



Govern d'Andorra

**DOCUMENT DESCRIPTIU OFICIAL DE LA PROVA E3:
PRÀCTICA PROFESSIONAL A L'EMPRESA
(COEFICIENT 8)**

BATXILLERAT PROFESSIONAL EN ANIMACIÓ SOCIOEDUCATIVA

Data d'aprovació: el document descriptiu de la prova va ser aprovat pel Comitè Tècnic de Batxillerat Professional, el 6 de març del 2013 i modificat el 15 de desembre del 2017.

Data d'aplicació: convocatòria de la POBPRO 2018

Marc legal de referència

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 467/2025, del 17-12-2025, d'ordenament del nivell de batxillerat professional de les branques professionals amb els programes educatius no renovats del sistema educatiu andorrà

Llengua de realització de la prova: llengua catalana

Tipus de prova:

Lliurament d'un dossier i defensa oral

Durada de la prova:

Estades formatives: 6 setmanes

Defensa oral: Total 30 minuts

- 15 minuts la part Realització d'accions professionals
- 15 minuts la part de Preparació i posada en execució d'un projecte d'activitats d'accions

ESTRUCTURA, DOCUMENT DESCRIPTIU I BAREM DE LA PROVA:

➤ 3.2 Realització d'accions professionals

El candidat elabora un dossier dividit en dos apartats:

1. Informació de l'Escola Bressol (10 punts)
2. Observació de l'aula i de l'infant. Programació d'activitats. (26 punts)

Durant l'estada el candidat elabora dos dossiers. dividit en tres apartats:

- 1.- Informació de l'Escola Bressol (10 punts)
- 2.- Observació de l'aula i de l'infant. Programació d'activitats. (26 punts)
- 3.- Avaluació d'una proposta educativa (4 punts)
(veure document annex1 i annex 2)

Puntuació

Elaboració del dossier: /40	coeficient 4
Defensa oral: /10	coeficient 4

Annex: 1

TREBALL D'ESTADES .

L'ESCOLA BRESSOL

Anecdolari i diari d'Estades

A partir del primer dia enregistrarà tot el què consideri important del que vagi observant i/o comentant amb la tutora

També ha d'anotar el que vagi aprenent i quina és la competència que més està exercitant.

Aquest quadern (diari, anecdolari...) ha d'estar a l'abast, per a la seva consulta o seguiment, per part de les tutores.

La planificació en un centre d'atenció a la infància

Faci una lectura ràpida dels documents que trobarà en l'Escola Bressol i realitzi un esquema on es vegin els apartats del document, destaquï les peculiaritats que trobi en el centre.

Recordi quins són els documents:

- Reglament de règim intern (RRI)
- Pla anual de centre (PAC)
- Projecte curricular de centre (PCC)
- Projecte educatiu de centre (PEC)

La comunicació amb les famílies

Faci un recull dels documents del centre on fa l'estada, per a la comunicació amb les famílies. Dels documents faci, si és possible, una fotocòpia i expliqui com els utilitzen (agenda, diari, anecdolari...)

Descrigui les tècniques que s'utilitzen a l'Escola Bressol per crear vincles, promoure la confiança i la cordialitat entre l'escola i la família i també ajuden a la construcció de l'autoestima i l'autoconcepte de l'infant valorant la seva família.

La Programació

Expliqui com s'organitza l'Escola Bressol on fa l'estada a l'hora de programar:

- horari, temps, espais, equip educatiu,
- tipus de programació que utilitzen (anual, trimestral, mensual, quinzenal, setmanal, diària...), centres d'interès, racons, activitats, projectes ...
- models d'unitat didàctica,

- recursos materials, editorial, llibres de consulta, jocs i pàgines web que utilitzen a l'hora de preparar les activitats.

Estaria bé poder assistir a alguna reunió de programació per veure com es desenvolupa. En el cas que sigui possible descrigui el que es fa en aquestes reunions.

A CADA AULA

Organització de l'espai

Descrigui les aules on farà estades :

- nombre de nens/es,
- característiques (edat)
- equip d'adults,
- materials,
- horari,
- organització espai (plànol o croquis)

Autonomia i salut:

Els àpats a l'escola Bressol: «L'hora dels àpats : una experiència agradable i satisfactòria per als infants?»

Descrigui que fan abans , durant i després dels àpats en els tres grups : els que depenen totalment de l'adult per menjar, els que mengen amb ajuda i els que comencen a menjar sols.

Què ha observat a cada grup? Què ha trobat de positiu? Com s'organitzava el personal en cada aula?

La higiene i el control d'esfínters

Descrigui de manera esquemàtica el que ha après a cada classe sobre la higiene i el control d'esfínters i quin és el procés que segueix l'infant i com s'ensenya a que ho faci d'una manera natural i guanyi autonomia.

Què ha observat en cada grup? Què ha trobat de positiu? Com s'organitzava el personal de cada aula? Com es reforcen les conductes d'autonomia? descrigui tot el que li sembli interessant sobre aquest aspecte tan important.

Activitats d'observació, programació i realització

S'anotaran dues activitats per setmana realitzades per l'educadora d'aula, i una activitat per setmana programada i realitzada per l'alumne que està realitzant les estades.

En la descripció d'aquestes activitats s'ha de fer constar:

NOM DE L'ACTIVITAT (racó, rutina, pati, psicomotricitat, joc...)

OBJECTIU/S DE L'ACTIVITAT

MATERIALS

ESPAI

TEMPS (durada de la sessió)

DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (explicar en què consisteix, passos)

PAPER DE L'EDUCADORA (observació, interacció, guia...)

AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT/RUTINA (amb l'escala d'estimació)

INCIDÈNCIES (infants què no han participat, conflictes què s'han hagut de resoldre...)

La tutora de l'Escola Bressol anirà donant el vist i plau a les activitats (posant la signatura) i pot fer-li observacions i comentaris escrits i/o orals, si cal.

L'avaluació de l'infant

Faci una observació d'un/a nen/a en algun dels aspectes de les diferents àrees del currículum, utilitzi les pautes del seu llibre "Aprendre i ensenyar a l'educació infantil" (pàg. 212-265)

Recordi quines són aquestes àrees i que per a cada grup d'edat té diferents apartats.

Observi un infant i un aspecte en una aula on faci estades.

Només un infant! Només un aspecte!

A I - Descoberta d'un mateix

A II – Descoberta de l'entorn natural i social.

A III – Intercomunicació i llenguatge.

El desenvolupament socioafectiu

Descrigui una tècnica o un material que utilitzin en cadascuna de les aules on fa estades amb l'objectiu d'educar les emocions.

Comenti les solucions que es donen a les conductes desagradables (plors, rebequeries, mossegades ...) i als conflictes.

L'AVALUACIÓ D'UNA PROPOSTA EDUCATIVA

Realitzi una de les activitats que ha programat al CFP i redacti una valoració.

L'activitat pot durar més d'una sessió en funció de l'objectiu que persegueixi.

Per fer l'anàlisi valoratiu segueixi el guió que trobarà en el seu llibre "Aprendre i ensenyar a l'educació infantil" (pàg. 206-208). Si vol, pot filmar el resultat final si és una dansa, una cançó, un creació artística...

Annex 2:

AVALUACIÓ TREBALL D'ESTADES

NOTA: /40

L'ESCOLA BRESSOL (10 PUNTS)

- *Anecdolari i diari d'Estades* (4 punts)

- *La planificació en un centre d'atenció a la infància* (2 punts)

- *La comunicació amb les famílies* (2 punts)

- *La Programació a l'escola bressol* (2 punts)

A CADA AULA (26 PUNTS)

- *Organització de l'espai* (2 punts)

- *Autonomia i salut* (2 punts)

- *Activitats d'observació, programació i realització* (18 punts; 1 punt per activitat)
 - *Activitats d'observació:* (12 punts)
 - *Activitats de programació:* (6 punts)

- *L'avaluació de l'infant* (2 punts)

- *El desenvolupament socioafectiu* (2 punts)

L'AVALUACIÓ D'UNA PROPOSTA EDUCATIVA (4 PUNTS)