



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts de tercer cicle de l'any 2025

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, maig del 2025

BASES DELS AJUTS DE TERCER CICLE DE L'ANY 2025

1. Generalitats

La recerca i el desenvolupament científic són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca; per això és necessari dotar-nos d'una comunitat científica que respongui als reptes presents i futurs i els abordi.

Per aquest motiu, el Govern, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, promou aquesta convocatòria. L'Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica és l'òrgan gestor d'aquests ajuts.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per:

Tercer cicle –o el seu equivalent, **doctorat**–: la formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'estat o estats on es desenvolupa.

Ajut de tercer cicle del Govern: la dotació econòmica rebuda de manera personal per cursar estudis de tercer cicle que condueixin a l'obtenció del títol de doctor **a temps complet**, durant un període global màxim de tres anys consecutius.

Període de gaudi de l'ajut: el període màxim de tres anys consecutius durant els quals la persona beneficiària rep la dotació econòmica de l'ajut.

Període de vigència del contracte: el període que s'estén des de la data de signatura del contracte fins a la data màxima establerta en aquest document.

Curs acadèmic 2025-2026: el període comprès entre l'octubre de l'any 2025 i el setembre de l'any 2026, dotze mesos consecutius. Aquest model es manté per a la resta de cursos posteriors.

Progressió insuficient:

- Obtenir una avaluació negativa per part de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent, que no permeti continuar els estudis de tercer cicle dins el programa de doctorat en què s'està matriculat.

- Exhaurir el termini màxim que estableix el programa de doctorat de la universitat on s'està matriculat per dipositar la tesi, d'acord amb la normativa.
- Obtenir una valoració negativa en la defensa de la tesi doctoral.

3. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu dels ajuts de tercer cicle és que els estudiants, després de cursar els estudis de tercer cicle, obtinguin el títol de doctor.

Els ajuts es destinen a persones que estiguin en la fase inicial dels estudis de doctorat, que no hagin estat beneficiàries dels ajuts de tercer cicle del Govern anteriorment, i que el curs del 2025-2026 facin el primer o el segon curs de doctorat.

b. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 97.200 €.

Es preveu atorgar dos ajuts, per un import global màxim de 48.600 € cadascun, per a tres anys: 16.200 € per any.

L'import de l'ajut es pot reduir en cas que la data del dipòsit de la tesi sigui anterior a la data de finalització del període de gaudi de l'ajut.

Si, per les causes de força major esmentades en l'apartat c, l'òrgan gestor prorroga el període de gaudi de l'ajut, en casos excepcionals, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca, pot valorar l'opció de dotar econòmicament l'ampliació de termini per un import addicional corresponent a un màxim de cinc (5) mesos: 6.750 €, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

La dotació dels ajuts queda exempta de l'IRPF en virtut del que disposa expressament l'article 1 del capítol primer, "Condicions per a l'exempció de beques i premis", del Reglament d'aplicació de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

c. Durada de l'ajut

El període de gaudi de l'ajut és, com a màxim, de tres anys. Es determina en funció del curs de doctorat que faci la persona beneficiària:

- Si el primer curs de doctorat coincideix amb el curs del 2025-2026, la durada de l'ajut és de tres anys consecutius.
- Si el segon curs de doctorat coincideix amb el curs del 2025-2026, la durada de l'ajut és de dos anys consecutius.

El període de gaudi de l'ajut s'inicia:

1. A partir de la data de la signatura del contracte de l'ajut, quan la matrícula del doctorat del curs 2025-2026 es tramiti abans de la resolució d'aquesta convocatòria. El primer pagament es farà retroactivament a partir del mes de la data de la matrícula.

2. A partir del mes de la matrícula del curs del 2025-2026, quan la matrícula es tramiti després de la resolució d'aquesta convocatòria. La matrícula s'ha de formalitzar abans del 31 de desembre del 2025.

Excepcionalment, es pot formalitzar la matrícula durant el primer trimestre de l'any 2026, sota demanda i de manera raonada, quan l'acceptació al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció d'aquest ajut. El primer pagament es farà a partir del mes de la data de la matrícula.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys o malaltia– s'interrompessin o es prorroguessin els estudis de doctorat, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, l'òrgan gestor valoraria cada cas en concret, i podria prorrogar el període de vigència del contracte a partir del darrer any de l'ajut, per al mateix temps de l'absència, sempre que la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent ho permeti.

d. Compatibilitats i incompatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia de l'òrgan gestor, amb altres ajuts o retribucions rebuts que tinguin per objecte:

- Desplaçaments i allotjaments relacionats amb tasques de formació per a la recerca o amb el treball de la tesi doctoral.
- Estadies breus de mobilitat per a recerca.
- Assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Tasques docents vinculades amb la tesi doctoral o tasques professionals que no interrompin el desenvolupament del treball de tesi objecte de l'ajut.

En tots els casos anteriors, les persones beneficiàries tenen l'obligació d'informar per escrit l'òrgan gestor en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'activitat, tot indicant el període en què s'efectuarà l'activitat, la retribució obtinguda i l'agent que la finança.

Per contra, durant el període de gaudi de l'ajut, els ajuts de tercer cicle del Govern d'Andorra són incompatibles amb altres ajuts concedits per al mateix objecte, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals. En aquest cas, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que acrediti la incompatibilitat en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut de tercer cicle del Govern.

4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, els candidats han de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.

- Disposar de la residència legal i efectiva a Andorra, en ser estranger, d'una antiguitat mínima de cinc (5) anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Residir legalment i efectivament a Andorra, en ser estranger, per desenvolupar el doctorat a ple temps de manera presencial en una de les universitats establertes al Principat d'Andorra.

A més a més, els candidats han d'haver estat admesos en un programa de doctorat oficial i han de complir les condicions següents:

- Matricular-se del primer o del segon any de doctorat durant el curs 2025-2026.
- Tramitar la matrícula abans del 31 de desembre del 2025. Excepcionalment, sota demanda i de manera raonada, es pot formalitzar la matrícula durant el primer trimestre de l'any 2026, quan l'acceptació al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció de l'ajut.

Els candidats només poden presentar una sol·licitud de candidatura en aquesta convocatòria. Les persones que tinguin el títol de doctor o que hagin obtingut un ajut de tercer cicle del Govern d'Andorra anteriorment queden excloses d'aquesta convocatòria. De la mateixa manera, no s'accepten canvis de pla d'estudis del doctorat com a nou període doctoral.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el dia 11 de juliol del 2025 a les 14.30 h. No s'acceptarà cap sol·licitud registrada després d'aquest termini.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2025.

6. Documentació de sol·licitud de l'ajut

Les condicions prèvies per registrar la sol·licitud presencialment al Servei de Tràmits o virtualment a través de la Seu electrònica són:

- Disposar d'un número d'identificació administrativa (NIA).
- Disposar del certificat digital del Govern d'Andorra.¹

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació en **una** de les modalitats següents:

- Virtualment, a la Seu electrònica del Govern d'Andorra, a l'enllaç corresponent: <https://www.e-tramits.ad>; o

¹ Les persones amb nacionalitat andorrana o residents a Andorra que no disposin del certificat digital del Govern d'Andorra hauran de sol·licitar-lo. Consulteu: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/ciutadania-i-documentacio/certificat-digital/tipologies-de-certificat-digital/certificats-individuals>

- Presencialment, al Servei de Tràmits (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella).²

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

I. Resum de la candidatura

II. Dossier d'avaluació

III. Documentació oficial i original:

1. Certificat acadèmic de primer cicle, amb menció expressa de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes.
2. Certificat acadèmic de segon cicle, amb menció expressa de les assignatures cursades i les qualificacions obtingudes.
3. Document que permet cursar estudis de tercer cicle:
 - Si demaneu un ajut per començar el primer curs de doctorat: certificat d'admissió al programa de doctorat;
 - Si demaneu un ajut per començar el segon curs de doctorat: certificat de la comissió acadèmica o ens equivalent d'avaluació del primer curs de doctorat que acrediti que podrà iniciar el segon curs de doctorat.
4. Document oficial expedit pels responsables del programa de doctorat, la comissió acadèmica de doctorat o l'ens universitari equivalent que acrediti la data màxima en què la persona candidata ha de dipositar la tesi.

D'acord amb el que està establert a la Llei de la llengua pròpia i oficial, del 25 d'abril del 2024, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Dins del termini previst, les persones sol·licitants hauran d'enviar el resum i el dossier d'avaluació (màxim 3 MB) en format PDF a l'adreça electrònica recerca@govern.ad. No s'acceptaran PDF generats a partir d'imatges.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles a la Seu electrònica.

L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desfavoreix l'avaluació.

L'òrgan gestor pot sol·licitar, durant tot el procés, la documentació per verificar-ne l'originalitat.

7. Elegibilitat i procés de selecció

L'avaluació de les candidatures es duu a terme en dos fases:

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents

² Cal demanar cita a <https://cita.govern.ad:9092/qmaticwebbooking/#/>

presentats que no siguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i concedirà un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases segons l'article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud, a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que està formada per les persones següents:

- la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica o la persona en qui la direcció delegui la tasca, amb veu però sense vot;
- un membre del departament encarregat de la recerca, amb veu però sense vot;
- un expert extern, com a mínim, nacional o dels països de la Unió Europea, preferentment doctor, per a cadascuna de les temàtiques de les candidatures rebudes, amb veu i vot;
- la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona que en qui la direcció delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

La comissió de selecció es pot reunir de forma presencial o virtual. La comissió de selecció designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de la comissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment. A més, la comissió pot ser assessorada per òrgans o investigadors externs i experts nacionals o de països de la Unió Europea, però aquests assessoraments no són vinculants.

L'òrgan gestor convoca els candidats perquè defensin la candidatura davant la comissió de selecció. Aquesta entrevista pot ser presencial o virtual i tindrà lloc el segon semestre del 2026. Aquest acte es comunica a través de la Seu electrònica, i es detalla la data de l'entrevista i la composició de la comissió, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, els candidats poden promoure la recusació dels membres

de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si l'entrevista és presencial, de manera excepcional i per motius de força major, l'òrgan gestor, amb demanda raonada prèvia de la persona sol·licitant, valorarà la possibilitat de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si el candidat no fa l'entrevista, la candidatura es desestimarà directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquest cas, es notifica al candidat la resolució de la sol·licitud a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

La comissió pot atorgar un ajut amb condicionants específics; en aquest cas, per obtenir l'ajut caldrà que la persona sol·licitant accepti explícitament les modificacions, les millores o altres tipus d'aportacions que calgui fer, i han de quedar incloses en el document de contracte. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

La comissió de selecció avalua les sol·licituds segons els criteris de selecció següents:

1. Mèrits de la persona candidata. Es tenen en compte les qualificacions dels certificats acadèmics; haver publicat en revistes, monografies científiques i divulgatives; haver presentat comunicacions en congressos relacionats amb la temàtica de la tesi; haver rebut premis o reconeixements durant la trajectòria acadèmica universitària, i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats per desenvolupar la tesi doctoral. (25 punts)
2. Treball de tesi. Es té en compte la finalitat de la tesi, la descripció dels objectius i indicadors de resultats, la justificació de la temàtica escollida i l'interès científicotècnic, els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi, la metodologia i les tècniques d'investigació associades a cadascun dels objectius, les participacions o col·laboracions externes, el pla de treball, la gestió dels resultats, els ODS vinculats i la bibliografia del projecte de tesi. (40 punts)
3. Trajectòria del centre, el laboratori o el grup de recerca i el currículum del director de tesi i del codirector, si n'hi ha, en relació amb el treball de la tesi. (20 punts)
4. Entrevista. Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre i argumentar amb coherència i de forma solvent les qüestions plantejades per la comissió, utilitzant un llenguatge adequat. (10 punts)

5. Interès per a Andorra. Es té en compte que el projecte de tesi estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos definits pel Govern d'Andorra. (5 punts)

- Sostenibilitat. En els darrers anys el Govern ha fet de la sostenibilitat una de les seves prioritats estratègiques, i s'alinea així amb els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. Andorra és conscient que, davant la majoria dels reptes globals, com per exemple el del canvi climàtic, la millor resposta és una estratègia basada en accions locals en què tots els països, independentment de les seves dimensions, han de participar.

A més, per la seva idiosincràsia, Andorra és, d'una banda, especialment vulnerable a canvis en el medi i, de l'altra, els elements naturals són alguns dels principals actius per fonamentar la seva economia. Altres qüestions que també són rellevants en aquest àmbit i que estan interrelacionades són l'energia i la mobilitat.

- Turisme i canvi climàtic. El turisme ha estat, en els darrers decennis, i ho ha de continuar sent en el futur immediat, un dels principals eixos de l'economia del país. Els canvis que, durant els últims anys, es detecten en el clima i els efectes que aquests canvis poden provocar en l'ecosistema natural del país, com poden ser les cotes mitjanes d'innivació a l'hivern, la pluviometria o el consum elèctric lligat als climes extrems, poden obligar les empreses del sector a adaptar la seva oferta i format a aquesta nova realitat climàtica.

Per aquest motiu, en un món cada cop més competitiu, cal aprofundir, repensar i redefinir el model turístic i fer-lo més eficient, més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb el turisme permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i, sobretot, atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també haurà de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement adaptat als canvis climàtics.

- Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà. La comprensió i conservació del patrimoni d'Andorra no és tan sols una responsabilitat, sinó que representa també una oportunitat, tant en l'àmbit intern com en l'extern. Des d'una visió nacional, entendre i difondre el nostre patrimoni és fonamental per bastir la identitat nacional i afavorir la cohesió social. En el pla turístic, el desenvolupament i la valoració del nostre patrimoni constitueixen un actiu més per oferir una proposta turística atractiva.

- Urbanisme i resiliència. Andorra, com a destinació turística popular i país amb una geografia i un clima únics, podria beneficiar-se significativament d'una estratègia que no només se centri en la preservació del seu patrimoni natural i cultural, sinó també en l'adaptació i la resiliència de les seves infraestructures davant de desafiaments emergents. Això garantiria la sostenibilitat del seu creixement econòmic i benestar social a llarg termini, mentre es minimitzen els impactes ambientals negatius i es millora la qualitat de vida dels residents i els visitants.

El creixement urbanístic i de la població faran que Andorra hagi d'afrontar nous reptes per donar resposta a les noves necessitats dels seus residents. La recerca en aquest àmbit podria aportar solucions urbanístiques i de mobilitat que rebaixin la tensió en les zones urbanes de més densitat.

- Educació i tecnologia. L'educació és un dels pilars fonamentals de qualsevol societat.

Les metodologies i els models educatius estan en una evolució constant; per una banda, han d'adaptar-se a la realitat tecnològica canviant, i per l'altra, han de respondre a les noves necessitats del mercat del treball, que requereix professionals amb competències i coneixements en canvi constant.

Les metodologies educatives, la innovació pedagògica, els nous models d'ensenyament i avaluació amb la irrupció de la intel·ligència artificial, així com la necessitat de formar ciutadans informats, responsables i competents digitalment per integrar-se en la futura societat digital, requereixen una recerca i innovació en aquest àmbit que el Govern vol fomentar.

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global obtinguda.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Els ajuts es concediran als sol·licitants que obtinguin les dos millors puntuacions de les sol·licituds que hagin superat la puntuació mínima. En cas que una persona proposada per obtenir l'ajut renunciï a l'ajut abans de la resolució de la convocatòria, l'ajut es podrà atorgar a la candidatura que ocupi la tercera posició en el quadre de puntuacions, i així successivament.

Per obtenir l'ajut, el candidat seleccionat ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades per la comissió de selecció.

8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el president de la comissió o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions es comunicaran a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals a comptar del dia de la recepció per presentar al·legacions. Les al·legacions s'han d'adreçar a l'òrgan gestor mitjançant una sol·licitud genèrica que s'ha de presentar a la Seu electrònica o al Servei de Tràmits, i també enviar-les a l'adreça de correu electrònic recerca@govern.ad.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, l'òrgan gestor les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució definitiva, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui l'ajut. La resolució informa de la candidatura que rebrà l'ajut.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, l'òrgan gestor prepara les resolucions definitives, que es notifiquen a través de la Seu electrònica. De conformitat amb el que estableix

l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, del text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del text consolidat del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

9. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, les persones beneficiàries es comprometen, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o l'òrgan gestor. Si la persona beneficiària no signa el contracte, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renúncies s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

En el moment de signar el contracte, els beneficiaris han de presentar a l'òrgan gestor els documents següents:

- Matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs 2025-2026 per fer el treball de tesi descrit a la sol·licitud.
- Una declaració jurada en què s'exposi que des de la data de gaudi de l'ajut:
 - la dedicació a la tesi doctoral és a temps complet;
 - es posseeix una assegurança personal de malaltia i d'accident, amb cobertura durant el període de gaudi de l'ajut;
 - no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que està regulat en aquesta convocatòria;
 - s'informa si es reben les retribucions que es determinen a l'apartat 3.d de les bases.

L'obtenció de l'ajut queda supeditada a la presentació de tota la documentació indicada anteriorment.

10. Pagaments

Els pagaments a les persones beneficiàries són semestralment i s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

El primer pagament s'efectua al final de l'any 2025 i queda supeditat al fet que el beneficiari s'hagi matriculat als estudis de doctorat del curs 2025-2026. Aquest pagament pot fer-se en concepte de bestreta quan la matrícula del curs 2025-2026 sigui posterior al 31 de desembre del 2025 i l'acceptació al programa de doctorat quedi supeditada a l'obtenció de l'ajut.

La resta de pagaments s'abonen semestralment durant el període de gaudi de l'ajut.

11. Obligacions de la persona beneficiària

Les persones beneficiàries, durant el període de vigència del contracte, estan obligades a:

- a) Dur a terme el pla de treball establert en el document explicatiu de tesi presentat en la sol·licitud o en la documentació de la justificació que anualment presentin, d'acord amb la normativa i el calendari establerts en el programa de doctorat de la universitat on es cursa el doctorat.
- b) Informar l'òrgan gestor de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la sol·licitud o en la documentació de seguiment anual presentada. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor l'autoritzi prèviament.
- c) Informar l'òrgan gestor de les interrupcions del doctorat i les causes que les motiven.
- d) Informar de les absències a la universitat o al centre corresponent on es desenvolupa la tesi en cas de fer estades de recerca o d'assistir a congressos o altres tipus d'actes i justificar-ho.
- e) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:

Català: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de tercer cicle ATCXXX - AND - Any 2025”.

Castellà: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de tercer ciclo ATCXXX - AND - Año 2025”.

Anglès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] acknowledges the Government of Andorra for the predoctoral grant awarded ATCXXX - AND - Year 2025”.

Francès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide au troisième cycle ATCXXX - AND - Année 2025”.

- f) Presentar la documentació de seguiment i la justificació anual exposada en l'apartat 12 d'aquesta convocatòria.
- g) Progressar en el desenvolupament del doctorat, d'acord amb la normativa i el calendari fixats en el programa de doctorat.
- h) Informar anualment l'òrgan gestor, mitjançant un document oficial emès per la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent, de la data màxima establerta pel programa de doctorat per obtenir el títol de doctor.
- i) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duu a terme el tercer cicle.
- j) Durant el desenvolupament del doctorat, la persona beneficiària es compromet a seguir el Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a dur a terme la seva investigació de manera ètica i socialment responsable. El Govern queda exempt de tota responsabilitat per les transgressions d'aquests principis que pugui fer la persona beneficiària.
- k) Comunicar l'adreça de residència habitual i qualsevol canvi de les dades de contacte.
- l) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, sempre que sigui possible, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de la tesi doctoral del projecte

subvencionat. Aquestes obligacions s'apliquen en la mesura que siguin compatibles amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

m) Obtenir el títol de doctor, d'acord amb la normativa i dins el termini màxim permès pel programa de doctorat en què s'ha matriculat.

n) Lliurar una còpia en format digital de la tesi doctoral i de les publicacions derivades de la tesi a l'òrgan gestor en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual. En cas justificat, l'Àrea de Recerca pot demanar una còpia en paper de la tesi doctoral.

o) Acceptar la difusió de la tesi –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través del lloc web i la base de dades d'investigacions de l'Àrea de Recerca en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

p) Elaborar, a proposta de l'òrgan gestor, enregistraments audiovisuals que expliquin la tesi doctoral. Els enregistraments podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials en la mesura que siguin compatibles amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

q) Respondre a qualsevol requeriment de l'òrgan gestor.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

Les persones beneficiàries, durant el període de gaudi de l'ajut, estan obligades a:

a) Informar dels ajuts o finançaments rebuts, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, indicant l'objecte de l'ajut o finançament, l'import rebut i l'ens que l'atorga.

b) No incórrer en cap de les incompatibilitats indicades en l'apartat 3.d de les bases.

c) Informar de les retribucions derivades de tasques docents o professionals en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'activitat d'acord amb el que s'exposa a l'apartat 3.d de les bases. L'òrgan gestor ha d'autoritzar aquestes retribucions.

d) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

12. Seguiment i justificació

L'òrgan gestor pot fer un seguiment i verificacions durant el període de vigència del contracte i fins que es defensi la tesi doctoral. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut. L'òrgan gestor també pot demanar reunions de seguiment.

a) Anualment, cada mes de juliol, i durant el període de vigència del contracte, la persona beneficiària haurà de presentar la documentació de justificació següent:

- Una memòria justificativa, segons el model indicat, amb el vistiplau del director de la tesi i del codirector, si n'hi ha. Aquesta memòria ha d'informar de l'assoliment dels objectius i del desenvolupament del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud o en la darrera justificació anual presentada, i també ha d'incorporar les possibles publicacions fetes. Així mateix, ha de detallar els objectius i el pla de treball que s'ha de desenvolupar durant el curs acadèmic següent, si escau.
- Un informe d'avaluació oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent del curs acadèmic en què s'està matriculat.
- Un document oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent que indiqui que la persona beneficiària pot continuar el programa de doctorat el curs següent i la data màxima de dipòsit de la tesi doctoral.

L'òrgan gestor valida que tota la documentació de justificació presentada sigui conforme a les bases i notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries.

Si, en el moment de la validació de la justificació, es detecta que s'incompleix l'obligació e de l'apartat 11 d'aquestes bases –fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que s'ha rebut un ajut del Govern d'Andorra–, l'Àrea de Recerca podrà reduir fins a 500 euros el total de l'ajut.

Les persones beneficiàries que superin la validació de la justificació i que el curs acadèmic següent encara estiguin en període de gaudi de l'ajut obtindran la menció de “favorable” i podran continuar rebent l'ajut.

Els beneficiaris que obtinguin una menció “desfavorable” en la validació de la justificació hauran de retornar l'ajut rebut.

b) Abans del 31 de desembre de cada any i fins que finalitzi el període de gaudi de l'ajut, caldrà presentar la documentació administrativa següent:

- La matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs corresponent.
- Una declaració jurada en què s'exposi:
 - Que la dedicació a la tesi doctoral és a temps complet.
 - Que es posseeix una assegurança personal de malaltia i d'accident, amb cobertura durant el període de gaudi de l'ajut.
 - Que no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que està regulat en aquesta convocatòria.
 - Si es rep alguna de les retribucions que es determinen l'apartat 3.d de les bases.

En cas que no s'aporti la documentació indicada, l'òrgan gestor requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut obtingut.

En cas que l'òrgan gestor ho consideri oportú, pot demanar l'assessorament extern a òrgans o investigadors experts nacionals o de països de la Unió Europea per tal de validar les justificacions dels ajuts de tercer cicle.

13. Rescissió i retorn de l'import dels ajuts

L'ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada
- b) Incompliment de les obligacions
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions
- d) Existència d'incompatibilitats
- e) Mutu acord entre les parts
- f) Progressió insuficient en el desenvolupament dels estudis de tercer cicle
- g) Abandó del doctorat
- h) Altres causes legalment establertes

En cas que la persona incompleixi les obligacions assenyalades, presenti incompatibilitats, progressi insuficientment, abandoni el doctorat, no presenti tota la documentació de justificació de l'apartat 12 o no superi la validació de la justificació de seguiment anual, haurà de retornar totalment o parcialment els pagaments rebuts en concepte d'ajut de tercer cicle. Aquesta devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït l'abandonament del projecte o la constatació de la progressió insuficient, i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o d'una impossibilitat sobrevinguda, legal o material, o en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

14. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades per formalitzar la candidatura, mantenir informada la persona beneficiària, sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per efectuar l'assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui una obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de protecció de dades, mitjançant l'adreça electrònica dpd@govern.ad, la qual també es pot utilitzar per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona beneficiària garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon de la veracitat de les dades personals comunicades i que aquestes dades seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, i es fa responsable de les dades falses o inexactes que pugui proporcionar, així com dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que puguin derivar-se de la seva inexactitud.

Si la persona beneficiària facilita dades personals de terceres persones, és el mateix beneficiari qui assumeix la responsabilitat d'informar aquestes persones prèviament. Aquesta informació ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. En tot cas, el beneficiari es fa responsable de la seva licitud i de transmetre els drets que tenen els titulars en relació amb les seves dades personals.

15. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar un recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Àrea de Recerca del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria, Principat d'Andorra. Tel.: +376 743 300 (ext. 536 i 521); a/e: recerca@govern.ad.