



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts
complementaris
andorrans a projectes
europeus
Poctefa 2023

Ministeri de Relacions Institucionals,
Educació i Universitats

Sant Julià de Lòria, desembre del 2023

Bases dels ajuts complementaris andorrans a projectes europeus Poctefa 2023

1. Generalitats

La recerca i la innovació són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic i el fan més resiliència.

La cooperació és una part intrínseca de la recerca i també un dels eixos vertebradors que fomenta la solidaritat regional i internacional. Concretament, la cooperació transfronterera contribueix a respondre als reptes locals i regionals actuals i futurs.

El Programa INTERREG VI-A Espanya-França-Andorra (a partir d'ara, Poctefa 2021-2027) és un programa europeu de cooperació territorial creat per fomentar el desenvolupament del territori fronterer entre aquests tres països que, alhora, ajuda a disminuir les diferències de desenvolupament del territori, a unir forces tot afavorint el desenvolupament sostenible, intel·ligent i integrat de les regions que el formen.

El Poctefa 2021-2027 s'organitza en convocatòries de projectes en què els actors de la zona de cooperació poden presentar projectes perquè siguin programats. Enguany, s'ha publicat la primera convocatòria de projectes del Poctefa 2021-2027 que es preveu resoldre al final del primer mes de l'any 2024.

Andorra, com a país integrant de la zona elegible del Programa, pot participar en el desenvolupament de projectes però, malgrat això, no pot rebre finançament europeu FEDER. És per això que el Govern d'Andorra, a través del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, publica aquesta convocatòria amb la voluntat de donar suport a les accions de recerca que entitats andorranes realitzin en el marc d'un projecte Poctefa per afavorir la cooperació transfronterera i incrementar la internacionalització de la recerca del Principat.

El Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica és l'òrgan responsable de gestionar la convocatòria i els ajuts (d'ara endavant, Departament).

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases, el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000 i la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

2. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu d'aquesta convocatòria és finançar accions de recerca que desenvolupin entitats andorranes en els projectes de cooperació que hagin estat programats i finançats en la primera convocatòria europea de projectes del Poctefa 2021-2027.

b. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 100.000 euros. Aquest import es distribuirà d'acord amb la puntuació obtinguda amb els criteris establerts en aquestes bases.

El finançament concedit pot ser total o parcial respecte a l'import sol·licitat.

Les activitats que es financen han d'estar directament relacionades amb la recerca i realitzades per l'entitat andorrana sol·licitant. Les categories de despeses previstes són les següents:

1. **Despeses del personal** que treballi en l'entitat que sol·licita l'ajut realitzant accions de recerca en la part andorrana del projecte. Poden participar-hi a temps complet, a temps parcial o per hores.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real, mitjançant la presentació de documentació que identifiqui els costos salarials com ara contractes, nòmines o altres documents equivalents amb valor justificatiu.

2. **Despeses d'oficina i d'administració** necessàries per realitzar les accions de recerca que duu a terme l'entitat sol·licitant a Andorra. Com a màxim es pot presentar un 5% del pressupost total sol·licitat en aquesta convocatòria.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació com la factura i el comprovant de pagament.

3. **Despeses de viatges i/o allotjament** dins de la zona elegible del Poctefa realitzades pel personal de l'entitat andorrana que participa directament en el projecte europeu. No s'accepta en cap cas un doble finançament.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació que ho acrediti com la factura i el comprovant de pagament. Es fixen com a imports màxims de referència els establerts en les taules dels imports de dietes a l'exterior per al personal de l'Administració general de l'any en què es realitza el viatge i/o l'allotjament. En cas que no s'hagin publicat les taules de l'any de la despesa, s'aplicaran les de l'any anterior.

4. **Despeses d'assessorament i serveis externs** que realitza una organització diferent de l'entitat andorrana sol·licitant de l'ajut per realitzar accions que no puguin ser dutes a terme per aquesta.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació que ho acrediti com ara factures i comprovants de pagaments a càrrec de l'entitat sol·licitant.

- 5. Despeses d'equips** comprats, llogats o arrendats per la institució andorrana necessaris per al desenvolupament d'accions de recerca realitzades per l'entitat sol·licitant. Com a màxim es pot presentar un 15% del pressupost total que es demani en aquesta convocatòria.

Els equips adquirits en el darrer any del projecte que no hagin estat previstos en la sol·licitud o que no hagin estat autoritzats prèviament pel Departament no seran subvencionables.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació que ho acrediti com ara factures i comprovants de pagaments.

- 6. Altres despeses** que no s'inclouen en els capítols anteriors i que són necessàries per desenvolupar la part andorrana del projecte. Com a màxim es pot presentar un 5% del pressupost total sol·licitat en aquesta convocatòria.

Aquestes despeses s'han de justificar a cost real mitjançant la presentació de documentació que ho acrediti com ara factures i comprovants de pagaments.

Excepcionalment, l'òrgan gestor pot autoritzar l'increment dels percentatges de les despeses dels tipus 2, 5 i 6, amb la demanda prèvia justificada del sol·licitant.

Les despeses a justificar no poden tenir una data anterior a l'inici del projecte europeu ni posterior a la de l'acabament del projecte andorrà.

Les candidatures que hagin rebut un finançament parcial respecte de l'import sol·licitat hauran de presentar, en un termini màxim d'un mes després d'haver signat el contracte de l'ajut, el pressupost ajustat a l'import concedit, respectant les partides i les indicacions exposades en aquest apartat.

Les entitats beneficiàries hauran de respondre a les seves obligacions fiscals, d'acord amb les legislacions pertinents. Per a més informació podeu consultar: www.impostos.ad

c. Durada

La durada dels ajuts del Govern d'Andorra es regeix pels terminis establerts en primera convocatòria Poctefa 2021-2027 que indica que el projecte europeu no pot excedir els tres anys i que no poden haver acabat en el moment de presentar la candidatura.

d. Compatibilitats

Les entitats beneficiàries poden rebre altres ajuts econòmics per desenvolupar la part del projecte europeu que realitzen, tant si provenen d'entitats públiques com privades, per a la mateixa finalitat, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global presentat en aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

3. Requisits

Poden ser sol·licitants les entitats institucions universitàries, centres de recerca i tecnologia, fundacions, empreses, administracions públiques i actors socioeconòmics d'Andorra que participin en qualitat de soci o d'associat a la primera convocatòria Poctefa 2021-2027.

Les entitats sol·licitants han de complir també les condicions següents:

- Participar en un projecte programat i finançat en la primera convocatòria de projectes Poctefa 2021-2027; i,
- Justificar que realitzen accions vinculades amb la recerca en el marc del projecte.

Cada candidatura ha de tenir una persona responsable –investigador principal– que ha de pertànyer a la institució sol·licitant.

Una mateixa institució pot presentar diverses candidatures, i si hi ha més d'una institució andorrana vinculada a un mateix projecte, cal designar una única institució que actuï com a sol·licitant.

4. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 22 de març del 2024, dins de la franja horària d'obertura al públic del Servei de Tràmits del Govern.

El termini de resolució s'acaba, com a molt tard, a final de l'any 2024.

5. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- I. Sol·licitud d'ajuts a la recerca**, segons el model normalitzat.
- II. Resum de la candidatura**, segons el model indicatiu.

III. Dossier administratiu, segons el model indicatiu que inclogui la resolució del Comitè de Programació de la primera convocatòria de projectes Poctefa 2021-2027 que acrediti que el projecte europeu amb participació andorrana ha estat programat i subvencionat amb fons FEDER, i el consentiment informat per formar part de la base de dades de contactes de l'Àrea de Recerca, si es considera.

IV. Dossier d'avaluació, segons el model indicatiu que inclogui la descripció del projecte europeu i de la part que realitzarà l'entitat andorrana sol·licitant, la relació dels participants andorrans, l'interès per a Andorra, el pressupost sol·licitat al Govern d'Andorra, els objectius de desenvolupament sostenible en què s'inscriu el projecte, i qualsevol altre document que la institució sol·licitant consideri necessari.

D'acord amb l'establert a la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial, del 16 de desembre de 1999, la documentació s'ha d'omplir en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideraran les candidatures que presentin la documentació seguint el model disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica (<http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>). La manca d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

La documentació s'ha de presentar dins el termini fixat al punt 4 d'aquestes bases al Servei de Tràmits del Govern (c. Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella). Es recomana demanar cita prèvia a <https://tramits.govern.ad/>. La documentació original es pot lliurar d'una de les dos maneres següents:

1. En format paper i signada de forma manuscrita. La documentació no s'ha de relligar ni grapar i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, el dossier administratiu i el dossier d'avaluació.
2. En format electrònic i signada electrònicament (certificat digital¹). La documentació es porta en una memòria USB sense imprimir-la i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura i el dossier d'avaluació.

També s'han de presentar, dins del termini previst, el resum i el dossier d'avaluació en format electrònic editable a recerca@govern.ad

6. Elegibilitat i procés d'avaluació

Fase 1. Elegibilitat

El Departament comprova l'elegibilitat de les candidatures, d'acord amb l'apartat 3 de les bases.

El Departament, en cas que sigui necessari, demana als responsables de la candidatura la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana, o altres informacions

¹ Per obtenir el certificat digital, consulteu: www.signaturaelectronica.ad

addicionals que considerin pertinents, exposant els motius de la demanda, i concediran un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant ho esmeni. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica per escrit al responsable de la candidatura la resolució de la sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei Tràmits del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte d'objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que es pot reunir de forma presencial o telemàtica, i està formada per les persones següents:

- La direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, o la persona que delegui, amb veu i vot; actuarà com a president.
- Un membre del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, amb veu però sense vot, que actuarà com a secretari i aixecarà acta de la sessió de la comissió de selecció.
- El secretari general de l'Organisme Andorrà de Cooperació Transfronterera del Govern d'Andorra o la persona que delegui, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra o la persona que delegui, amb veu però sense vot; i que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació.

En la comissió també hi poden participar representants dels ministeris concernits per les temàtiques de les sol·licituds presentades, amb veu i vot. Així mateix, la comissió de selecció pot ser assessorada per òrgans o persones investigadores externes i expertes nacionals o de països de la Unió Europea, però aquest assessorament no és vinculant.

El Departament informa, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió de la comissió, de la data i la composició de la comissió a tots els responsables de les sol·licituds. D'acord amb el que preveu l'article 115 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, les persones candidates poden promoure la recusació dels membres de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar al Departament mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si es considera oportú, el Departament pot convocar les persones responsables de les candidatures a una entrevista, presencial o telemàtica, davant la comissió de selecció, que tindrà lloc en el primer semestre del 2024, o demanar-los que facin una presentació audiovisual de la seva candidatura. Aquest acte serà informat als responsables amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió de la comissió.

Excepcionalment, i per motius de força major, el Departament, prèvia demanda raonada del sol·licitant, valorarà l'opció de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si la persona responsable de la candidatura no fa l'entrevista, o no presenta el document audiovisual la candidatura a la qual representa, serà desestimada directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte d'objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

L'avaluació de les candidatures es farà d'acord amb els criteris següents:

1. **Projecte.** Es tindrà en compte la descripció del projecte europeu i la part del projecte que es realitza a Andorra per l'entitat sol·licitant de l'ajut. (40 punts)
2. **Interès directe del projecte per a Andorra.** Es tenen en compte els beneficis socials, econòmics mediambientals i/o institucionals que el projecte aporta a Andorra. (25 punts)
3. **Qualitat i idoneïtat de l'entitat i dels participants andorrans del projecte.** Es té en compte la competència temàtica i l'experiència que l'entitat i els seus participants tinguin en relació amb les accions de recerca que es desenvolupen a Andorra. S'exclouen els participants, els socis o els associats del projecte europeu. (20 punts)
4. **Existència d'autofinançament i de finançament extern.** Es té en compte la contribució en recursos (financers o espècies) que la entitat sol·licitant i entitats terceres, públiques o privades, aporten al projecte objecte de l'ajut. S'exclou el fons FEDER. (15 punts)

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global.

La comissió de selecció avalua totes les candidatures, de manera que cadascuna tindrà una puntuació entre 0 i 100 punts, en funció dels criteris definits anteriorment. Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Finalment, la comissió de selecció proposa la distribució de la dotació entre les candidatures seleccionades.

La comissió de selecció pot condicionar l'obtenció de l'ajut amb aportacions específiques que es reflectiran en el contracte. Per obtenir l'ajut, l'entitat beneficiària haurà d'acceptar-les i incorporar-les en el desenvolupament de les accions de recerca que dugui a terme i en la justificació.

7. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el seu president o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions s'han de recollir a les dependències del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats i es concedeix un termini de deu (10) dies naturals per presentar al·legacions al Departament, a comptar del dia de la recepció. Segons l'article 47 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, el Departament les examina, si n'hi ha, i redacta la resolució, que eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts, en la qual s'informa de la relació de les entitats beneficiàries.

Un cop el Govern aprova la resolució de la convocatòria, el Departament prepara les resolucions definitives, que els responsables de la candidatura han de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte d'objecte de recurs. D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

La resolució definitiva es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i a la pàgina web del Departament. Les candidatures que no constin en la resolució s'entén de forma expressa que han estat desestimades.

8. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA), els responsables legals de les entitats seleccionades s'han de comprometre a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o el Departament, mitjançant un contracte. Si aquest document no se signa, s'entendrà que la institució renuncia tàcitament a l'ajut. Les possibles renúncies explícites s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

9. Pagaments

Els pagaments a les entitats s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

L'abonament de l'ajut s'efectua en un únic pagament durant l'any 2024.

10. Obligacions

Les entitats adjudicatàries tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme les tasques detallades en el pla de treball del dossier d'avaluació presentat en el moment de la sol·licitud i, si escau, incorporar les modificacions emeses que determinin la comissió de selecció o el Departament.

b) Informar el Departament de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la sol·licitud. En aquest cas, cal que el Departament ho autoritzi prèviament. Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la direcció del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el període de vigència de l'ajut, etc., segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

c) Comunicar qualsevol canvi en les dades de contacte de la persona responsable de la candidatura i de la institució pertinent.

d) Informar l'òrgan gestor de qualsevol tipus de finançament que s'hagi obtingut i estigui vinculat amb la recerca i que no constés al pressupost presentat en la sol·licitud, tant si prové d'entitats públiques com privades, tot indicant l'import rebut i l'ens que l'ha atorgat.

e) Fer constar en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la recerca que s'ha rebut un ajut del Govern, seguint el model següent:

Català: (Nom de la institució beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut rebut en la convocatòria complementària andorrana a projectes Poctefa 2023, Ref. AUEPXXX-AND/2023

Anglès: (Name of the awarded institution) acknowledges the Government of Andorra for the grant awarded in the Andorran supplementary call to Poctefa projects 2023, Ref. AUEPXXX- AND/2023

Castellà: (Nom de la institució beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda recibida en la convocatoria complementaria andorrana a proyectos Poctefa 2023, Ref. AUEPXXX-AND/2023

Francès: (Nom de l'institution bénéficiaire) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide reçue lors de la séance complémentaire andorrane à des projets Poctefa 2023, Réf. AUEPXXX- AND/2023

f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra per presentar els resultats de la recerca subvencionada sempre que no entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

g) Acceptar la difusió del projecte –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través de la pàgina web i la base de dades d'investigacions del Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica, en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

h) Oferir al Departament, amb caràcter prioritari, els drets de publicació dels projectes, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que puguin tenir les entitats beneficiàries i en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

i) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 10 de les bases de la convocatòria.

j) Lliurar una còpia en format digital dels documents de justificació i de les publicacions derivades de la recerca i en la mesura que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

k) Elaborar, a proposta del Departament, enregistraments audiovisuals que expliquin el projecte i la recerca que podran ser difosos a través dels canals de comunicació dels òrgans gestors, sempre que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

l) Respondre a qualsevol requeriment efectuat pel Departament.

11. Seguiment i justificació

El Departament pot demanar reunions de seguiment, verificacions formals i documentals en relació amb el desenvolupament de les accions de recerca. En cas que l'entitat beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut.

Memòries anuals

Durant el primer quadrimestre de cada any, les entitats beneficiàries hauran de presentar una memòria anual de seguiment amb les accions desenvolupades l'any anterior, els objectius assolits i els no assolits; i també s'hauran de motivar tots els canvis que s'hagin produït respecte del pla de treball de la sol·licitud. De la mateixa manera s'han de presentar les despeses realitzades per a l'execució de les accions de recerca.

Memòries finals

La justificació de l'ajut s'ha de fer en un termini de tres (3) mesos després de finalitzar les accions de recerca desenvolupades per l'entitat sol·licitant de l'ajut. El responsable de la candidatura ha de presentar al Departament els documents de justificació següents:

- Memòria tècnica justificativa, segons el model indicatiu, que acrediti que s'han desenvolupat les accions de recerca andorranes en el marc del projecte europeu d'acord amb les informacions presentades en la sol·licitud. S'haurà de justificar detalladament tots els canvis produïts o treballs no realitzats respecte a la sol·licitud, com ara: participants, assoliment dels objectius, metodologia i

tècniques d'investigació, calendari, activitats previstes, resultats esperats, etc. Aquest document ha d'estar signat de la candidatura andorrana i el cap de fila del projecte europeu Poctefa.

- Memòria econòmica, segons el model indicatiu, que detalli les despeses realitzades amb l'ajut del Govern d'Andorra. Caldrà aportar els documents justificatius (factures i justificants de pagament) que han d'estar datades dins el període d'execució descrit a la sol·licitud.
- Treball final, segons model indicatiu, que tingui un corpus propi tot i que formi part d'un projecte Poctefa més ampli.
- Publicacions derivades, si n'hi ha, en format digital.

Els documents seran revisats pel Departament i, en cas que es no es justifiqui degudament la subvenció rebuda, es pot reduir l'import de l'ajut o sol·licitar el retorn total. Si es considera necessari, l'òrgan gestor dels ajuts pot demanar assessorament extern a persones investigadores externes i expertes nacionals o de països de la Unió Europea nacional o internacional per validar la documentació de justificació i el grau de compliment del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud.

Aquesta informació pot ser tinguda en compte per reduir l'import de l'ajut o per sol·licitar el retorn total. De la mateixa manera, si no s'ha complert l'apartat 10è de les obligacions, el Departament pot sol·licitar el retorn d'un màxim del 5% de la despesa executada.

Un cop validada tota la documentació justificativa, el Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica notificarà a la Intervenció General la recepció i la conformitat de la documentació i de la seva justificació.

12. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquest ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada.
- b) Incompliment de les obligacions.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats
- e) Mutu acord entre les parts.
- f) Abandó de la recerca
- g) Altres causes legalment establertes.

En el cas que l'entitat beneficiària andorrana incompleixi les obligacions assenyalades a les bases o abandoni la recerca o mantingui alguna incompatibilitat, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte d'ajut de temàtica andorrana del Govern d'Andorra.

La devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït l'incompliment o l'abandonament de la investigació i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o d'una impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor de l'ajut, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que el justifica.

13. Protecció de dades

El Departament tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades en relació amb la participació en aquest ajut per tal de formalitzar la participació, mantenir informada la persona responsable de la candidatura –sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria– i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui la nostra obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al delegat de Protecció de Dades, mitjançant el correu electrònic dpd@govern.ad o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

L'entitat sol·licitant garanteix que les dades personals que proporciona són exactes i completes. Igualment, confirma que respon de la veracitat de les dades personals que han estat comunicades i que les mateixes seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar, així com els danys i els perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

Si l'entitat sol·licitant facilita les dades personals de tercers necessàries per participar en aquesta convocatòria assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament i ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria. L'entitat que aporta les dades es fa responsable de la seva licitud i de transmetre als seus titulars els drets que tenen en relació amb les seves dades personals.

14. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquestes bases es pot interposar

recurs davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

D'acord amb els articles 52 i 135 del citat text del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació: Departament d'Ensenyament Superior, Recerca i Innovació Tecnològica. Edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria - Principat d'Andorra. Tel.: +376 743 300. A/e: recerca@govern.ad. Llocs web: <https://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca> - <https://www.govern.ad>