



PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 9:

PROMOURE LA INCLUSIÓ I LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LA PERSONA USUÀRIA EN LA COMUNITAT

Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

1. DATA D'APROVACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència professional 9 va ser aprovat per la Taula Tècnica de Batxillerat Professional el 2 de febrer del 2023.

2. DATA D'APLICACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència professional 9 s'aplica a la Prova Oficial de Batxillerat Professional de les convocatòries 2023, 2024 i 2025.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TSOCO_C9_1	AP 9.1.1 i AP 9.1.2	Memòria i observació directa	Lliurament memòria: semestre 4	HC	Català
Prova 2	TSOCO_C9_2	T 9.2 *	Memòria	Lliurament memòria: semestre 2	HC	Català
Prova 3	TSOCO_C9_3	T 9.3 i AP 9.1.3	Pràctica	Al llarg del semestre 4	HC	Català
Prova 4	TSOCO_C9_4	AP. 9.4.1. i 9.4.3.	Projecte i presentació oral	Lliurament projecte: semestre 4 Presentació i defensa: 20 min	HC	Català

* Tasca independent

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

5. ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 9.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc.
9.1.1. Identificar les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.
9.1.2. Descriure amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
9.1.3. Acompanyar en els processos d'intervenció social de manera adequada establint un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.
TASCA 9.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària
9.2.1. Col·laborar de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants donant resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.

9.2.2. Utilitzar aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció de manera precisa segons els protocols o les pautes d'actuació establerts.
9.2.3. Fer el seguiment de les trucades entrants i sortints i registrar les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.
9.2.4. Col·laborar amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.
TASCA 9.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral
9.3.1. Participar en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària
9.3.2. Col·laborar en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, d'emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.
9.3.3. Participar en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral establint un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.
TASCA 9.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
9.4.1. Col·laborar en la realització de campanyes, actes i xerrades dirigits a la població per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit de manera adequada a les característiques del col·lectiu destinatari.
9.4.2. Col·laborar en la valoració i l'acompanyament inicial en casos de violència de gènere i domèstica, així com en casos d'urgència de manera rigorosa atenent el protocol establert.¹
9.4.3. Participar de manera activa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
9.4.4. Col·laborar de manera adequada en el seguiment i la gestió del manteniment dels recursos d'acollida, el seguiment social i educatiu que es fa entorn dels menors víctimes de la violència de gènere i el treball socioeducatiu amb les persones usuàries. ¹

¹ Decisió de la Taula Tècnica de la Formació Professional d'exemptar l'avaluació d'aquesta activitat professional.

6. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

6.1. Descripció de la prova 1 (memòria)

La prova permet avaluar les activitats professionals 9.1.1 i 9.1.2 de la competència 9.

La prova 1 consisteix en l'elaboració d'una memòria sobre l'estudi d'un perfil d'usuari en situació de risc. El candidat selecciona un perfil d'usuari.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tecnicoprofessional.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la memòria

6.2. Descripció de la prova 2 (memòria)

La prova permet avaluar la tasca 9.2 de la competència 9.

La prova consisteix en l'elaboració d'una memòria sobre la col·laboració en el servei de teleatenció domiciliària a l'usuari (per exemple, la Creu Roja).

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració de la memòria (vegeu annex 2).

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la memòria

6.3. Descripció de la prova 3 (pràctica)

La prova 3 permet avaluar la tasca 9.3 i l'activitat professional 9.1.3 de la competència 9.

La situació a resoldre consisteix en la col·laboració amb un professional en l'acompanyament d'un usuari d'un projecte d'inserció laboral. El candidat selecciona un perfil d'usuari del projecte d'inserció laboral en el qual participa durant el semestre 4.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tènicoprofessional.

La participació del candidat en el projecte d'inserció laboral es basa en:

- La planificació del procediment per acompanyar l'usuari en la seva inserció laboral conjuntament amb el professional responsable del projecte.

Aquesta planificació ha d'estar ajustada a:

- ✓ Les necessitats i interessos de l'usuari
 - ✓ El perfil professional de l'usuari
 - ✓ Les necessitats del mercat laboral d'acord amb el perfil d'usuari.
- L'aplicació de tècniques i estratègies per acompanyar i implicar l'usuari en el desenvolupament de les habilitats personals i sociolaborals de l'usuari en el seu procés d'inserció laboral.
 - El seguiment de l'usuari en el procés d'inserció laboral d'acord amb la planificació establerta conjuntament amb el professional responsable del projecte.

L'avaluació de l'exercici pràctic es basa en la recollida d'evidències a partir de l'observació directa per part del docent tècnic durant la participació del candidat en el projecte d'inserció laboral.

Durant el desenvolupament de la pràctica, el docent tècnic pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No participa de les sessions d'observació previstes

6.4. Descripció de la prova 4 (projecte)

La prova 4 permet avaluar les activitats professionals 9.4.1. i 9.4.3. de la competència 9.

La situació resoldre consisteix en l'elaboració d'un suport per a una campanya de prevenció de la violència de gènere.

El candidat escull la campanya a la qual vol participar a partir de diferents opcions de campanya d'àmbit i col·lectiu destinatari diferent. Les campanyes de prevenció que es proporcionen als candidats han de contenir els aspectes següents:

- Descripció de la campanya
- Àmbit i col·lectiu destinatari
- Finalitat/objectius de la campanya
- La concreció dels recursos dels quals disposa la campanya

El candidat ha d'elaborar el suport en format lliure (vídeo, àudio, pamflet, etc.) en el termini establert i, posteriorment realitzar una presentació i defensa oral de la seva producció d'una durada de 15 minuts.

El tribunal examinador disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el suport
- El suport no és inèdit
- No realitza la presentació oral

ANNEX 1: Guió de la memòria de perfil d'usuari

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- 5 pàgines aproximadament
- Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de realitzar la memòria sobre l'estudi d'un perfil d'usuari en situació de risc escollit en el marc del darrer període de les estades formatives.

La memòria ha de contenir els aspectes següents:

1. Presentació de l'usuari

- Descripció de l'usuari (sexe, edat, grau d'autonomia o dependència, etc.)

2. Necessitats de l'usuari

- Detallar les necessitats de l'usuari
- Identificar la situació de l'usuari:
 - Situació de risc i/o vulnerable
 - Indicadors de risc
 - Protocols establerts en funció de la situació de risc, les necessitats de l'usuari, etc.

3. Programes i activitats d'intervenció amb l'usuari

- Descriure el/s programa/es d'intervenció amb l'usuari
- Descriure 3 activitats d'intervenció amb l'usuari. Per a cada activitat cal incloure una fitxa tècnica que especifiqui:
 - ✓ el títol de l'activitat,
 - ✓ els objectius,
 - ✓ la descripció de l'activitat,
 - ✓ la justificació de l'activitat,
 - ✓ la durada,
 - ✓ els recursos necessaris:
 - a) humans
 - b) materials
 - c) espaials

ANNEX 2: Guió de la memòria de teleatenció domiciliària

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- 5 pàgines aproximadament
- Lletre Times New Roman o Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

1. Descripció del servei de teleassistència

- Què és el servei de teleassistència?
- Quins objectius té aquest servei?
- A quins perfils d'usuari atén?
- Quins professionals i amb quines funcions formen part d'aquest servei?

2. Tipus de mecanismes o aparells de suport tècnic existents:

- Explicar breument el seu funcionament)

3. Detallar les principals habilitats comunicatives i competències que han de tenir els professionals del servei de teleassistència (Codi de conducta)

4. Descripció dels documents que s'utilitzen en aquest servei i explicació dels objectius de l'enquesta

5. Descripció de les tasques a fer durant la visita:

- Enquesta/qüestionari
- Comprovació dades expedient i contactes clau
- Comprovació del funcionament aparell
- Comprovació usuari sap fer funcionar l'aparell i grau acceptació per part de l'usuari
- Detectar qualsevol canvi en la situació de l'usuari

6. Organització del grup i de l'agenda per realitzar aquestes enquestes:

- Explicar l'organització
- Annexar l'agenda de planificació trucades i visites als domicilis (obviar les dades sensibles)
-

7. Explica el protocol a seguir per detectar i informar els possibles canvis en les necessitats i la situació de la persona usuària

8. Descriu breument els serveis i recursos existents per explicar als usuaris del servei de teleassistència:

- Creu Roja:
 - ✓ Programa Sempre acompanyats
 - ✓ *Menja+bé*
 - ✓ Banc d'ajudes tècniques
- Comú de la parròquia:
 - ✓ Cases pairals
- Ministeri d'Afers Socials:
 - ✓ Centres de dia
 - ✓ Servei d'Atenció Domiciliària
 - ✓ Residències públiques
 - ✓ Pensions econòmiques

9. Descripció de les vivències, dificultats trobades i com les han solucionat (*mínim de 6 vivències*)

10. Conclusions/Opinió personal

