



**DEMANDE DE RECONNAISSANCE PROFESSIONNELLE SPORTIVE DE MONITEUR DE
SKI ALPIN ET SNOWBOARD (FRANÇAIS)**



1. Procédure pour traiter la demande

1.1. Livraison de la documentation par courriel: Le demandeur doit envoyer **ce document**, dûment rempli (points 2, 3 et 4), à l'adresse électronique suivante: efpemvalidacio@andorra.ad, en indiquant la référence suivante: **REPROESP_NOM_Prénoms** (par exemple, REPROESP_LADISLAS_Jean_Romain), en joignant la documentation suivante avec un **FORMAT PDF**(le poids du document NE PEUX PAS excéder **7 Mb**):

- Copie digitale (en PDF) du diplôme de moniteur sportif en vigueur, relative à la reconnaissance demandée (ski alpin, snowboard, etc.)
- Copie digitale (en PDF) de la pièce d'identité en cours de validité (passeport ou DNI)

Entre la réception de la documentation par courriel à l'EFPEM et la collecte de la résolution de reconnaissance professionnel sportive il doit y avoir au moins **5 jours ouvrables**. À cette fin, le demandeur doit indiquer au **point 4** la possible **date prévue de collecte** du document. Par la suite, un jour et une heure vous seront attribués (via courriel) pour pouvoir vous présenter à l'EFPEM et récupérer la résolution.

1.2. Présentation des documents originaux et collection de la Reconnaissance professionnelle sportive.

a- Le demandeur doit se **présenter à l'EFPEM** en personne (la collecte du document ne peut pas être délégué à des tiers) à la date et heure déterminées pour la collecte de la documentation (l'EFPEM informera de cette date au demandeur).

b- Il devra **présenter à l'EFPEM les documents originaux** (déjà envoyés précédemment par courriel):

- Le diplôme original de moniteur sportif en vigueur concernant la reconnaissance demandée
- la pièce d'identité en cours de validité (passeport ou DNI)

L'horaire d'attention au public pour recueillir les **Résolutions** est fixé de 9:30h à 12:30h du lundi au vendredi, à compter **du 4 novembre 2025**.

c- Vous devrez **payer 40 €** pour les dépenses administratives et de gestion de processus. Le paiement ne peut pas se faire avec carte de crédit sauf si la carte est andorranne.

d- Vous devrez présenter ce document auprès de la **station de ski** ou auprès du **Service de l'immigration**

2. Données personnelles du demandeur (EN MAJUSCULES)

Prénom (en minuscules):	Nom (EN MAJUSCULES):	Nationalité (en minuscules):
Genre (homme o femme):	Date de naissance:	Numéro passeport
Courriel:		Téléphone:

3. Caractéristiques de la formation (EN MAJUSCULES)

Discipline (ski, snowboard, etc.):	
Niveau de formation:	
Organisme formateur:	
Pays d'origine de la formation:	

4. Date de remise de la documentation et dates prévue pour la collecte de la résolution

Data d'envoi de la documentation via courriel		Date prévue pour la collecte de la résolution	
--	--	--	--

Nota Bene: La date et heure prévue pour la **collecte de la résolution** peut être modifié en cas de besoin et dans tous les cas, le sollicitant sera toujours contacté à travers son courriel. (il doit y avoir au moins **5 jours ouvrables entre les 2 dates**)