



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA RELATIVA A LA COBERTURA DE TRES
PLACES VACANTS DE TREBALLADOR PÚBLIC INTERÍ
ADSCRITES AL MINISTERI D'AFERS EXTERIORS
MAE-PB-01/2023 (EXTERN)**

El Ministeri d'Afers Exteriors publica la convocatòria externa per cobrir tres places de treballador públic interí, com a tercers secretaris, adscrites al Ministeri d'Afers Exteriors, adscrites al Ministeri d'Afers Exteriors.

La missió del lloc de treball és coordinar, efectuar i seguir accions i activitats derivades de les relacions dins del marc dels projectes de caire multilaterals/bilaterals/consulars i Unió Europea, d'acord amb les indicacions del lloc superior, els procediments de funcionament establerts, les normatives jurídiques en vigor (dret internacional i dret andorrà) i els circuits d'informació de relacions intra i interministerials, amb el propòsit de garantir la disponibilitat d'informació actualitzada i fiable, relacionada amb la situació de les relacions multilaterals/bilaterals/consulars i Unió Europea amb els organismes/estats assignats, mantenint els criteris de confidencialitat i discreció requerits.

Aquest lloc de treball correspon a l'escala bàsica Tercer secretari cos especial de la carrera diplomàtica de la taula retributiva del Cos especial de la carrera diplomàtica.

La ubicació inicial del lloc de treball és a les dependències del Ministeri d'Afers Exteriors, a l'edifici administratiu del Govern, carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

Les condicions estructurals del lloc de treball són la disponibilitat fora de l'horari laboral ordinari per assistir a actes en representació del Ministeri d'Afers Exteriors.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat andorrana.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell **6** del Marc andorrà de qualificacions (MAQ).
- Disposar del diploma de català del nivell B2 o superior (article 4 o disposició addicional segona del Decret del 29-4-2020 de creació i regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra).

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, del francès i de l'anglès.
- Coneixement a nivell d'usuari dels programes informàtics: Word, Excel, Lotus Notes, PowerPoint, Internet, i de les plataformes Teams, Zoom o altres.

PROVES

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de *no apte* i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.
- Entrevista professional. Una puntuació inferior a 6 punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de l'entrevista professional comporta un resultat de *no apte* i, com a conseqüència, l'eliminació de la candidatura.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

PUNTUACIÓ DE LES PROVES

Proves

Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 60% de la prova professional.
- Un 40% de l'entrevista professional.

La nota final es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans, en qualitat de presidenta i
- Sra. Elisabet Fiñana, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics, en qualitat de secretària,
- Sr. Antoni Isaac, cap de l'Àrea de Selecció i Avaluació,
- Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció,

Poden assistir a les reunions d'aquest Comitè, amb veu i vot, els representants dels sindicats de la funció pública.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

Els tres candidats que hagin obtingut la millor puntuació seran proposats per al nomenament i hauran de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Per a tot el que no estigui previst en aquest plec de bases, s'aplica el que disposa la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de lliurar una [Sol·licitud de lloc de treball per al Cos Especial de la Carrera Diplomàtica](#) al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de referència "MAE-PB-01/2023 (extern)", i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant i la persona de contacte, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques i altres diplomes que es puguin presentar.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, i a la web www.tramits.ad de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap Administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 9 de gener del 2024. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball, la Sra. Cristina Mota (875 704 – cristina_mota@govern.ad) facilitarà la informació que sigui necessària.

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- I. Andorra. Activitats econòmiques i internacionals
 - 1) L'activitat internacional d'Andorra: significat de la Constitució, presència diplomàtica i ordenament jurídic
 - 2) Activitats econòmiques a Andorra: el comerç des d'una perspectiva internacional, el sistema bancari, la inversió estrangera i el procés d'obertura econòmica
- II. Dret internacional
 - 1) Els convenis de Viena de relacions diplomàtiques i consulars
 - 2) Els convenis internacionals de drets humans: Nacions Unides i Consell d'Europa
 - 3) Els convenis bilaterals conclosos per Andorra, en particular amb els estats veïns
 - 4) Dret internacional privat: definició i abast
- III. Unió Europea
 - 1) Estructura i funcionament de la UE
 - 2) Tractats i institucions
 - 3) Acords bilaterals entre Andorra i la UE
 - 4) Grans reptes de la UE en l'actualitat
 - 5) Espai Econòmic Europeu
- IV. Organismes internacionals dels quals Andorra és membre
 - 1) Tractats i institucions
 - 2) Estructura i funcionament
- V. La cooperació transfronterera a Andorra (CTP, POCTEFA, SUDOE, etc.)
- VI. Actualitat política internacional i andorrana

ANNEX 2 - PROCÉS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un correu electrònic, a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud, de la publicació al web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels candidats declarats APTES, NO APTES i PROVISIONALMENT APTES. El codi d'identificació és el número de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Els candidats declarats *no aptes* o *provisionalment aptes* disposen de tres dies naturals, a comptar de la data de la notificació, per presentar-se al Ministeri d'Afers Exteriors i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
Per concretar	PROVA PROFESSIONAL: de les 9h30 a les 14h00. Ubicació: per concretar. L'elaboració i la correcció d'aquesta prova aniran a càrrec de: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Jurídics internacionals i Recursos Humans. - Sr. Andreu Jordi, director d'Afers Bilaterals i Consulars - Sr. Jeroni Estopiñan, director d'Afers Multilaterals i Cooperació.

S'informarà mitjançant el web <https://www.exteriors.ad/ca/treballa-amb-nosaltres> dels resultats dels candidats.

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a la prova següent:

DATES	PROVA QUE CAL REALITZAR I UBICACIÓ
Per concretar	ENTREVISTA PROFESSIONAL Entrevista professional: l'entrevista professional la faran les persones següents: - Sra. Cristina Mota, directora d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans, en qualitat de presidenta i - Sr. Andreu Jordi, director d'Afers Bilaterals i Consulars - Sr. Jeroni Estopiñan, director d'Afers Multilaterals i Cooperació. - Sra. Elisabet Fiñana, cap de l'Àrea d'Afers Generals i Jurídics, en qualitat de secretària. - Sr. Antoni Isaac, cap de l'Àrea de Selecció i Avaluació, o la Sra. Miracle Carballo, tècnica administrativa de selecció.

Per accedir a totes les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport.

Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça facilitada pel candidat en la sol·licitud de les possibles modificacions del calendari.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

A les reunions del Comitè Tècnic de Selecció poden assistir els representants del SIPAAG en compliment de l'article 30 de la llei 29/2022 del 21 de juliol, de modificació de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.

Vies de recurs: D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 el Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 6 de desembre del 2024

Departament d'Afers Jurídics Internacionals i Recursos Humans
Ministeri d'Afers Exteriors