

BASES PER A LA SOL·LICITUD DE BECA PER A ESTADES DE CREACIÓ I FORMACIÓ A L'ESTRANGER 2026

I. OBJECTIU DE LA CONVOCATÒRIA

Amb l'objectiu d'impulsar les carreres dels creadors i de les creadores del país, facilitar-los experiències de formació, intercanvi, creació de xarxes i generació d'oportunitats professionals a l'estranger, el Departament de promoció Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, a través de l'Àrea d'Acció Cultural, fa pública la convocatòria del programa de beques per a estades de creació a l'estranger durant l'any 2026. El programa està dissenyat per a creadores i creadors de totes les disciplines artístiques que vulguin dur a terme una estada en una residència de creació a l'estranger.

S'inclouen en aquesta convocatòria estades a l'estranger presencials. Poden optar a aquesta beca les persones que realitzin una estada de creació a l'estranger durant l'any 2026, incloses les estades anteriors al període d'obertura d'aquesta convocatòria.

Atès que la realització de cadascuna de les estades comportarà una despesa diferent per a cada candidatura acceptada, el nombre i l'import de les beques atorgades en aquesta convocatòria dependrà dels imports sol·licitats en les candidatures. Per a aquesta convocatòria, es preveu un total de deu mil euros (10.000 €) per repartir entre les candidatures seleccionades. L'import màxim que es pot sol·licitar per candidatura és de tres mil tres-cents euros (3.300 €).

II. CONDICIONS DELS/DE LES CANDIDATS/ATES

Aquest programa de beques per a estades de creació i formació es destina a creadors i creadores d'Andorra de qualsevol disciplina artística.

La persona sol·licitant ha de complir els requisits següents:

1. Nacionalitat/residència

- Tenir la nacionalitat andorrana o ser resident legalment al Principat d'Andorra.

2. Edat

- L'edat mínima de la persona sol·licitant ha de ser de 18 anys en el moment de sol·licitar la beca.
- La persona sol·licitant ha de complir els requisits d'edat de l'estada que vol realitzar, si n'hi hagués.

3. Acadèmiques/laborals

- Tenir formació i/o experiència demostrada en el camp creatiu de l'estada que vol realitzar.
- Tenir bons coneixements, escrits i orals, de l'idioma del país on vol fer l'estada.
- Acreditar que reuneix les condicions requerides per la residència on vol fer l'estada.
- Gestionar personalment tots els aspectes tècnics, logístics i burocràtics per optar a l'estada, inclosos participar en les proves de selecció, redactar memòries per a la institució d'acollida, entre altres, tan abans com després de la realització de l'estada.

4. Beques o ajuts

- La persona que rebí la beca no podrà exercir cap activitat remunerada mentre duri l'estada a la residència escollida.
- No s'admetran sol·licituds per realitzar una estada laboral com, per exemple, pràctiques en una empresa.

5. Altres requeriments

- Estar inscrit/a al cens d'artistes, Censart (www.censart.ad) del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports o bé, si ja s'hi figura, complementar o actualitzar les dades existents.
- Només es pot fer una sol·licitud de beca per a una estada i/o residència per persona.
- Les estades no poden comprendre un període de cobertura superior al de l'any en què se sol·licita la beca.

III. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import destinat a aquesta convocatòria és de 10.000 €.

La beca pot cobrir les despeses següents:

- Les despeses de transport d'anada i tornada des d'Andorra fins al lloc de destinació i viceversa, en començar i acabar l'estada.
- El pagament de la matrícula o la quota de participació, en cas que així ho exigeixi la residència.
- Les despeses d'allotjament i de manutenció que no estiguin incloses en la matrícula o taxa de participació. En aquest cas, el candidat haurà d'incloure una proposta raonada i justificada en una relació de despeses.
- La pòlissa de l'assegurança per cobertura d'assistència sanitària internacional, per malaltia i per accident, durant el viatge i al lloc de destí.
- Materials de treball requerits si així ho sol·licita l'entitat organitzadora de la residència.

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports no es farà càrrec de les despeses derivades de les comissions d'agències de viatge, ni de dipòsits de lloguers, ni de cap altra despesa no especificada en aquestes bases.

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports anul·larà la beca si la persona beneficiària no es pot desplaçar, a l'inici de l'estada, a la residència en la qual ha estat admès i si la residència no li ofereix la possibilitat d'ajornar-la dintre del període de cobertura en què sol·licita la beca.

Tots els pagaments derivats de les beques atorgades s'abonaran en euros en un compte bancari andorrà el titular del qual ha de ser la persona beneficiària.

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports no es farà càrrec dels costos de les transferències ni de canvis de divisa.

IV. SOL·LICITUDS

La sol·licitud s'ha d'adreçar, degudament complimentada i acompanyada de la documentació a adjuntar especificada a l'apartat V d'aquestes bases, abans de l'hora i la data indicades en l'edicta de la convocatòria publicat al BOPA, a l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra: <https://www.e-tramits.ad/>

Tant la sol·licitud com les annexos estan disponibles per descarregar al mateix enllaç de la Seu electrònica.

Tots els documents que requereixen signatura, han de signar-se mitjançant el Servei de signatura digital de documents del Govern: <https://signatura.govern.ad.>

Si la sol·licitud no està ben complimentada o no reuneix els requisits establerts anteriors, el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports requerirà a la persona interessada que esmeni l'error en el termini de deu dies. En cas contrari, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds establert en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud.

V. DOCUMENTACIÓ

Els candidats han de presentar la documentació que es detalla tot seguit:

1. Sol·licitud específica i bases signades
2. Declaració signada conforme la persona beneficiària de la subvenció no és deutora de l'administració (annex núm. 1).
3. Autorització de domiciliació bancària de proveïdors complimentada (annex núm. 2).
4. Document acreditatiu conforme la persona o entitat beneficiària de la subvenció està registrada al Censart o document acreditatiu conforme ha sol·licitat ser-hi registrat.
5. **Documentació personal**
 - Per a les persones andorranes, una fotocòpia del passaport.
 - Per a les persones residents, una fotocòpia del document d'identitat o del passaport i una fotocòpia del permís de residència vigent.
6. **Informació formativa i professional**
 - Curriculum vitae: En el currículum ha de constar els estudis fets i els centres on els ha seguit, els títols obtinguts, les activitats professionals, el coneixement i certificacions d'idiomes, i altra informació que la candidata o el candidat considerin rellevant.
 - Certificació acadèmica i títols: Còpia dels títols acadèmics d'estudis superiors obtinguts o que estigui estudiant i d'altres títols que tinguin relació amb l'estada. El/la sol·licitant que estigui tramitant l'obtenció d'un títol podrà substituir-lo pel resguard de la seva petició.
 - Cartes de recomanació. En el cas que el/la candidat/a vulgui afegir al seu dossier cartes de recomanació d'altres estades realitzades, no podran ser més de dos.

7. **Carta de motivació:** La carta, d'un màxim de 500 paraules, ha de contenir:

- La descripció i l'objectiu de l'estada.
- Breu biografia esmentant els estudis i l'experiència professional relacionada amb l'àmbit de l'estada
- La importància de l'estada i la seva motivació personal.
- El motiu de l'elecció de la residència
- Les raons per les quals considera que l'estada és mereixedora de l'ajut.

8. **Informació de la residència i de l'estada de creació**

- Informació de la residència (descripció, història, característiques del centre i de l'estada).
- Informació de l'organisme que ofereix la residència artística i dels agents implicats.

Aquesta informació pot ser impresa des del mateix web de la residència (màxim 2 pàgines).

9. **Relació de les despeses**

Relació detallada amb la descripció i l'import de totes les despeses de l'estada que ha realitzat o vol realitzar. Només es poden relacionar les despeses especificades al punt III d'aquestes bases.

Tota la informació requerida en la sol·licitud així com la documentació a adjuntar especificada en aquest apartat de les bases han d'estar escrites en català (a excepció de la informació de la residència extreta directament dels seus canals de difusió oficials) En cas contrari, la sol·licitud es desestimarà automàticament.

No s'admetran en el dossier altres documents que no siguin els sol·licitats, com ara certificats i titulacions acadèmics que no siguin d'estudis universitaris o titulacions no acadèmiques que no tinguin relació amb l'àmbit de la residència.

VI. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de concessió d'aquest ajut es tramita en règim de concurrència competitiva. Una comissió avaluadora formada per professionals del Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports avaluaran les sol·licituds en base a la documentació sol·licitada, en aplicació dels criteris establerts al punt VII d'aquestes bases. En cas que sigui necessari, es demanarà assessorament a un/a professional de l'àmbit de la creació, extern/a al Govern d'Andorra i designat/da per la presidència de la comissió.

L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases suposa la inadmissió de la sol·licitud. Només es valoraran els dossiers dels candidats que compleixin totes les condicions requerides i especificades en aquestes bases.

VII. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Trajectòria acadèmica i professional de la persona sol·licitant.
2. Contribució al desenvolupament artístic del/de la sol·licitant.
3. Contribució a la professionalització i/o a la creació o ampliació d'una xarxa internacional del/de la sol·licitant.
4. El prestigi i la trajectòria de la residència on es vol realitzar l'estada.
5. L'adequació de la relació de les despeses per a la realització de l'estada.

La puntuació màxima atorgada a cada un dels criteris serà de dos punts. Tots els criteris tenen el mateix pes en relació amb la nota final.

Per poder optar a una beca per a estades de creació a l'estranger cal assolir una puntuació mínima de 8 punts en el conjunt de criteris.

Es poden desestimar les sol·licituds en les quals es consideri que, segons el criteri de la comissió, no queda acreditat algun dels criteris de valoració o l'adequació econòmica.

Un cop avaluada cadascuna de les sol·licituds per la comissió, l'Àrea d'Acció Cultural comunicarà la resolució de la demanda al/a la sol·licitant en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud i posteriorment es publicarà al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

D'acord amb l'article 11.4 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, un cop avaluades les sol·licituds, el Departament de Promoció Cultural notifica per escrit les que s'hagin desestimat i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports examina les al·legacions formulades per les persones interessades i redacta la proposta de resolució, en la qual informa de la relació de persones físiques o jurídiques sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions, fent constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Les persones sol·licitants rebran la notificació conforme tenen a la seva disposició la resolució de la sol·licitud. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat i, d'acord amb l'article 131 del mateix Codi, el recurs s'entendrà desestimat transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa.

Si es detecta un possible ocultament o falsejament de dades, es remetrà l'expedient a l'autoritat judicial perquè es pot incórrer en un delictes major de falsedat en document públic o privat, que pot ser castigat amb una pena de fins a tres anys de presó, segons l'article 435 del Decret

legislatiu del 25/10/2017 de publicació del text de refós de la Llei 9/2005, del 21 de febrer, qualificada del Codi penal.

La concessió de la beca està condicionada, en tot cas, a l'admissió del candidat a la residència i l'estada corresponent a la sol·licitud presentada.

Aquesta convocatòria de beques es pot declarar deserta per a totes o per a alguna de les beques.

VIII. PAGAMENT

La persona beneficiària haurà de lliurar al Departament de Promoció Cultural un comprovant de l'admissió a l'estada a la residència sol·licitada tant bon punt se li notifiqui l'admissió. El pagament íntegre de la beca s'abonarà als 60 dies de rebre aquest comprovant d'admissió.

En cas que el beneficiari no sigui admès per la residència no percebrà cap dotació.

La beca queda exempta de l'impost de l'IRPF en virtut de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

IX. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

Acceptar una beca per a estades de creació a l'estranger implica l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria. Se signarà, en prova de conformitat i per duplicat, el contracte relatiu als compromisos que s'assumeixen, i que és reproducció d'aquestes condicions de la convocatòria.

Són obligacions del beneficiari d'una beca per a estades de creació a l'estranger:

1. Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
2. Assistir amb dedicació i aprofitament a l'estada sol·licitada.
3. Contractar una assegurança personal de malaltia i d'accidents que cobreixi la persona al país de l'estada .
4. Realitzar i/o lliurar satisfactòriament tots els requeriments i demandes sol·licitats per la residència de l'estada.
5. Notificar per escrit al Departament de Promoció Cultural els canvis de situació personal que puguin afectar la utilització normal de la beca.
6. Proporcionar la informació que li sigui demanada respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Àrea d'Acció Cultural, de la Intervenció general, i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
7. Informar l'Àrea d'Acció Cultural amb antelació de les demandes dels mitjans de comunicació per a publicació d'entrevistes o articles relacionats amb l'estada realitzada. La comunicació es realitzarà a través de l'adreça de correu electrònic subvencions_culturals@govern.ad.
8. Incloure el logotip del Govern d'Andorra i la frase "amb la col·laboració del Govern d'Andorra" en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'estada o formació becada, incloent-hi els comunicats de premsa, les presentacions, etc. A les mencions a les xarxes socials, s'ha d'etiquetar els perfils de @governandorra i

@accioculturalandorra. Les normes d'aplicació d'aquest logotip estan disponibles al web: <https://www.govern.ad/ca/identitat-institucional>.

El Departament de Promoció Cultural queda exonerats de qualsevol responsabilitat en què pugui incórrer la persona beneficiària, o per l'incompliment d'aquestes obligacions o per qualsevol altre motiu.

X. JUSTIFICACIÓ

La persona beneficiària d'una beca per a estades de creació a l'estranger ha de presentar la justificació de l'estada per a la qual se li ha concedit la beca en un termini no superior a un mes després de la finalització de l'estada. Excepcionalment, i amb la petició prèvia per escrit justificant-ne les causes, es podrà concedir una pròrroga d'un altre mes com a màxim i no més tard del 31 de gener. Per les estades realitzades amb anterioritat a l'obertura de la convocatòria, el termini de presentació de la justificació és d'un mes des del moment de l'adjudicació de la beca.

La justificació ha d'incloure:

1. Un document oficial emès per l'administració de la residència que certifiqui la participació del beneficiari a l'estada amb les dates i l'import abonat pel beneficiari per poder accedir-hi.
2. El document de la memòria tècnica emplenat i signat que figura a l'annex 3 d'aquestes bases.
3. La relació detallada de despeses associades a l'estada previstes a la sol·licitud (detallades al punt V d'aquestes bases) acompanyada dels comprovants pertinents (rebut de pagament de la matrícula o la taxa de participació, bitllets de transport, tiquets de dietes, factures d'allotjament, etc.).
4. Recull de premsa dels articles que s'hagin publicat en relació amb l'estada tant en mitjans nacionals com internacionals.

La justificació de subvenció, degudament complimentada i acompanyada de la documentació a adjuntar especificada en el punt x d'aquestes bases, s'ha de presentar a l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra: <https://www.e-tramits.ad/>

Tots els documents que requereixen signatura, han de signar-se mitjançant el Servei de signatura digital de documents del Govern: <https://signatura.govern.ad/>.

En el cas que els justificants presentats acreditin un import inferior a la relació inicial de les despeses de la sol·licitud, o bé el total dels justificants presentats no correspongui a les despeses previstes, l'Àrea d'Acció Cultural pot exigir el reintegrament de la diferència.

L'Àrea d'Acció Cultural no abonarà al beneficiari la diferència en el cas que els justificants presentats acreditin un import superior a la relació inicial de les despeses de la sol·licitud.

XI. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ I REINTEGRAMENT

L'Àrea d'Acció Cultural té la facultat de revisar les beques concedides i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte en la concessió de la beca.

La percepció de la beca és incompatible amb l'exercici de qualsevol treball remunerat. En cas que el beneficiari rebi alguna retribució de la residència per la qual ha obtingut la beca, ho ha de comunicar i lliurar la documentació justificativa a l'àrea d'Acció Cultural, que podrà disminuir proporcionalment, si escau, la dotació econòmica.

En cas que la persona beneficiària no assisteixi o abandoni la residència abans de l'acabament de l'estada sense causa justificada, es considerarà que no ha destinat l'ajut per a aquestes finalitats. En aquests supòsits, la beca queda revocada i la persona beneficiària haurà de retornar la totalitat dels imports percebuts.

A més, l'Àrea d'Acció Cultural pot exigir el reintegrament total o parcial de les subvencions en els supòsits següents:

1. Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la beca.
2. Incompliment de l'obligació de la justificació o de la resta d'obligacions que previstes en aquestes bases.

XII. POLÍTICA DE PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Àrea d'Acció Cultural compleix íntegrament la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants de les beques que figurin en els documents a què es refereixen aquestes bases i les que es puguin recollir durant la vigència de la relació amb l'Àrea d'Acció Cultural, s'incorporaran a l'activitat de tractament sobre sol·licitud de beques per a estades de creació a l'estranger, la finalitat del qual / de la qual és la gestió i difusió de dites beques i l'enviament de correus informatius. Aquesta finalitat està basada en el compliment de les obligacions legals que estableix la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a la qual s'han demanat. El/la beneficiari/ària podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i de limitació i oposició al tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades, quan siguin procedents, davant de l'Àrea d'Acció Cultural, a l'avinguda François Mitterrand, 13, Antic Hotel Rosaleda, AD200 Encamp; o a l'adreça de correu electrònic acciocultural@govern.ad.