

ACTA DE RECEPCIÓ I CONFORMITAT DE SERVEIS¹

Núm. d'exp.	[Número d'expedient administratiu]
Núm. de contracte	[Número de contracte SAP]
Denominació del contracte	[Cal incloure-hi una descripció concisa del servei o serveis objecte del contracte. Es pot fer referència al títol del contracte o se'n pot fer una descripció breu]
Òrgan contractant	[Cal incloure-hi el nom del ministeri]
Departament	[Cal incloure-hi el nom del departament]
Centre gestor	[S'hi ha d'incloure el número i el nom del centre gestor - 6 dígit]
Adjudicatari	[S'hi ha d'incloure el nom o la raó social de l'empresa subministradora]
Lloc de recepció	[Cal incloure-hi el lloc on es fa la recepció]
Data de recepció	[Cal incloure-hi la data en què es fa la recepció]
Hora d'inici de la recepció	[Cal incloure-hi l'hora d'inici de la recepció]
Hora de finalització de la recepció	[Cal incloure-hi l'hora de finalització de la recepció]
Assistents:	
Per part de l'entitat contractant	[Nom i cognoms del responsable del contracte] (Responsable del contracte) [Nom i cognoms] (Representant de la unitat usuària, si escau) [Nom i cognoms] (Tècnic competent, si escau)
Per part de l'adjudicatari	[Nom i cognoms o denominació social] - NRT: [del prestador] [Nom i cognoms del representant de l'empresa] (Representant de l'adjudicatari)

Objecte de la recepció

Aquesta acta té per objecte deixar constància de la conformitat de l'òrgan contractant amb els serveis prestats per l'adjudicatari en execució del contracte referenciat en el quadre anterior, de conformitat amb el que estableix la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública.

Desenvolupament de l'acte

En el dia i l'hora indicats, els assistents es reuneixen al lloc de recepció per tal de comprovar el servei efectuat per l'adjudicatari.

S'ha procedit a:

- [Marqueu amb una X el que s'ha verificat]
 - ☐ Revisar la documentació lliurada pel prestador del servei.
 - ☐ Verificar la correcta execució dels treballs efectuats.
 - ☐ Comprovar que els serveis prestats s'ajusten a les especificacions tècniques i als termes establerts en el contracte.

¹ Article 55 de la Llei 14/2022, del 12 de maig, de contractació pública

- ☐ Visitar les instal·lacions on s'han prestat els serveis.
- ☐ Altres comprovacions: *[Especifiqueu-les si n'hi ha]*

Conformitat dels serveis

[Trieu l'opció corresponent i completeu-la]

☐ **Conformitat sense objeccions:** L'Administració pública, per mitjà del seu representant, declara la seva conformitat amb els serveis prestats per *[Nom del prestador del servei]*, per considerar que s'han executat de manera satisfactòria i d'acord amb els termes i les condicions establerts en el contracte referenciat.

☐ **Conformitat amb observacions:** L'Administració pública, per mitjà del seu representant, declara la seva conformitat amb observacions respecte als serveis prestats per *[Nom del prestador del servei]*. Les observacions detectades són les següents:

- *[Descripció detallada de la primera observació]*
- *[Descripció detallada de la segona observació]*
- *[Afegiu-hi tantes observacions com siguin necessàries]*

Es requereix al prestador del servei que solucioni les deficiències o aportï els aclariments pertinents en un termini de *[Indiqueu el termini]* dies/hores. Es deixa en suspens la conformitat definitiva fins a la resolució d'aquestes observacions.

☐ **No conformitat:** L'Administració pública, per mitjà del seu representant, declara la seva no conformitat amb els serveis prestats per *[Nom del prestador del servei]*, per considerar que no s'han executat de manera satisfactòria i/o no s'ajusten als termes i les condicions establerts en el contracte referenciat. Els motius de la no conformitat són els següents:

- *[Descripció detallada del primer motiu de no conformitat]*
- *[Descripció detallada del segon motiu de no conformitat]*
- *[Afegiu-hi tants motius de no conformitat com siguin necessaris]*

Es comunica al prestador del servei les mesures que l'Administració prendrà al respecte, d'acord amb la normativa i el contracte.

Documentació annexa (si escau)

[Especifiqueu la documentació que s'adjunta a aquesta acta (p. ex., informes, fotografies, etc.)]

Altres aspectes

[Incloeu-hi qualsevol altra informació o acord que es consideri rellevant.]

Signatures

I, perquè consti, se signa aquesta acta en el lloc i la data indicats, en dos exemplars, un exemplar per a cada part.

Per part de l'entitat contractant:

[Nom i cognoms del responsable del contracte] Responsable del contracte

[Nom i cognoms] [Càrrec, si escau]

[Nom i cognoms] [Càrrec, si escau]

Per part de l'adjudicatari:

[Nom i cognoms del representant de l'empresa] Representant de l'adjudicatari

Notes importants

- Observacions / no conformitat: En aquests casos, és crucial que les indicacions estiguin detallades i siguin objectives.
- Terminis: En cas de fer observacions, indiqueu clarament el termini per resoldre les mancances /incompliments
- Representació: Verifiqueu que les persones que signen l'acta tenen la representació legal necessària.
- Nombre d'exemplars: Indiqueu el nombre d'exemplars que se signen i a qui es lliura cada un.
- Segell (si escau): Si l'Administració utilitza segell, s'hi hauria d'incloure un espai per estampar-lo.

Article 55. *Recepció de la prestació*

1. La recepció o conformitat és un acte formal i positiu que constata que el contractista ha efectuat, d'acord amb els termes del contracte i de manera satisfactòria per al poder adjudicador, la totalitat de la prestació pactada.

2. El termini per a aquesta recepció és d'un mes a partir de l'entrega o realització de l'objecte del contracte, o bé el termini que es fixa en el plec de clàusules administratives particulars. En els contractes d'obres s'estableix una recepció provisional i una de definitiva, que es regulen en la secció corresponent de la Llei.

3. A l'acte de recepció dels contractes d'obres i de concessions d'obres hi assisteixen un representant de l'entitat contractant, un de la direcció facultativa i un de l'empresa adjudicatària. A més hi poden assistir, a criteri de l'òrgan de control intern, un representant de la Intervenció General o de l'òrgan interventor del comú. Pel que fa a la resta de contractes, l'acte de recepció o conformitat es formalitza en una acta que signen un representant de l'entitat contractant i un representant de l'empresa adjudicatària.

4. Els contractes estableixen un termini de garantia, que compta a partir de la data de recepció. Transcorregut aquest termini, o el que es fixa en la Llei o en una altra norma aplicable, sense que el poder adjudicador hagi formulat objeccions, la responsabilitat del contractista queda extingida, llevat de la responsabilitat per vicis ocults. Aquest termini no s'exigeix quan per la naturalesa o les característiques del contracte no resulta necessari i així s'ha fet constar en els plecs.

5. Excepte el que es fixa per als contractes d'obres, en un termini de trenta dies a partir de la recepció el poder adjudicador ha d'acordar la liquidació del saldo resultant. Aquest saldo es paga en un termini de trenta dies a partir de la presentació de la factura corresponent per part del contractista. En el cas de demora de l'Administració en el pagament, s'aplica l'interès previst en la Llei 22/2013, del 28 de novembre, en què s'estableixen mesures contra la morositat.

Les garanties es retornen un cop transcorreguts els terminis que esmenta l'apartat 4, sempre que l'Administració no hagi formulat objeccions.

6. Reglamentàriament, i en paral·lel a la introducció de la contractació electrònica, s'han de regular la factura electrònica i el registre de factures electròniques.