



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts
complementaris
andorrans a projectes
europeus
Poctefa 2026

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, març del 2026

Bases dels ajuts complementaris andorrans a projectes europeus Poctefa 2026

1. Generalitats

La recerca i la innovació són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic i el fan més resiliència.

La cooperació és una part intrínseca de la recerca i també un dels eixos vertebradors que fomenta la solidaritat regional i internacional. Concretament, la cooperació transfronterera contribueix a respondre als reptes locals i regionals actuals i futurs.

El Programa INTERREG VI-A Espanya-França-Andorra (a partir d'ara, Poctefa 2021-2027) és un programa europeu de cooperació territorial creat per fomentar el desenvolupament del territori fronterer entre aquests tres països que, alhora, ajuda a disminuir les diferències de desenvolupament del territori, a unir forces tot afavorint el desenvolupament sostenible, intel·ligent i integrat de les regions que el formen.

El Poctefa 2021-2027 s'organitza en convocatòries de projectes en què els actors de la zona de cooperació poden presentar projectes perquè siguin programats. L'any 2025 es va publicar la segona convocatòria de projectes del Poctefa 2021-2027 que s'ha resolt al febrer de l'any 2026.

Andorra, com a país integrant de la zona elegible del Programa, pot participar en el desenvolupament de projectes però, malgrat això, no pot rebre finançament europeu FEDER. És per això que el Govern d'Andorra, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, publica aquesta convocatòria amb la voluntat de donar suport a les accions de recerca que entitats andorranes realitzin en el marc d'un projecte Poctefa per afavorir la cooperació transfronterera i incrementar la internacionalització de la recerca del Principat.

L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica és l'òrgan gestor d'aquests ajuts.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases, el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000 i la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

2. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria és finançar accions de recerca que desenvolupin entitats andorranes en els projectes que hagin estat programats i finançats en la segona convocatòria europea de projectes del Poctefa 2021-2027.

b. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 125.000 euros. Aquest import es distribuirà d'acord amb la puntuació obtinguda amb els criteris establerts en aquestes bases.

El finançament concedit pot ser total o parcial respecte a l'import sol·licitat.

Les activitats que es financen han d'estar directament relacionades amb la recerca i realitzades per l'entitat andorrana sol·licitant. Les categories de despeses previstes són les següents:

- 1. Despeses del personal** que treballi en l'entitat que sol·licita l'ajut realitzant accions de recerca en la part andorrana del projecte. Poden participar-hi a temps complet, a temps parcial o per hores.
- 2. Despeses d'oficina i d'administració** necessàries per realitzar les accions de recerca que duu a terme l'entitat sol·licitant a Andorra. Com a màxim es pot presentar un 8% del pressupost total sol·licitat en aquesta convocatòria.
- 3. Despeses de viatges i/o allotjament** dins de la zona elegible del Poctefa realitzades pel personal de l'entitat andorrana que participa directament en el projecte europeu. No s'accepta en cap cas un doble finançament.

Es fixen com a imports màxims de referència els establerts en les taules dels imports de dietes a l'exterior per al personal de l'Administració general de l'any en què es realitza el viatge i/o l'allotjament. En cas que no s'hagin publicat les taules de l'any de la despesa, s'aplicaran les de l'any anterior.

- 4. Despeses d'assessorament i serveis externs** que realitza una organització diferent de l'entitat andorrana sol·licitant de l'ajut per realitzar accions que no puguin ser dutes a terme per aquesta. Les subcontractacions per un import igual o superior al 40% del pressupost sol·licitat al Govern hauran de justificar-se tot incorporant un Annex a la memòria final de justificació que detalli la relació de treballs realitzats.
- 5. Despeses d'equips** comprats, llogats o arrendats per la institució andorrana necessaris per al desenvolupament d'accions de recerca realitzades per l'entitat sol·licitant. Com a màxim es pot presentar un 15% del pressupost total que es demani en aquesta convocatòria.

Els equips adquirits en el darrer any del projecte que no hagin estat previstos en la sol·licitud o que no hagin estat autoritzats prèviament per l'òrgan gestor no seran subvencionables.

No són elegibles les despeses derivades d'autocontractacions, és a dir, contractacions en què l'entitat beneficiària es contracti a si mateixa a través de qualsevol de les seves unitats, estructures o serveis interns. Tampoc són elegibles les despeses derivades de contractacions entre entitats sòcies del projecte Poctefa ni amb entitats associades. Així mateix, i d'acord amb el que estableix el Programa Interreg VI-A Espanya–França–Andorra (Poctefa 2021-2027), s'ha d'evitar que una entitat associada actuï com a proveïdor de béns o serveis, per prevenir conflictes d'interès i el risc d'exclusió de despesa.

Totes les despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació que ho acrediti com ara contractes, nòmines, factures o documents equivalents i comprovants de pagaments. Així mateix, les factures emeses pels proveïdors han d'estar alineades amb la seva activitat comercial i, per tant, no s'admetran factures amb despeses que no estiguin relacionades amb aquesta activitat o que no estiguin degudament inscrites en el Registre d'Activitats Comercials del país.

Excepcionalment, l'òrgan gestor pot autoritzar l'increment dels percentatges de les despeses dels tipus 2 i 5, amb la demanda prèvia justificada del sol·licitant.

D'acord amb les directrius del Programa Interreg VI-A Espanya–França–Andorra (Poctefa 2021-2027), les entitats beneficiàries poden aplicar una desviació positiva màxima del 25% entre les categories de despesa, sempre que es respecti el cost total assignat a l'entitat. El procediment i les condicions d'aplicació d'aquest marge es detallen a l'apartat 11 (Seguiment i justificació).

Les despeses a justificar no poden tenir una data anterior a l'inici del projecte europeu ni posterior a la de l'acabament del projecte andorrà.

Les candidatures que hagin rebut un finançament parcial respecte de l'import sol·licitat hauran de presentar, en un termini màxim d'un mes després d'haver signat el contracte de l'ajut, el pressupost ajustat a l'import concedit, respectant les partides i les indicacions exposades en aquest apartat.

Les entitats beneficiàries hauran de respondre a les seves obligacions fiscals, d'acord amb les legislacions pertinents. Per a més informació podeu consultar: www.impostos.ad

c. Durada

La durada dels ajuts del Govern d'Andorra es regeix pels terminis establerts en la segona convocatòria de projectes Poctefa 2021-2027, que indica que el projecte europeu no pot excedir els tres anys i que no pot haver acabat en el moment de presentar la candidatura.

d. Compatibilitats

Les entitats beneficiàries poden rebre altres ajuts econòmics per desenvolupar la part del projecte europeu que realitzen, tant si provenen d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global presentat en aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

3. Requisits

Poden ser sol·licitants les entitats institucions universitàries, centres de recerca i tecnologia, fundacions, empreses, administracions públiques i actors socioeconòmics d'Andorra que participin en qualitat de soci o d'associat a la segona convocatòria de projectes Poctefa 2021-2027.

Les entitats sol·licitants han de complir també les condicions següents:

- Participar en un projecte programat i finançat en la segona convocatòria de projectes Poctefa 2021-2027;
- Justificar que realitzen accions vinculades amb la recerca en el marc del projecte.

Cada candidatura ha de tenir una persona responsable –investigador principal– que ha de pertànyer a la institució sol·licitant.

Una mateixa institució pot presentar diverses candidatures, i si hi ha més d'una institució andorrana vinculada a un mateix projecte, cal designar una única institució que actuï com a sol·licitant.

4. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 19 de juny del 2026.

El termini de resolució s'acaba el 31 de desembre del 2026.

5. Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar, acompanyades de la documentació, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>.

Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud a través de la Seu electrònica són:

- Disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).
- Disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.¹

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura (Nom del document: 1-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Resum)

II. Dossier d'avaluació (Nom del document: 2-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Dossier)

III. Pressupost del projecte (Nom del document: 3-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Pressupost)

IV. Documentació oficial i original:

1. Resolució del Comitè de Programació de la convocatòria vigent europea, que acrediti que el projecte europeu amb participació andorrana ha estat programat i subvencionat amb fons FEDER. (Nom del document: 4-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Resol).
2. Document emès pel Comitè de Programació que indiqui:
 - a. Detall de les puntuacions del projecte europeu criteri a criteri
 - b. Posició d'avaluació, en base a la puntuació final del projecte, respecte la resta de projectes de la mateixa prioritat fixada a nivell europeu
 - c. Cost total
 - d. Cost FEDER subvencionat

(Nom del document: 5-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_CTP)

3. Carta de compromís o document equivalent que acrediti la participació directa de tots els agents externs (no vinculats a la institució sol·licitant) en el projecte (Nom del document: 6-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Part_ext).
4. Carta de compromís o document equivalent que acrediti tots els finançaments externs del projecte. (Nom del document: 7-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Fin_ext).
5. Document que acrediti la vinculació del responsable del projecte amb l'entitat que sol·licita l'ajut. (Nom del document: 8-POC26_AcrònimProjecte_AcrònimEntitat_Entitat).

¹ Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

D'acord amb el que està establert a la Llei de la llengua pròpia i oficial, del 25 d'abril del 2024, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica (<http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>) o a la Seu electrònica. L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació presentada per verificar la seva originalitat.

6. Elegibilitat i procés d'avaluació

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà a la persona responsable de la candidatura la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases segons l'article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000. En aquest cas, es notifica a la persona responsable de la candidatura la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que es pot reunir de forma presencial o telemàtica, i està formada per les persones següents:

- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, o la persona que delegui, amb veu i vot; actuarà com a president.
- Un membre del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, amb veu però sense vot, que actuarà com a secretari i aixecarà acta de la sessió de la comissió de selecció.
- El secretari general de l'Organisme Andorrà de Cooperació Transfronterera del Govern d'Andorra o la persona que delegui, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona que delegui, amb veu però sense vot; i que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació.

En la comissió també hi poden participar representants dels ministeris concernits per les temàtiques de les sol·licituds presentades, amb veu i vot. Així mateix, la comissió de selecció pot ser assessorada per òrgans o persones investigadores externes i expertes nacionals o de països de la Unió Europea, però aquest assessorament no és vinculant.

L'òrgan gestor informa, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió de la comissió, de la data i la composició de la comissió a tots els responsables de les sol·licituds. D'acord amb el que preveu l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, les persones candidates poden promoure la recusació dels membres de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar al Departament mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si es considera oportú, l'òrgan gestor pot convocar les persones responsables de les candidatures a una entrevista, presencial o telemàtica, davant la comissió de selecció, que tindrà lloc durant el primer semestre del 2026, o demanar-los que facin una presentació audiovisual de la seva candidatura. Aquest acte serà informat als responsables amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió de la comissió.

Excepcionalment, i per motius de força major, l'òrgan gestor, prèvia demanda raonada del responsable de la sol·licitud, valorarà l'opció de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si la persona responsable de la candidatura no fa l'entrevista, o no presenta el document audiovisual la candidatura a la qual representa, serà desestimada directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte d'objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

L'avaluació de les candidatures es farà d'acord amb els criteris següents:

1. **Projecte (40 punts)** Es tindrà en compte la puntuació atorgada per les institucions europees competents en el marc de l'avaluació del projecte Poctefa.

No es durà a terme una nova avaluació d'aquest criteri, sinó que s'utilitzarà la valoració emesa pel Comitè de Programació del Programa Interreg VI-A Espanya-França-Andorra (Poctefa 2021-2027). Aquesta puntuació serà ponderada sobre els 40 punts de valoració màxima del criteri.

2. **Interès per a Andorra (30 punts)** Es tindran en compte els beneficis i els beneficiaris directes del projecte per a Andorra i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra.
 - Sostenibilitat. En els darrers anys el Govern ha fet de la sostenibilitat una de les seves prioritats estratègiques, i s'alinea així amb els Objectius de desenvolupament sostenible

de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Andorra és conscient que, davant la majoria dels reptes globals, com per exemple el del canvi climàtic, la millor resposta és una estratègia basada en accions locals en què tots els països, independentment de les seves dimensions, han de participar.

A més, per la seva idiosincràsia, Andorra és, d'una banda, especialment vulnerable a canvis en el medi i, de l'altra, els elements naturals són alguns dels principals actius per fonamentar la seva economia. Altres qüestions que també són rellevants en aquest àmbit i que estan interrelacionades són l'energia i la mobilitat.

- Turisme i canvi climàtic. El turisme ha estat, en els darrers decennis, i ho ha de continuar sent en el futur immediat, un dels principals eixos de l'economia del país. Els canvis que, durant els últims anys, es detecten en el clima i els efectes que aquests canvis poden provocar en l'ecosistema natural del país, com poden ser les cotes mitjanes d'innivació a l'hivern, la pluviometria o el consum elèctric lligat als climes extrems, poden obligar les empreses del sector a adaptar la seva oferta i format a aquesta nova realitat climàtica.

Per aquest motiu, en un món cada cop més competitiu, cal aprofundir, repensar i redefinir el model turístic i fer-lo més eficient, més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb el turisme permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i, sobretot, atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també haurà de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement adaptat als canvis climàtics.

- Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà. La comprensió i conservació del patrimoni d'Andorra no és tan sols una responsabilitat, sinó que representa també una oportunitat, tant en l'àmbit intern com en l'extern. Des d'una visió nacional, entendre i difondre el nostre patrimoni és fonamental per bastir la identitat nacional i afavorir la cohesió social. En el pla turístic, el desenvolupament i la valoració del nostre patrimoni constitueixen un actiu més per oferir una proposta turística atractiva.
- Urbanisme i resiliència. Andorra, com a destinació turística popular i país amb una geografia i un clima únics, podria beneficiar-se significativament d'una estratègia que no només se centri en la preservació del seu patrimoni natural i cultural, sinó també en l'adaptació i la resiliència de les seves infraestructures davant de desafiaments emergents. Això garantiria la sostenibilitat del seu creixement econòmic i benestar social a llarg termini, mentre es minimitzen els impactes ambientals negatius i es millora la qualitat de vida dels residents i els visitants.
El creixement urbanístic i de la població faran que Andorra hagi d'afrontar nous reptes per donar resposta a les noves necessitats dels seus residents. La recerca en aquest àmbit podria aportar solucions urbanístiques i de mobilitat que rebaixin la tensió en les zones urbanes de més densitat.
- Educació i tecnologia. L'educació és un dels pilars fonamentals de qualsevol societat.
Les metodologies i els models educatius estan en una evolució constant; per una banda, han d'adaptar-se a la realitat tecnològica canviant, i per l'altra, han de respondre a les

noves necessitats del mercat del treball, que requereix professionals amb competències i coneixements en canvi constant.

Les metodologies educatives, la innovació pedagògica, els nous models d'ensenyament i avaluació amb la irrupció de la intel·ligència artificial, així com la necessitat de formar ciutadans informats, responsables i competents digitalment per integrar-se en la futura societat digital, requereixen una recerca i innovació en aquest àmbit que el Govern vol fomentar.

3. **Idoneïtat de l'entitat i dels participants andorrans (20 punts)** Es tindran en compte la competència temàtica, l'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant i dels seus participants per desenvolupar les accions de recerca que els corresponen dins del projecte, així com la seva adequació als objectius plantejats.
4. **Existència d'autofinançament i de finançament extern (10 punts)** Es tindrà en compte la contribució en recursos, tant financers com en espècie, que l'entitat sol·licitant i agents tercers (públics o privats) aportin al projecte objecte de l'ajut. Es valorarà amb la màxima puntuació quan la suma de l'autofinançament i finançament extern sigui igual o superior al 35% del pressupost de la part andorrana. En tots els casos s'exclourà expressament el finançament provinent del FEDER.

Per tal de garantir la coherència i l'objectivitat del procés d'avaluació, la comissió de selecció farà servir unes graelles específiques associades als criteris de selecció 2, 3 i 4, que s'adjunten com a documentació annexa en aquestes bases. No obstant això, els experts avaluadors podran proposar una puntuació diferent de la que resultaria de l'aplicació estricta d'aquestes graelles quan, de manera motivada, considerin que les particularitats de la candidatura així ho justifiquen. Aquesta decisió haurà de quedar degudament raonada i documentada en l'informe d'avaluació.

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global.

La comissió de selecció avalua totes les candidatures, de manera que cadascuna tindrà una puntuació entre 0 i 100 punts, en funció dels criteris definits anteriorment. Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Finalment, la comissió de selecció proposa la distribució de la dotació entre les candidatures seleccionades.

La comissió de selecció pot condicionar l'obtenció de l'ajut amb aportacions específiques que es reflectiran en el contracte. Per obtenir l'ajut, l'entitat beneficiària haurà d'acceptar-les i incorporar-les en el desenvolupament de les accions de recerca que dugui a terme i en la justificació.

7. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el president de la comissió o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de

juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica i enviar-se a l'adreça de correu electrònic recerca@govern.ad.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui l'ajut. La resolució informa de la candidatura que rebrà l'ajut.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

8. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, els responsables legals de les entitats seleccionades es comprometen, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o l'òrgan gestor. Si aquest document no se signa, s'entén que l'entitat renuncia tàcitament a l'ajut. Les renúncies s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

9. Pagaments

Els pagaments a les entitats s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

L'abonament de l'ajut s'efectua en un únic pagament durant l'any 2026 en concepte de bestreta.

10. Obligacions

Les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme les tasques detallades en el pla de treball del dossier d'avaluació presentat en el moment de la sol·licitud i, si escau, incorporar les modificacions emeses que determinin la comissió de selecció o l'òrgan gestor.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la sol·licitud. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor ho autoritzi prèviament. Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball,

en el període de vigència de l'ajut, pressupost, etc., segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

- c) Comunicar qualsevol canvi en les dades de contacte de la persona responsable de la candidatura i de la institució pertinent.
- d) Informar l'òrgan gestor de qualsevol tipus de finançament que s'hagi obtingut i estigui vinculat amb la recerca i que no constés al pressupost presentat en la sol·licitud, tant si prové d'entitats públiques com privades, tot indicant l'import rebut i l'ens que l'ha atorgat.
- e) Fer constar en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la recerca que s'ha rebut un ajut del Govern, seguint el model següent:

Català: (Nom de la institució beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut rebut en la convocatòria complementària andorrana a projectes Poctefa 2026, Ref. AUEPXXX-AND/2026

Anglès: (Name of the awarded institution) acknowledges the Government of Andorra for the grant awarded in the Andorran supplementary call to Poctefa projects 2026, Ref. AUEPXXX- AND/2026

Castellà: (Nom de la institució beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda recibida en la convocatoria complementaria andorrana a proyectos Poctefa 2026, Ref. AUEPXXX-AND/2026

Francès: (Nom de l'institution bénéficiaire) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide reçue lors de la séance complémentaire andorrane à des projets Poctefa 2026, Réf. AUEPXXX- AND/2026

Per a suports de difusió per als quals aquesta tipologia d'agraïment no sigui la més adequada (pàgines web, díptics, etc.), caldrà utilitzar la següent fórmula:

Català: "Amb la col·laboració de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)"

Castellà: "Con la colaboración de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)"

Francès: "Avec le soutien du (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)"

Anglès: "In cooperation with (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)"

- f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra per presentar els resultats de la recerca subvencionada sempre que no entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- g) Acceptar la difusió del projecte –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través de la pàgina web i la base de dades d'investigacions del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- h) Oferir al Departament, amb caràcter prioritari, els drets de publicació dels projectes, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que puguin tenir les entitats beneficiàries i en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- i) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 11 de les bases de la convocatòria.
- j) Durant el desenvolupament del projecte, la persona responsable del projecte es compromet a seguir el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a dur a terme la

investigació de manera ètica i socialment responsable. El Govern queda exempt de tota responsabilitat per les transgressions d'aquests principis que pugui fer la persona beneficiària.

- k) Lliurar una còpia en format digital dels documents de justificació i de les publicacions derivades de la recerca i en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.
- l) Elaborar, a proposta de l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals que expliquin el projecte i la recerca que podran ser difosos a través dels canals de comunicació dels òrgans gestors, sempre que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- m) Respondre a qualsevol requeriment efectuat per l'òrgan gestor.

11. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot demanar reunions de seguiment, verificacions formals i documentals en relació amb el desenvolupament de les accions de recerca. En cas que l'entitat beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut.

Memòries anuals

Durant el primer quadrimestre de cada any, les entitats beneficiàries hauran de presentar una memòria anual de seguiment amb les accions desenvolupades l'any anterior, els objectius assolits i els no assolits; i també s'hauran de motivar tots els canvis que s'hagin produït respecte del pla de treball de la sol·licitud.

De la mateixa manera, s'hauran de presentar una memòria econòmica, d'acord amb el model indicatiu, que detalli les despeses realitzades amb l'ajut del Govern d'Andorra. Caldrà aportar els documents justificatius (factures i justificants de pagament), que han d'estar datats dins el període d'execució descrit a la sol·licitud.

Memòries finals

La justificació de l'ajut s'ha de fer en un termini de tres (3) mesos després de finalitzar les accions de recerca desenvolupades per l'entitat sol·licitant de l'ajut. El responsable de la candidatura ha de presentar al Departament els documents de justificació següents:

- Memòria tècnica justificativa, segons el model indicatiu, que acrediti que s'han desenvolupat les accions de recerca andorranes en el marc del projecte europeu d'acord amb les informacions presentades en la sol·licitud. S'hauran de justificar detalladament tots els canvis produïts o treballs no realitzats respecte a la sol·licitud, com ara: participants, assoliment dels objectius, metodologia i tècniques d'investigació, calendari, activitats previstes, resultats esperats, etc. Aquest document ha d'estar signat per la candidatura andorrana i el cap de fila del projecte europeu Poctefa.
- Memòria econòmica final que detalli les despeses realitzades amb l'ajut del Govern d'Andorra.
- Treball final, segons model indicatiu, que tingui un corpus propi tot i que formi part d'un projecte Poctefa més ampli.
- Publicacions derivades, si n'hi ha, en format digital.

Tal com s'ha indicat a l'apartat 2b, l'execució pressupostària pot acollir-se a la desviació positiva entre categories de despesa prevista pel Programa Interreg VI-A Espanya–França–Andorra. Les modificacions que s'emmarquin en aquest marge s'han de descriure i justificar com a desviacions no substancials en l'informe d'execució semestral del projecte. Quan la desviació superi el límit establert pel Programa, caldrà tramitar una sol·licitud raonada a l'òrgan gestor que l'haurà d'autoritzar.

Els documents seran revisats per l'òrgan gestor i, en cas que es no es justifiqui degudament la subvenció rebuda, es pot reduir l'import de l'ajut o sol·licitar el retorn total. Si es considera necessari, l'òrgan gestor dels ajuts pot demanar assessorament extern a persones investigadores externes i expertes nacionals o de països de la Unió Europea nacional o internacional per validar la documentació de justificació i el grau de compliment del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud.

Aquesta informació pot ser tinguda en compte per reduir l'import de l'ajut o per sol·licitar el retorn total. De la mateixa manera, si no s'han complert les obligacions establertes a l'apartat 10 d'aquestes bases, l'òrgan gestor pot sol·licitar el retorn d'un màxim del 5% de la despesa executada.

Un cop validada tota la documentació justificativa, l'òrgan gestor notificarà a la Intervenció General la recepció i la conformitat de la documentació i de la seva justificació.

12. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquest ajut es pot rescindir per les causes següents:

- a) Fi de la durada.
- b) Incompliment de les obligacions.
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions.
- d) Existència d'incompatibilitats
- e) Mutu acord entre les parts.
- f) Abandó de la recerca
- g) Altres causes legalment establertes.

En el cas que l'entitat beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades a les bases, abandoni la recerca o mantingui alguna incompatibilitat, haurà de retornar el pagament rebut en concepte d'ajut complementari andorrà a projectes europeus Poctefa 2026 del Govern d'Andorra. La devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït la rescissió de l'ajut i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o d'una impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor de l'ajut, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que el justifica.

13. Protecció de dades

L'òrgan gestor tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article

6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per efectuar l'assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant l'adreça electrònica dpdeducacio@govern.ad, la qual també es pot utilitzar per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon de la veracitat de les dades personals comunicades i que aquestes dades seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, i es fa responsable de les dades falses o inexactes que puguin proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin derivar-se de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el mateix beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar aquestes persones prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

14. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació: Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Tel.: +376 743 300 (ext. 521); a/e: recerca@govern.ad.

Annex. Rúbriques dels criteris d'avaluació

Criteri 2. Interès per a Andorra (30 punts). Es tindran en compte els beneficis i els beneficiaris directes del projecte per a Andorra i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra (descrits en l'apartat 6 de les bases).

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Alineació amb els eixos estratègics del Govern d'Andorra (15 pts)	0 pts (no s'identifica cap eix o s'identifica sense justificació)	6 pts (identificació d'un eix amb justificació parcial o poc desenvolupada)	9 pts (alineació clara i coherent amb un o diversos eixos prioritaris i ben argumentada)	15 pts (alineació molt clara i molt coherent amb un o diversos eixos i/o impacte aplicable al context andorrà molt ben argumentat)
b. Beneficis i beneficiaris directes per al país (15 pts)	0 pts (no s'identifica cap benefici ni beneficiari o s'identifiquen sense justificació)	6 pts (identificació de beneficis i beneficiaris amb justificació parcial o poc desenvolupada)	9 pts (identificació de beneficis i beneficiaris clara, coherent i ben justificada)	15 pts (identificació de beneficis i beneficiaris molt clara, molt coherent i molt ben justificada)

Criteri 3. Idoneïtat de l'entitat i dels participants andorrans (20 punts). Es tindran en compte la competència temàtica, l'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant i dels seus participants per desenvolupar les accions de recerca que els corresponen dins del projecte, així com la seva adequació als objectius plantejats.

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Competència temàtica (6 pts)	0 pts (especialització poc rellevant o no acreditada; no alineada amb el projecte)	2 pts (competència parcial; part de l'equip encaixa parcialment amb el projecte)	4 pts (competència adequada i coherent amb el tema del projecte)	6 pts (competència altament rellevant; especialització directa i clara amb les àrees principals del projecte)
b. Experiència vinculada amb el projecte (6 pts)	0 pts (no es documenta experiència en recerca o transferència)	2 pts (experiència limitada; participació puntual sense continuïtat)	4 pts (experiència sòlida i documentada; trajectòria coherent amb les tasques previstes)	6 pts (experiència àmplia i directament vinculada; lideratge o trajectòria consolidada en l'àmbit)
c. Capacitat operativa i adequació als objectius (8 pts)	0 pts (capacitat insuficient: recursos o estructura que no garanteixen l'execució; adequació molt baixa als objectius)	3 pts (capacitat parcial; recursos mínims i adequació justa als objectius)	6 pts (capacitat suficient i ben documentada; equip i estructura adequats; clara adequació als objectius)	8 pts (capacitat excel·lent; recursos i estructura plenament alineats; adequació molt alta i garanties elevades d'execució)

Criteri 4. Existència d'autofinançament i de finançament extern (10 punts). Es tindrà en compte la contribució en recursos, tant financers com en espècie, que l'entitat sol·licitant i agents tercers (públics o privats) aportin al projecte objecte de l'ajut. Es valorarà amb la màxima puntuació quan la suma de l'autofinançament i finançament extern sigui igual o superior al 35% del pressupost de la part andorrana. En tots els casos s'exclourà expressament el finançament provinent del FEDER.

Percentatge d'autofinançament + finançament extern	Puntuació
0%	0 punts
> 0 % – 3,4 %	1 punt
3,5 % – 6,9 %	2 punts
7,0 % – 10,4 %	3 punts
10,5 % – 13,9 %	4 punts
14,0 % – 17,4 %	5 punts
17,5 % – 20,9 %	6 punts
21,0 % – 24,4 %	7 punts
24,5 % – 27,9 %	8 punts
28,0 % – 34,9 %	9 punts
≥ 35 %	10 punts