



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts
de tercer cicle
de l'any 2026

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, març del 2026

BASES DELS AJUTS DE TERCER CICLE DE L'ANY 2026

1. Generalitats

La recerca i el desenvolupament científic són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca; per això és necessari dotar-nos d'una comunitat científica que respongui als reptes presents i futurs i els abordi.

Per aquest motiu, el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, promou aquesta convocatòria. L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica és l'òrgan gestor d'aquests ajuts.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per:

Tercer cicle –o el seu equivalent, **doctorat**–: la formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'estat o estats on es desenvolupa.

Ajut de tercer cicle del Govern: la dotació econòmica rebuda de manera personal per cursar estudis de tercer cicle que condueixin a l'obtenció del títol de doctor **a temps complet**, durant un període global màxim de tres anys consecutius.

Període de gaudi de l'ajut: el període màxim de tres anys consecutius durant els quals la persona beneficiària rep la dotació econòmica de l'ajut.

Període de vigència del contracte: el període que s'estén des de la data de signatura del contracte fins a la data màxima establerta en aquest document.

Curs acadèmic 2026-2027: el període comprès entre l'octubre de l'any 2026 i el setembre de l'any 2027, dotze mesos consecutius. Aquest model es manté per a la resta de cursos posteriors.

Progressió insuficient

- Obtenir una avaluació negativa per part de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent, que no permeti continuar els estudis de tercer cicle dins el programa de doctorat en què s'està matriculat.
- Exhaurir el termini màxim que estableix el programa de doctorat de la universitat on s'està matriculat per dipositar la tesi, d'acord amb la normativa.

- Obtenir una valoració negativa en la defensa de la tesi doctoral.

3. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu dels ajuts de tercer cicle és que els estudiants, després de cursar els estudis de tercer cicle, obtinguin el títol de doctor.

Els ajuts es destinen a persones que estiguin en la fase inicial dels estudis de doctorat, que no hagin estat beneficiàries dels ajuts de tercer cicle del Govern anteriorment, i que el curs del 2026-2027 facin el primer o el segon curs de doctorat.

b. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 108.000 €.

Es preveu atorgar dos ajuts, per un import global màxim de 54.000 € cadascun, per a tres anys: 18.000 € per any.

L'import de l'ajut es pot reduir en cas que la data del dipòsit de la tesi sigui anterior a la data de finalització del període de gaudi de l'ajut.

Si, per les causes de força major esmentades en l'apartat c, l'òrgan gestor prorroga el període de gaudi de l'ajut, en casos excepcionals, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca, pot valorar l'opció de dotar econòmicament l'ampliació de termini per un import addicional corresponent a un màxim de cinc (5) mesos: 6.750 €, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

La dotació dels ajuts queda exempta de l'IRPF en virtut del que disposa expressament l'article 1 del capítol primer, "Condicions per a l'exempció de beques i premis", del Reglament d'aplicació de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

c. Durada de l'ajut

El període de gaudi de l'ajut és, com a màxim, de tres anys. Es determina en funció del curs de doctorat que faci la persona beneficiària:

- Si el primer curs de doctorat coincideix amb el curs del 2026-2027, la durada de l'ajut és de tres anys consecutius.
- Si el segon curs de doctorat coincideix amb el curs del 2026-2027, la durada de l'ajut és de dos anys consecutius.

El període de gaudi de l'ajut s'inicia:

1. A partir de la data de la signatura del contracte de l'ajut, quan la matrícula del doctorat del curs 2026-2027 es tramiti abans de la resolució d'aquesta convocatòria. El primer pagament es farà retroactivament a partir del mes de la data de la matrícula.

2. A partir del mes de la matrícula del curs del 2026-2027, quan la matrícula es tramiti després de la resolució d'aquesta convocatòria. La matrícula s'ha de formalitzar abans del 31 de desembre del 2026.

Excepcionalment, es pot formalitzar la matrícula durant el primer trimestre de l'any 2027, sota demanda i de manera raonada, quan l'acceptació al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció d'aquest ajut.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys o malaltia– s'interrompessin o es prorroguessin els estudis de doctorat, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valoraria cada cas en concret, i podria prorrogar el període de vigència del contracte a partir del darrer any de l'ajut, per al mateix temps de l'absència, sempre que la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent ho permeti.

d. Compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, amb altres ajuts o retribucions rebuts que tinguin per objecte:

- Desplaçaments i allotjaments relacionats amb tasques de formació per a la recerca o amb el treball de la tesi doctoral.
- Estades breus de mobilitat per a recerca.
- Assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Tasques docents vinculades amb la tesi doctoral o tasques professionals que no interrompin el desenvolupament del treball de tesi objecte de l'ajut. La retribució econòmica percebuda per la persona beneficiària per a aquestes tasques no pot superar una vegada i mitja (1,5) l'import mensual del salari mínim interprofessional fixat pel Govern d'Andorra per a l'any 2026 (2.288 euros/mensuals).

En tots els casos anteriors, les persones beneficiàries tenen l'obligació d'informar per escrit l'òrgan gestor en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'activitat, tot indicant el període en què s'efectuarà l'activitat, la retribució obtinguda i l'agent que la finança.

Per contra, durant el període de gaudi de l'ajut, aquest és incompatible amb altres ajuts concedits per al mateix objecte, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals. En aquest cas, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que acrediti la incompatibilitat en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà i la persona beneficiària haurà de retornar-lo parcialment o totalment a partir de la data d'inici de la incompatibilitat.

4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, els candidats han de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra, en ser estranger, d'una antiguitat mínima de cinc (5) anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Residir legalment i efectivament a Andorra, en ser estranger, per desenvolupar el doctorat a ple temps de manera presencial en una de les universitats establertes al Principat d'Andorra.

A més a més, els candidats han d'haver estat admesos en un programa de doctorat oficial i han de complir les condicions següents:

- Matricular-se del primer o del segon any de doctorat durant el curs 2026-2027.
- Tramitar la matrícula abans del 31 de desembre del 2026. Excepcionalment, sota demanda i de manera raonada, es pot formalitzar la matrícula durant el primer trimestre de l'any 2027, quan l'acceptació al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció de l'ajut.

Els candidats només poden presentar una sol·licitud de candidatura en aquesta convocatòria. Les persones que tinguin el títol de doctor o que hagin obtingut un ajut de tercer cicle del Govern d'Andorra anteriorment queden excloses d'aquesta convocatòria. De la mateixa manera, no s'accepten canvis de pla d'estudis del doctorat com a nou període doctoral.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el dia 3 de juliol del 2026. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba el 31 de desembre del 2026.

6. Documentació

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació en **una** de les modalitats següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o
- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).¹ Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

Per a totes dues modalitats, cal disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).

Per gestionar la sol·licitud a través de la Seu electrònica cal, a més, disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.²

¹ Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad/qmaticwebbooking/#/>

² Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura (Nom del document: 1-3RC26_InicialsSol·licitant_Resum, *ex: 1-3RC26_ARG_Resum*)

II. Dossier d'avaluació (Nom del document: 2-3RC26_Inicials_Dossier)

III. Documentació oficial i original:

1. Certificat acadèmic de primer cicle, amb menció expressa de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes. (Nom del document: 3-3RC26_Inicials_Primer_cicle)
2. Certificat acadèmic de segon cicle, amb menció expressa de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes. (Nom del document: 4-3RC26_Inicials_Segon_cicle)
3. Document que permet cursar estudis de tercer cicle (Nom del document: 5-3RC26_Inicials_Admissio_doctorat):
 - Si demaneu un ajut per començar el primer curs de doctorat: certificat d'admissió al programa de doctorat. Si no disposeu de l'admissió definitiva, podeu presentar la carta d'admissió provisional o condicionada o, en absència d'aquesta, la sol·licitud d'admissió al programa de doctorat.
 - Si demaneu un ajut per començar el segon curs de doctorat: certificat de la comissió acadèmica o ens equivalent d'avaluació del primer curs de doctorat que acrediti que podrà iniciar el segon curs de doctorat.

D'acord amb el que està establert a la Llei 6/2024, del 25 d'abril, de la llengua pròpia i oficial, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica.

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desfavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

7. Elegibilitat i procés de selecció

L'avaluació de les candidatures es duu a terme en dos fases:

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial i jurada dels documents presentats que no siguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap

d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

més tràmit per incompliment de les bases segons l'article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que està formada per les persones següents:

- la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica o la persona en qui la direcció delegui la tasca, amb veu en l'avaluació de tots criteris i vot en el criteri 5. *Interès per a Andorra*;
- un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu però sense vot;
- un expert extern, com a mínim, nacional o dels països de la Unió Europea, preferentment doctor, per a cadascuna de les temàtiques de les candidatures rebudes, amb veu i vot;
- la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona que en qui la direcció delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

La comissió de selecció es pot reunir de forma presencial o virtual. La comissió de selecció designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de la comissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment. A més, la comissió pot ser assessorada per òrgans o investigadors externs i experts nacionals o de països de la Unió Europea, però aquests assessoraments no són vinculants.

L'òrgan gestor convoca els candidats perquè defensin la candidatura davant la comissió de selecció. Aquesta entrevista pot ser presencial o virtual i tindrà lloc el segon semestre del 2026. Aquest acte es comunica a través de la Seu electrònica, i es detalla la data de l'entrevista i la composició de la comissió, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si l'entrevista és presencial, de manera excepcional i per motius de força major, l'òrgan gestor, amb demanda raonada prèvia de la persona sol·licitant, valorarà la possibilitat de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si el candidat no fa l'entrevista, la candidatura es desestimarà directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

La comissió pot atorgar un ajut amb condicionants específics; en aquest cas, per obtenir l'ajut caldrà que la persona sol·licitant accepti explícitament les modificacions, les millores o altres tipus d'aportacions que calgui fer, i han de quedar incloses en el document de contracte. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

La comissió de selecció avalua les sol·licituds segons els criteris de selecció següents:

1. Mèrits de la persona candidata. Es té en compte l'expedient acadèmic de 2n cicle o equivalent; haver publicat en revistes, monografies científiques i divulgatives; haver presentat comunicacions en congressos relacionats amb la temàtica de la tesi; haver rebut premis o reconeixements durant la trajectòria acadèmica universitària, i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats per desenvolupar la tesi doctoral. (25 punts)
2. Treball de tesi. Es té en compte la finalitat de la tesi, la descripció dels objectius i dels indicadors de resultats, la justificació de la temàtica escollida i el seu interès científicotècnic, els ODS vinculats, els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi, el pla de treball, la metodologia i les tècniques d'investigació associades a cadascun dels objectius, els resultats esperats, la bibliografia, les participacions i col·laboracions externes; i la gestió dels resultats. (40 punts)
3. Trajectòria del centre, el laboratori o el grup de recerca i el currículum del director de tesi i del codirector, si n'hi ha, en relació amb el treball de la tesi. (15 punts)
4. Entrevista. Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre i argumentar amb coherència i de forma solvent les qüestions plantejades per la comissió, utilitzant un llenguatge adequat. (10 punts)
5. Interès per a Andorra. Es tenen en compte els beneficis i els beneficiaris directes del projecte per a Andorra i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra (10 punts):

- Sostenibilitat. En els darrers anys el Govern ha fet de la sostenibilitat una de les seves prioritats estratègiques, i s'alineja així amb els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Andorra és conscient que, davant la majoria dels reptes globals, com per exemple el del canvi climàtic, la millor resposta és una estratègia basada en accions locals en què tots els països, independentment de les seves dimensions, han de participar.
A més, per la seva idiosincràsia, Andorra és, d'una banda, especialment vulnerable a canvis en el medi i, de l'altra, els elements naturals són alguns dels principals actius per fonamentar la seva economia. Altres qüestions que també són rellevants en aquest àmbit i que estan interrelacionades són l'energia i la mobilitat.
- Turisme i canvi climàtic. El turisme ha estat, en els darrers decennis, i ho ha de continuar sent en el futur immediat, un dels principals eixos de l'economia del país. Els canvis que, durant els últims anys, es detecten en el clima i els efectes que aquests canvis poden provocar en l'ecosistema natural del país, com poden ser les cotes mitjanes d'innivació a l'hivern, la pluviometria o el consum elèctric lligat als climes extrems, poden obligar les empreses del sector a adaptar la seva oferta i format a aquesta nova realitat climàtica.
Per aquest motiu, en un món cada cop més competitiu, cal aprofundir, repensar i redefinir el model turístic i fer-lo més eficient, més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb el turisme permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i, sobretot, atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també haurà de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement adaptat als canvis climàtics.
- Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà. La comprensió i conservació del patrimoni d'Andorra no és tan sols una responsabilitat, sinó que representa també una oportunitat, tant en l'àmbit intern com en l'extern. Des d'una visió nacional, entendre i difondre el nostre patrimoni és fonamental per bastir la identitat nacional i afavorir la cohesió social. En el pla turístic, el desenvolupament i la valoració del nostre patrimoni constitueixen un actiu més per oferir una proposta turística atractiva.
- Urbanisme i resiliència. Andorra, com a destinació turística popular i país amb una geografia i un clima únics, podria beneficiar-se significativament d'una estratègia que no només se centri en la preservació del seu patrimoni natural i cultural, sinó també en l'adaptació i la resiliència de les seves infraestructures davant de desafiaments emergents. Això garantiria la sostenibilitat del seu creixement econòmic i benestar social a llarg termini, mentre es minimitzen els impactes ambientals negatius i es millora la qualitat de vida dels residents i els visitants.
El creixement urbanístic i de la població faran que Andorra hagi d'afrontar nous reptes per donar resposta a les noves necessitats dels seus residents. La recerca en aquest àmbit podria aportar solucions urbanístiques i de mobilitat que rebaixin la tensió en les zones urbanes de més densitat.
- Educació i tecnologia. L'educació és un dels pilars fonamentals de qualsevol societat.

Les metodologies i els models educatius estan en una evolució constant; per una banda, han d'adaptar-se a la realitat tecnològica canviant, i per l'altra, han de respondre a les noves necessitats del mercat del treball, que requereix professionals amb competències i coneixements en canvi constant.

Les metodologies educatives, la innovació pedagògica, els nous models d'ensenyament i avaluació amb la irrupció de la intel·ligència artificial, així com la necessitat de formar ciutadans informats, responsables i competents digitalment per integrar-se en la futura societat digital, requereixen una recerca i innovació en aquest àmbit que el Govern vol fomentar.

Per tal de garantir la coherència i l'objectivitat del procés d'avaluació, la comissió de selecció farà servir unes rúbriques específiques associades als criteris de selecció establerts en aquest apartat, que s'adjunten com a documentació annexa en aquestes bases. No obstant això, els experts avaluadors podran proposar una puntuació diferent de la que resultaria de l'aplicació estricta d'aquestes gralles quan, de manera motivada, considerin que les particularitats de la candidatura així ho justifiquen. Aquesta decisió haurà de quedar degudament raonada i documentada en l'informe d'avaluació.

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global obtinguda.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Els ajuts es concediran als sol·licitants que obtinguin les dos millors puntuacions de les sol·licituds que hagin superat la puntuació mínima. En cas que una persona proposada per obtenir l'ajut renunciï a l'ajut abans de la resolució de la convocatòria, l'ajut es podrà atorgar a la candidatura que ocupi la tercera posició en el quadre de puntuacions, i així successivament.

Per obtenir l'ajut, el candidat seleccionat ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades per la comissió de selecció.

8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el president de la comissió o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també enviar-les a l'adreça de correu electrònic recerca@govern.ad.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'alegacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui l'ajut. En la resolució definitiva s'informa de la relació de sol·licitants que rebran els ajuts.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

9. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, les persones beneficiàries es comprometen, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o l'òrgan gestor. Si la persona beneficiària no signa el contracte, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renunciacions s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

En el moment de signar el contracte, els beneficiaris han de presentar a l'òrgan gestor els documents següents:

- Matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs 2026-2027 per fer el treball de tesi descrit a la sol·licitud.
- Document oficial expedit pels responsables del programa de doctorat, la comissió acadèmica de doctorat o l'ens universitari equivalent, que acrediti la data màxima en què la persona candidata ha de dipositar la tesi.
- Una declaració jurada en què s'exposi que des de la data de gaudi de l'ajut:
 - la dedicació a la tesi doctoral és a temps complet;
 - es posseeix una assegurança personal de malaltia i d'accident, amb cobertura durant el període de gaudi de l'ajut;
 - no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que està regulat en aquesta convocatòria;
 - s'informa si es reben les retribucions que es determinen a l'apartat 3.d de les bases.

L'obtenció de l'ajut queda supeditada a la presentació de tota la documentació indicada anteriorment.

10. Pagaments

Els pagaments a les persones beneficiàries són semestrals i s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

El primer pagament s'efectua al final de l'any 2026. Aquest pagament pot fer-se en concepte de bestreta quan la matrícula del curs 2026-2027 sigui posterior al 31 de desembre del 2026 i l'acceptació al programa de doctorat quedi supeditada a l'obtenció de l'ajut.

La resta de pagaments s'abonen semestralment durant el període de gaudi de l'ajut.

11. Obligacions de la persona beneficiària

Les persones beneficiàries, durant el període de vigència del contracte, estan obligades a:

- a) Dur a terme el pla de treball establert en el document explicatiu de tesi presentat en la sol·licitud o en la documentació de la justificació que anualment presentin, d'acord amb la normativa i el calendari establerts en el programa de doctorat de la universitat on es cursa el doctorat.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la sol·licitud o en la documentació de seguiment anual presentada. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor l'autoritzi prèviament.
- c) Informar l'òrgan gestor de les interrupcions del doctorat i les causes que les motiven.
- d) Informar de les absències a la universitat o al centre corresponent on es desenvolupa la tesi en cas de fer estades de recerca o d'assistir a congressos o altres tipus d'actes i justificar-ho.
- e) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:

Català: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de tercer cicle ATCXXX - AND - Any 2026”.

Castellà: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de tercer ciclo ATCXXX - AND - Año 2026”.

Anglès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] acknowledges the Government of Andorra for the predoctoral grant awarded ATCXXX - AND - Year 2026”.

Francès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide au troisième cycle ATCXXX - AND - Année 2026”.

Per a suports de difusió per als quals aquesta tipologia d'agraïment no sigui la més adequada (pàgines web, díptics, etc.), caldrà utilitzar la següent fórmula:

Català: “Amb la col·laboració de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Castellà: “Con la colaboración de (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Francès: “Avec le soutien du (ESCUT GOVERN D'ANDORRA)”

Anglès: “In cooperation with (ESCU T GOVERN D’ANDORRA)”

- f) Presentar la documentació de seguiment i la justificació anual exposada en l’apartat 12 d’aquesta convocatòria.
- g) Progressar en el desenvolupament del doctorat, d’acord amb la normativa i el calendari fixats en el programa de doctorat.
- h) Informar anualment l’òrgan gestor, mitjançant un document oficial emès per la comissió acadèmica del doctorat o l’ens universitari equivalent, de la data màxima establerta pel programa de doctorat per obtenir el títol de doctor.
- i) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duu a terme el tercer cicle.
- j) Durant el desenvolupament del doctorat, la persona beneficiària es compromet a seguir el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a dur a terme la seva investigació de manera ètica i socialment responsable. El Govern queda exempt de tota responsabilitat per les transgressions d’aquests principis que pugui fer la persona beneficiària.
- k) Comunicar l’adreça de residència habitual i qualsevol canvi de les dades de contacte.
- l) Participar en actes organitzats pel Govern d’Andorra, sempre que sigui possible, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de la tesi doctoral del projecte subvencionat. Aquestes obligacions s’apliquen en la mesura que siguin compatibles amb l’aprofitament de la propietat intel·lectual.
- m) Obtenir el títol de doctor, d’acord amb la normativa i dins el termini màxim permès pel programa de doctorat en què s’ha matriculat.
- n) Lliurar una còpia en format digital de la tesi doctoral i de les publicacions derivades de la tesi a l’òrgan gestor en la mesura que sigui compatible amb l’aprofitament de la propietat intel·lectual. En cas justificat, l’Àrea de Recerca pot demanar una còpia en paper de la tesi doctoral.
- o) Acceptar la difusió de la tesi –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través del lloc web i la base de dades d’investigacions de l’Àrea de Recerca en la mesura que sigui compatible amb l’aprofitament de la propietat intel·lectual.
- p) Elaborar, a proposta de l’òrgan gestor, enregistraments audiovisuals que expliquin la tesi doctoral. Els enregistraments podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials en la mesura que siguin compatibles amb l’aprofitament de la propietat intel·lectual.
- q) Respondre a qualsevol requeriment de l’òrgan gestor.

D’acord amb l’article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d’incompliment d’algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

Les persones beneficiàries, durant el període de gaudi de l’ajut, estan obligades a:

a) Informar dels ajuts o finançaments rebuts, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, indicant l'objecte de l'ajut o finançament, l'import rebut i l'ens que l'atorga.

b) No incórrer en cap de les incompatibilitats indicades en l'apartat 3.d de les bases.

c) Informar de les retribucions derivades de tasques docents o professionals en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'activitat d'acord amb el que s'exposa a l'apartat 3.d de les bases. L'òrgan gestor ha d'autoritzar aquestes retribucions.

d) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

12. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot fer un seguiment i verificacions durant el període de vigència del contracte i fins que es defensi la tesi doctoral. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut. L'òrgan gestor també pot demanar reunions de seguiment.

a) Anualment, cada mes de juliol, i durant el període de vigència del contracte, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació de justificació següent:

- Una memòria justificativa, segons el model indicat, amb el vistiplau del director de la tesi i del codirector, si n'hi ha. Aquesta memòria ha d'informar de l'assoliment dels objectius i del desenvolupament del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud o en la darrera justificació anual presentada, i també ha d'incorporar les possibles publicacions fetes. Així mateix, ha de detallar els objectius i el pla de treball que s'ha de desenvolupar durant el curs acadèmic següent, si escau.
- Un informe d'avaluació oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent del curs acadèmic en què s'està matriculat; i que indiqui que la persona beneficiària pot continuar el programa de doctorat el curs següent.
- Un document oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent que informi de la data màxima de dipòsit de la tesi doctoral.

L'òrgan gestor valida que tota la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries.

Si, en el moment de la validació de la justificació, es detecta que s'incompleix l'obligació e de l'apartat 11 d'aquestes bases –fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra–, l'Àrea de Recerca podrà reduir fins a 500 euros el total de l'ajut.

Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació i que el curs acadèmic següent encara estiguin en període de gaudi de l'ajut obtindran la menció de "favorable" i podran continuar rebent l'ajut.

Els beneficiaris que obtinguin una menció "desfavorable" en la validació de la justificació hauran de retornar l'ajut rebut.

b) Abans del 31 de desembre de cada any i fins que finalitzi el període de gaudi de l'ajut, caldrà presentar la documentació administrativa següent:

- La matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs corresponent.
- Una declaració jurada en què s'exposi:
 - Que la dedicació a la tesi doctoral és a temps complet.
 - Que es posseeix una assegurança personal de malaltia i d'accident, amb cobertura durant el període de gaudi de l'ajut.
 - Que no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que està regulat en aquesta convocatòria.
 - Si es rep alguna de les retribucions que es determinen l'apartat 3.d de les bases.

En cas que no s'aporti la documentació indicada, l'òrgan gestor requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut obtingut.

En cas que l'òrgan gestor ho consideri oportú, pot demanar l'assessorament extern a òrgans o investigadors experts nacionals o de països de la Unió Europea per tal de validar les justificacions dels ajuts de tercer cicle.

13. Rescissió i retorn de l'import dels ajuts

L'ajut es pot rescindir per les causes següents:

- a) Fi de la durada
- b) Incompliment de les obligacions
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions
- d) Existència d'incompatibilitats
- e) Mutu acord entre les parts
- f) Progressió insuficient en el desenvolupament dels estudis de tercer cicle
- g) Abandó del doctorat
- h) Altres causes legalment establertes

En cas que la persona incompleixi les obligacions assenyalades, presenti incompatibilitats, progressi insuficientment, abandoni el doctorat, no presenti tota la documentació de justificació de l'apartat 12 o no superi la validació de la justificació de seguiment anual, haurà de retornar totalment o parcialment els pagaments rebuts en concepte d'ajut de tercer cicle. Aquesta devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït la rescissió de l'ajut i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o d'una impossibilitat sobrevinguda, legal o material, o en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

14. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per efectuar l'assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant l'adreça electrònica dpdeducacio@govern.ad, la qual també es pot utilitzar per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon de la veracitat de les dades personals comunicades i que aquestes dades seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, i es fa responsable de les dades falses o inexactes que pugui proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin derivar-se de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el mateix beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar aquestes persones prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

15. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Tel.: +376 743 300 (ext. 523); a/e: recerca@govern.ad. Lloc web: <https://www.govern.ad/recerca-govern-andorra>

Annex. Rúbriques dels criteris d'avaluació

Criteri 1. Mèrits de la persona candidata (25 punts). Es té en compte l'expedient acadèmic de 2n cicle o equivalent; haver publicat en revistes, monografies científiques i divulgatives; haver presentat comunicacions en congressos relacionats amb la temàtica de la tesi; haver rebut premis o reconeixements durant la trajectòria acadèmica universitària, i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats per desenvolupar la tesi doctoral.

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Certificat acadèmic (15 pts)	6 pts (mitjana < 6)	9 pts (mitjana entre 6,0 i 6,99)	12 pts (mitjana entre 6,99 i 8,49)	15 pts (mitjana ≥ 8,5)
b. Publicacions (3 pts)	0 pts (sense publicacions de cap tipus)	1 pt (publicació d'un o més textos de divulgació o actes amb ISBN/ISSN)	2 pts (una publicació en una revista no indexada)	3 pts (una publicació en revista indexada o dues o més publicacions en revistes no indexades amb ISSN, amb autoria rellevant i clarament vinculades a la temàtica de la tesi)
c. Congressos i comunicacions (es consideren comunicacions tant les presentacions orals com els pòsters acceptats en congressos científics) (2 pt)	0 pts (no ha participat en cap activitat rellevant)	0,5 pts (ha assistit a congressos sense presentar cap comunicació)	1 pt (ha presentat una comunicació en un congrés científic)	2 pts (ha presentat comunicacions en ≥ 2 congressos científics)
d. Premis i reconeixements (2 pts)	0 pts (no n'ha rebut cap)	0,5 pts (ha rebut mencions o premis locals o institucionals generals)	1 pt (ha rebut premis nacionals o universitaris reconeguts)	2 pts (ha rebut premis internacionals competitiu o d'alt reconeixement)

<p>e. Altres aspectes que acreditin les capacitats per desenvolupar la tesi doctoral (3 pts)</p>	<p>0 pts (no es documenten mèrits addicionals ni experiència prèvia rellevant o aplicable a l'activitat investigadora)</p>	<p>1 pt (es documenten mèrits inicials o experiència prèvia bàsica que mostren interès o aproximació a la recerca, encara que no sigui en entorns estrictament acadèmics)</p> <p><i>Exemples orientatius:</i> assistència a activitats formatives en metodologia de recerca, col·laboració puntual en tasques de recerca en entorns universitaris o professionals, experiència professional relacionada amb l'objecte d'estudi de la tesi.</p>	<p>2 pts (es documenten mèrits clars i coherents que acreditin capacitat inicial per desenvolupar activitats de recerca relacionades amb la temàtica de la tesi)</p> <p><i>Exemples orientatius:</i> col·laboració regular amb grups o equips de recerca, aplicació d'eines o mètodes de recerca en l'àmbit professional.</p>	<p>3 pts (Es documenten mèrits sòlids que demostren una preparació especialment adequada per iniciar una tesi doctoral en l'àmbit proposat)</p> <p><i>Exemples orientatius:</i> participació activa en projectes de recerca amb resultats preliminars, estades breus en grups o centres de recerca, experiència professional directament aplicable a la recerca proposada.</p>
---	--	--	---	--

Criteri 2. Treball de tesi (40 punts). Es té en compte la finalitat de la tesi, la descripció dels objectius i dels indicadors de resultats, la justificació de la temàtica escollida i el seu interès científicotècnic, els ODS vinculats, els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi, el pla de treball, la metodologia i les tècniques d'investigació associades a cadascun dels objectius, els resultats esperats, la bibliografia, les participacions i col·laboracions externes; i la gestió dels resultats.

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Finalitat, objectius i indicadors de resultats, interès científic, justificació, i alineació amb els ODS (15 pts)	0 pts (finalitat o objectius absents o poc clars; justificació irrellevant; manca d'interès científic o alineació)	5 pts (finalitat o objectius bàsics amb justificació poc desenvolupada; interès general i mencions als ODS superficials)	12 pts (objectius clars i justificació sòlida amb interès científic notable i vinculació parcial als ODS)	15 pts (finalitat clara, objectius sòlids, justificació rellevant i innovadora, interès científic alt i alineació explícita amb ≥ 1 ODS)
b. Antecedents i estat de la qüestió, metodologia i tècniques d'investigació, resultats esperats, pla de treball i bibliografia (20 pts)	0 pts (manca de coherència, absència de pla, bibliografia inadequada)	10 pts (elements desenvolupats parcialment o amb mancances importants)	15 pts (conjunt ben estructurat amb alguns aspectes millorables)	20 pts (tots els elements tractats amb claredat, rigor i coherència metodològica)
c. Participacions i col·laboracions externes (3 pts)	0 pts (no es descriu cap col·laboració o contacte extern)	1 pt (col·laboracions previstes però poc definides o no garantides)	2 pts (col·laboracions rellevants previstes o iniciades)	3 pts (col·laboracions consolidades amb institucions o grups reconeguts)
d. Gestió dels resultats de la tesi (2 pts)	0 pts (no es preveuen accions per donar visibilitat o impacte als resultats)	0,5 pts (es preveu alguna acció però no és del tot coherent)	1 pt (es plantegen accions amb certa coherència però poc detall)	2 pts (es detallen accions específiques i realistes com publicacions, congressos o transferència)

criteri 3. Trajectòria del centre, el laboratori o el grup de recerca i el currículum del director de tesi i del codirector, si n'hi ha, en relació amb el treball de la tesi (15 punts).

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Centre o grup de recerca (8 pts)	2 pts (centre de nova creació o amb activitat encara molt incipient; sense producció científica significativa ni participació en projectes competitiu)	4 pts (centre amb línies definides i activitat moderada; producció científica limitada i escassa participació en projectes competitiu)	6 pts (centre consolidat amb presència web, producció científica continuada, participació en congressos i accions de transferència puntuals)	8 pts (centre amb trajectòria consolidada i reconeguda internacionalment; línies de recerca sòlides, producció científica àmplia, finançament competitiu, activitats de divulgació i transferència rellevants)
b. Currículum investigador de la persona que dirigeix la tesi (7 pts)	1 pt (sense experiència prèvia en direcció de tesis, escassa producció i absència de projectes competitiu)	3 pts (algunes publicacions o participació en projectes, però sense una trajectòria consolidada)	5 pts (trajectòria consolidada amb publicacions en revistes indexades i experiència en recerca vinculada a la temàtica de la tesi)	7 pts (investigador amb una trajectòria reconeguda, múltiples publicacions rellevants, direcció de tesis prèvies, lideratge de projectes com a IP i reconeixement internacional dins del seu àmbit)

Criteri 4. Entrevista (10 punts). Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre i argumentar amb coherència i de forma solvent les qüestions plantejades per la comissió, utilitzant un llenguatge adequat.

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
a. Presentació i exposició del projecte (5 pts)	1 pt (exposició desorganitzada, poc clara i amb manca de fluïdesa)	2 pts (presentació entenedora però amb estructuració feble)	3 pts (presentació clara i ordenada amb bona expressió oral)	5 pts (exposició excel·lent, ben estructurada, fluïda i convincent)
b. Interacció i gestió de les preguntes (5 pts)	1 pt (respostes evasives o mancades de fonament)	2 pts (respostes funcionals però amb vacil·lacions)	3 pts (respostes coherents i argumentades amb seguretat)	5 pts (respostes clares, sòlides i ben argumentades, amb actitud receptiva i proactiva)

Criteri 5. Interès per a Andorra (10 punts). Es tenen en compte els beneficis i els beneficiaris directes del projecte per a Andorra i que el projecte estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra (*descrits a l'apartat 7 d'aquestes bases*).

Aspecte	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
b. Beneficis i beneficiaris directes per al país (5 pts)	0 pts (no s'identifica cap beneficiari o s'identifiquen sense justificació)	1 pt (identificació de beneficis i beneficiaris amb justificació parcial o poc desenvolupada)	3 pts (identificació de beneficis i beneficiaris clara, coherent i ben justificada)	5 pts (identificació de beneficis i beneficiaris molt clara, molt coherent i molt ben justificada)
a. Alineació amb els eixos estratègics del Govern d'Andorra (5 pts)	0 pts (no s'identifica cap eix o s'identifica sense justificació)	1 pt (identificació d'un eix amb justificació parcial o poc desenvolupada)	3 pts (coherent amb un o diversos eixos prioritars i ben argumentada)	5 pts (alineació molt clara i molt coherent amb un o diversos eixos i/o impacte aplicable al context andorrà molt ben argumentat)