



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

Animació Socioeducativa

E3. PRÀCTICA PROFESSIONAL A L'EMPRESA (Guió de treball)

AS_E3

-Convocatòria 2024 -

Llengua de la prova: llengua catalana

CONSIGNES PER AL CANDIDAT

- Elabori el dossier de les estades formatives seguint l'estructura del guió del treball.
- El lliurament del dossier és un requisit indispensable per presentar-se a la defensa oral.
- El dossier ha de complir els següents requisits per poder ser avaluat:
 - Ha de ser inèdit.

➤ **DURADA DE LA PROVA**

- 30 minuts de defensa oral i entrevista amb els membres de la comissió d'avaluació.

ESTRUCTURA DEL DOSSIER I BAREM DE PUNTUACIÓ

1. Informació de l'Escola bressol (10 punts)

- L'anecdotari i el diari d'estades (4 punts)
- La planificació en un centre d'atenció a la infància (2 punts)
- La comunicació amb les famílies (2 punts)
- La programació a l'escola bressol (2 punts)

2. Observació de l'aula i de l'infant. Programació d'activitats (26 punts)

- Organització dels espais (1 punt)
- Autonomia i salut:
 - a) Els àpats a l'escola bressol (1 punt)
 - b) La higiene i el control d'esfínters (1 punt)
- El desenvolupament socioafectiu:
 - a) Descripció del protocol del període d'adaptació (1 punt)
 - b) Descripció de tècniques / materials d'educació emocional (1 punt)
 - c) Descripció d'estratègies de resolució de conductes desagradables i de conflictes (1 punt)
- Activitats d'observació (6 punts; 0,5 punts per cadascuna de les activitats)
- Activitats de programació (12 punts; 2 punts per cadascuna de les activitats)
- Avaluació de l'infant (2 punts)

3. Avaluació d'una proposta educativa (4 punts)

- Fitxa de programació (2 punts)
- Seguiment de la graella d'autoavaluació (2 punts)

1. INFORMACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL

1.1. Anecdari i diari d'estades

Creï un recull (quadern, carpeta digitalitzada, etc.) on enregistri les anècdotes de les estades formatives i tot el què consideri important del que vagi observant i/o comentant amb el/la tutor/a.

Anoti el què aprèn sobre els infants de l'aula, l'educació en aquesta etapa i les activitats professionals tenint en compte els punts següents:

1. Comunicar amb l'infant, el seu entorn i l'equip de treball
2. Organitzar i gestionar el seu treball
3. Assegurar les necessitats fonamentals de l'infant
4. Contribuir al desenvolupament i a l'educació de l'infant.
5. Animar activitats recreatives, educatives i culturals.

Nota: aquest quadern ha d'estar a disposició dels tutors per a la seva consulta o seguiment.

1.2. La planificació en un centre d'atenció a la infància.

Faci una lectura dels documents que trobi a l'escola bressol i realitzi un esquema on es vegin els apartats dels documents, destacant les peculiaritats que trobi en el centre.

Els documents que pot trobar al centre són:

- Reglament de règim intern (RRI)
- Pla anual de centre (PAC)
- Projecte curricular de centre (PCC)
- Projecte educatiu de centre (PEC)

Expliqui com els utilitzen a nivell de centre, on els tenen guardats, si els tenen agrupats en un únic document, si estan en procés de renovació, etc.

En el cas que sigui possible, annexi els documents al dossier.

1.3. La comunicació amb les famílies

- 1- Faci un recull dels documents del centre que s'utilitzen per a la comunicació amb les famílies. Si és possible, annexi els documents i expliqui quin ús se'n fa (agenda, diari, anecdotari, etc.).
- 2- Descrigui les tècniques que s'utilitzen a l'escola bressol per crear vincles, promoure la confiança i la cordialitat entre l'escola i la família i ajudar a la construcció de l'autoestima i l'autoconcepte de l'infant valorant la seva família.

1.4. La programació a l'escola bressol

Expliqui com s'organitza l'escola bressol a l'hora de programar tenint en compte els aspectes següents:

- horari, temps, espais, equip educatiu;
- tipus de programació que s'utilitza (anual, trimestral, mensual, quinzenal, setmanal, diària, etc.), centres d'interès, racons, activitats, projectes, etc.;
- models d'unitat didàctica (adjunti'n algun com a annex) i,
- recursos materials, editorial del material que s'utilitza, llibres de consulta, jocs i pàgines web que s'utilitzen a l'hora de preparar les activitats.

En el cas que li sigui possible assistir a una reunió de programació, descrigui com s'organitza i com es desenvolupa (espai, horari, material i recursos humans).

2. OBSERVACIÓ DE L'AULA I DE L'INFANT. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

2.1. Organització dels espais

Descrigui les diferents aules on ha realitzat les estades:

- nombre de nens/es;
- característiques (edat, diversitat de l'aula, etc.);
- equip educatiu;
- materials didàctics;
- horari i
- organització espai (plànol o croquis).

2.2. Autonomia i salut

A) Els àpats a l'escola Bressol: L'hora dels àpats: una experiència agradable i satisfactòria per als infants?

1. Descrigui què fan abans, durant i després dels àpats en els diferents grups (aula petits, mitjans i grans): els infants que depenen totalment de l'adult per menjar, els que mengen amb ajuda i els que comencen a menjar sols.

2. Respongui les preguntes següents:

- Què ha observat a cada grup?
- Què ha trobat de positiu?
- Com s'organitza el personal de cada aula?
- Què es fa quan hi ha dificultats perquè un infant no vol menjar?
- Què es fa quan un infant no en té prou?
- Què es fa quan un infant rebutja algun aliment?

B) La higiene i el control d'esfínters

1. Descrigui què ha après a cada aula amb relació a la higiene i les diferents rutines (el canvi de bolquers, el control d'esfínters, etc.), quin és el procés que segueix l'infant i com se l'ajuda a ser progressivament més autònom.

2. Respongui les següents preguntes:

- Què ha observat en cada grup?
- Què ha trobat de positiu?
- Com s'organitza el personal de cada aula?
- Com es reforcen les conductes d'autonomia?

2.3. El desenvolupament socioafectiu

1. Expliqui quin és el protocol que segueixen els educadors quan tenen un infant en període d'adaptació.
2. Descrigui una tècnica o un material que utilitzen en cadascuna de les aules amb l'objectiu d'educar les emocions.
3. Reculli les diferents estratègies per reconduir conductes desagradables (plors, rebequeries, mossegades, etc.) i conflictes entre infants i entre famílies i educadors.

2.4. Activitats d'observació

Descrigui dues activitats per setmana realitzades per l'educadora d'aula. En la descripció faci constar els següents aspectes:

- Nom de l'activitat (racó, rutina, pati, psicomotricitat, joc, etc.)
- Objectius didàctics de l'activitat
- Materials
- Espai/s
- Temps (durada de la sessió)
- Desenvolupament de l'activitat (expliqui'l pas per pas)
- Rol de l'educador (observació, interacció, guia, etc.)
- Avaluació de l'activitat / rutina (amb l'escala d'estimació)
- Incidències (infants que no han participat, conflictes que s'han hagut de resoldre, etc.)

Nota: El/la supervisor/a de les estades formatives a l'escola bressol ha de signar aquestes activitats donant el vist i plau a la informació consignada.

2.5. Activitats de programació i realització

Programi i realitzi una activitat per setmana a l'aula on està fent les estades formatives. El/la supervisor/a de l'escola bressol l'ajudarà a planificar-la per valorar si és adequada i quin és el millor moment per realitzar-la.

En la seva programació faci constar els aspectes següents:

- Nom de l'activitat (racó, rutina, pati, psicomotricitat, joc...)
- Objectius didàctics de l'activitat
- Materials
- Espai/s
- Temps (durada de la sessió)
- Desenvolupament de l'activitat (expliqui'l pas per pas)
- Rol de l'educador (observació, interacció, guia, etc.)
- Avaluació de l'activitat / rutina (amb l'escala d'estimació)
- Incidències (infants que no han participat, conflictes que s'han hagut de resoldre, etc.)

Nota: El supervisor de les estades formatives a l'escola bressol signa aquesta programació donant el vist i plau a la informació consignada i anotant observacions i comentaris escrits en el seu dossier, si s'escau.

2.6. L'avaluació de l'infant

Faci una observació d' un/a nen/a en un aspecte de cada àrea del currículum* i redacti l'informe d'avaluació.

- * Àrea I – Descoberta d'un mateix
- Àrea II – Descoberta de l'entorn natural i social.
- Àrea III – Intercomunicació i llenguatge.

Utilitzi les pautes del llibre *Aprendre i ensenyar a l'educació infantil*, editorial Graó (pàgines 212 - 265). Recordi que per a cada edat existeix una graella d'observació diferent.

Nota: El supervisor de les estades formatives a l'escola bressol signa l'informe d'avaluació donant el vist i plau a la informació consignada i anotant observacions i comentaris escrits en el dossier del candidat, si s'escau.

3. L'AVALUACIÓ D'UNA PROPOSTA EDUCATIVA

Candidats lliures:

Programi i realitzi una activitat i faci una valoració / anàlisi. L'activitat pot durar més d'una sessió en funció de l'objectiu que persegueixi.

Per fer l'anàlisi valoratiu segueixi el guió del llibre *Aprendre i ensenyar a l'educació infantil*, editorial Graó (pàgines 206 - 208).

Nota: el candidat pot filmar la sessió i adjuntar-la al dossier de les estades formatives.