



PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 5:

COL·LABORAR EN LA GESTIÓ EMPRESARIAL

1. DATA D'APROVACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència transversal 5 va ser aprovat per la Taula Tècnica de Batxillerat Professional el 19 de gener del 2023.

2. DATA D'APLICACIÓ

El descriptiu oficial de la prova de la competència transversal 5 s'aplica a partir de la Prova Oficial de Batxillerat Professional de l'any 2023.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 352/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 354/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. INFORMACIÓ GENERAL DE LES PROVES

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Prova 1	TRANS_C5_1	T 5.1,T 5.2, T 5.5,T 5.6	Projecte	Semestre 4	HC	Català
Prova 2	TRANS_C5_2	T 5.3	Prova escrita	1 h Semestre 4	HC	
Prova 3	TRANS_C5_3	T 5.4	Projecte	Semestre 2	HC	

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

5. ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 5.1. Analitzar l'entorn de les organitzacions
5.1.1. Identificar clarament i amb precisió les funcions i característiques dels tipus d'organitzacions empresarials.
5.1.2. Explicar de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès de l'organització.
5.1.3. Determinar correctament les variables de l'entorn extern que afecten les organitzacions.
TASCA 5.2. Descriure la gestió i la participació de les persones en les organitzacions
5.2.1. Identificar amb precisió les funcions i l'evolució de la gestió de recursos humans en les organitzacions.
5.2.2. Justificar de manera crítica les tipologies d'estructures organitzacionals.
5.2.3. Explicar críticament l'impacte de la motivació i el lideratge de les persones en les organitzacions.

TASCA 5.3. Participar en la gestió financera de l'organització
5.3.1. Aplicar de manera rigorosa mètodes quantitatius i qualitatius de l'àmbit de la comptabilitat i les finances.
5.3.2. Elaborar de manera autònoma i adequada balanços i estats de resultats bàsics.
5.3.3. Explicar amb claredat el significat dels estats i dels índexs.
TASCA 5.4. Participar en la funció del màrqueting a les organitzacions
5.4.1. Descriure amb precisió les funcions i les variables estratègiques del màrqueting (quatre P).
5.4.2. Fer de manera coherent estudis de mercat.
5.4.3. Explicar de manera crítica característiques, tipus funcionament i impacte del comerç electrònic a l'organització.
TASCA 5.5. Participar en la gestió d'operacions de les organitzacions
5.5.1. Descriure amb precisió les funcions de la gestió d'operacions.
5.5.2. Identificar amb detall els mètodes i les planificacions de producció.
5.5.3. Argumentar de manera crítica les estratègies d'ubicació específica de la producció.

La tasca 5.6 és específica per a cada branca d'especialitat:

Tècnic de suport sociosanitari
TASCA 5.6: Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris
5.6.1. Identificar clarament i amb precisió les característiques de l'organització dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
5.6.2. Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.

5.6.3. Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.

5.6.4. Gestionar la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries relacionant-la amb els objectius de la intervenció.

Tècnic en cures auxiliars d'infermeria

TASCA 5.6: Participar en la gestió de l'organització sanitària

5.6.1. Identificar clarament i amb precisió les característiques de l'organització sanitària.

5.6.2. Descriure amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic en cures auxiliars d'infermeria dins de l'equip multidisciplinari.

5.6.3. Identificar amb rigor els continguts, les utilitats i les aplicacions de la documentació sanitària i no sanitària.

5.6.4. Emplenar, classificar i arxivar la documentació clínica i no clínica de manera rigorosa amb terminologia i la codificació establertes.

5.6.5. Dur a terme els protocols de coordinació, organització i mesures laborals en l'àmbit sanitari.

Tècnic de suport de sistemes informàtics i de xarxes

TASCA 5.6: Participar en la gestió de la informació i en l'execució de projectes TIC de l'organització

5.6.1. Elabora documents mitjançant processadors de textos de manera eficient.

5.6.2. Realitza el tractament d'informació mitjançant fulls de càlcul i/o bases de dades per obtenir informació de manera precisa i eficient.

5.6.3. Realitza presentacions d'informació i comunicacions de contingut visual atractives i amb un contingut rellevant mitjançant aplicacions ofimàtiques.

5.6.4. Aplica de manera adequada les bones pràctiques i metodologies àgils en l'execució de projectes TIC.

Tècnic de suport de desenvolupament de programari
TASCA 5.6: Participar en la gestió d'informació de l'organització utilitzant aplicacions ofimàtiques i corporatives
5.6.1. Elabora document mitjançant processadors de textos de manera eficient.
5.6.2. Realitza el tractament d'informació i d'explotació de dades mitjançant fulls de càlcul amb l'objectiu d'obtenir i presentar informació de manera precisa i eficient.
5.6.3. Realitza presentacions d'informació i comunicacions de contingut visual atractives i amb contingut rellevant mitjançant aplicacions ofimàtiques.
5.6.4. Col·labora en l'adaptació de solucions informàtiques empresarials (ERP, CRM, CMS...) de manera precisa i eficient.
5.6.5. Participa en l'execució de projectes TIC (business intelligence BI, big data, intel·ligència artificial aplicada...) aplicant metodologies àgils i bones pràctiques en la gestió de serveis de tecnologies de la informació de manera precisa i eficient.
5.6.6. Col·labora en la verificació i la conformitat dels projectes TIC i de solucions informàtiques existents a l'empresa de manera precisa i eficient.

6. DESCRIPCIÓ DE LES PROVES COMPETENCIALS

6.1. Descripció de la prova 1 (projecte)

La prova 1 permet avaluar les tasques 5.1, 5.2, 5.5 i 5.6.

L'encàrrec a resoldre de la competència 5 és col·laborar en la gestió empresarial d'una institució, organisme públic, empresa,... mitjançant una anàlisi exhaustiva de la gestió empresarial d'una empresa escollida pel candidat, relacionada amb la branca professional.

La prova consisteix en la realització d'un treball escrit guiat, per analitzar una empresa, institució o organisme públic des del punt de vista de la gestió empresarial. Aquesta anàlisi s'ha de centrar en els aspectes d'organització de l'empresa, la gestió dels recursos humans i el departament d'operacions.

El projecte ha de complir els requisits següents:

- Fer referència a una única organització empresarial relacionada amb la branca professional.

- Adjuntar entre 3 i 5 documents de suport, dels quals s'ha obtingut la major part d'informació utilitzada, que fonamentin la seva anàlisi. Aquests documents de suport poden ser en qualsevol llengua d'aprenentatge.
- Fer referència explícita a la totalitat de documents de suport i de les fonts addicionals incloent-los a la bibliografia.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu annex 1).

6.2. Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar la tasca 5.3 de la competència 5.

La situació a resoldre a la prova 2 consisteix en la participació en la gestió financera d'una empresa.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en l'àmbit comptable i financer d'una empresa que requereix l'aplicació de mètodes quantitatius i qualitatius per elaborar balanços i estats de resultats bàsics, així com, extreure'n les conclusions que expliquin el significat dels estats i dels índexs de l'estat comptable de l'empresa.

Per realitzar la prova, el candidat ha d'utilitzar una calculadora científica.

6.3. Descripció de la prova 3 (projecte)

La prova 3 permet avaluar la tasca 5.4 de la competència 5.

L'encàrrec a resoldre consisteix en un projecte per realitzar una campanya de màrqueting i unes activitats de reflexió individual sobre el màrqueting.

El projecte en grup consisteix en la realització d'un pla de màrqueting per una campanya concreta. Aquest projecte permet observar una descripció amb precisió de les funcions i les variables estratègiques del màrqueting, realitzar de manera coherent estudis de mercat i explicar de manera crítica les característiques, els tipus, el funcionament i l'impacte del comerç electrònic en l'organització.

El descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el grup ha de seguir per l'elaboració del projecte (vegeu annex 2).

Les activitats de reflexió consisteixen en una valoració d'un producte i la determinació de les estratègies adients, argumentant la tipologia d'investigació del producte per criteris qualitatius i quantitatius.

ANNEX 1: guió del projecte de la prova 1

A) Format del projecte:

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Documents de suport annexats i referenciats
- Bibliografia
- Mínim 1.000 paraules

B) Contingut del treball escrit:

1. Organització de l'empresa

- Definir la visió, la missió i els valors corporatius de l'empresa.
- Identificar el sector i tipologia d'empresa.
- Identificar els objectius i característiques de l'àmbit de mercat d'actuació.
- Explicar l'organització interna departamental.
- Detallar la cadena de producció.
- Determinar les variables de l'entorn extern
- Analitzar l'estat de l'empresa.
- Identificar els grups d'interès.
- Analitzar l'impacte de la globalització.

2. Recursos humans

- Explicar les funcions del departament de recursos humans.
- Explicar el procés de reclutament per a la contractació de personal.
- Explicar les formacions que duen a terme i l'impacte que tenen.
- Detallar l'avaluació del personal.
- Detallar l'organigrama (tipologia i organització).
- Explicar la composició de la direcció, les funcions i estils del lideratge i els aspectes que contempla.
- Explicar les eines utilitzades per motivar els treballadors.
- Descriure el rol i les funcions del tècnic auxiliar dins l'equip multidisciplinari.

- TCAI: Descriure l'aplicació dels protocols de coordinació, organització i mesures laborals de l'àmbit sanitari.
- TSOCO: Descriure les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.

3. Departament d'Operacions

- Identificar com s'organitzen les diferents activitats.
- Explicar amb detall el procés de producció i la seva ubicació.
- Explicar la ubicació de l'empresa i justificar-la.

4. Gestió de l'organització i la informació de l'àmbit tecnicoprofessional

- Descriure la gestió d'informació i documentació de l'organització empresarial.
- TCAI: Identificar els continguts, utilitats i aplicacions de la documentació de l'àmbit empresarial.

ANNEX 2: Guió del projecte de la prova 3

A) Format del projecte:

- Format digital
- Portada
- Índex
- Lletra helvètica 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies,...
- Bibliografia
- No pot superar les 20 pàgines

B) Contingut del projecte:

1. Anàlisi de situació

- Tipus de màrqueting (social o comercial).
- Característiques de la marca (nom, logotip, eslògan, colors corporatius,...).
- Anàlisi de situació (missió, valors corporatius, públic objectiu, quota de mercat, segment de mercat).
- Estudi de mercat (qualitatiu o quantitatiu, resultats d'enquestes, grups de discussió o observació).
- Tendències actuals del mercat (analitzar mínim dues).

2. Objectius de comunicació

- Objectius de comunicació SMART (específics, mesurables, accessibles, rellevants i temporals).
- Estratègia empresarial (objectius estratègics, tàctics i operatius).

3. Màrqueting mix

- Producte (estratègies, cicle de vida, matriu Boston, embalatge, etiquetatge).
- Preu (marge i estratègia de preu durant el cicle de vida del producte).
- *Place* (determinar distribució: b2c, b2b o c2c, estratègia de posicionament, tipus de canal de distribució i justificació de l'estratègia utilitzada).
- Promoció (campanya de guerrilla que es realitzarà, prototip o suport visual, tenint en compte l'originalitat i creativitat i aplicació de les estratègies relacionades als sabers associats).
- Pressupost de la campanya i viabilitat.
- Valoració de la implicació i realització de la campanya seleccionada.