



Govern d'Andorra
Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior

Descriptiu oficial de la prova de Llengua anglesa (coeficient 3)

E5: Batxillerat Professional en secretariat multilingüe

E6: Batxillerat Professional en sistemes i xarxes informàtics

Data d'aprovació: el descriptiu de la prova va ser aprovat pel Comitè Tècnic de Batxillerat Professional el dia 12 de gener del 2022.

Data d'aplicació: convocatòria de la POBPRO 2023.

Marc legal de referència

Decret de Creació del Diploma de Batxillerat Professional (BOPA 60, any 24, 5 de desembre del 2012)

Llengua de realització de la prova: llengua anglesa

Tipus de prova: escrita (75% de la nota) i oral (25% de la nota)

Durada de la prova: 2 hores 30 minuts:

- 2 hores per l'escrit
- 30 minuts per l'oral:
 - 15 minuts de preparació
 - 10 minuts de presentació oral
 - 5 minuts d'interacció

ESTRUCTURA, DESCRIPTIU I BAREM DE LA PROVA

Estructura i barem de la prova

La prova consta de dues proves:

Prova escrita	75%
Prova oral	25%

A. Prova escrita (75%)

La prova consta de 3 exercicis:

1. Exercici de comprensió escrita («reading comprehension») **(4 punts)**
L'exercici de comprensió escrita es divideix en els apartats següents:

- Quatre preguntes tipus test sobre un text d'actualitat d'una llargada de 500-600 paraules i d'una temàtica relacionada amb el que s'ha treballat.
- Exercici de sinònims: el candidat ha de relacionar paraules extretes del text amb els seus corresponents sinònims.
- Exercici amb definicions: El candidat ha de trobar les paraules del text que corresponguin a cada definició.

2. Exercici d'expressió escrita («writing») **(5 punts)**

El candidat ha d'escriure un text d'opinió, d'unes 180-200 paraules, sobre un tòpic. El tòpic és diferent es funció de la branca d'especialitat (SML i X).

3. Exercici d'habilitats lingüístiques **(1 punt)**

L'exercici consisteix en la compleció d'un text amb diferents opcions presentades, que facin referència a lèxic («vocabulary») i a morfosintaxi («grammar»).

Criteria d'avaluació de la prova escrita

WRITTEN PART

Content and appropriate lexical selection

Appropriate content and length. The student deals with the topic set for the assignment.
--

Correct use of a wide range of vocabulary, including expressions of opinion, from the lexical field set for/related to the assignment.
--

Text organization

The text contains all the expected/necessary sections well developed (introduction, body paragraphs (2), conclusion)
--

Connectors used at sentence and text level:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• To introduce opening paragraph• To introduce middle paragraphs• To introduce closing paragraph• Minimum of two sentence connectors (however, although, in spite of..)• At least 1 expression to introduce examples |
|--|

Structure

Sentence structure

Mechanics

Spelling

Grammar (tenses, plural forms, prepositions)
--

Punctuation

Others

B. Prova oral (25%)

Durada: 30 minuts per l'oral

- 15 minuts de preparació
- 10 minuts de presentació oral
- 5 minuts d'interacció

A l'atzar, el candidat escull 1 situació professional vinculada amb la branca i disposa de 15 minuts per preparar la presentació de la situació professional i l'entrevista per postular a un lloc de treball a partir d'unes preguntes.

La prova oral consta de dues activitats:

1. Entrevista de feina per postular a un lloc de treball concret. Durant l'entrevista el candidat haurà de:
 - Presentar-se breument (nom i cognoms, edat, estudis).
 - Presentar el currículum vitae pel lloc de feina al qual vol postular.
 - Interactuar amb el jurat.
2. Presentació oral i interacció amb l'examinador per resoldre una situació comunicativa professional dins de l'àmbit laboral, segons l'especialitat. Durant la presentació el candidat haurà de:
 - Presentar i exposar la situació.
 - Plantejar una solució a la situació.
 - Interactuar amb el jurat.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA POBPRO 2023

Per a la convocatòria de la prova oficial de batxillerat professional 2023, els candidats de la branca professional de Sistemes i xarxes informàtics només realitzen i són avaluats de l'activitat 1 relativa a l'entrevista de feina.

Criteris d'avaluació

1. Non-verbal communicative skills

Posture and gestures
Attitude: Shows enthusiasm, motivation and general predisposition.

2. Fluency and pronunciation

Fluency
Pronunciation

3. Linguistic skills

Vocabulary and lexicon
Grammar
Use of connectors
Sentence structure

4. Content

Content

5. Interaction

Understanding & coherence
