

Albarà. Informació bàsica

Què és

Un document, normalment fet en tres còpies, pel qual s'atesta que el client ha rebut una mercaderia o un servei i hi dóna conformitat.

Consells pràctics per fer un albarà

Dades que hi poden constar:

Número de l'albarà

1. Dades de la persona o de l'entitat venedora

- . Nom i cognoms o nom comercial
- . Adreça
- . Telèfon
- . Adreça electrònica

2. Dades de la persona o de l'entitat compradora o de la persona que representa l'entitat compradora

- . Nom i cognoms o nom comercial
- . Adreça i telèfon
- . Banc, sucursal i número de compte

3. Dades del lliurament o de l'operació

- . Data
- . Article: codi o referència, quantitat, designació (què és), i descripció (marca, model...)
- . Operació (observacions, forma de lliurament, avaria, hores de reparació...)
- . Material utilitzat per fer efectiu el servei

4. Preu unitari i preu tot

5. Vistiplau del client