

Comanda. Informació bàsica

Què és

Un document en el qual es reflecteix un encàrrec fet per un client a un proveïdor de servir-li una mercaderia, un article, un producte o un servei determinats, d'una qualitat i unes característiques establertes prèviament, en un termini fixat, i a un preu i a unes condicions convingudes.

També es pot fer amb una carta (vegeu el model de Petició de material).

Consells pràctics per fer una comanda

Dades que hi poden constar:

1. Dades de l'entitat proveïdora
 - . Nom comercial
 - . Adreça, telèfon i adreça electrònica
2. Número de la comanda
3. Data
4. Dades de la persona o l'entitat compradora
 - . Nom i cognoms o nom comercial
 - . Adreça, telèfon i adreça electrònica
5. Dades del producte o del servei:
 - . Codi
 - . Quantitat
 - . Descripció
 - . Referència
 - . Preu (per unitat / per KG / per hora...)
 - . Descompte
 - . Import total
6. Forma de pagament
7. Lliurament
 - . Termini i lloc
 - . Horari

- . Mitjà de transport
- . Embalatge
- . Ports, etc.

8. Signatura de la persona que fa la comanda