

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL PER A L'ANY 2026**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió d'ajuts dineraris sota la forma de subvencions per a projectes de divulgació cultural i activitats culturals relacionades amb la cultura popular i tradicional que es desenvolupin durant l'any 2026.

Les subvencions culturals atorgades a cadascun dels projectes no han de ser l'única font de finançament, sinó un ajut o complement dinerari a altres ingressos propis o externs que la persona o entitat sol·licitant ha d'aportar per dur a terme el seu projecte. L'atorgament de les subvencions culturals exigeix per part de les persones o entitats beneficiàries compromís, professionalitat i rigor en totes les fases del projecte, tant a l'hora de presentar la documentació per optar a tenir l'ajut com en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització del projecte per rebre la totalitat de l'ajuda atorgada.

Són objecte de subvenció:

- a) Les activitats culturals que fomentin o difonguin la cultura andorrana;
- b) Projectes de dinamització cultural: festivals, trobades, concursos i certàmens, cursos, tallers, seminaris, congressos i jornades d'estudi de caràcter nacional.

No són objecte de subvenció:

- a) Els viatges de caràcter cultural i/o recreatiu;
- b) Les activitats adreçades prioritàriament a la promoció social de col·lectius;
- c) Àpats populars;
- d) Adquisició de béns mobles que suposin un increment en el patrimoni de l'entitat;
- e) Les festes majors o activitats ordinàries que se celebren en dates i festivitats concretes.

## **2. Destinataris/àries**

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- Persones físiques i jurídiques d'Andorra;
- Entitats privades d'Andorra;
- Agrupacions i associacions d'Andorra amb o sense personalitat jurídica.

De conformitat amb l'apartat 2 de l'article 29 de la Llei qualificada d'associacions, del 29 de desembre del 2000, només poden concórrer a la convocatòria les associacions registrades.

És obligatori que els sol·licitants, ja siguin persones físiques o jurídiques, entitats privades, agrupacions o associacions, estiguin inscrits al Directori d'artistes, empreses, associacions i col·lectius culturals d'Andorra, Censart ([www.censart.ad](http://www.censart.ad)). A banda dels sol·licitants, com a mínim el 50% dels agents implicats en el projecte han de ser nacionals o residents a Andorra.

Per a aquells projectes que ja s'han presentat a la convocatòria de subvencions en anys anteriors es valorarà positivament que incorporin un nou àmbit d'actuació clarament

identificable i justificat dins de la memòria explicativa. Aquesta ampliació o evolució del projecte haurà de representar una aportació diferenciada respecte a les actuacions subvencionades prèviament, assegurant així el foment de la innovació i l'enriquiment cultural.

Els sol·licitants podran presentar un altre projecte, sempre que hagin finalitzat tots els tràmits de la subvenció concedida l'any anterior i hagin complert tots els requisits establerts en les bases.

La persona física o jurídica que presenti la sol·licitud serà en tot i per tot responsable davant l'administració. Particularment, tota la documentació justificativa del cost del projecte (pressupostos, factures, contractes de serveis amb tercers, etc.) ha d'anar a nom d'aquesta mateixa persona física o jurídica.

### **3. Quantia i despesa subvencionable**

L'import de les ajudes atorgades d'acord amb el que disposa el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000 en cap cas pot ser d'una quantitat que, per ella sola o conjuntament amb altres ajudes d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Les subvencions tampoc poden ser l'única font de finançament dels projectes, pel que no es pot sol·licitar l'import total del cost dels projectes.

Independentment del cost total del projecte, es poden presentar sol·licituds de subvenció per un import màxim de 50.000 €.

La disponibilitat dels recursos financers del programa de subvencions és limitada i l'import global sol·licitat per tots els projectes aprovats és sempre superior a la disponibilitat dels recursos financers. Per tant, no és possible atorgar la totalitat de la quantitat sol·licitada a cadascun dels projectes.

La quantitat final atorgada serà el resultat d'un percentatge sobre l'import sol·licitat que estarà determinat per tres variables:

1. Els límits percentuals establerts en funció de la quantitat sol·licitada:
  - a. Als projectes que sol·liciten entre 0 i 2.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 85% de l'import sol·licitat.
  - b. Als projectes per als quals se sol·liciten entre 2.001 i 5.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 75% de l'import sol·licitat.
  - c. Als projectes per als quals se sol·liciten entre 5.001 i 10.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 65% de l'import sol·licitat.
  - d. Als projectes per als quals se sol·liciten entre 10.001 i 15.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 60% de l'import sol·licitat.
  - e. Als projectes s per als quals se sol·liciten entre 15.001 i 25.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 50% de l'import sol·licitat.

- f. Als projectes per als quals se sol·liciten entre 25.001 i 40.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 40% de l'import sol·licitat.
  - g. Als projectes per als quals se sol·liciten entre 40.001 i 50.000 € se'ls atorgarà fins a un màxim del 35% de l'import sol·licitat.
- 2. La puntuació obtinguda en la valoració de les sol·licituds, que es du a terme d'acord amb els criteris establerts al punt 7.
  - 3. El nombre de projectes aprovats i les quantitats sol·licitades per aquests, entre els quals s'han de repartir els recursos financers.

#### **Despeses subvencionables:**

Només són subvencionables les despeses directament relacionades amb la realització de l'activitat o activitats incloses al projecte. Són subvencionables les despeses relacionades amb el pagament d'impostos, assegurances, cotitzacions a la CASS i a l'SDADV.

Les despeses en concepte de salaris o contractació de personal no podran ser en cap cas superiors al 30 % del cost total de la subvenció.

#### **No es consideraran despeses subvencionables:**

- a) Les despeses de funcionament ordinari;
- b) Les despeses administratives;
- c) Les despeses qualificades d'imprevistes;
- d) Les despeses d'adquisició de béns inventariables;

#### **4. Sol·licituds**

Les demandes de subvenció s'han de formalitzar amb una sol·licitud de subvenció cultural que s'ha d'adreçar, degudament complimentada i acompanyada de la documentació a adjuntar especificada a l'apartat 5 d'aquestes bases, abans de l'hora i la data indicades en l'edicta de la convocatòria publicat al BOPA, a l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra:

<https://www.e-tramits.ad/tramits/ca/concessio-de-subvencio-ajut-cultural/p/GV000627>.

Tant la sol·licitud com les annexos estan disponibles per descarregar al mateix enllaç de la Seu electrònica.

Tota la informació requerida en la sol·licitud com la documentació a adjuntar especificada a l'apartat 5 d'aquestes bases han d'estar escrites en català. En cas contrari la sol·licitud es desestimarà automàticament.

Tots els documents que requereixen signatura, han de signar-se mitjançant el Servei de signatura digital de documents del Govern: <https://signatura.govern.ad/>.

Si la sol·licitud no està ben complimentada o no reuneix els requisits establerts anteriors, el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports requerirà a la persona interessada que esmeni l'error en el termini de deu dies. En cas contrari, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud.

## 5. Documentació

Les sol·licituds de concessió de subvenció cultural han d'anar acompanyades obligatòriament de la documentació següent:

- a) Bases reguladores corresponents a la subvenció sol·licitada signades.
- b) Declaració signada conforme la persona beneficiària de la subvenció no és deutora de l'administració (annex núm. 1).
- c) Autorització de domiciliació bancària de proveïdors complimentada (annex núm. 2).
- d) Document acreditatiu conforme la persona o entitat beneficiària de la subvenció està registrada al Censart o document acreditatiu conforme ha sol·licitat ser-hi registrat. En queden exemptes les persones, entitats públiques o privades, agrupacions, associacions i empreses l'activitat dels quals no consta al Censart.
- e) Si el projecte o l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses entitats, s'ha de presentar una única sol·licitud. No obstant això, l'entitat que la lliuri ha d'adjuntar certificacions, signades pel secretari i amb el vistiplau del president, dels acords dels òrgans competents de la resta d'organitzadors que la facultin per presentar la petició en nom de tots i per percebre la subvenció en el cas que sigui concedida.
- f) Si les peticionàries són un grup de persones físiques o una comissió sense personalitat jurídica, cal adjuntar una acta en què els components del grup facultin la persona que signa la petició per actuar en nom de tots, als mateixos efectes del que preveu la base anterior. S'han d'adjuntar també les fotocòpies del passaport o un altre document d'identitat dels components del grup.
- g) La proposta de projecte, que ha de contenir els elements següents:
  1. Programa detallat del projecte i memòria explicativa que inclogui:
    - Descripció del projecte;
    - Relació dels agents implicats que especifiqui la seva nacionalitat i lloc de residència, i la seva trajectòria professional;
    - Calendari d'execució;
    - Objectius que es pretenen aconseguir amb el projecte i contribució a la creació de nous públics, i a la professionalització i el desenvolupament artístic dels i de les agents que l'impulsen;
    - Resultats esperats, públic objectiu i previsió d'assistència, si escau;

- Comunicació prevista per difondre l'activitat.
2. Pla de finançament, que ha de recollir els punts següents:
- Previsió econòmica tant de les despeses com dels ingressos. Cal que l'import total d'ingressos sigui el mateix que l'import total de les despeses. La previsió ha d'incloure els pressupostos dels serveis que cal contractar i la relació de tots els proveïdors;
  - Detall de les fonts de finançament previstes;
  - Quantia de la subvenció que se sol·licita.

Així mateix, el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot sol·licitar tota la informació i la documentació extraordinàries que consideri necessàries en relació amb el projecte presentat.

## **6. Procediment de concessió i tramitació**

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Les sol·licituds són analitzades per una comissió assessora per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió, presidida per la direcció del Departament de Promoció Cultural, està composta per la cap d'Àrea d'Acció Cultural, la responsable de l'Àrea de Lectura Pública i Biblioteques, per un/a tècnic/a de l'Àrea d'Acció Cultural i per dos tècnics/ques més del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports designats/ades per la presidència de la comissió. També es podrà demanar l'assessorament de persones externes i coneixedores del sector cultural de què es tracti.

## **7. Criteris de valoració**

La suma total dels cinc criteris de valoració és de 12 punts. La puntuació és farà en fraccions de 0,25 punts, i d'acord amb els criteris següents:

- a) L'interès cultural i la qualitat artística del projecte (2 punts);
- b) Contribució a la innovació en l'àmbit de la creació artística i aportació significativa de continguts al context social i cultural actual (2 punts);
- c) Trajectòria formativa i professional del agents implicats o entitat que impulsen el projecte (1 punt).
- d) Viabilitat econòmica i tècnica del projecte:
  - Planificació correcta dels recursos humans, tècnics, econòmics, temporals i de comunicació per assolir els objectius proposats (1,5 punts);
  - Fonts de finançament previstes, tan públiques com privades, i capacitat per generar recursos propis (1,5 punts);

- Bona planificació i execució dels recursos financers dels projectes subvencionats en convocatòries anteriors. Es tindran en compte aquelles situacions en què les persones o entitats beneficiàries no hagin justificat correctament les despeses previstes, així com els casos en què hagin estat obligades a retornar íntegra o parcialment l'import atorgat.
- e) Impacte del projecte i de les activitats.
- Rellevància per al públic i contribució a la creació de nous públics; particularment, aspectes que afavoreixin l'apropament del projecte al públic no especialitzat i a la població en edat escolar (2 punts);
  - Contribució a la professionalització i al desenvolupament artístic dels agents que impulsen el projecte (2 punts).

Per optar a les subvencions cal assolir una puntuació mínima de 9 punts en el conjunt de criteris.

Es poden desestimar les sol·licituds en les quals es consideri que, segons el criteri de la comissió, no queda acreditat algun dels criteris de valoració o el grau de viabilitat econòmica.

En aplicació del principi de rigor pressupostari, s'exigeix que els pressupostos presentats reflecteixin una estimació ajustada a la realitat del projecte. Es podran requerir justificacions detallades per a partides que presentin imports significativament elevats o que superin els estàndards habituals per a projectes de característiques similars. Així mateix, s'avaluarà la coherència entre les despeses declarades i els resultats previstos.

## **8. Resolució i notificació**

D'acord amb l'article 11.4 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, un cop avaluades les sol·licituds, el Departament de Promoció Cultural notifica per escrit les que s'hagin desestimat i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports examina les al·legacions formulades per les persones interessades i redacta la proposta de resolució, en la qual s'ha d'informar de la relació de persones sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions, fent constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La concessió de les subvencions es fa per resolució del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports després de l'aprovació del Govern, i es notifica a les persones interessades. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

## 9. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita de la manera següent:

- El 70% de l'import de la subvenció s'abona a partir que sigui concedida.
- El 30% restant s'abona un cop s'han presentat els justificants de despesa previstos.

En el cas que l'activitat s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de l'ajut i s'hagin justificat les despeses a la memòria, se n'abona el 100% al moment de la concessió.

## 10. Modificacions

- a) Amb l'objectiu de garantir un rigor pressupostari adequat, és obligatori comunicar al Ministeri de Cultura, Joventut i Esports tan aviat com sigui **possible i no més tard del 31 d'octubre de l'any en curs** qualsevol modificació substancial que es dugui a terme tant en el desenvolupament com en el pressupost del projecte subvencionat. Aquesta comunicació s'haurà de fer a través del tràmit de modificacions de subvencions culturals de la plataforma [www.e-tramits.ad](http://www.e-tramits.ad) i s'haurà de presentar la documentació següent :
  - Justificació argumentada de la modificació i l'impacte previst en els objectius i resultats del projecte.
  - Incidència en el pressupost amb el nou pla de finançament econòmic tant de les despeses com dels ingressos.
- b) Els canvis en el projecte que no hagin estat comunicats abans del 31 d'octubre de l'any en curs o que no hagin estat acceptats, poden donar lloc al recàlcul de l'import atorgat i en conseqüència el reajust del segon pagament o el reintegrament parcial o total de la subvenció.
- c) Es consideraran modificacions substancials tots aquells canvis que eliminin actuacions previstes en el desenvolupament dels projectes subvencionats, l'ampliació del termini d'execució de l'activitat objecte de l'ajuda i les variacions de quantitats de les partides pressupostades que suposin una modificació superior al 20% de les despeses inicialment previstes. També l'obtenció d'altres ajuts, ingressos o recursos que financin el projecte o activitat subvencionada, per part d'altres administracions o entitats públiques o privades, rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.
- d) No tindran la consideració de modificacions substancials els canvis en les dates previstes en el cronograma, sempre que les actuacions realitzades es duguin a terme dintre del període de la convocatòria.

## 11. Justificació

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de presentar la justificació dels costos totals del projecte subvencionat. Això inclou la justificació de les despeses que es financen a través de la subvenció obtinguda per part del Ministeri en aquesta convocatòria i la justificació d'altres despeses finançades a través d'altres mecanismes. La documentació justificativa ha de presentar-se en un termini no superior a un mes des de la finalització de les activitats

subvencionades. Per als projectes que es desenvolupen durant el mes de desembre, no s'acceptarà justificació del projecte més enllà del 31 de desembre.

En cas que no es rebi la documentació justificativa dintre dels terminis establerts, els beneficiaris no percebran el 30% pendent i hauran de retornar el 70% concedit inicialment.

Els beneficiaris han de presentar la documentació següent:

a) Memòria d'actuació que descriu l'acompliment del projecte així com aquelles modificacions respecte a la proposta inicial subvencionada prèviament notificades i aprovades pel Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, tal i com s'especifica en la lletra c) de l'apartat 10 d'aquestes bases.

b) Memòria econòmica del cost del projecte o l'activitat amb:

- Relació classificada de les despeses del projecte o l'activitat (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte del cost pressupostat. Tots els justificants de despesa que es presentin han de ser originals, han d'anar, sense excepció, a nom de la persona o entitat que demana la subvenció i s'han de detallar en el full Excel "Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada" (annex núm. 3).
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte o l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Tots els justificants dels ingressos que es presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada" (annex núm. 4).

Cal que l'import total d'ingressos sigui el mateix que l'import total de les despeses.

- Document que acrediti que els recursos financers obtinguts a través de la subvenció s'han invertit en els productes, serveis i activitats que es van detallar en la sol·licitud de subvenció. En cas de desviacions, caldrà argumentar-les per escrit. El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports es reserva el dret de refusar qualsevol d'aquestes desviacions i pot decidir restar l'import relatiu a les desviacions de l'import final a transferir al beneficiari.

c) Recull de premsa del projecte o l'activitat, així com mostres dels elements gràfics publicats i distribuïts en ocasió de l'activitat (pòsters, invitacions, programes...).

d) Nova declaració signada, que figura a l'annex 1, conforme la persona beneficiària de la subvenció no ha esdevingut deutora de l'administració en el període des de la concessió de la subvenció.

La justificació de subvenció, degudament complimentada i acompanyada de la documentació a adjuntar especificada en el punt 11 d'aquestes bases, s'ha de presentar a l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra:

<https://www.e-tramits.ad/tramits/ca/justificacio-de-subvencio-cultural/p/GV001622>.

Tots els documents que requereixen signatura, han de signar-se mitjançant el Servei de signatura digital de documents del Govern: <https://signatura.govern.ad/>.

La Intervenció General del Govern es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que la subvenció rebuda sigui utilitzada per a la finalitat que l'ha justificat.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en el cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

En el supòsit que en aplicació de les facultats de control es comprovés que l'entitat o bé la persona física hagi falsejat les dades es pot acordar la suspensió de la subvenció.

En el cas que finalment en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al pressupost inicial, o bé que es presentin justificants que no corresponen a despeses subvencionables, l'import del segon pagament de la subvenció s'ajustarà per adequar-lo al cost real.

## **12. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Per a totes les persones i entitats l'activitat de les quals està recollida al cens d'artistes Censart, estar inscrites o bé, si ja hi figuren, complementar o actualitzar les dades existents, amb la finalitat de fer-ne promoció i difusió.
- b) Dur a terme el projecte o l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- c) Proporcionar la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, de la Intervenció General, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Fer tota la difusió i comunicació del projecte en català.
- e) Informar i convidar el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports a les rodes de premsa i els actes promocionals relacionats amb el projecte o l'activitat subvencionada, així com dels actes d'inauguració i clausura. La comunicació es realitzarà a través de l'adreça de correu electrònic [subvencions\\_culturals@govern.ad](mailto:subvencions_culturals@govern.ad).
- f) Incloure el logotip del Govern d'Andorra i la frase "amb la col·laboració del Govern d'Andorra" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb el projecte o activitat subvencionada, incloent-hi els comunicats de premsa, les presentacions, etc. A les mencions a les xarxes socials, s'ha d'etiquetar els perfils de [@governandorra](#) i [@accioculturalandorra](#). Les normes d'aplicació d'aquest logotip estan disponibles al web: <https://www.govern.ad/ca/identitat-institucional>

- g) Altres obligacions previstes al Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

### **13. Reintegrament**

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de l'obligació de la notificació de les modificacions substancials del projecte.
- c) Incompliment de l'obligació de la justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.
- d) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

### **14. Protecció de dades**

El responsable del tractament de les dades de les persones sol·licitants és el Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Les dades es tractaran amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i el desenvolupament del procés d'atorgament de subvencions.

Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicaran a la seu electrònica del Govern, per donar també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a la Llei de transparència, accés a la informació pública i govern obert. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició adreçant-se al Departament de Promoció Cultural.

Podran consultar informació addicional i detallada sobre la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, Llei 12/2024, del 15 de juliol, qualificada de modificació de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals i sobre la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert. a [www.govern.ad](http://www.govern.ad).