

# **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UN AJUT A LA CINEMATOGRAFIA PER A PROJECTES EN PREPARACIÓ I/O DESENVOLUPAMENT DURANT L'ANY 2026**

## **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió d'un ajut dinerari sota la forma de subvenció per produir un llargmetratge o una sèrie audiovisual de ficció, documental o d'animació per a l'exhibició en sales de cinema, televisions, festivals i/o plataformes d'estríming i que es prepari i/o es desenvolupi durant l'any 2026.

L'ajut atorgat al projecte seleccionat no ha de ser la seva única font de finançament, sinó un complement dinerari d'altres ingressos propis o externs que la persona o entitat sol·licitant ha d'aportar per dur a terme el seu projecte. L'atorgament de l'ajut a la cinematografia exigeix, per part de les persones o entitats beneficiàries, compromís, professionalitat i rigor en totes les fases del projecte. Això inclou la qualitat de la documentació explicativa del projecte per optar a tenir l'ajut, així com de la documentació justificativa de la realització del projecte. El rigor en ambdós és essencial per rebre l'ajuda.

S'estableix una única modalitat:

Ajut en concepte de col·laboració en la producció d'un llargmetratge o sèrie audiovisual de ficció, documental o d'animació, d'un import màxim de 125.000 €.

## **2. Requisits de les persones beneficiàries**

Poden sol·licitar l'ajut a la cinematografia les persones físiques i jurídiques d'Andorra.

Poden optar a aquest ajut:

- Les produccions d'empreses andorranes legalment registrades per dur a terme produccions cinematogràfiques o audiovisuals.
- Les produccions internacionals que es rodin, com a mínim, en un 30% en territori andorrà. A més a més, un percentatge d'entre el 20 i el 40% ha de revertir en despesa directa feta en territori andorrà, ja sigui en béns o en serveis o en recursos humans directament implicats en la producció (equips tècnics i artístics).
- Les produccions de directors i/o guionistes d'Andorra que tinguin un vincle clar i demostrable amb el país i siguin de gran interès per a la cultura andorrana, encara que no necessàriament siguin rodades a Andorra.

Per a produccions rodades en una llengua diferent de l'oficial, és imprescindible incloure-hi el doblatge o la subtitulació en català.

És requisit també indispensable per als sol·licitants, siguin persones físiques o jurídiques, estar inscrits al cens d'artistes Censart ([www.censart.ad](http://www.censart.ad)).

La persona física o jurídica que presenti la sol·licitud serà en tot i per tot responsable davant l'Administració. Particularment, tota la documentació justificativa dels costos del projecte (pressupostos, factures, contractes de serveis amb tercers, contractes laborals, etc.) ha d'anar a nom d'aquesta mateixa persona física o jurídica.

La persona física o jurídica beneficiària es compromet a fer com a mínim una preestrena pública de l'obra en territori andorrà.

### **3. Quantia i despesa subvencionable**

Atesa la disponibilitat pressupostària, i independentment del cost total del projecte, es poden presentar sol·licituds de subvenció d'un màxim de 125.000 €. L'import de l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposa el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, en cap cas no pot ser d'una quantitat que, per ell sol o juntament amb altres ajuts d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost total del projecte per al qual se sol·licita l'ajut.

Només són subvencionables les despeses directament relacionades amb la realització del projecte. Són subvencionables les despeses relacionades amb el pagament d'impostos i assegurances i les cotitzacions a la CASS i a l'SDADV. Les despeses cobertes per l'ajut en concepte de salaris o contractació de personal, imputables als perfils artístics i tècnics, no podran ser superiors al 60% de la subvenció.

L'avaluació dels projectes es du a terme d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 5 d'aquestes bases.

### **4. Sol·licituds**

La sol·licitud de concessió d'ajut a la cinematografia es pot descarregar a la Seu electrònica del Govern d'Andorra: [www.e-tramits.ad](http://www.e-tramits.ad).

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Pla de treball del projecte cinematogràfic que inclogui la informació següent:
  - a) Dades identificadores del projecte: títol, gènere, nom del director/s o directora/es, nom de la productora/es, nom de la distribuïdora,

llengua principal definitiva, llengües secundàries, espais/territoris de rodatge previstos, durada.

- b) Sinopsi argumental, exposada en 400 paraules com a màxim.
- c) Proposta formal, signada pel director/a, que inclogui el tractament visual així com els referents del projecte.
- d) Nom i país de residència de: guionista/es, director/a, compositor/a de la banda sonora i/o músics, director/a de fotografia, director/a d'art, dissenyador/a de vestuari, dissenyador/a de so, cap de muntadors/es, cap d'efectes especials, responsables de maquillatge i perruqueria, actors i actrius (principals, secundaris/àries i col·laboracions especials), director/a de producció, director/a de postproducció, documentalistes, grafistes, dissenyadors/es de personatges i tot altre professional, tant artístic com tècnic, que participi en el projecte.
- e) Cartes de compromís de les persones participants en el projecte, tant de l'equip tècnic com de l'equip artístic.
- f) Trajectòria de l'empresa productora, o del productor/a executiu/iva.
- g) Acords de coproducció amb altres empreses productores, si n'hi ha, i historial d'aquestes empreses en projectes similars.
- h) Pla de treball complet en què s'especifiquin la data d'inici del rodatge i la data del final.
- i) El pla de sostenibilitat, mesures de gestió de residus i compromís de protecció dels espais naturals i culturals.
- j) Percentatge de la producció rodada en territori andorrà.
- k) Relació de festivals i mostres de cinema i audiovisuals en què es tingui intenció de participar.
- l) Si escau, nombre previst d'exhibicions en sales d'Andorra, Espanya i França.

## 2. Guió del projecte.

## 3. Pla econòmic del projecte:

- a) Pressupost detallat de producció.
- b) Pla de finançament en què s'especifiqui el percentatge de participació de cada coproductor.
- c) Documentació que acrediti que en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut, el finançament d'almenys el 35% del pressupost previst per a la producció del llargmetratge està garantit.
- d) Partides específiques, percentatge del pressupost i quantitat total de la despesa que es farà a Andorra.

- e) Detall del cost total de la producció destinat als salaris i/o la contractació de personal i llista dels professionals seleccionats i la seva funció en el projecte.
  - f) Pla de llançament del projecte cinematogràfic per a exhibició, i càlcul de la previsió d'ingressos i rendibilitat esperada de les vendes.
  - g) En cas que n'hi hagi: acords o cartes d'interès de distribuïdores, de televisions, de productors/es i de plataformes de producció i estríming, així com resolucions de subvencions procedents d'altres administracions públiques destinades a la producció de l'obra, i altres acords o cartes de compromís que acreditin altres fons que es facin servir per al finançament del projecte, que incloguin l'import de les participacions pressupostàries respectives i el percentatge que suposen per al total del projecte.
  - h) Documentació acreditativa dels recursos propis destinats al finançament del projecte.
4. En cas que sol·liciti l'ajut una empresa de producció audiovisual, document acreditatiu de la condició d'empresa de producció audiovisual legalment registrada a Andorra.
  5. Declaració signada, que figura a l'annex 1, conforme la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció no és deutora de l'Administració.
  6. Autorització de domiciliació bancària de proveïdors emplenada (annex núm. 4).

Tota la informació requerida tant a la sol·licitud com a la documentació que cal adjuntar ha d'estar escrita en català. En cas contrari la sol·licitud es desestimarà automàticament.

La sol·licitud de concessió d'ajut a la cinematografia s'ha d'adreçar, degudament omplerta i acompanyada de la documentació sol·licitada, a l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra: <https://www.e-tramits.ad>. S'ha de lliurar abans de l'hora i la data indicades en l'edicte de la convocatòria publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

Si la sol·licitud no està ben emplenada o no reuneix els requisits descrits en aquestes bases, el Departament de Promoció Cultural notificarà a la persona o l'empresa sol·licitant que pot esmenar l'error en el termini màxim de deu dies naturals. En cas contrari, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquestes bases suposa la no admissió de la sol·licitud.

Així mateix, el Departament de Promoció Cultural es reserva la facultat de sol·licitar tota la informació i la documentació complementàries que consideri necessàries en relació amb el projecte presentat.

## 5. Procediment de concessió i tramitació

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Les sol·licituds són avaluades per una comissió assessora designada a aquest efecte. Aquesta comissió, presidida per la ministra de Cultura, Joventut i Esports, està composta per la direcció del Departament de Promoció Cultural, per dos tècnics de l'Àrea d'Acció Cultural i per dos professionals del sector audiovisual i cinematogràfic, externes al Ministeri i designades per la presidència de la comissió.

Cada proposta és valorada d'acord amb sis criteris, la suma total dels quals és de 21 punts. La puntuació es calcula en fraccions de 0,25 punts. Tots els criteris tenen una valoració màxima de 3 punts. Els criteris són els següents:

1. Trajectòria professional relacionada amb l'àmbit audiovisual i cinematogràfic de la persona física o jurídica sol·licitant.
2. Trajectòria dels participants en el projecte tant de l'àmbit artístic com de l'àmbit tècnic, així com trajectòria dels productors/es implicats/ades.
3. Pla de rodatge a Andorra: ús de localitzacions i potencial de quedar incloses en el muntatge final, contractació de personal (artístic i tècnic) i de béns i serveis del país.
4. Valor artístic de l'obra en funció del guió i la proposta formal presentats.
5. Valor del projecte per a Andorra: contribució a la professionalització dels professionals del sector audiovisual andorrà; contribució al desenvolupament de la indústria audiovisual del país; valor cultural (inclusió d'elements culturals significatius o bé contribució a la visibilitat d'Andorra i dels seus professionals del sector audiovisual a escala internacional).
6. Fonts de finançament previstes, nacionals i internacionals, tant de caràcter públic com privat.
7. Acords i preacords amb empreses i entitats estrangeres per a la producció, la distribució, l'exhibició i l'explotació de l'obra.

Es poden desestimar les sol·licituds en les quals es consideri, segons el criteri de la comissió, que no queda acreditat algun dels criteris de valoració o el grau de viabilitat econòmica.

## **6. Resolució i notificació**

D'acord amb l'article 11.4 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, un cop avaluades les sol·licituds el Departament de Promoció Cultural notifica per escrit les que s'hagin desestimat i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

El Departament de Promoció Cultural, juntament amb la comissió assessora, examina les al·legacions formulades per les persones interessades i redacta la proposta de resolució, en la qual informa de la relació de persones físiques o jurídiques sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions, fent constar expressament la desestimació de la resta de sol·licituds i especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La concessió de les subvencions es fa per resolució del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports després de l'aprovació del Govern, i es notifica a les persones interessades. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 52 i 135 del dit text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

## **7. Pagament**

L'abonament de la subvenció s'efectua en dos pagaments: el primer, en concepte de bestreta, correspondrà al 75% de l'import total, i s'efectuarà un cop estigui concedida i en els terminis de pagament del Govern d'Andorra; el segon, que correspon al 25% restant, es lliurarà un cop avaluada la documentació de la justificació, i dins els terminis previstos en l'apartat 8 d'aquest plec de bases. Aquest termini no pot superar els dos anys a partir de l'any de l'adjudicació de la subvenció.

En el cas que el projecte s'hagi realitzat amb anterioritat a la concessió de l'ajut i s'hagin justificat les despeses a la memòria, s'abona el 75% de la subvenció en el moment que sigui concedida i el 25% restant durant l'any següent a l'any de la concessió.

## **8. Justificació**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries de l'ajut han de presentar la memòria del projecte subvencionat abans del 31 de desembre de l'any subvencionat. Tot i que els projectes s'han de rodar preferentment durant l'any de la subvenció, en cas de no ser possible pot sol·licitar-se una pròrroga de sis mesos per presentar la justificació. La resta d'aspectes necessaris per finalitzar l'obra es poden completar durant els dos anys següents a l'any de l'atorgament

i, per tant, el projecte acabat s'ha de presentar abans del final del segon any següent a l'adjudicació de la subvenció.

Si aquests terminis no es compleixen o la documentació justificativa que es detalla en els punts a i b d'aquesta secció no està completa i presenta defectes de fons i/o forma, el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot exigir el retorn de l'import subvencionat.

A més a més, la Intervenció General del Govern d'Andorra es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris dels ajuts i les subvencions per confirmar que la subvenció rebuda s'ha utilitzat per a la finalitat que l'ha justificat. En el supòsit que, en aplicació de les facultats de control, es comprovés que la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció ha falsejat dades, es pot decidir la suspensió de l'ajut. D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques del 12 de juliol del 2000, en el cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

Els beneficiaris de la subvenció han de presentar, en els terminis establerts, la documentació següent:

- a) Memòria d'actuació que justifiqui el compliment de les condicions exigides en aquestes bases reguladores.
- b) Memòria econòmica del cost del projecte amb:
  - Relació classificada de les despeses del projecte (identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si escau, data de pagament) i possible desviació respecte del cost pressupostat. Tots els justificants de despesa imputables a l'ajut a la cinematografia originals, que han d'anar, sense excepció, a nom de la persona o entitat que ha rebut la subvenció i s'han de detallar en el full Excel "Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada" (annex núm. 2).
  - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, amb indicació de l'import i la seva procedència. Tots els justificants dels ingressos que es presentin han de ser originals i s'han de detallar en el full Excel "Relació dels ingressos obtinguts per a la realització de l'activitat subvencionada" (annex núm. 3).
  - Document que acrediti que els recursos financers obtinguts a través de la subvenció s'han invertit en els béns, els serveis, les activitats i el personal que es van detallar en la sol·licitud de l'ajut. En cas de desviacions, caldrà argumentar-les per escrit. El Ministeri de Cultura es reserva el dret de refusar qualsevol d'aquestes desviacions i pot decidir restar l'import relatiu a les desviacions de l'import final que s'ha de transferir al beneficiari.

- c) Recull de premsa del projecte, així com mostres dels elements gràfics publicats i distribuïts en ocasió del projecte (pòsters, invitacions, programes...).
- d) Nova declaració signada, que figura a l'annex 1, conforme la persona beneficiària de la subvenció no ha esdevingut deutora de l'Administració en el període des de la concessió de l'ajut.

La justificació de la subvenció, degudament emplenada i acompanyada de la documentació que s'ha d'adjuntar, s'ha de presentar mitjançant l'enllaç corresponent de la Seu electrònica del Govern d'Andorra: <https://www.e-tramits.ad>.

Tots els documents que requereixen signatura han de signar-se mitjançant el servei de signatura digital de documents del Govern: <https://signatura.govern.ad/>

## **9. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Estar inscrites al cens d'artistes Censart, o bé, si ja hi estan inscrites, complementar i actualitzar la informació que hi figura.
- b) Dur a terme el projecte d'acord amb el programa presentat.
- c) Comunicar per escrit al Ministeri de Cultura, Joventut i Esports qualsevol canvi en el projecte, incloent-hi el calendari d'execució. El Ministeri valorarà aquests canvis sota el criteri que no modifiquen substancialment el fons i la forma del projecte ni afecten la motivació que va justificar la concessió de l'ajut. Els canvis que no hagin estat comunicats per part dels beneficiaris, o bé els que no hagin estat acceptats per escrit per part del Ministeri, poden provocar que es consideri que la persona física o jurídica beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc a la reclamació del reintegrament total o parcial de l'ajut.
- d) Notificar per escrit al Ministeri de Cultura, Joventut i Esports altres ajuts, ingressos o recursos que financin el projecte, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades i rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, i que, per tant, no hi figuren.
- e) Proporcionar la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Promoció Cultural, de la Intervenció General i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

- f) Informar i convidar el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports a les rodes de premsa i els actes promocionals relacionats amb el projecte, així com als actes de presentació, estrenes, etc.
- g) Incloure el logotip del Govern d'Andorra i l'expressió "Amb la col·laboració del Govern d'Andorra" en els crèdits inicials i finals del llargmetratge, així com en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb el projecte, incloent-hi les mencions a les xarxes socials, els comunicats de premsa, les presentacions, etc. En les mencions a les xarxes socials s'han d'etiquetar els perfils de @governandorra i @accioculturalandorra. Les normes d'aplicació d'aquest logotip estan disponibles al web <https://www.govern.ad/ca/identitat-institucional>.
- h) Altres obligacions previstes al Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

## **10. Modificació de la resolució**

El Departament de Promoció Cultural té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte en la concessió de l'ajut. En el cas que finalment, mitjançant els justificants presentats, s'acrediti un import inferior al pressupost inicial, o bé es presentin justificants que no corresponen a despeses subvencionables, se sol·licitarà a la persona beneficiària el retorn de la diferència.

## **11. Reintegrament**

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot exigir el reintegrament total o parcial de l'ajut en els supòsits següents:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.
- b) Incompliment de l'obligació de la justificació o de la resta d'obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.

## **12. Protecció de dades**

El responsable del tractament de les dades de les persones sol·licitants és el Departament de Promoció Cultural, del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Les dades es tractaran amb la finalitat d'efectuar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i el desenvolupament del procés d'atorgament de subvencions.

Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicaran a la Seu electrònica del Govern, per donar també compliment a les obligacions de publicitat i

transparència establertes a la Llei de transparència, accés a la informació pública i govern obert. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició adreçant-se al Departament de Promoció Cultural.

Així mateix, podran consultar informació addicional i detallada sobre la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals i sobre la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert a [www.govern.ad](http://www.govern.ad).

Encamp, 17 d'abril del 2026