



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA I INNOVACIÓ

Bases dels ajuts de projectes
de doctorat industrial
de l'any 2026

Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Andorra la Vella, octubre del 2026

BASES DELS AJUTS DE PROJECTES DE DOCTORAT INDUSTRIAL DE L'ANY 2026

1. Generalitats

La recerca i el desenvolupament científic són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

En aquest context, la transferència del coneixement generat en l'àmbit acadèmic cap a la seva aplicació pràctica en la societat i en el teixit econòmic es converteix en un repte clau per al desenvolupament del país.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca; per això és necessari dotar-se d'una comunitat científica que respongui als reptes presents i futurs, i que els abordi.

En aquest marc, els doctorats industrials constitueixen un instrument per fomentar la col·laboració entre universitats i empreses mitjançant el desenvolupament de projectes de recerca aplicada integrats amb la formació doctoral. Així mateix, contribueixen a reforçar la competitivitat, la capacitat d'innovació i la internacionalització de les empreses i, en conseqüència, de l'economia andorrana.

Per aquest motiu, el Govern d'Andorra, a través del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge i del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, i amb la voluntat d'impulsar la recerca aplicada i l'ecosistema d'innovació del país, promou la convocatòria dels ajuts per al desenvolupament de projectes de doctorat industrial destinats a empreses. Aquests ajuts s'emmarquen en el Pla nacional per a la innovació i la diversificació econòmica, que es fonamenta, al seu torn, en l'Estratègia nacional d'innovació i empenedoria.

La Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació actuarà com a òrgan gestor de l'ajut i serà el responsable de fer la convocatòria, finançar-la i formular la proposta de resolució de la mateixa convocatòria, així com de donar el vistiplau a les accions tècniques que efectui la secretaria tècnica, d'acord amb aquestes bases. Tanmateix, l'Àrea de Recerca del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats assumirà les funcions de secretaria tècnica: verificarà el compliment dels requisits establerts, revisarà les sol·licituds, farà la demanda de documentació complementària, organitzarà el procés d'avaluació de les candidatures, i farà el seguiment posterior de les candidatures seleccionades.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases; el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000; la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració; la Llei 1/2026, del 22 de gener, del pressupost per a l'exercici del 2026; la Llei general de les finances públiques, del 19 de desembre de 1996, i modificacions posteriors, i la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

2. Definicions

En el marc d'aquestes bases, s'entén per:

Ajut a projectes de doctorat industrial del Govern: la dotació econòmica atorgada a empreses perquè estudiants cursin estudis de tercer cicle de la modalitat de doctorat industrial que condueixin a l'obtenció del títol de doctor a temps complet, durant un període màxim de tres anys consecutius.

Control efectiu: hi ha control efectiu quan la persona doctoranda es troba en alguna de les situacions següents:

- Posseeix, directament o indirectament, una participació igual o superior a un terç del capital social de l'entitat.
- Posseeix una participació igual o superior a una quarta part del capital social i exerceix funcions de direcció o gestió.
- És apoderada de l'empresa.
- Disposa de poders de representació que impliquin capacitat de decisió en la gestió o direcció.
- Conviu o posseeix un vincle conjugal o de parentesc per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau, amb socis que ostentin més de la meitat del capital social.

Curs acadèmic 2026-2027: el període comprès entre l'1 de setembre del 2026 i el 31 d'agost del 2027, dotze mesos consecutius. Aquest model es manté per a la resta de cursos posteriors.

Doctorat industrial: modalitat de desenvolupament d'una tesi doctoral en què una persona doctoranda desenvolupa un projecte de recerca, desenvolupament o innovació d'interès compartit entre una empresa i la Universitat d'Andorra, combinant la generació de coneixement amb la seva aplicació pràctica a l'entorn empresarial, i mantenint una vinculació contractual amb l'empresa i sota la direcció acadèmica de l'UdA que condueix a l'obtenció del títol oficial de doctor.

Empresa: tota entitat establerta legalment al Principat d'Andorra, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi de manera habitual una activitat econòmica consistent a oferir béns o serveis en un determinat mercat, amb independència del seu estatus jurídic (societat mercantil, entitat sense ànim de lucre, fundació o associació amb caràcter privat) i de la seva forma de finançament privada.

Període de gaudi de l'ajut: període màxim de tres anys consecutius durant els quals l'empresa beneficiària rep la dotació econòmica de l'ajut.

Període d'execució de la tesi doctoral: període comprès entre la data de la primera matriculació en el programa de doctorat i la data de defensa de la tesi doctoral.

Període de vigència del contracte: període que s'estén des de la data de signatura del contracte fins a la data màxima establerta en aquest document.

Progressió insuficient:

- Obtenir una avaluació negativa, *no apte*, per part de la comissió acadèmica del doctorat o de l'òrgan universitari equivalent, que no permeti continuar els estudis de tercer cicle dins el programa de doctorat en què s'està matriculat.
- Exhaurir el termini màxim que estableix el programa de doctorat de la universitat en què s'està matriculat per dipositar la tesi, d'acord amb la seva normativa.

- Obtenir una valoració negativa, *no apte*, en la defensa de la tesi doctoral.
- Incomplir de manera reiterada els objectius establerts al pla de treball del projecte de doctorat industrial, validat conjuntament per la Universitat d'Andorra i l'empresa.
- No mantenir la vinculació contractual amb l'empresa sense causa justificada.

Projecte de doctorat industrial: projectes orientats a la investigació planificada o estudis crítics que condueixen a crear nous coneixements i aptituds que poden ser útils per desenvolupar nous productes, processos o serveis, o que permetin millorar considerablement els que ja existeixen.

Tercer cicle—o el seu equivalent, **doctorat**—: formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'estat o els estats on es desenvolupa.

Universitat participant: institució acadèmica acreditada que acull el programa de doctorat. A efectes d'aquesta convocatòria, aquest rol només pot ser assumit per la Universitat d'Andorra.

Verticals: eixos temàtics prioritaris establerts pel Govern d'Andorra en el *Pla nacional per a la innovació i la diversificació econòmica* que orienten el desenvolupament de projectes estratègics amb impacte en el teixit econòmic i social del país. Els projectes de doctorat industrial susceptibles d'obtenir l'ajut s'han d'emmarcar necessàriament en una d'aquestes verticals que es defineixen a l'apartat 7.2 de les bases.

3. Descripció de l'ajut

a. Objectiu

L'objectiu de l'ajut és finançar parcialment el desenvolupament de dos projectes de doctorat industrial a Andorra mitjançant una col·laboració formal entre una **empresa** i la **Universitat d'Andorra**. Els projectes han d'incloure la contractació d'un estudiant del programa de doctorat amb dedicació a temps complet i la realització d'una tesi doctoral associada.

b. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 144.000 euros.

Es preveu atorgar dos ajuts, per un import de 72.000 euros cadascun, per tres anys: 24.000 euros per any.

L'import total de cada ajut anirà destinat a l'**empresa** per cofinançar, durant els tres anys de gaudi de l'ajut, el salari del doctorand, que ha de ser com a mínim del 140% del salari mínim interprofessional brut establert legalment, així com el pagament de l'import de les matrícules del programa de doctorat de la Universitat d'Andorra.

L'import de l'ajut es pot reduir proporcionalment en cas que la data del dipòsit de la tesi sigui anterior a la data de finalització del període de gaudi de l'ajut.

Les **empreses** beneficiàries hauran de respondre a les seves obligacions fiscals, d'acord amb la legislació aplicable. Per a més informació podeu consultar: www.impostos.ad.

c. Despeses que es financen

L'import dels ajuts es destinen a **empreses** per contractar estudiants que no tinguin el títol de doctor i que treballin en la realització de projectes de doctorat industrial desenvolupats per les entitats beneficiàries (han de cofinçar, durant els tres anys de gaudi de l'ajut, el salari del doctorand, que ha de ser com a mínim del 140% del salari mínim interprofessional brut establert legalment), i perquè assumeixin l'import de les matrícules del programa de doctorat de la Universitat d'Andorra durant els tres anys de període de gaudi de l'ajut.

A més, aquestes despeses han de complir els requisits següents:

- Que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'objecte de l'ajut i es facin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas el cost dels conceptes finançats no poden superar el seu valor de mercat.
- Que estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable.
- Que siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

d. Durada

L'ajut té una durada màxima de tres anys consecutius. Es permet cursar un quart o cinquè any no finançats per completar la tesi i defensar-la, si cal, i sempre que estigui justificat per la comissió acadèmica del doctorat o òrgan universitari equivalent. En cas que l'empresa i la persona doctoranda mantinguin la relació laboral durant aquest període, s'haurà de formalitzar el **contracte corresponent**, el cost del qual serà assumit íntegrament per l'empresa o mitjançant altres fonts de finançament alienes a aquest ajut.

El període de gaudi de l'ajut s'inicia:

1. A partir de la data efectiva d'incorporació al lloc de treball de l'empresa, sempre que la resolució de concessió de l'ajut sigui anterior a aquesta data.
2. A partir de l'endemà de la data de la resolució, quan la persona doctoranda s'ha incorporat amb anterioritat al lloc de treball.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys o malaltia– s'interrompessin o es prorroguessin els estudis de doctorat o la contractació de la persona doctoranda, i prèvia demanda raonada de les empreses beneficiàries, la secretaria tècnica, amb el vistiplau de l'òrgan gestor, podrà autoritzar una extensió equivalent del període de vigència del contracte. Aquesta extensió només s'aplicarà si la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent també ho autoritza. Aquesta extensió no comportarà cap increment en l'import de l'ajut concedit.

e. Compatibilitats i incompatibilitats

L'ajut és compatible amb altres ajuts econòmics per finançar conceptes diferents als sufragats en aquest ajut i que serveixin per desenvolupar un projecte de recerca, tant si provenen d'entitats públiques com privades.

Les empreses beneficiàries n'han d'informar per escrit a la secretaria tècnica en el termini mínim d'un mes previ a l'inici de l'activitat, i indicar el període d'execució, la retribució percebuda i l'organisme o entitat finançadora. La secretaria tècnica valorarà la compatibilitat amb les condicions de l'ajut i amb el vistiplau de l'òrgan gestor, i emetrà una resolució motivada.

Per contra, durant el període de gaudi de l'ajut, aquesta subvenció és incompatible amb altres ajuts públics o privats que tinguin per objecte el pagament del salari de la persona doctoranda o les matrícules, tant si provenen d'entitats nacionals com internacionals. En aquest cas, caldrà que l'entitat beneficiària renunciï formalment a l'ajut del Govern d'Andorra i n'informi la secretaria tècnica mitjançant un document justificatiu dins el termini màxim d'un mes des de l'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció de l'ajut, i caldrà retornar parcialment o totalment els imports percebuts, segons el cas.

4. Requisits

L'ajut ha de ser sol·licitat per una empresa del Principat d'Andorra, que tindrà la condició de beneficiària.

Els requisits que ha de complir **l'empresa** són els següents:

- Ha d'estar legalment establerta i desenvolupar la seva activitat al Principat d'Andorra, on s'executarà el projecte de doctorat industrial; estar en possessió del número de registre de titulars d'activitats econòmiques (de comerç i indústria) o el registre corresponent amb la descripció detallada de l'activitat. Així mateix, s'ha de comprometre a no deslocalitzar l'activitat vinculada al projecte.
- No pot tenir deutes pendents amb l'Administració general, amb el comú de la parròquia on estigui ubicada ni amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS). Així mateix, ha d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
- Ha d'assumir el compromís de contractar la persona doctoranda a jornada completa, amb una retribució mínima equivalent al 140% del salari mínim interprofessional brut establert legalment i el de pagar les matrícules del programa de doctorat de la Universitat d'Andorra dels tres cursos acadèmics. Si la tesi es disposés abans de la finalització del període de gaudi de l'ajut aquesta contractació es podria rescindir a partir de la data de la defensa de la tesi i s'hauria de retornar l'import del salari que el doctorand no rebrà.
- Ha de designar una persona vinculada professionalment a l'empresa que durà a terme les funcions de tutoria i de seguiment del projecte de tesi de la persona doctoranda. Aquesta persona ha d'acreditar experiència en l'àmbit de la recerca o la innovació del projecte de tesi i serà la interlocutora amb l'òrgan gestor i la secretaria tècnica.

Així mateix, la **persona doctoranda** proposada per desenvolupar el projecte de tesi ha de complir, en el moment de presentar la sol·licitud, **com a mínim un dels requisits següents**:

- Tenir la nacionalitat andorrana o
- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra

A més a més, també ha de complir de manera cumulativa les condicions següents:

- Haver estat admès al programa de doctorat de la Universitat d'Andorra durant l'any de la convocatòria.
- No tenir el títol de doctor.
- No disposar d'una participació en el capital de l'entitat sol·licitant, ni en el d'una altra entitat que hi estigui vinculada accionarialment o socialment, que comporti una capacitat de control efectiu, directe o indirecte, sobre aquesta empresa.

Finalment, el **projecte de doctorat industrial** s'ha d'emmarcar, com a mínim, en una de les verticals següents: *Tecnologia per a la vida i la salut*, *Esport i natura com a laboratori d'innovació*, i *Construcció sostenible*, descrites a l'apartat 7.2 d'aquestes bases.

Totes aquestes condicions s'han de mantenir des de la presentació de la sol·licitud i durant tot el període de vigència de l'ajut.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el dia 20 de novembre del 2026. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba, com a màxim, el 30 d'abril del 2027.

6. Documentació

Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud a través de la Seu electrònica són:

- Disposar d'un número d'identificació administrativa de l'empresa (NRT o equivalent).
- Disposar del certificat digital del Govern d'Andorra de l'empresa.

Les sol·licituds i la documentació han de ser presentades per l'empresa mitjançant la Seu electrònica del Govern d'Andorra a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>.

I. Resum de la candidatura (Nom del document: 1-DI26_Acrònim empresa_Resum.pdf)

II. Dossier d'avaluació (Nom del document: 2-DI26_Acrònim empresa_Dossier.pdf)

III. Documentació:

1. Certificat acadèmic de segon cicle, amb menció expressa de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes, de la persona doctoranda o document equivalent que dona accés al programa de doctorat
(Nom del document: 3-DI26_Acrònim empresa_Segon_cicle.pdf).
2. Admissió al programa de doctorat de la Universitat d'Andorra o document equivalent (Nom del document: 4-DI26_Acrònim empresa_AdmissioUdA.pdf).
3. Certificat de no deute expedit pel comú de la parròquia on està ubicada l'empresa (Nom del document: 5-DI26_Acrònim empresa_ND_Comú.pdf).
4. Certificat de no deute expedit per la Caixa Andorrana de Seguretat Social

(Nom del document: 6-DI26_Acrònim empresa_ ND_CASS.pdf).

5. Declaració jurada signada electrònicament per la persona doctoranda que informi que no té el títol de doctor

(Nom del document: 7-DI26_Acrònim empresa_ NDoctor.pdf).

6. Certificat signat digitalment per l'empresa que acrediti que la persona tutora de l'empresa forma part de l'entitat sol·licitant.

(Nom del document: 8-DI26_Acrònim empresa.pdf).

D'acord amb el que està establert a la Llei de la llengua pròpia i oficial, del 25 d'abril del 2024, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari. Quan sigui necessari, es podrà requerir la traducció oficial i jurada al català dels documents presentats en altres llengües.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica (<https://www.e-tramits.ad/tramits/>).

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

La secretaria tècnica pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

7. Elegibilitat i procés de selecció

L'avaluació de les candidatures es duu a terme en dos fases:

Fase 7.1. Elegibilitat

La secretaria tècnica comprova el compliment dels requisits i la documentació aportada en la sol·licitud d'acord amb aquestes bases. En cas que sigui necessari, demanarà a la persona tutora de l'empresa la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial i jurada dels documents presentats que no siguin en llengua catalana o altres llengües que es determinin en la documentació que cal presentar; també es poden demanar altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases segons l'article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000. En aquest cas, es notifica al sol·licitant la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 7.2. Procés de selecció

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que està formada per les persones següents:

- El secretari d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació o la persona en qui el secretari delegui la tasca, amb veu i vot.
- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica o la persona en qui la direcció delegui la tasca, amb veu i vot.
- Un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu però sense vot.
- Un membre de la Universitat d'Andorra, amb veu però sense vot.
- Un membre d'Andorra Recerca i Innovació, amb veu i vot.
- Un membre d'Andorra Business, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona en qui la direcció delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Les funcions de la comissió de selecció són les següents:

- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- Elevar a l'òrgan gestor, mitjançant la secretaria tècnica, una acta que concreti el resultat de l'avaluació efectuada, amb indicació de la puntuació assignada a cadascuna de les sol·licituds i de la prelación resultant entre aquestes sol·licituds.
- Revisar i respondre les al·legacions que puguin presentar les candidatures en relació amb el procés d'avaluació.
- Assessorar l'òrgan competent per resoldre recursos administratius eventuais, a petició de l'òrgan gestor, quan la impugnació es fonamenti en la valoració tècnica de les sol·licituds.

La comissió de selecció es pot reunir de forma presencial o virtual. La comissió de selecció designa un president i un secretari. La secretaria de la comissió recau en un membre del departament competent en matèria de recerca, que és l'encarregat d'aixecar acta. El membre amb vot de més edat de la comissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat en les deliberacions o votacions, el seu vot té caràcter diriment. A més, la comissió pot ser assessorada per òrgans o investigadors externs i experts nacionals o de països de la Unió Europea, però aquests assessoraments no són vinculants.

La secretaria de la comissió de selecció convoca la persona tutora de l'empresa a una entrevista davant la comissió de selecció, com a part del procés d'avaluació de la candidatura. Aquesta entrevista pot ser presencial o virtual i tindrà lloc com a tard el primer trimestre de l'any 2027. L'acte es comunica a través de la Seu electrònica, i es detalla la data de l'entrevista i la composició de la Comissió amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals abans de la reunió. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, les empreses poden promoure la recusació dels membres de la comissió

de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació, com ara amistat o enemistat, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau, etc. Aquest acte s'ha de comunicar a la secretaria tècnica, que informará l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si l'entrevista és presencial, de manera excepcional i per motius de força major, la secretaria tècnica, amb demanda raonada prèvia de la persona sol·licitant, valorarà la possibilitat de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció i n'informarà l'òrgan gestor. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si la persona tutora de l'empresa a qui es convoca a l'entrevista no s'hi presenta, la seva candidatura es desestimarà directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquest cas, es notificarà la resolució a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació. Excepcionalment, en casos de força major degudament acreditats i justificats, es pot valorar la convocatòria de l'entrevista en una nova data.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

La comissió de selecció avalua les sol·licituds segons els **criteris** següents:

1. **Adequació del projecte a l'empresa (20 punts).** Es valora l'alineament del projecte amb l'activitat i l'estratègia de l'empresa; quin repte de l'empresa pretén resoldre el projecte; com s'alineja amb les línies estratègiques i els objectius d'innovació de l'empresa, i quin impacte s'espera obtenir per a l'empresa (potencialitat per generar coneixements aplicables i de transferència dels resultats del projecte; la seva capacitat per generar innovació i aportar valor afegit a l'empresa; les perspectives de continuïtat, escalabilitat o explotació futura dels resultats).
2. **Implicació i capacitat de l'empresa (25 punts).** Es valora la capacitat tècnica, financera i organitzativa de l'empresa per executar el projecte i donar suport a la persona doctoranda; la trajectòria de l'empresa en activitats d'R+D+i; l'experiència prèvia de l'empresa en la captació, gestió o execució de recursos competitiu o no competitiu destinats a projectes d'R+D+i.
3. **Alienació del projecte amb les verticals (25 punts).** Es valora el grau d'alineació i coherència del projecte amb les verticals prioritàries següents:
 - *Tecnologia per a la vida i la salut.* Aquesta vertical engloba projectes orientats a la millora de la qualitat de vida i el benestar de les persones mitjançant l'aplicació de tecnologies innovadores en àmbits com la salut, la biomedicina, l'atenció sanitària o els serveis assistencials. Inclou tant el desenvolupament de solucions tecnològiques com la generació de coneixement aplicable a la prevenció, el diagnòstic o el tractament, així com la millora dels sistemes d'atenció i cura.
 - *Esport i natura com a laboratori d'innovació.* Aquesta vertical aprofita les característiques naturals i geogràfiques d'Andorra per impulsar projectes de recerca i innovació vinculats a l'esport, el medi natural i les activitats a l'aire lliure. Inclou iniciatives en àmbits com el rendiment esportiu, la

salut associada a l'activitat física, la gestió sostenible dels espais naturals, el turisme actiu o el desenvolupament de tecnologies aplicades a l'entorn de muntanya.

- *Construcció sostenible.* Aquesta vertical inclou projectes orientats a la transformació del sector de la construcció cap a models més sostenibles, eficients i resilients. Engloba la recerca en materials innovadors, eficiència energètica, edificació sostenible, rehabilitació d'habitatges, urbanisme responsable i solucions constructives adaptades a l'entorn de muntanya, amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental i millorar la qualitat de vida.

4. **Mèrits de la persona doctoranda (15 punts).** Es té en compte l'expedient acadèmic dels estudis que donen accés al programa de doctorat; l'adequació de la titulació i de la formació especialitzada a l'àmbit científic, tecnològic o d'innovació del projecte; l'experiència professional, tècnica o de recerca relacionada amb les activitats que desenvoluparà durant el doctorat industrial; producció científica i activitats d'R+D+i, i altres mèrits que acrediti la capacitat de la persona candidata per desenvolupar amb garanties el projecte de doctorat industrial (premis, estades, transferència, etc.).
5. **Mèrits del tutor/a de l'empresa (15 punts).** Es té en compte la titulació acadèmica i la seva adequació a l'àmbit científic o tecnològic del projecte; l'experiència professional i la participació en activitats, projectes o iniciatives d'R+D+i relacionats amb l'àmbit del projecte; l'experiència en la direcció, la coordinació o la supervisió d'equips, projectes o activitats tècniques o de recerca; les competències tècniques, organitzatives i de lideratge que acreditin la seva capacitat per orientar i supervisar la persona doctoranda en l'entorn empresarial, i fer-ne el seguiment. Així mateix, durant l'entrevista, també es valorarà la capacitat del tutor o tutora de l'entorn empresarial per exposar el projecte de manera estructurada, clara i rigorosa, així com la seva habilitat per respondre amb coherència, solvència tècnica i precisió les preguntes formulades per la Comissió d'Avaluació.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Els ajuts es concediran a les empreses que obtinguin la millor puntuació i que hagin superat la puntuació mínima. En cas que les empreses sol·licitants proposades per obtenir l'ajut renunciïn a l'ajut abans de la resolució de la convocatòria, l'ajut es podrà atorgar a la candidatura que ocupi la primera posició de reserva en el quadre de puntuacions, i així successivament.

Per obtenir l'ajut, l'empresa seleccionada ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades per la comissió de selecció, i han de quedar incloses en el document de contracte. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el president de la Comissió o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a la secretaria tècnica mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica. La secretaria tècnica informarà l'òrgan gestor i a la comissió de selecció.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, la comissió de selecció les examina, si n'hi ha, i emet un informe que lliura a la secretaria tècnica i a l'òrgan gestor.

Finalment, l'òrgan gestor elabora la proposta resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i s'atorguin els ajuts. La resolució informa de les candidatures que rebran els ajuts.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor, a través de la secretaria tècnica, prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

9. Contracte

En el termini màxim de seixanta (60) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, l'empresa, a través del seu representat legal, es compromet, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o l'òrgan gestor.

En el moment de signar el contracte, les empreses beneficiàries han de presentar a la secretaria tècnica els documents següents:

- La matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs 2026-2027 per fer el treball de tesi descrit a la sol·licitud de la persona doctoranda o un document equivalent.
- Una declaració jurada en què s'exposi que des de la data de gaudi de l'ajut ni l'empresa ni la persona contractada no posseeixen cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que es regula en aquesta convocatòria, i que informi, si escau, sobre si es reben les retribucions que es determinen a l'apartat 3.º de les bases.
- Un conveni de col·laboració entre empresa i universitat per desenvolupar conjuntament un projecte de doctorat industrial. El conveni ha de regular explícitament i com a mínim els punts següents:
 - a) Les condicions específiques del contracte: condicions retributives, durada del contracte, etc. Si el projecte implica qualsevol altra obligació laboral per a la persona doctoranda, ha d'estar recollida en l'acord de col·laboració.

- b) Les condicions referides a la distribució del temps de treball de la persona doctoranda entre les instal·lacions de l'entorn empresarial i l'entorn acadèmic.
 - c) Les condicions relatives al règim de titularitat, ús i explotació dels possibles drets de propietat intel·lectual i industrial derivats del projecte de doctorat industrial. L'atribució d'aquests drets s'ha de determinar de manera proporcional i adequada a les tasques desenvolupades, les contribucions efectuades i els interessos respectius de cada part participant.
 - d) El nom de les persones responsables per part de la universitat i de l'entorn empresarial.
 - e) Els mecanismes per al seguiment dels progressos del projecte i de les tasques desenvolupades per la persona investigadora en formació.
 - f) Les condicions relatives als drets que té la persona doctoranda de fer públics els resultats de la seva recerca al llarg del període de formació o en la tesi doctoral.
 - g) La durada del conveni ha de ser d'almenys tres anys o, en cas de ser de més temps, hi ha de constar la possibilitat de pròrroga i el mecanisme de renovació.
 - h) En els casos en què la realització del doctorat impliqui tasques docents per part de la persona doctoranda, cal que es defineixin les condicions en què es duren a terme per tal que hi consti el vistiplau tant de l'entorn acadèmic com de l'empresarial.
- La còpia del contracte del doctorand/a o document equivalent. S'ha de formalitzar en un termini màxim de trenta (30) dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució al BOPA. No obstant això, i per causes degudament justificades, es pot formalitzar un contracte període de dos mesos després de la publicació de la resolució al BOPA.
 - Una autorització de domiciliació bancària de proveïdors.

L'obtenció de l'ajut queda supeditada a la signatura del contracte i la presentació de tota la documentació indicada anteriorment.

S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les empreses que no hagin signat el contracte ni la documentació requerida dins del termini i en les condicions previstes en aquestes bases i la convocatòria, sense necessitat de requeriment previ.

Les renúncies s'han de comunicar per escrit a la secretaria tècnica, que n'informarà l'òrgan gestor de l'ajut.

La defensa de la tesi comporta la finalització del període d'execució de l'ajut i l'obligació de presentar la documentació que cal justificar.

10. Pagaments

Els pagaments a les empreses beneficiàries seran anuals i s'abonaran via transferència en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

El primer pagament s'efectua durant el primer semestre de l'any 2027 i queda supeditat al fet que la persona doctoranda s'hagi matriculat als estudis de doctorat del curs 2026-2027 i s'hagi incorporat a l'empresa.

El segon i tercer pagaments es tramitaran durant el primer semestre del segon any i del tercer any una vegada rebuda i revisada la documentació de justificació del primer any i del segon any, respectivament.

11. Obligacions de l'empresa

Les obligacions que han de complir les empreses beneficiàries durant tota l'execució del projecte de doctorat industrial són:

- a) Designar una persona responsable del projecte vinculada professionalment a l'empresa que faci les funcions de tutoria i que controli el desenvolupament adequat de les activitats que ha de dur a terme la persona doctoranda, i una persona substituta.
- b) Formalitzar i mantenir la vinculació contractual amb la persona doctoranda, amb dedicació a jornada completa.
- c) Garantir el compliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals aplicables a la persona contractada. Així mateix, han d'assegurar que aquesta persona disposa d'una cobertura adequada en matèria de malaltia i accident, incloent-hi, si escau, les cobertures complementàries necessàries per a activitats de mobilitat, treball experimental o estades externes.
- d) Garantir a la persona doctoranda els mitjans materials, tècnics i formatius, així com el suport necessari per al desenvolupament de la seva activitat de recerca, d'acord amb la normativa aplicable i el calendari del programa de doctorat, amb la finalitat que pugui obtenir el títol de doctor. Igualment, cal garantir-li els drets, les condicions laborals i les prestacions que corresponguin al personal del centre amb una categoria o funcions equivalents, incloent-hi, si escau, els permisos administratius (visat, permís de residència) del país on es duu a terme el doctorat industrial.
- e) Formalitzar i mantenir vigent el conveni de col·laboració amb la Universitat d'Andorra. Aquest conveni ha d'incloure, com a mínim, les clàusules descrites al punt 9 d'aquestes bases.
- f) Comunicar a la secretaria tècnica qualsevol circumstància que pugui afectar l'execució del doctorat industrial, incloent-hi, entre d'altres:
 - a. Modificacions del projecte.
 - b. Canvis en la vinculació contractual.
 - c. Modificacions del conveni amb la universitat o de la matrícula.
 - d. Interrupcions, suspensions, estades o absències, renúncies i les causes que els motiven en un termini màxim de deu dies hàbils des de la data que es produeixin.
 - e. Canvis en les dades de contacte de l'empresa o de la persona doctoranda.
 - f. Situacions de conflicte d'interessos.
 - g. La data de dipòsit i defensa de la tesi o pròrrogues eventuais.

En els casos *a* i *d* les modificacions requeriran una autorització prèvia de la secretaria tècnica amb el vistiplau de l'òrgan gestor.

- g) Fer constar en qualsevol publicació, difusió, activitat científica o material derivat de la tesi que el projecte ha estat atorgat pel Govern d'Andorra, seguint els models proporcionats per la secretaria tècnica.
 - a. Català: "Aquesta investigació ha estat finançada pel Govern d'Andorra a través de l'Ajut de doctorat industrial ADIXXX-AND-2026".
 - b. Castellà: "Esta investigación ha sido financiada por el Gobierno de Andorra a través de la Ayuda de Doctorado Industrial ADIXXX-AND-2026".

- c. Francès: “Cette recherche a été subventionnée par le Gouvernement d’Andorre dans le cadre de l’Aide au Doctorat Industriel ADIXXX-AND-2026”.
- d. Anglès: “This research has been funded by the Government of Andorra through the Industrial Doctorate Grant ADIXXX-AND-2026.”

Per a suports de difusió per als quals aquesta tipologia d’agraïment no sigui la més adequada (pàgines web, díptics, etc.), caldrà utilitzar la fórmula següent:

- e. Català: “Amb la col·laboració de (ESCUT DEL GOVERN D’ANDORRA)”
 - f. Castellà: “Con la colaboración de (ESCUT DEL GOVERN D’ANDORRA)”
 - g. Francès: “Avec le soutien du (ESCUT DEL GOVERN D’ANDORRA)”
 - h. Anglès: “In cooperation with (ESCUT DEL GOVERN D’ANDORRA)”
- h) Col·laborar en les activitats de difusió, divulgació i comunicació institucional organitzades pel Govern d’Andorra, incloent-hi la participació en actes públics, l’autorització per difondre materials divulgatius i la producció de materials audiovisuals, sempre que sigui possible i compatible amb els drets d’explotació.
 - i) Presentar la documentació de seguiment i la justificació anual segons el calendari establert en l’apartat 13 d’aquesta convocatòria.
 - j) Lliurar una còpia digital de la tesi doctoral i de les publicacions associades a la secretaria tècnica, sempre que això sigui compatible amb la propietat intel·lectual.
 - k) Complir la normativa aplicable en matèria bioètica, experimentació animal, protecció de dades, medi ambient, propietat intel·lectual, integritat científica i prevenció de la corrupció, així com vetllar per l’alienament amb els principis de l’espai europeu de recerca i la Carta europea de l’investigador.
 - l) Facilitar totes les actuacions de seguiment, verificació, auditoria i control que pugui efectuar el Govern o els òrgans fiscalitzadors.

Les empreses beneficiàries, durant el període de gaudi de l’ajut, estan obligades a:

- a) Informar dels ajuts o finançaments rebuts, tant si provenen d’entitats públiques com d’entitats privades, nacionals o internacionals, indicant l’objecte de l’ajut o finançament, l’import rebut i l’ens que l’atorga.
- b) No incórrer en cap de les incompatibilitats indicades en l’apartat 3.e de les bases.

D’acord amb l’article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d’incompliment d’alguns dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les quantitats satisfetes.

12. Programa d’acompanyament a la innovació

Amb la finalitat de reforçar la transferència del coneixement i maximitzar l’impacte dels projectes de doctorat industrial, l’òrgan gestor, mitjançant la secretaria tècnica, posa a disposició de les empreses beneficiàries un programa d’acompanyament a la innovació.

Aquest programa té per objecte complementar el desenvolupament del projecte doctoral mitjançant actuacions de suport en matèria de valorització dels resultats de la recerca, transferència de coneixement, protecció dels resultats, maduració de tecnologies i connexió amb l’ecosistema nacional

i internacional d'innovació i es desenvolupa amb la col·laboració d'Andorra Recerca i Innovació, en el marc de les funcions que aquesta entitat exerceix en aquestes matèries.

Aquest acompanyament té caràcter complementari i no substitueix les funcions acadèmiques de la universitat, les direccions de tesi ni dels tutors designats per l'empresa.

13. Seguiment i justificació

Les empreses beneficiàries han de presentar, dins els terminis establerts en aquestes bases o sota demanda efectuada per la secretaria tècnica, la documentació justificativa que s'indica més avall per acreditar la correcta execució de l'activitat finançada i el compliment de les obligacions derivades de l'ajut. En cas que s'incompleixin les obligacions, es rescindirà el contracte i es revocarà l'ajut. La secretaria tècnica també pot demanar reunions de seguiment.

a) Anualment, cada mes d'abril, i fins que es dipositi la tesi, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- Una memòria tècnica, segons el model establert, signada per la persona doctoranda, la direcció de la tesi doctoral i el tutor de l'empresa.
- Un informe d'avaluació oficial emès per la comissió acadèmica del programa de doctorat de l'UdA o per l'òrgan universitari equivalent que certifiqui que la persona doctoranda pot continuar el programa i que indiqui la data màxima de dipòsit de la tesi doctoral.
- Qualsevol altra documentació que la secretaria tècnica consideri necessària per verificar el desenvolupament correcte del projecte i el compliment de les obligacions derivades de l'ajut.

Les empreses que superin la validació de la justificació i que el curs acadèmic següent encara estiguin en període de gaudi de l'ajut obtindran la menció de *favorable* i podran continuar rebent l'ajut. En canvi, les empreses que obtinguin una menció *desfavorable* en la validació de la justificació hauran de retornar l'ajut rebut. La secretaria tècnica elaborarà una acta, que trametrà a l'òrgan gestor.

En cas que no s'aporti la documentació indicada, la secretaria tècnica, amb el vistiplau de l'òrgan gestor, requerirà el retorn de l'ajut obtingut.

En cas que la secretaria tècnica o l'òrgan gestor ho consideri oportú, es pot demanar l'assessorament extern a òrgans o investigadors experts nacionals o de països de la Unió Europea per tal de validar les justificacions dels ajuts.

Si en el moment de la validació de la justificació es detecta que s'incompleix l'obligació g de l'apartat 11 d'aquestes bases –fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra–, l'òrgan gestor, previ informe de la secretaria tècnica, podrà reduir fins a 500 euros el total de l'ajut. Aquest acte es comunicarà a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a la secretaria tècnica mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica. La secretaria tècnica n'informarà l'òrgan gestor i la comissió de selecció.

b) Abans del 30 d'abril de cada any i fins que finalitzi el període de gaudi de l'ajut, caldrà presentar la documentació administrativa següent:

- La matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs corresponent (Nom del document: 1-DI26_Acrònim empresa_Matrícula.pdf).
- Còpia del contracte laboral subscrit amb la persona doctoranda i, si escau, de les modificacions o pròrroques efectuades (Nom del document: 2-DI26_Acrònim empresa_Contracte.pdf).
- Una memòria econòmica, seguint el model indicatiu, de les despeses imputades a l'ajut que inclogui el registre classificat de les despeses efectuades, amb identificació del creditor, el número de factura o un document equivalent, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, acompanyades de les factures o els documents de valor probatori equivalent i els justificants de pagament corresponents, com ara el pagament de les nòmines i de les cotitzacions a la seguretat social corresponents al període de l'ajut, i la matrícula.

14. Rescissió i retorn

L'ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada del període de gaudi.
- b) Incompliment de les obligacions establertes a les bases o en el contracte.
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions.
- d) Existència d'incompatibilitats, segons el que preveuen aquestes bases.
- e) Mutu acord entre les parts implicades.
- f) Progressió insuficient en el desenvolupament del projecte de doctorat industrial.
- g) Abandó del doctorat.
- h) Renúncia.
- i) Altres causes legalment establertes.

Són causes de renúncia a l'ajut la manca d'incorporació de la persona doctoranda al seu lloc de treball, la rescissió del seu contracte o la renúncia expressa a l'ajut per part de l'empresa beneficiària. Aquestes causes s'han de comunicar a la secretaria tècnica en un termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà del dia en què es produeixen i han d'estar signades pel representant legal de l'empresa.

En cas que les empreses beneficiàries incompleixin les obligacions assenyalades, presentin incompatibilitats, abandonin el projecte, renunciïn a l'ajut, no presentin la documentació de justificació de l'apartat 13 o no superin la validació anual; no contractin el doctorand, falsegin o ocultin dades essencials; destinin l'ajut a finalitats diferents del salari i la matrícula, no pugui acreditar l'execució del projecte, o incompleixi de manera substancial les condicions que van determinar-ne la concessió hauran de retornar **totalment** l'ajut.

El reintegrament **parcial** tindrà lloc quan el doctorand deixi de prestar serveis abans de finalitzar el període subvencionat, quan una part del salari o de la matrícula no s'hagi abonat, quan existeixin imports no justificats, quan el cost efectiu subvencionable sigui inferior a l'import percebut o quan només una part de l'activitat subvencionada s'hagi executat correctament.

Aquesta devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït l'abandonament o la constatació formal de l'incompliment, i s'efectuarà en un termini màxim de tres (3) anys.

Si la renúncia es produeix amb anterioritat als sis primers mesos de gaudi de l'ajut, comportarà la finalització de l'ajut; l'òrgan gestor, mitjançant la secretaria tècnica, pot adjudicar l'ajut a les entitats sol·licitants de la llista de reserva.

Si l'abandonament es produeix per una incapacitat o impossibilitat legal o material acreditada, o per una causa de força major, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar parcialment o totalment la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als beneficiaris per verificar que l'ajut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

15. Protecció de dades

La secretaria tècnica i l'òrgan gestor tractaran les dades que voluntàriament hagin estat proporcionades per formalitzar la candidatura, gestionar el procés de selecció, fer el seguiment del projecte i, si escau, efectuar els pagaments corresponents. El tractament es farà de conformitat amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, especialment amb el que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, atès que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. També es poden dur a terme tractaments basats en l'article 6.1.c quan siguin necessaris per complir obligacions legals.

Les dades es poden comunicar a tercers únicament quan sigui necessari per dur a terme l'assessorament científic o tècnic de les candidatures, per efectuar auditories o seguiment, o quan ho exigeixi una obligació legal. Així mateix, podran ser consultades pels membres de la comissió de selecció i per organismes públics amb competències en matèria d'educació superior, recerca i innovació.

Els interessats poden adreçar-se al delegat de protecció de dades del Ministeri a través de l'adreça electrònica dpd@govern.ad per obtenir més informació sobre el tractament de les seves dades personals o per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

Les entitats sol·licitants i la persona doctoranda garanteixen que les dades aportades són exactes i completes, i es comprometen a comunicar-ne qualsevol modificació. En cas de facilitar dades de tercers, es responsabilitzen d'haver informat prèviament aquestes persones i d'haver obtingut el seu consentiment, si escau, així com de transmetre'ls aquesta informació sobre protecció de dades.

16. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Òrgan gestor

Secretaria d'Estat d'Empresa, Diversificació Econòmica i Innovació del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge, edifici Prat del Rull, camí de la Grau s/n, AD500 Andorra la Vella, Principat d'Andorra. Tel.: +376 875 700 (ext. 1301); a/e: administracio_ministeripresidencia@govern.ad

Secretaria tècnica

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria, Principat d'Andorra. Tel.: +376 743 300 (ext. 521); a/e: recerca@govern.ad