

Certificat. Informació bàsica

Què és

Un document pel qual una persona autoritzada dóna fe d'un fet o de les circumstàncies que consten en arxius o registres.

Els certificats més habituals són el mèdic, que fa referència a l'estat de salut; el laboral, on consten les dades sobre la durada i el tipus de treball que fa una persona en una empresa, i el d'antecedents penals, que expedeixen els organismes oficials competents per atesta que una persona no té antecedents penals.

Consells pràctics per redactar un certificat

1. El primer apartat recull les dades de la persona que declara. S'inicia directament amb el nom i els cognoms, després dels quals s'hi afegeix el càrrec en qualitat del que certifica alguna cosa.
2. Després de les dades personals s'utilitza la primera persona: *CERTIFICO*.
3. El cos de la certificació comença amb la conjunció comença amb la conjunció *Que* i es redacta amb frases tan curtes i concises com sigui possible.
4. La part final està bastant preestablerta amb frases del tipus *I perquè consti així (a petició de la persona interessada), signo/expedeixo aquest certificat*.
5. Igual que la sol·licitud, l'autorització, la declaració jurada i tots els documents que s'inicien amb l'apartat de dades personals, es rubrica sense tornar a escriure el nom de la persona.
6. El lloc i la data tanquen el document