



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts
per assistir a la Universitat
Catalana d'Estiu i
a la Diada andorrana
de l'any 2026

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, abril del 2026

BASES DELS AJUTS PER ASSISTIR A LA UNIVERSITAT CATALANA D'ESTIU I A LA DIADA ANDORRANA DE L'ANY 2026

1. Generalitats

El debat i la reflexió són elements imprescindibles que enforteixen la ciutadania d'un país perquè fomenten i milloren el seu esperit crític, la seva capacitat per comprendre i entendre enfocaments diferents; i amplien la seva visió promovent la inclusió i la diversitat.

La Universitat Catalana d'Estiu (a partir d'ara, "l'UCE") és un fòrum de reflexió i debat independent organitzat per la Fundació Universitat Catalana d'Estiu on s'aborden problemes contemporanis que preocupen la societat dels set territoris de llengua catalana, i que fomenta la cultura i l'intercanvi entre estudiants, intel·lectuals, investigadors i professionals amb la voluntat de contribuir a la transformació social i al desenvolupament de les persones.

Entre els dies 16 i 23 d'agost del 2026 tindrà lloc a Prada de Conflent (França) la 58a edició de l'UCE, que es complementa amb una programació de cursos interdisciplinària, seminaris d'investigació, cursos de formació cultural, jornades científiques i professionals.

En el marc de l'UCE, el dia 22 d'agost, es programa també la 39a Diada andorrana, (a partir d'ara, "Diada") que organitza la Societat Andorrana de Ciències com a activitat diferenciada i consolidada, i que enguany tractarà sobre la neutralitat andorrana. La llengua vehicular de les dos activitats és el català, que esdevé l'element comú i de cohesió entre tots els territoris i agents que hi participen.

La participació d'estudiants universitaris andorrans en aquestes activitats de divulgació del pensament de qualitat contribueix sobre manera a construir ciutadans amb una visió contrastada; i alhora, les seves aportacions poden contribuir a incrementar el debat i el coneixement.

Per aquest motiu el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, promou aquesta convocatòria d'ajuts. L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica n'és l'òrgan gestor.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per:

- *Estudiant universitari*: persona que està matriculada en centres docents universitaris per fer estudis oficials de primer, segon o tercer cicle durant el curs 2025-2026.
- *Ajut*: finançament per satisfer les despeses de matrícula i de desplaçament en el marc de l'UCE/Diada.
- *Matrícula de l'UCE/Diada*: inscripció per assistir presencialment a l'UCE/Diada pels canals habituals que determina l'UCE, que inclou:

- les activitats del programa: assistència als cursos, seminaris, conferències, debats, homenatges, tallers, debats, taules rodones, concerts i cinema;
 - la pernoctació al Liceu Renouvier en habitacions de quatre persones del dia 16 d'agost fins al dia 23 d'agost.
 - la manutenció: des del sopar del 16 d'agost fins al dinar del dia 23 d'agost.
- *Certificat acadèmic*: document oficial emès per la secretaria del centre docent o universitari, amb menció expressa de les assignatures cursades amb les qualificacions obtingudes i que incorpora la mitjana.

3. Objectiu dels ajuts

Aquesta convocatòria regula la concessió de dos ajuts a estudiants universitaris per assistir presencialment a tota la 58a Universitat Catalana d'Estiu i a la 39a Diada andorrana.

Les despeses que es financen són la **matrícula**, en els termes que s'indiquen a l'apartat anterior, i el **desplaçament**.

4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, el candidat ha de:

- Estar matriculat durant el curs 2025-2026 en una universitat per cursar estudis oficials i reconeguts per l'estat on es desenvolupa.

A més a més, també ha de complir **una** de les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra, si és estranger, d'una antiguitat mínima de cinc (5) anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Residir legalment i efectivament a Andorra, si és estranger, per desenvolupar els estudis universitaris de manera presencial en una de les universitats establertes al Principat d'Andorra.

5. Dotació

La partida global d'aquesta convocatòria és de 1.500 euros. S'atorguen dos ajuts, cadascun dels quals està dotat amb 750 euros.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material; maternitat, adopció o acollida d'infants de menys de sis anys, o malaltia– no es pogués assistir a tota l'activitat, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valorarà cada cas en concret i podria arribar a assumir la matrícula si no s'ha pogut cancel·lar anteriorment. Ara bé, si per aquestes mateixes causes, es finalitzés l'assistència abans de la data prevista a la sol·licitud, l'òrgan gestor no assumirà les despeses addicionals que es derivin de fer un canvi de data del viatge de retorn.

Els beneficiaris hauran de respondre a les seves obligacions fiscals d'acord amb la legislació vigent.

6. Compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, amb altres ajuts econòmics rebuts relacionats amb l'objecte de l'ajut, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global de l'ajut.

Els beneficiaris han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts per al mateix objecte que superin el 100% del cost global de l'ajut, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que acrediti la incompatibilitat, en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar totalment l'ajut del Govern d'Andorra.

7. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el **divendres 12 de juny del 2026**. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba el 12 d'agost del 2026.

8. Període de gaudi

El període de gaudi de l'ajut és del 16 al 23 d'agost del 2026.

9. Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació en **una** de les modalitats següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o
- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).¹ Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

Per a totes dues modalitats, cal disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).

Per gestionar la sol·licitud a través de la Seu electrònica cal, a més, disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.²

¹ Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad:9092/qmaticwebbooking/#/>

² Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Dossier d'avaluació (Nom del document: 1-UCE26_InicialsBeneficiari_Dossier, *ex: 1-UCE26_ARG_Dossier*)

II. Documentació oficial i original

1. Matrícula del curs 2025-2026 (Nom del document: 2-UCE26_InicialsBeneficiari_Matricula)

2. Certificat acadèmic de curs finalitzat (Nom del document: 3-UCE26_InicialsBeneficiari_Certificat)

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2024, del 25 d'abril, de la llengua pròpia i oficial, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica (<https://www.e-tramits.ad>). L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació presentada per verificar-ne l'originalitat.

10. Elegibilitat i avaluació de les candidatures

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demana als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial i jurada dels documents presentats que no estiguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedeix un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanades. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, del 3 de juliol del 2023, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Avaluació de les candidatures

Les sol·licituds són avaluades per la comissió de selecció, que està formada per les persones següents:

- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, o la persona que delegui la tasca, amb veu i vot;
- Un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu i vot;

- Un membre vinculat amb institucions de recerca o de divulgació de la recerca, amb veu i vot;
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona que la direcció delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

La comissió de selecció es pot reunir de forma presencial o virtual. La comissió de selecció designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de la comissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment.

L'òrgan gestor notifica per escrit la data de la reunió de la comissió i la composició dels membres que hi participaran, amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals. De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023, del text consolidat del Codi de l'Administració, del 3 de juliol del 2023, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la comissió al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor corresponent mitjançant una sol·licitud genèrica.

La comissió pot atorgar un ajut amb condicionants específics; en aquest cas, per obtenir l'ajut caldrà que la persona sol·licitant accepti explícitament les modificacions, les millores o altres tipus d'aportacions que calgui fer, les quals han de quedar incloses en el document d'acceptació. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

La comissió de selecció avalua les sol·licituds segons els criteris de selecció següents:

1. Mèrits. Es tenen en compte les qualificacions del certificat acadèmic del darrer curs complet finalitzat.; la trajectòria acadèmica; haver rebut premis o reconeixements, i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats extracurriculars. (40 punts)

2. Carta de motivació. Es tenen en compte la capacitat per presentar el contingut de forma estructurada, clara i amb rigor; així com la justificació dels motius que impulsen el candidat a sol·licitar l'ajut. (40 punts)

3. Adequació del perfil de la candidatura a la temàtica de la Diada andorrana. Es té en compte que els interessos i les activitats acadèmiques del candidat estiguin directament relacionats amb el contingut de la Diada. (20 punts)

Per tal de garantir la coherència i l'objectivitat del procés d'avaluació, la comissió de selecció farà servir unes rúbriques específiques associades als criteris de selecció establerts en aquest apartat, que s'adjunten com a documentació annexa en aquestes bases. No obstant això, els membres de la comissió podran proposar una puntuació diferent de la que resultaria de l'aplicació estricta d'aquestes graelles quan, de manera motivada, considerin que les particularitats de la candidatura així ho justifiquen. Aquesta decisió haurà de quedar degudament raonada i documentada en l'informe d'avaluació.

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global obtinguda.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Els ajuts es concediran als sol·licitants que obtinguin les dos millors puntuacions de les sol·licituds que hagin superat la puntuació mínima. En cas que una persona proposada per obtenir l'ajut renunciï a l'ajut abans de la resolució de la convocatòria, l'ajut es podrà atorgar a la candidatura que ocupi la tercera posició en el quadre de puntuacions, i així successivament.

Per obtenir l'ajut, el candidat seleccionat ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades per la comissió de selecció.

11. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el president de la comissió o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també s'han d'enviar a l'adreça de correu electrònic recerca@govern.ad.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui l'ajut. La resolució informa de la candidatura que rebrà l'ajut.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

Si abans de la resolució definitiva de la convocatòria es generen romanents derivats de les renunciïes dels ajuts concedits, es poden assignar a les sol·licituds desestimades.

12. Acceptació

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA), les persones seleccionades es comprometen, mitjançant la signatura de l'acceptació de l'ajut, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria. Si la persona beneficiària no signa l'acceptació, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renunciïes s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

13. Pagament

L'abonament dels ajuts s'efectua en un únic pagament durant el segon semestre de l'any 2026 i el pagament s'abona en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals els beneficiaris siguin titulars.

14. Obligacions de l'assistència a l'UCE/Diada

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Assistir presencialment a tota l'UCE/Diada en el període i les condicions establerts en la sol·licitud.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en relació amb la participació en l'UCE/Diada. En aquest cas, cal que l'Àrea de Recerca ho autoritzi prèviament.
- c) Informar l'òrgan gestor de les interrupcions causades per motius de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material o malaltia. En funció de la casuística, l'Àrea de Recerca farà les gestions oportunes.
- d) Informar l'òrgan gestor si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- e) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, amb la finalitat de presentar les activitats efectuades en el marc de l'ajut, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- f) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 15 de les bases d'aquesta convocatòria.
- g) Complir els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme el congrés.
- h) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.
- i) Acceptar la difusió de la valoració de l'activitat en el lloc web i la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- j) Elaborar, a proposta de l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals vinculats amb l'activitat, que podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- k) Respondre a qualsevol requeriment efectuat per l'òrgan gestor.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

15. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot fer el seguiment i les verificacions de l'assistència a l'UCE/Diada. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

La persona beneficiària ha de presentar els documents de justificació següents:

- **Certificat d'assistència** que acrediti la seva participació en l'UCE/Diada.
- **Memòria justificativa**, segons el model indicatiu.

La justificació s'ha d'efectuar en un termini màxim d'un (1) mes després de la data de finalització de l'UCE/Diada.

L'òrgan gestor valida que tota la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases, i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries. Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació obtindran la menció *favorable*.

En cas que no s'aporti la documentació de justificació indicada o no es validi la justificació, l'òrgan gestor notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries amb la menció *desfavorable* i es requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut.

L'òrgan gestor, si ho considera oportú, pot demanar les factures i els tiquets originals corresponents a totes les despeses reals efectuades.

16. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Els ajuts es poden resoldre per les causes següents:

- a) La fi de la durada.
- b) L'incompliment de les obligacions per part de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats.
- e) El mutu acord entre les parts.
- f) Abandonar o no assistir presencialment a l'UCE/Diada.
- g) Altres causes legalment establertes.

En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades, presenti incompatibilitats, abandoni o no efectui assisteixi a l'UCE/Diada, no presenti tota la documentació de justificació o no superi la validació de la justificació, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte de l'ajut. Aquesta devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït la rescissió de l'ajut i s'efectua en un termini màxim d'un (1) any.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

17. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert en els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per fer l'assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant l'adreça electrònica dpd@govern.ad, o bé utilitzar-lo per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals comunicades i que seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, i es fa responsable de les dades falses o inexactes que pugui proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin derivar de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el mateix beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

18. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del text esmentat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria, Principat d'Andorra. Tel.: +376 743 300 (Extensió 523); a/e: recerca@govern.ad. Lloc web: <https://www.govern.ad/recerca-govern-andorra>

Annex. Rúbriques dels criteris d'avaluació

1. Mèrits. Es tenen en compte les qualificacions del certificat acadèmic del darrer curs complet finalitzat.; la trajectòria acadèmica; haver rebut premis o reconeixements, i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats extracurriculars. (40 punts).

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
Mitjana acadèmica (20 pts)	0 pts (<6)	7 pts (6–7.99)	14 pts (8–8.99)	20 pts (≥9)
Participació en projectes de recerca (6 pts)	0 pts (cap activitat)	2 pts (assistència passiva)	4 pts (col·laboració activa)	6 pts (lideratge o publicació)
Participació en projectes d'impacte social (associacions culturals, programes de voluntariat...) (4 pts)	0 pts (no hi participa)	–	–	4 pts (hi participa activament)
Premis i reconeixements (10 pts)	0 pts (cap premi)	3 pts (premi local/universitari)	7 pts (premi nacional)	10 pts (premi internacional)

2. Carta de motivació. Es tenen en compte la capacitat per presentar el contingut de forma estructurada, clara i amb rigor; així com la justificació dels motius que impulsen el candidat a sol·licitar l'ajut. (40 punts)

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
Argumentació de la motivació (20 pts)	0 pts (sense justificació)	7 pts (arguments poc desenvolupats)	14 pts (arguments clars i ben estructurats)	20 pts (argumentació sòlida i profunditat reflexiva)
Estructura i claredat expressiva (10 pts)	0 pts (idees presentades de manera desestructurada)	3 pts (estructura feble)	7 pts (bones connexions i progressió lògica)	10 pts (flux excel·lent i llegibilitat òptima)
Originalitat de l'escrit (10 pts)	0 pts (absència d'idees noves)	3 pts (tocs limitats d'originalitat)	7 pts (aportacions personals i exemples rellevants)	10 pts (enfocament innovador i molt creatiu)

3. Adequació del perfil de la candidatura a la temàtica de la Diada andorrana. Es té en compte que els interessos i les activitats acadèmiques del candidat estiguin directament relacionats amb el contingut de la Diada. (20 punts)

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
Coherència acadèmica amb la temàtica (8pts)	0 pts (cap relació entre l'activitat acadèmica i la temàtica)	2 pts (relació superficial entre l'activitat acadèmica i la temàtica: treball de recerca de BTX...)	5 pts (relació directa entre l'activitat acadèmica i la temàtica: estudis superiors de 1r o 2n cicle)	8 pts (relació directa amb especialització acreditada)
Reflexió o posicionament crític (6 pts)	0 pts (sense reflexió o mera descripció superficial)	2 pts (reflexió bàsica amb idees generals)	4 pts (anàlisi argumentada que incorpora dades i perspectives diverses)	6 pts (reflexió profunda, crítica i propositiva amb visió innovadora i rigor acadèmic)
Experiència pràctica (interès i implicació activa) (6 pts)	0 pts (cap experiència ni activitat relacionada)	2 pts (participació puntual: xerrada, taller...)	4 pts (implicació rellevant: projecte, voluntariat, estudi de camp...)	6 pts (participació amb rol de lideratge/coordinació)