

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA PER ACCEDIR A LA BORSA
DE PERSONAL DE LA FAMÍLIA DE SUPORT EDUCATIU DEL COS
D'EDUCACIÓ**

El Departament de Qualitat Educativa i Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats publica la convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de la família de suport educatiu com a treballador públic interí del Cos d'Educació.

Vistos l'article 20 de la Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació i l'article 10 del Decret 228/2022, de l'1-6-2022, del Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos d'Educació, es fa pública la convocatòria ordinària per accedir a la borsa de personal de suport educatiu del Cos d'Educació com a treballador públic interí.

Els **requisits** per poder accedir a la convocatòria ordinària són:

- Tenir la nacionalitat andorrana o estar en possessió del permís de residència i treball vigent.
- No ser funcionari en situació de servei actiu.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- No percebre una prestació de jubilació voluntària a càrrec del Govern.
- Reunir les condicions establertes per accedir al lloc de treball de què es tracti.
- Tenir la titulació exigida i les certificacions oficials per a la plaça de què es tracti.
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució penal o administrativa.
- Ser declarat apte físicament i psíquicament sense restriccions, quan el lloc de treball ho requereixi.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.

- No estar condemnat per delictes dolosos contra la vida humana, contra la integritat física i moral, o contra la llibertat sexual, mentre no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- En cas que s'hagi obtingut un informe d'avaluació del personal interí del Cos d'Educació o un informe d'avaluació del període de prova amb una qualificació de no apte, cal que hagi transcorregut un període de tres cursos escolars des de l'acabament del curs en què es va obtenir la qualificació desfavorable.

La **titulació exigida i les certificacions oficials** per poder accedir a la convocatòria ordinària són:

- Disposar del diploma d'ensenyament professional en professions sanitàries i socials (o equivalent) reconegut pel Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, o del diploma de batxillerat del sistema educatiu andorrà (o equivalent) reconegut pel Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats. S'accepta el comprovant de superació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.
- Demostrar el nivell de competència lingüística requerit per al lloc de treball, segons el que s'indica a continuació:
 - ✓ Certificat oficial de nivell B2 de l'MECR en llengua catalana expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.
 - Les persones que no presentin el certificat oficial de nivell B2 de l'MECR en llengua catalana han de justificar que es troben en alguna de les casuístiques següents:
 - Haver completat els estudis superiors en l'àmbit de la llengua catalana.
 - Posseir un certificat de nivell superior en llengua catalana expedit o reconegut pel Govern d'Andorra.

Es valorarà disposar d'un certificat oficial de nivell A2 o superior de l'MECR en llengua francesa i llengua castellana.

Les persones que en el moment de presentar la candidatura no acreditin la possessió dels diplomes oficials acadèmics i de llengües requerits seran declarades **no aptes**.

1. Proves i mèrits

Proves

Les persones candidates passaran les proves de selecció següents:

- **Prova psicotècnica:** permet mesurar l'adequació del perfil professional de la persona candidata al lloc de treball, en relació amb les característiques cognitives, les competències o la personalitat. La prova té una durada màxima de tres hores, en les quals la persona candidata ha de respondre qüestionaris i tests.
- **Entrevista professional:** permet avaluar la interacció orientada a obtenir la màxima informació professional sobre la persona candidata amb l'objectiu de determinar la seva adequació al lloc de treball. Es poden sol·licitar a les persones candidates els aclariments i també la documentació addicional que es considerin necessaris per comprovar les capacitats al·legades.

L'entrevista professional té una durada màxima de trenta minuts.

Mèrits

En complement de les proves de selecció es valorarà, per a cada candidat, el mèrit següent:

- L'experiència laboral en les places ocupades amb anterioritat en un lloc de treball de la família professional de suport educatiu del Cos d'Educació.

Per valorar l'**experiència laboral en les places ocupades amb anterioritat en un lloc de treball de la família professional de suport educatiu del Cos d'Educació**, s'aplica el barem de l'article 18.4.a del Decret 228/2022, de l'1 de juny del 2022, del Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos d'Educació, i es calcula segons els barems establerts i la seva equivalència en punts.

2. Puntuació de les proves

Fase de proves

- **Prova psicotècnica:** aquesta prova és eliminatòria i tindrà una qualificació **d'apte o no apte**. La qualificació de la prova psicotècnica es fa prenent com a base una escala numèrica de 0 a 10 punts. Un resultat inferior a **5/10** és eliminatori i, per tant, les persones candidates queden eliminades del procés selectiu.

- **Entrevista professional:** aquesta prova representa un **80%** del total de la puntuació de les proves. La qualificació de la prova professional es duu a terme segons una escala numèrica de 0 a 10 punts. Una puntuació inferior a 5/10 comporta un resultat de **no apte**, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.

Fase de mèrits

La qualificació dels mèrits és de 10 punts com a màxim repartits entre els diferents indicadors de la manera següent:

- Un **20%** de la valoració de l'experiència laboral en les places ocupades amb anterioritat en un lloc de treball de la família professional de suport educatiu del Cos d'Educació.

Barem	Puntuació
Menys d'un any	0
Entre 1 any i 3 anys	2
Més de 3 anys i fins a 6 anys	4
Més de 6 anys i fins a 9 anys	6
Més de 9 anys i fins a 12 anys	8
Més de 12 anys	10

3. Puntuació final

Per superar el procés de selecció cal obtenir una puntuació igual o superior a 5/10 punts a la fase de proves.

4. Comitè d'Admissió de Candidatures

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè d'Admissió de Candidatures, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè d'Admissió de Candidatures està integrat per:

- Sra. Cristina Iglesias Azcàrate, cap de l'Àrea de Recursos Humans, en qualitat de presidenta.
- Sra. Eva Tadeo Balaguer, tècnica en recursos humans, en qualitat de secretària.
- Sra. Núria Folguera Estruga, tècnica en recursos humans.

En aplicació de l'article 17.4 de la Llei 8/2019, del 7 de febrer, del Cos d'Educació, el Comitè Tècnic de Selecció pot designar experts per dissenyar i corregir les proves selectives.

5. Sol·licituds

Les **persones interessades** poden emplenar i signar electrònicament la “*Sol·licitud de lloc de treball del cos especial d'educació*” mitjançant la seu electrònica d'e-tramits.ad o bé poden presentar la “*Sol·licitud de lloc de treball del cos especial d'educació*” presencialment al Servei de Tràmits precisant la referència CO-SE-2025, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64 d'Andorra la Vella; acompanyada dels documents que es detallen a continuació:

- Currículum, en què constin tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes treballats, les responsabilitats i les tasques dutes a terme.
- Còpia compulsada dels títols acreditatius corresponents als requisits.
- Certificat d'antecedents penals.
- Declaració jurada, disponible al web www.tramits.ad, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 22 d'octubre del 2025. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

A l'Àrea de Recursos Humans del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

6. Incorporació a les borses de personal

Les persones candidates que superin el procés de selecció formaran part de la borsa de personal de suport educatiu, i se'ls ordenarà en funció de la nota obtinguda a les proves del procés d'ingrés, de la més alta a la més baixa, tal com s'especifica a l'article 15 del Decret 228/2022, de l'1 de juny del 2022, del Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos d'Educació.

La publicació oficial de les borses de treball i l'ordre de la llista de suport educatiu es podran veure a l'enllaç següent del web d'Educació: <https://www.govern.ad/ca/tematiques/educacio-formacio-investigacio-i-divulgacio-del-coneixement/treballar-al-cos-d-educacio/esdevenir-treballador-public-interi>

Annex 1. Procés de selecció

Es publicaran les candidatures declarades aptes i no aptes al web d'Educació <https://www.govern.ad/ca/tematiques/educacio-formacio-investigacio-i-divulgacio-del-coneixement/treballar-al-cos-d-educacio/esdevenir-treballador-public-interi>

El codi d'identificació és el **número de registre d'entrada de la sol·licitud de la candidatura al Servei de Tràmits**.

Els candidats declarats **aptos** han de presentar-se a les proves de selecció següents:

Dates	Proves i ubicació
Per concretar	Prova psicotècnica (escrita) Lloc: per concretar Durada màxima: 3 hores L'elaboració i la correcció d'aquesta prova la farà la persona següent, que actua com a Comitè Qualificador: Sra. Eva Tadeo Balaguer, tècnica en recursos humans, en qualitat de psicòloga.
Per concretar	Entrevista professional (oral) Lloc: per concretar Durada: 30 minuts L'elaboració i la correcció d'aquesta prova les faran les persones següents, que actuen com a Comitè Qualificador: - Sra. Núria Folguera Estruga, tècnica en recursos humans - Sra. Eva Tadeo Balaguer, tècnica en recursos humans

Els resultats de la prova psicotècnica es publicaran al web d'Educació <https://www.govern.ad/ca/tematiques/educacio-formacio-investigacio-i-divulgacio-del-coneixement/treballar-al-cos-d-educacio/esdevenir-treballador-public-interi>

Als candidats que siguin declarats aptes a la prova psicotècnica se'ls comunicarà, en aquesta mateixa publicació, la data i l'hora per fer l'entrevista professional.

Aquest calendari pot ser objecte de modificacions per raons organitzatives.

Per accedir a les proves de selecció, els candidats hauran de presentar el passaport o un document d'identitat. Les persones indocumentades o que arribin amb retard no podran accedir a la sala i perdran el dret a examinar-se.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplica el que disposa la normativa vigent.

Vies de recurs: d'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 8 d'octubre del 2025

Ladislau Baró Solà
Ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats