



Govern d'Andorra

PROVA OFICIAL DE BATXILLERAT PROFESSIONAL

Activitats físiques, esportives i de lleure

E4. GESTIÓ DE PROJECTE - ESTADES FORMATIVES -

AFEL_E4

-Guió de treball-

Codi d'identificació

Durada de la prova oral: 30 minuts

Llengua de la prova: llengua catalana

➤ **CONSIGNES PER AL CANDIDAT**

- El lliurament del dossier pedagògic és un requisit indispensable per a poder presentar-se a la prova oral.
- Ha de presentar i defensar oralment el seu dossier davant d'un tribunal utilitzant un suport visual/informàtica que reculli de manera sintètica les diferents parts del projecte pedagògic.

➤ **DURADA DE LA PROVA:**

- 10 minuts d'exposició del dossier
- 20 minuts d'interacció amb el jurat

➤ **ESTRUCTURA DE LA PROVA**

La prova consta de dues parts:

- L'elaboració del dossier de les estadets formatives.
- Una entrevista amb els membres de la comissió d'avaluació on el candidat haurà de presentar i defensar el seu dossier. Els membres de la comissió d'avaluació li podran plantejar preguntes.

➤ **La Prova E4 valora:**

- L'anàlisi d'un entorn empresarial i l'especificitat d'aquesta.
- La capacitat d'integrar-se en l'empresa i de conèixer-la.
- La iniciativa en proposar millores o innovacions pertinents.

Està constituïda i completada per:

- Un diari d'estadets
- Una anàlisi de l'empresa
- Un projecte de concepció, innovació o millora

➤ ESTRUCTURA DEL DOSSIER

1. ANÀLISI DE L'EMPRESA:

Aquesta anàlisi ha de recollir la màxima informació sobre l'empresa on desenvolupeu l'estada.

Guió a seguir:

- 1.1 Contextualització de l'empresa: sector o tipus d'empresa i ubicació
(associació, comú, empresa privada...)
- 1.2 Anàlisi de l'empresa:
 - Raons d'existir de l'empresa. Política, finalitat o propòsits a llarg termini d'aquesta empresa *(siguin raons comercials socioeducatives, esportives... Per exemple una política de foment del turisme en una parròquia, o el desenvolupament d'activitats esportives per la salut, o bé encara la col·laboració amb entitats esportives per dinamitzar-les...)*.
- 1.3 Organigrama i organització dels recursos humans dins de l'empresa.
- 1.4 Reglaments o normatives específiques a l'empresa.
- 1.5 Activitats que es desenvolupen dins de l'empresa.
- 1.6 Públics a qui es destinen els serveis i les activitats que s'ofereixen.
- 1.7 Instal·lacions, equipaments i recursos materials.
- 1.8 Objectius o accions de l'empresa en marxa a curt i mig termini.
- 1.9 Identificació de mancances (si s'escau) i propostes de millora. Aquest punt es pot desenvolupar seguint el mètode DAFO.

2. PROJECTE D'INNOVACIÓ

El candidat ha de concebre i elaborar un projecte durant l'estada formativa a l'empresa. El projecte ha de tenir vincle directe amb les intervencions i observacions fetes a l'empresa.

Nota candidats lliures: El projecte ha d'estar validat i pactat pel tutor d'empresa.

- El projecte pot sorgir a partir de:
 - Una demanda concreta de l'empresa
 - Una necessitat/mancança que el candidat hagi observat
 - Una millora que s'adeqüi a l'empresa

Nota candidats presencials: El professor tècnic pacta amb el tutor d'empresa un espai horari i el sensibilitza perquè es pugui dur a terme almenys una concepció i, si pot ser, una concreció del projecte.

- El projecte pot sorgir a partir de:
 - Una demanda concreta de l'empresa
 - Una necessitat/mancança que el candidat hagi observat
 - Una millora que s'adeqüi a l'empresa

El projecte ha d'estar validat i pactat pel professor tècnic que fa el seguiment de les estadets i el tutor d'empresa. S'ha d'enviar un mail al professor tècnic amb la informació que es detalla a continuació.

- La proposta en el mail ha de constar de:
 - Una proposta concreta
 - L'argumentació principal del perquè
 - A qui s'adreça
 - Ha de poder ser realitzable

A partir de la validació del pacte amb el professor tècnic, s'han de presentar els aspectes que es detallen a continuació.

- La proposta ha de validar ha de contenir:
 - Continguts principals
 - Organització a nivell temporal, espacial i humà,...
 - Coherència amb l'estructura

(Per exemple: organització d'un esdeveniment esportiu, innovació, proposta d'una nova activitat o de canvis en la organització. Aquesta proposta ha de poder dur-se a terme en almenys una jornada completa o una programació).

Guió a seguir:

2.1 Introducció: breu descripció del projecte amb ubicació i tipus de públic (amb recordatori breu del tipus d'empresa)

2.2 Justificació del projecte:

- Intencions descrites
- Argument del projecte
- Descripció del públic a qui s'adreça (edat, nivell, etc.)

2.3 Organització de la / de les activitats

- Presentació de la modalitat o activitat: fonaments, especificitats, aspectes rellevants a tenir en compte, aspectes de seguretat...
- Recursos necessaris: humans, materials, espais...
- Metodologia (d'animació, d'organització, etc.)
- El candidat ha de plantejar, tots els aspectes d'organització prioritaris: agrupaments, espais, recursos humans i distribució dels recursos, aspectes logístics com els desplaçaments, els àpats; reglamentacions...
- Cronograma de totes les activitats del projecte o del procés

2.4 Valoració del projecte

- En quins punts exactes el vostre projecte s'ha integrat en una realitat de l'empresa.
- En quins punts pot perdurar o tenir continuïtat.
- Quins requisits són necessaris perquè perduri.

3. DIARI D'ESTADES

- S'ha d'integrar com a annex en el dossier projecte.
- Ha d'estar compartit al drive entre el candidat i el professor de seguiment d'estada.
- El candidat ha de registrar totes les vivències, experiències i tasques de cada dia. Ha de ser explícit en relació a horaris, espais i activitats o tasques realitzades. El recull es fa en una graella facilitada pel tutor (vegeu annex 1).

- El candidat ha d'adjuntar un balanç setmanal on haurà de justificar els seus comentaris escrits i respondre a les qüestions demanades.

4. CONCLUSIÓ DE LES ESTADES FORMATIVES

Annex 1: Diari d'estades

El candidat pot organitzar la informació utilitzant el format que consideri pertinent.

1. Dades del candidat i de l'empresa

Nom i cognom:

Grup classe:

Empresa:

Àmbit de l'empresa (lleure, fitness, natura):

Període de l'estada:

Nom del tutor de l'empresa:

Nom del tutor tècnic CFP:

2. Detall setmanal

Per a cada setmana cal detallar els aspectes següents:

2.1. Horari detallat per a cada dia

2.2. Diari:

Cal anotar diàriament:

- Tasques que realitza
- Rol que realitza en cadascuna de les tasques
- Tipus de clients (edat, activitat, nivell...)

3. Balanç setmanal

Haurà de respondre les preguntes següents:

3.1. Setmana 1

- Com ha estat la seva acollida a l'empresa? (qui ho ha realitzat? com s'ha sentit?...)
- Què ha après?
- Quines tasques que considera rellevants ha realitzat? Per què?

3.2. Setmana 2

- Com ha estat la relació amb els seus companys/superiors?
- Com ha estat la relació amb els clients?

- Quins aspectes l'han sorprès positivament de l'empresa? i quins en negatiu?

3.3. Setmana 3

- Quins aspectes pedagògics en relació amb el treball dels seus companys li han sorprès? (gestió de la seguretat, feedbacks, preparació, domini tècnic, comunicació verbal i no verbal, lideratges...)
- Ha millorat algun aspecte en la seva tasca?
- Com han estat les seves intervencions amb els seus clients?
- Candidats presencials: Presenti la proposta de millora/innovació del projecte al tutor d'empresa i al professor tècnic per a la seva validació (vegeu punt 2 "projecte d'innovació")
- Candidats lliures: Presenti la proposta de millora/innovació del projecte al tutor d'empresa per a la seva validació (vegeu punt 2 "projecte d'innovació")

3.4. Setmana 4

- Quines tasques ha realitzat? Faci una valoració de les tasques especificant quines li han suposat una dificultat i quines no.
- Expliqui quin tipus de feedback ha rebut per part de l'empresa i/o dels clients/alumnes.

3.5. Setmana 5

- Quines tasques ha realitzat? Faci una valoració de les tasques especificant quines li han suposat una dificultat i quines no.
- Expliqui quin tipus de feedback ha rebut per part de l'empresa i/o dels clients/alumnes.
- Realitzi una fitxa de sessió d'una de les seves intervencions a l'empresa i/o una valoració de la seva intervenció.

3.6. Setmana 6

- Quines tasques realitzat? Faci una valoració de les tasques especificant quines li han suposat una dificultat i quines no.
- Expliqui el feedback final de l'empresa i/o dels clients/alumnes.

4. BALANÇ FINAL

- Quins aspectes podria millorar respecte a les tasques desenvolupades?
- Quins aspectes positius de la seva tasca considera que ha realitzat de forma més competent?
- Descrigui els aspectes positius de les estadets formatives.
- Descrigui algun aspecte que consideri que cal millorar.
- Li agradaria treballar en l'àmbit on ha realitzat les estadets formatives? Justifiqui la seva resposta

Els aspectes següents només es deixen per als candidats presencials:

Recomanació de temporització:

1. Presentar empresa: 1era setmana
2. DAFO : 2na setmana
3. Proposta de projecte d'animació: 3ra setmana
4. Presentació de les activitats i seguiment del projecte: 4ta setmana