



PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

DESCRIPTIU OFICIAL DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL 2:

GESTIONAR EL PROPI APRENENTATGE I DESENVOLUPAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL

1. DATA D'APROVACIÓ

El descriptiu oficial de l'avaluació de la competència transversal 2 va ser aprovat per la Taula Tècnica de Batxillerat Professional el 19 de gener del 2022.

2. DATA D'APLICACIÓ

El descriptiu oficial de l'avaluació de la competència transversal 2 s'aplica a partir de la Prova Oficial de Batxillerat Professional de l'any 2023.

3. MARC LEGAL

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 351/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 352/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 353/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 354/2022, del 31-8-2022, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. INFORMACIÓ GENERAL DE L'AVALUACIÓ

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de realització
Avaluació	T 2.1,T 2.2, T 2.3,T 2.4,	Portafoli / Observació directa	Semestre 4	HC	Català / castellà o francès / anglès

*HU: Horari unificat HC: Horari de centre

5. ACTIVITATS PROFESSIONALS

TASCA 2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional
2.1.1. Comparar críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles així com els elements interns i externs que condicionen el seu procés d'aprenentatge.
2.1.2. Dur a terme processos de metacognició crítics per identificar “com aprèn” i quines estratègies fa servir per aprendre.
2.1.3. Fixar-se objectius pertinents de millora en relació amb el propi aprenentatge o desenvolupament professional.
TASCA 2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional
2.2.1. Aplicar amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).
2.2.2. Aplicar estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).
2.2.3. Emprar eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).
2.2.4. Adaptar-se amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i professional (adaptabilitat, proactivitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).
TASCA 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge
2.3.1. Establir relacions coherents entre els coneixements.
2.3.2. Compartir proactivament coneixement fent servir eines digitals.

2.3.3. Formular teoritzacions rigoroses.
2.3.4. Organitzar de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat tot indicant-ne les fonts.
TASCA 2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals
2.4.1. Discriminar la informació amb pertinència per crear el propi argumentari
2.4.2. Seleccionar les dades amb pertinència per crear el propi argumentari
2.4.3. Elaborar de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

6. DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafoli.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa i/o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafoli

ANNEX 1:

Proposta d'activitats per a l'avaluació

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals on s'especifiqui com aprèn, punts forts i febles i objectius de millora • Qüestionaris • ...
2.2. Planificar el procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • ... Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuals • ...
2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuals, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers, ... • Blogs, fòrums, debats, Wikis col·laboratives • ...
2.4. Infereix coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Texts subratllats • ...