferents actuacions que integren habilitats, coneixements i actituds necessaris per a qualsevol entorn laboral. Tenen a veure amb els àmbits de les relacions amb els altres i amb un mateix, i de la comunicació, entre d'altres.

Les tasques són el conjunt d'activitats professionals que es desenvolupen habitualment en el marc d'una professió i demostren el desenvolupament de la competència.

En aquest expedient hi trobareu les diferents competències, desglossades en tasques associades. Cal que expliqueu amb detall i amb exemples, com més variats millor (usuaris d'edats diferents, diversitat de patologies i d'equipaments, etc.), quines són les activitats que desenvolupeu o heu desenvolupat al llarg de la vostra experiència professional, relacionades amb cada tasca.

Considereu les recomanacions següents:

- És essencial descriure amb detall les diferents activitats relacionades amb cada tasca. Aquesta descripció ha de respondre a qüestions com: què, com, quan, on, en quin moment, de quina manera, amb quines persones, etc. Penseu que el jurat està compost per perfils professionals diversos. L'objectiu de l'expedient és fer conèixer la vostra experiència professional, descrivint el dia a dia de la vostra jornada laboral, especificant de forma entenedora tots els processos que duguem a terme amb els usuaris o companys d'equip en la pràctica.
- És clau no enumerar experiències genèriques, han de ser experiències contextualitzades segons el tipus d'usuari, les patologies associades, els antecedents clínics, l'edat, el grau de dependència, la unitat assistencial, etc. i han de ser concretes. Cal aportar tota la informació necessària relacionada amb l'activitat, sempre respectant la confidencialitat. Recordeu que cal fer accessible i entenedora la vostra experiència professional al jurat.

- El context ens ajudarà a situar-nos a l'hora d'explicar la nostra experiència en les diferents activitats professionals. Aquest context pot ser específic per a una activitat concreta o pot incloure altres activitats d'una mateixa tasca. Fins i tot es pot fer servir el mateix context en d'altres tasques de la mateixa competència o d'altres competències.

**Exemple:**

A l'hora de descriure una activitat professional, com per exemple: "Preparar de manera eficient els tipus de mobiliari (llit, llitera, butaca, escambell, etc.), els accessoris i les condicions ambientals de l'entorn de l'usuari, tenint en compte les tècniques de preparació més adequades i procurant el confort i benestar màxims de l'usuari" (5.1.1), el primer pas és contextualitzar l'experiència professional:

*Usuari de 54 anys que rep l'alta del Servei de Medicina Interna després d'haver patit una pneumònia, (infecció respiratòria severa deguda a un bacteri patògen). En el seu moment, se li va prescriure un aïllament aeri. Cal posar en pràctica el protocol del Servei per condicionar la unitat del pacient per rebre un nou pacient. A més, es facilita el material necessari per al nou ingrés.*

Un cop definit el context es descriuen de manera concreta els procediments que cal seguir a l'hora de preparar el mobiliari i els accessoris en aquest context concret:

- ✓ *Ens rentem les mans, ens posem els guants i l'equipament EPI necessari, si escau.*
  - ✓ *Revisem les condicions ambientals (llums, ventilació, temperatura, sorolls i grau de netedat de l'habitació).*
  - ✓ *Retirem del llit tota la roba blanca bruta (manta, cobrellit, coixí, funda de matalàs, llençol). Un cop retirada la roba, la dipositem al carro de la roba bruta que deixarem fora de l'habitació per evitar contaminacions creuades.*
  - ✓ *Retirem qualsevol material d'un sol ús o reutilitzable. El material d'un sol ús es processa com a residu sanitari segons la seva categoria (I, II, III, IV). El material reutilitzable es neteja, es desinfecta i s'envia al servei d'esterilització.*
  - ✓ *Fem la neteja i la desinfecció de l'orinal pla, l'ampolla, el peu de sèrum i la bomba de perfusió.*
  - ✓ *Reposem tot el material necessari, com per exemple: ampolla d'aigua, orinal pla, ampolla, etc.*
  - ✓ *Preparem el llit (explicació de refecció del llit hospitalari) i el deixem fet.*
  - ✓ *Preparem l'equip de l'usuari (bata, tovalloles, esponges sabonoses i gel antisèptic).*
  - ✓ *Revisem el funcionament dels comandaments elèctrics (persianes, llit, llums, timbre, presa d'oxigen i buit, etc.) i revisem també que totes les peces de la unitat del pacient hi siguin i estiguin en perfecte estat (escambell, tauleta de nit, tauleta de llit, orinal pla, etc.).*
  - ✓ *Avisem el coordinador o l'equip de manteniment de qualsevol incidència trobada a la unitat i també ho enregistrem.*
- És determinant indicar la freqüència amb què feu les activitats descrites (diàriament, periòdicament o ocasionalment).

- A l'hora de descriure la vostra experiència professional per a cada tasca, plantegeu experiències professionals diverses que il·lustrin diferents tipus d'activitats efectuades, i usuaris o pacients atesos. Recordeu que d'aquesta manera el jurat podrà valorar si realment disposeu d'experiència suficient i diversa en relació amb el diploma sol·licitat.
- És fonamental definir quins són els recursos que feu o heu fet servir per dur a terme les activitats en qüestió. Per *recursos* entenem “els materials i les eines necessaris per fer l'activitat, els procediments, els protocols, les normatives, els recursos humans o els coneixements específics necessaris per desenvolupar-la, etc.” En definitiva, expliqueu detalladament tot allò que és necessari per fer correctament les tasques.
  - Per què feu servir aquests recursos i no uns altres? Aquests recursos venen definits habitualment pel tipus d'usuari o patologia?
  - Com els utilitzeu? Existeix algun tipus de protocol, normativa, pla de treball, instruccions específics?
  - Com heu adquirit aquests recursos? A través d'algun tipus de formació específica? A través de l'experiència en llocs de treball diferents? Aprenent amb les aportacions o interaccions amb membres de l'equip de treball?
  - Quins coneixements o procediments necessiteu per desenvolupar la vostra activitat professional?
- És altament recomanable llegir el programa educatiu de la qualificació que voleu acreditar. El programa educatiu compleix una doble funció en la VAE: la de referent per a l'avaluació de la vostra experiència professional, i la de guia on trobar ajuda a l'hora de descriure-la. En aquest sentit, us pot fer servei a l'hora de seleccionar les experiències professionals més rellevants per evidenciar el vostre domini de cada tasca professional.

## COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

### Competència 2:

#### Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional

*Els canvis en la nostra societat són cada vegada més ràpids i vertiginosos. És per aquest motiu que els professionals han de formar-se per adaptar-s'hi i aquesta adaptació ha d'anar necessàriament acompanyada de l'interès per aprendre. En un món social i laboral dinàmic, permanentment canviant, és important que els candidats interpretin la necessitat d'actualització i formació com un repte constant de desenvolupament personal i professional.*

##### *Tasca 2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional*

*Es refereix a les activitats que serveixen per posar nom a allò que es necessita saber o es vol saber per exercir una professió. Cal considerar, doncs, quin és el nostre objectiu professional, per definir quins són els nostres interessos a l'hora de formar-nos i quines són les nostres necessitats de formació. Això ens permet traçar un camí formatiu coherent amb els nostres objectius professionals.*

*Reflexionar sobre un mateix i identificar les maneres com aprenem millor ens permet conèixer-nos més bé i prendre, així, decisions més pertinents.*

Al llarg de la vostra vida professional heu anat aprenent l'ofici. Aquesta tasca pretén fer-vos reflexionar sobre el que heu après i com ho heu après. Considereu les vostres experiències professionals, però també les d'altres àmbits que us han pogut aportar alguna cosa.

- Analitzant la vostra experiència professional i el vostre moment actual, quines considereu que són les vostres fortaleces? Quines creieu que són les vostres aportacions dins de l'equip de treball?

- A l'hora d'exercir una professió, sempre hi ha aspectes que hem de millorar. Ens pot manca formació o no tenim prou bagatge. Quins creieu que són els vostres punts febles o necessitats formatives?
- De tot se n'aprèn. Quines creieu que han estat les experiències professionals de les quals heu après més? Per què? Què heu après?
- Dels cursos, seminaris o formacions, etc., que heu fet, quins són els que us han estat més útils per a la vostra tasca quotidiana i per quin motiu?

*Tasca 2.2. Planificar el propi procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional*

*Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn professional implica considerar les nostres fortaleeses i debilitats a l'hora d'organitzar la pròpia carrera professional.*

*Planificar, doncs, vol dir prendre decisions coherents per aprofitar els nostres punts forts, i formar-nos en els aspectes en què hem identificat que tenim mancances, o treballar-hi. En qualsevol cas, cal garantir la coherència entre les decisions preses sobre el nostre creixement laboral i els objectius que pretenem aconseguir.*

- Quan iniciem la nostra carrera professional, en ocasions sabem on volem arribar. En d'altres, hem après, amb el temps, on volíem arribar. Quin era el vostre objectiu? Considereu que l'heu aconseguit? Us plantegeu noves fites? Quines?
- Les decisions o accions que prenem al llarg de la vida (poden referir-se a decisions personals com ara un canvi de domicili, de reorientació professional, fer una formació determinada, etc.) incideixen en la nostra vida professional i ens poden apropar o allunyar dels nostres objectius. Expliqueu quines accions o decisions us han ajudat a arribar o a acostar-vos al vostre objectiu professional? Creieu que sempre han estat encertades?
- Expliqueu quins poden ser els motius pels quals heu assolit, o no, els vostres objectius professionals.

*Tasca 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge*

*Quan transferim coneixement som capaços de seleccionar capacitats, coneixements, habilitats o actituds adquirits en experiències prèvies per fer-les servir en contextos professionals diferents.*

- Creieu que les experiències viscudes us han ajudat a resoldre situacions professionals difícils? Per què? Poseu-ne un exemple.
- Què creieu que heu après?
- Aquest aprenentatge l'heu pogut fer servir per resoldre altres situacions professionals?

|  |
|--|
|  |
|--|

### Tasca 2.4. Inferir coneixement i estratègies d'aprenentatge

*Quan inferim coneixement observem amb atenció la realitat professional i interpretem aquesta realitat segons els nostres coneixements.*

El dia a dia us posa en situacions en què heu de fer servir el vostre bagatge professional. S'infereix coneixement quan s'observa l'estat del pacient i s'actua en conseqüència utilitzant els coneixements de què es disposa.

- [illegible]

|  |
|--|
|  |
|--|

#### *Competència 4:*

Comunicar en l'àmbit personal i el professional

*Aquesta competència se centra en les habilitats comunicatives, que permeten mantenir una bona comunicació i relació en l'entorn professional i social.*

*Aquesta competència s'avalua mitjançant certificats acreditatius de llengües.*

- Cal acreditar obligatòriament un nivell B2 de català.
- Cal acreditar obligatòriament un nivell B1 de francès o un nivell B1 d'espanyol o un nivell A2 d'anglès.

Heu de completar el punt 5.1.3 de l'apartat 5 "Diplomes i certificats de llengües", amb la informació sobre les acreditacions i incloure a l'apartat 6, "Annexos", els diplomes i els certificats pertinents.

## COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

### Competència 5:

Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material o instrumental sanitari

*Es refereix a totes les activitats professionals orientades a mantenir les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari, ja sigui a l'habitació hospitalària, a les sales de consulta o en l'entorn domiciliari, així com mantenir i conservar el material i l'instrumental sanitari en les condicions higièniques adequades.*

*També inclou les activitats de neteja, desinfecció i esterilització del material i de l'instrumental de les unitats o consultes. Col·laborar en la prevenció d'infeccions de malalties transmissibles, aplicant-hi els protocols per evitar la transmissió de les infeccions nosocomials, així com col·laborar per evitar la transmissió de malalties infeccioses, aplicant-hi els protocols de control o les tècniques d'aïllament corresponents.*

*Tasca 5.1. Preparar el mobiliari, els accessoris, l'instrumental sanitari i els materials de l'entorn de l'usuari establerts per a la consulta o l'assistència*

*Descriviu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Preparar de manera eficient els tipus de mobiliari (llit, llitera, butaca, escambell, etc.), els accessoris i les condicions ambientals de l'entorn de l'usuari, tenint en compte les tècniques de preparació més adequades i procurant el confort i benestar màxims de l'usuari.

Seleccionar l'instrumental i el material de manera adequada a l'especialitat (carro de cures).

Comprovar el funcionament correcte de tots els equips, aparells i materials per utilitzar-los eficientment tenint en compte l'activitat que cal dur a terme i els protocols de cada servei.

*Tasca 5.2. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material sanitari, dels instruments, dels equips i dels aparells tenint en compte els mètodes i les pautes establerts*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Realitzar de manera eficient la neteja i la desinfecció en funció de les característiques físiques, químiques i biològiques del material, l'instrumental, els equips i els aparells, complint estrictament els protocols.

Esterilitzar el material i l'instrumental en funció de les seves característiques físiques, químiques i biològiques en perfecte ordre, cuidant el material i complint estrictament el protocol.



*Tasca 5.3. Participar en l'obtenció de mostres i en la gestió dels residus sanitaris seguint els protocols*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Col·laborar en l'obtenció de mostres biològiques tenint en compte: els procediments d'obtenció de mostres, el material necessari per recollir-les, les condicions de **recollida, la conservació, el transport i l'eliminació** de diferents tipus de mostres humanes, segons les condicions higièniques establertes, seguint amb rigor els protocols establerts a aquest efecte.

Relacionar la tipologia de residus sanitaris amb la seva gestió (mesures preventives i el seu maneig).

*Tasca 5.4. Participar en el control d'infeccions nosocomials*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Relacionar els tipus d'aïllament i els materials necessaris per controlar clarament i amb precisió infeccions nosocomials segons la situació o el context en què es troba.

Realitzar les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i d'aïllament establertes tenint en compte les especificitats de l'entorn i les característiques de l'usuari amb rigor i diligència.

### Competència 6:

#### Assistir l'usuari en les activitats de la vida diària

*Es refereix a totes les activitats professionals orientades a assistir l'usuari o pacient en les activitats de la vida diària, en les seves necessitats bàsiques, com per exemple: la higiene, la imatge personal, la deambulació i la mobilització.*

*Tasca 6.1. Facilitar la cura de la higiene, la imatge personal, l'acció de vestir-se i desvestir-se i la necessitat de repòs i son en funció de les necessitats de l'usuari*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Realitzar els procediments per afavorir el repòs i el son de manera pertinent segons les necessitats fisiològiques i/o les alteracions del son de l'usuari.

Dur a terme tècniques d'higiene, d'imatge personal i de vestir-se i desvestir-se de manera adequada a l'usuari i a la seva situació, seguint el protocols acuradament.

*Tasca 6.2. Facilitar la mobilització de l'usuari en el seu medi tenint en compte el seu estat*

*Descriviu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Efectuar els protocols de transferència i mobilització, aplicant-hi les tècniques adequades per a una mobilització de l'usuari i una higiene postural correctes, tant de l'usuari com d'un mateix.

Aplicar adequadament les tècniques específiques per prevenir o tractar les lesions relacionades amb la dependència (considerar la causa, l'escala de valoració de lesions i les cures adients).

*Tasca 6.3. Ajudar l'usuari a mantenir una alimentació equilibrada i adaptada a les necessitats terapèutiques*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Emprar amb precisió les tècniques de manipulació i conservació d'aliments en condicions higièniques i d'asèpsia.

Donar suport a la ingesta oral de l'usuari que ho requereixi, verificant que l'alimentació sigui adequada a les seves necessitats, característiques i perfil.

### Competència 7:

#### Aplicar cures auxiliars d'infermeria a l'usuari

*Es refereix a totes les activitats professionals referents a les cures auxiliars a l'usuari o pacient, com per exemple: la presa de constants vitals, les cures auxiliars, les tècniques, els procediments relacionats amb els aparells i sistemes del cos (com per exemple, l'aparell respiratori, circulatori, digestiu i excretor; sistemes com el musculoesquelètic, immunitari, etc.); la col·laboració en l'administració de medicaments i proves complementàries i procediments diagnòstics amb l'usuari.*

##### *Tasca 7.1. Aplicar tècniques per mesurar, registrar i controlar les constants vitals*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Efectuar rigorosament i amb precisió la mesura de les constants vitals (freqüència cardíaca i respiratòria, de la saturació d'oxigen, de la tensió arterial i de la temperatura) segons el protocol establert.

Realitzar les atencions pertinents per millorar les alteracions de les constants vitals de manera adequada a la situació i necessitat de l'usuari.

ca 7.2 *Tasca 7.2. Aplicar tècniques auxiliars en els casos en què l'usuari presenti una afectació (digestiva, nerviosa, respiratòria, excretora, cardiovascular, limfàtica, neurodegenerativa o endocrina)*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Aplicar mesures, tècniques o protocols de cures auxiliars preventives o d'actuació de manera pertinent i adequada a la funció afectada de l'usuari.

Preparar amb precisió i rigor el material o els equips necessaris en funció de les afectacions detectades en l'usuari.

*Tasca 7.3. Col·laborar en l'administració de medicació*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Preparar i administrar fàrmacs (per via oral, sublingual i inhalatòria) amb precisió i rigor respectant el benestar i la seguretat de l'usuari.

Preparar i administrar fàrmacs (per via genitourinària, rectal, tòpica, capil·lar i subcutània) amb precisió i rigor respectant el benestar i la seguretat de l'usuari.

*Tasca 7.4. Col·laborar en les exploracions diagnòstiques complementàries*

*Describeix un mínim de dos i un màxim de quatre experiències professionals diferents, concretes i ajustades per donar resposta a aquesta activitat.*

Realitzar les cures auxiliars d'infermeria amb precisió i rigor en relació amb les exploracions complementàries a l'usuari.

### Competència 8:

Col·laborar en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats

*Es refereix a totes les activitats professionals referents a les tasques auxiliars per donar suport als serveis especialitzats i als diferents àmbits assistencials, com l'atenció primària, l'atenció hospitalària, els centres sociosanitaris o els centres d'odontologia i salut dental.*

*Tasca 8.1. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars donant suport a l'àrea quirúrgica*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Dur a terme clarament i amb precisió les atencions en el preoperatori de les intervencions quirúrgiques més freqüents, així com les diferents exploracions complementàries (per imatge, anàlisis clíniques, mesura d'impulsos elèctrics, exàmens anatomopatològics i citològics).

Realitzar les cures bàsiques a l'usuari en la fase del postoperatori amb precisió i rigor.

*Tasca 8.2. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures pal·liatives*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat*

Relacionar amb precisió les accions adequades per procurar mantenir el benestar de l'usuari i els cuidadors principals amb el procés de la malaltia terminal.

Relacionar amb precisió les accions adequades per procurar mantenir el benestar de l'usuari i els cuidadors principals amb el procés de la mort i el dol.

*Tasca 8.3. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures auxiliars maternoinfantils*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Aplicar les atencions i les cures bàsiques en el puerperi de manera adequada a la persona usuària.

Aplicar les atencions i les cures bàsiques en neonatologia i pediatria de manera adequada a l'usuari.

*Tasca 8.4. Col·laborar en l'atenció de la salut mental*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Seguir les pautes generals d'actuació en funció de la simptomatologia principal dels trastorns de salut mental més freqüents.

Garantir el respecte a la dignitat de la persona tenint en compte la seva individualitat, vetllant per la seva seguretat.

*Tasca 8.5. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars de salut bucodental*

*Aquesta activitat s'avaluarà en l'entrevista oral davant del jurat.*

Relacionar amb precisió les estructures anatòmiques de la cavitat bucodental, les peces dentàries amb les seves característiques i la seva ubicació de manera rigorosa.

*Descriviu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Realitzar amb pulcritud i precisió les operacions de desinfecció i esterilització del material i l'instrumental odontològic, així com del gabinet dental.

Preparar eficientment el camp operatori amb els materials i l'instrumental indicats, en les condicions asèptiques, d'il·luminació i d'operativitat necessàries en funció de la tècnica o intervenció odontològica.

Aplicar amb rigor el protocol de preparació de l'usuari, les tècniques de suport d'odontoestomatologia i les tècniques de suport al radiodiagnòstic dental (protecció del pacient i del professional) segons el protocol tècnic específic i les normes de qualitat establertes.

*Tasca 8.6. Col·laborar en l'atenció de l'usuari de l'àmbit de la diversitat funcional o la dependència*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Detectar proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris amb diversitat funcional o dependència.

Aplicar tècniques i protocols de manera adaptada a la situació de diversitat funcional o dependència, garantint el respecte a la dignitat de la persona i tenint en compte la seva individualitat.

*Tasca 8.7. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars donant suport a l'àrea d'urgències*

*Describeix un mínim de dos i un màxim de quatre experiències professionals diferents, concretes i ajustades per donar resposta a aquesta activitat.*

Aplicar rigorosament els protocols d'acomodament i d'atenció bàsica de l'usuari de l'àrea d'urgències.

### Competència 9:

Participar en la gestió de l'activitat sanitària, la promoció de la salut i l'assessorament al cuidador formal i informal

*Es refereix a totes les activitats professionals que tenen com a objectiu la promoció de la salut. La promoció de la salut en l'àmbit sanitari actua, d'una banda, des de l'educació sanitària per fomentar conductes saludables i, de l'altra, des de la medicina preventiva, intervenint en la prevenció de malalties transmissibles, cròniques o accidents.*

|                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Tasca 9.1. Participar en la gestió de l'organització sanitària</i>                                                                 |
| <i>Descriviu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.</i>               |
| Identificar amb rigor els continguts, les utilitats i les aplicacions de la documentació sanitària segons les necessitats del servei. |

Aplicar els protocols de coordinació, organització i mesures laborals en l'àmbit sanitari.

*Tasca 9.2. Donar suport a l'equip multidisciplinari en activitats d'educació sanitària*

*Describeix les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Realitzar accions d'educació sanitària dirigides a poblacions o col·lectius específics i estimular hàbits saludables.

Preparar recursos i activitats d'educació sanitària adequats a les característiques dels usuaris destinataris i promoure'n la implicació.

*Tasca 9.3. Participar en la realització d'activitats d'educació al cuidador formal i informal*

*Descriuiu les experiències professionals necessàries, concretes i ajustades per donar resposta a cada activitat.*

Explicar de manera adequada les recomanacions que ha de seguir la persona cuidadora per tenir cura d'ella mateixa.

Realitzar accions d'educació sanitària a cuidadors formals i informals respecte a les pautes d'actuació envers persones en situació de dependència i autonomia deteriorada de manera adequada.

## 5. Informació relativa a la trajectòria formativa

### 5.1. Titulacions i certificats

*5.1.1. Títols oficials (emesos pels estats andorrà, francès, portuguès, espanyol, etc., que acrediten aprenentatges formals)*

| TÍTOL OFICIAL | PAÍS | DATA D'OBTENCIÓ |
|---------------|------|-----------------|
|               |      |                 |
|               |      |                 |
|               |      |                 |

*5.1.2. Diplomes o certificats no oficials (que acrediten aprenentatges no formals adquirits mitjançant formacions complementàries com cursos, seminaris, etc.)*

| NOM DEL DIPLOMA | CENTRE I DATA D'OBTENCIÓ | DURADA |
|-----------------|--------------------------|--------|
|                 |                          |        |
|                 |                          |        |
|                 |                          |        |

*5.1.3. Diplomes i certificats de llengües*

| LLENGUA | DIPLOMES I CERTIFICATS | ORGANISME QUE L'EMET I DATA OBTENCIÓ |
|---------|------------------------|--------------------------------------|
|         |                        |                                      |
|         |                        |                                      |
|         |                        |                                      |

## 6. ANNEXOS