



PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA PROFESSIONAL 7:

ACOMPANYAR LA PERSONA USUÀRIA EN LES ACTIVITATS INSTRUMENTALS DE LA VIDA DIÀRIA I D'INTERACCIÓ AMB L'ENTORN PROPER

Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

1. DATA D'APROVACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència professional 7 va ser aprovat per la Taula Tècnica de Batxillerat Professional el 19 de gener del 2023.

2. DATA D'APLICACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència professional 7 s'aplica a la Prova Oficial de Batxillerat Professional de les convocatòries 2023, 2024 i 2025.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.

4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova	TSOCO_C7	T 7.1,T 7.2, T 7.3,T 7.4, T 7.5	Projecte	Semestre 4	HC	Català

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

5. ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 7.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària

7.1.1. Revisar amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduint barreres arquitectòniques, fomentant l'ús de material de suport, evitant perills i risc).

7.1.2. Facilitar el procés de neteja, assecat, planxat i condicionament de la roba de l'usuari i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.

7.1.3. Acompanyar en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.

7.1.4. Proporcionar amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i dels elements per a un manteniment bàsic de l'entorn.

TASCA 7.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària

7.2.1. Orientar en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.

7.2.2. Preparar els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament de manera adequada a les característiques, necessitats i preferències de la persona i del seu àmbit de convivència.

7.2.3. Donar suport en la preparació d'aliments de manera adequada capacitant la persona usuària per a la pròpia autonomia i estimuland-la perquè faci ús de les pròpies capacitats.

7.2.4. Acompanyar en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.
TASCA 7.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència
7.3.1. Facilitar estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.
7.3.2. Informar amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.
7.3.3. Acompanyar la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacitant-la per a la pròpia autonomia i tenint en compte els principis de l'ètica professional.
TASCA 7.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació
7.4.1. Facilitar alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i fomentar la seva autonomia i l'apoderament.
7.4.2. Orientar de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, sent prioritàries les preferències i els interessos de la persona.
7.4.3. Explicar de manera clara i adequada les eines de suport a la comunicació, sistemes lingüístics alternatius o augmentatius de comunicació que ajudin l'usuari a fer ús de les seves capacitats.
TASCA 7.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb o sense diversitat funcional
7.5.1. Acompanyar la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada facilitant-li la participació activa i evitant el seu aïllament.
7.5.2. Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.
7.5.3. Participar en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i de temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, tenint en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilitant diferents mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

6. DESCRIPCIÓ DE LA PROVA COMPETENCIAL

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 7.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per dissenyar un pla d'acompanyament integral per facilitar l'autonomia i la interacció de la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper.

L'encàrrec descriu una situació professional contextualitzada per:

- L'àmbit assistencial: social.
- El perfil d'usuari: edat, patologies, lloc de residència, xarxa familiar de la qual disposa, etc.
- Les necessitats de l'usuari: neteja i higiene, alimentàries, de gestió econòmica, d'oci, de transport i de sistemes de comunicació.

La situació ha incloure entre 1 - 2 documents de suport relacionats amb les finances personals o de la unitat de convivència (factures, despeses, etc.) i pot incloure entre 1 - 3 documents de suport relacionats amb informes i/o recomanacions de professionals sociosanitaris de l'equip interdisciplinar (terapeuta ocupacional, treballador social, dietista, etc.) que atén a la persona usuària.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

El projecte s'avalua directament amb una D si:

- El candidat no lliura el projecte
- El projecte no és inèdit

ANNEX 1: Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 20 pàgines
- Lletra arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, infografies, pictogrames, etc.
- Bibliografia i webgrafia (si s'escau)

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les accions que planteja com a tècnic de suport sociocomunitari per donar resposta a la situació plantejada amb relació als següents apartats:

1- Neteja i manteniment de l'entorn

- Dissenyar pautes per guiar l'usuari, amb instruccions de lectura fàcil i amb disseny accessible (pictogrames, fotografies, etc.), en la neteja i manteniment de l'entorn (fregar, escombrar, les pautes d'ergonomia per la realització del planxat, etc.), tenint en compte les condicions de seguretat de l'espai i els materials utilitzats.

2- Alimentació i aprovisionament

- Planificar dos àpats (dinar i sopar), tenint en compte les necessitats de l'usuari.
- Dissenyar la llista de la compra dels dos àpats.
- Donar instruccions per a l'organització i l'emmagatzematge adequat dels aliments.
- Dissenyar pautes i instruccions per elaborar un dels àpats anteriors, tenint en compte:
 - La recepta de l'àpat (ingredients i passos a seguir)
 - Els utensilis

3- Organització de les finances

- Planificar la gestió financera personal de la persona usuària, mitjançant un càlcul d'ingressos i despeses a partir dels documents de suport.
- Elaborar pautes per a la gestió autònoma de l'usuari en l'ús del caixer automàtic per disposar dels seus diners, tenint en compte els principis d'ètica professional.

4- Oci, transport, noves tecnologies i activitats lúdiques

- Proposar dos activitats lúdiques i/o d'oci adequades per a la persona usuària.
- Definir el procediment per fer l'acompanyament de la persona usuària i el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques proposades.
- Identificar les necessitats d'accessibilitat del transport públic per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- Proposar els mitjans de transports adients a les necessitats i interessos de la persona usuària.
- Establir pautes relatives a l'ús de les noves tecnologies d'acord al perfil de la persona usuària.