



Govern d'Andorra  
Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior

## **PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL**

### **DESCRIPTIU OFICIAL DE LA PROVA E3 DE PRÀCTICA PROFESSIONAL AMB SUPORT INFORMÀTIC**

**(coeficient 6)**

*Batxillerat Professional secretariat multilingüe*

#### **1. DATA D'APROVACIÓ**

El descriptiu de la prova va ser aprovat pel Comitè Tècnic de Batxillerat Professional el 12 de gener de 2023.

#### **2. DATA D'APLICACIÓ**

El descriptiu de la prova s'aplica a partir de la POBPRO 2023.

#### **3. MARC LEGAL**

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Decret de Creació del Diploma de Batxillerat Professional (BOPA 60, any 24, 5 de desembre del 2012)
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.

#### **4. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA**

| <b>Codi</b> | <b>Tipologia</b> | <b>Durada</b> | <b>Llengua</b> |
|-------------|------------------|---------------|----------------|
| SML_E3      | Pràctica         | 2 hores       | Català         |

## **5. ESTRUCTURA I DESCRIPTIU DE LA PROVA**

La prova consisteix a resoldre una situació professional a partir d'un cas pràctic.

L'enunciat de la prova proposa una pregunta escrita contextualitzada en una situació professional i aporta les dades necessàries per a la resolució del cas pràctic. Aquesta resolució es fa amb suport informàtic.

Les dades de suport per a la resolució de la situació poden ser de diferent tipologia:

- Documents de compra-venda (factures, albarans,...)
- Documents de comptabilitat (balanços, llibre major,...)
- Documents de recursos humans (quitances, horaris professionals,...)
- Documents de gestió de magatzem (fitxa d'inventari, fitxa de magatzem,...)
- Documents de gestió de la qualitat (diagrama de fluxos,...)

Durant la prova l'examinador observa el candidat. L'examinador fa preguntes quan el procediment utilitzat pel candidat no apareix clarament.

## **CONTINGUTS DE LA PROVA**

- Informe d'enquesta
- Producció d'una informació estructurada
- Transmissió de la informació
- Gestió de recursos humans
- Planificació i seguiment de les activitats del servei
- Càlcul de costos d'un document o material
- Organització comptable d'una empresa
- Comptabilització de les peces comptables
- Operacions de tresoreria
- Anàlisi de compres i de vendes
- Documents comercials
- Gestió d'estocs
- Gestió dels recursos humans
- Full de càlcul
- Programari gràfic
- Sistema de gestió de bases de dades relacionals
- Programari de gestió de nòmines
- Procés de qualitat dins de l'empresa o organització
- Procés de qualitat i rendiment del servei

**CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LA PROVA**

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Correcció en l'ús de les funcions avançades del full de càlcul.            |
| Adequació en la configuració del format dels documents.                    |
| Correcció en la realització d'operacions bàsiques de comptabilitat.        |
| Rigor en la realització de tasques relacionades amb la gestió empresarial. |
| Correcció en el tractament de dades d'una empresa.                         |